



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 17 stycznia 2025 r.

PS.I.431.117.2024.AC

**Pani
Urszula Pinkawa
Dyrektor
Centrum Seniora Anna
47 – 133 Jemielnica
ul. Chłopskiego 27a**

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 28-30 października 2024 r. przeprowadzono kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz osobom w podeszłym wieku pn. Centrum Seniora Anna 47-133 Jemielnica ul. Chłopskiego 27a¹, w zakresie standardu usług socjalno – bytowych, zgodności zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzegania praw mieszkańców.

Szczegółowe wyniki kontroli przedstawiono w protokole. W kontrolowanym obszarze działalność placówki oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

W wyniku kontroli stwierdzono:

- 1) nieprawidłowość w zakresie przekroczonej liczby mieszkańców wobec określonej zezwoleniem wojewody liczby miejsc w Placówce;
- 2) nieprawidłowość w treści Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w myśl którego umowa o świadczenie usług w Placówce podpisywana jest pomiędzy Placówką i osobą zobowiązaną do odpłatności, z pominięciem odbiorcy usług, którym jest mieszkaniec;
- 3) nieprawidłowość polegającą na nie zawieraniu umów z mieszkańcami Placówki, będącymi odbiorcami usług świadczonych przez Placówkę;

¹ Nazywanej dalej „Placówką”.

- 4) Placówka spełnia wymogi standardu, określone w art. 68 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.)², w zakresie świadczenia usług socjalno – bytowych;
- 5) Placówka posiada wszystkie rodzaje pomieszczeń, określone w art. 68 ust. 5 ustawy w tym odpowiednią liczbę pomieszczeń sanitarnych;
- 6) prawa mieszkańców Placówki są przestrzegane, z wyjątkiem:
 - a) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Placówki, którego obowiązek wynika z art. 68 ust. 2 ustawy, z uwagi na jednoosobowe dyżury nocne,
 - b) prawa do informacji poprzez nieumieszczenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku Placówki informacji określonych w art. 68a pkt 3 ustawy;
- 7) podmiot prowadzący placówkę wywiązuje się z wymaganych art. 68a pkt 1-2 ustawy i art. 68aa ust. 1 ustawy zobowiązań w zakresie prowadzenia dokumentacji mieszkańców, umieszczenia w widocznym miejscu na budynku, w którym prowadzi placówkę, tablicy informacyjnej zawierającej informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących osób przebywających w placówce;
- 8) podmiot prowadzący placówkę nie wywiązuje się z obowiązku określonego w art. 68a pkt 3 ustawy tj. umieszczenia na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku, w którym prowadzi placówkę, informacji określonych w cyt. przepisie;
- 9) Placówka nie spełnia wymogów w zakresie wymaganego art. 68a pkt 5 ustawy wskaźnika zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy (czynności opiekuńczych);
- 10) sześć spośród jedenastu osób świadczących czynności opiekuńcze w Placówce nie posiada wymaganych art. 68a pkt 4 ustawy kwalifikacji.

W związku z powyższym, działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy

zalecam

- 1) przyjmowanie do Placówki mieszkańców w liczbie nie większej niż wskazana w zezwoleniu Wojewody Opolskiego na prowadzenie działalności gospodarczej

² Nazywana dalej ustawą

- w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym oraz osobom w podeszłym wieku;
- 2) zapewnienie mieszkańcom Placówki poczucia bezpieczeństwa, którego obowiązek wynika z art. 68 ust. 2 ustawy poprzez pełnienie dyżurów nocnych przez co najmniej 2 pracowników,
 - 3) zawieranie umów z mieszkańcami Placówki, będącymi odbiorcami usług świadczonych przez Placówkę,
 - 4) zastąpienie zapisu Regulaminu Organizacyjnego Placówki, w myśl którego umowa o świadczenie usług w Placówce podpisywana jest pomiędzy Placówką i osobą zobowiązaną do odpłatności zapisem dot. zawierania umów pomiędzy Placówką a odbiorcą usług oraz możliwości zawarcia umowy trójstronnej (pomiędzy Placówką odbiorcą usług i osobą zobowiązaną do odpłatności),
 - 5) umieszczenie na tablicy ogłoszeń znajdującej się w widocznym miejscu w budynku Placówki informacji określonych w art. 68a pkt 3 ustawy,
 - 6) spełnienie wymogów wskaźnika zatrudnienia osób wykonujących czynności, o którym mowa w art. 68s pkt 1 ustawy, który winien wynosić nie mniej niż 10 etatów,
 - 7) wykonywanie czynności opiekuńczych wobec mieszkańców Placówki (o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy) przez osoby posiadające kwalifikacje wymienione w art. 68a pkt 4.

Pouczenie

1. Informację o sposobie wykonania zalecenia należy przesłać do Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, na adres: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, w terminie **30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego**.
2. Kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń kontrolowana jednostka w terminie 30 dni obowiązana jest do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.
5. W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 1, kontrolowana jednostka w terminie 30 dni jest obowiązana do

powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

6. Stosownie do art. 129 ust. 1 ustawy w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w zakresie działań i usług objętych standardami, świadczonych przez kontrolowane jednostki, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie placówki.
7. Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł. W myśl art. 131 ust. 2 cyt. ustawy wysokość kary ustala wojewoda, biorąc pod uwagę rozmiar prowadzonej działalności, stopień, liczbę i społeczną szkodliwość stwierdzonych uchybień.

Z up. Wojewody Opolskiego

Ewa Pawlinów

Dyrektor

Wydział Polityki Społecznej