



Warszawa, dnia 30-11-2023 r.

Zn. spr.: SK.1101.5.2023

**DYREKTOR CENTRUM INFORMACYJNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko Głównego Księgowego

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa
tel. 22 185 53 53, e-mail: cilp@cilp.lasy.gov.pl

2. Wymagania:

- 1) Wykształcenie wyższe: ekonomiczne, finansowe lub rachunkowe.
- 2) Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z księgowością i finansami.
- 3) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych oraz EZD.
- 4) Znajomość obsługi komputera, w szczególności programów Word, Excel i Outlook.
- 5) Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymaganym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Ukończone studia podyplomowe w zakresie finansów, rachunkowości, prawa podatkowego.
- 2) Ukończone kursy lub szkolenia potwierdzone certyfikatem lub zaświadczeniem, z zakresu zagadnień związanych z wykonywaniem zadań na przedmiotowym stanowisku.
- 3) Doświadczenie zawodowe związane z księgowością i finansami w jednostkach PGL LP.
- 4) Znajomość prawa bilansowego i podatkowego (w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych oraz osób prawnych).
- 5) Znajomość polityki rachunkowości Lasów Państwowych.
- 6) Znajomość ustawy o lasach, statutu PGL LP, zasad gospodarki finansowej Lasów Państwowych.

4. Opis zakresu pracy:

1. Koordynowanie i kierowanie pracą Działu Księgowości Centrum.
2. Rozliczanie i ewidencja kosztów działalności jednostki, prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami finansowymi Centrum.
3. Dostarczanie niezbędnych danych do prowadzenia działalności oraz podejmowania prawidłowych decyzji gospodarczych.
4. Sporządzanie sprawozdań finansowych, rocznych i okresowych planów finansowo-gospodarczych.
5. Obsługa sprawozdawczości GUS.
6. Sporządzanie deklaracji podatkowych.

7. Organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie podległych stanowisk, dokumentacji finansowo-gospodarczej i deklaracji podatkowych.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie określony po zatrudnieniu.

5. Oferowane warunki:

- 1) Umowa o pracę.
- 2) Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (8 godzin dziennie).
- 3) Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
- 4) Świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych,
ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych – załącznik nr 1.
- 3) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- 4) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
- 5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2
- 6) Oświadczenie kandydata – załącznik nr 3.

8. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 11 grudnia 2023 r. do godz. 11.00** pocztą elektroniczną – na adres: cilp@cilp.lasy.gov.pl. Wiadomość powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko Głównego Księgowego”.
- 2) Dokumenty przesłane po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Dyrektor CILP zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
- 2) Dyrektor CILP zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 3) Dyrektor CILP nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
- 4) CILP nie zapewnia mieszkania.
- 5) Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do nawiązania stosunku pracy w CILP mogą odebrać dokumenty rekrutacyjne osobiście w terminie do 31 grudnia 2023 r. Po tym terminie dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone. Dokumenty rekrutacyjne kandydata wyłonionego do zatrudnienia w CILP zostaną dołączone do akt osobowych.
- 6) Kontakt w sprawie naboru: Pani Nina Grzelak – Ekspert ds. kadr, tel. 539-037-056.

DYREKTOR
Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych
Maria Wasek