

STATUT

Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej

im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej

w Poznaniu

ul. Gołębia 8, 61-834 Poznań



Ogólnokształcąca Szkoła
Baletowa

im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu

Spis treści

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 2: Cele i zadania Szkoły.....	6
Rozdział 3: Organy Szkoły.....	8
Dyrektor Szkoły	8
Rada Pedagogiczna.....	9
Rada Rodziców.....	11
Samorząd Uczniowski.....	12
Współpraca organów Szkoły oraz sposoby rozstrzygania sporów.....	13
Rozdział 4: Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami.....	15
Rozdział 5: Organizacja Szkoły.....	17
Rozdział 6: Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	20
Organizacja i funkcje biblioteki szkolnej.....	24
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	25
Pracownicy administracji Szkoły	27
Rozdział 7: Uczniowie Szkoły.....	28
Wizerunek Ucznia Szkoły	28
Prawa i obowiązki ucznia.....	30
Wolontariat w Szkole	31
Rozdział 8: Nagrody, wyróżnienia, kary.....	33
Rozdział 9: Formy opieki i pomocy.....	35
Opieka zdrowotna.....	35
Rozdział 10: Ocenianie wewnątrzszkolne.....	36
Ogólne zasady oceniania	36
Tryb, procedury i kryteria oceniania	37
Kryteria oceny zachowania	38
Zasady klasyfikowania i promowania uczniów.....	44
Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych	45
Wystawienie oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z trybem.....	46
Terminy, tryb i zasady przekazywania uczniom i rodzicom informacji o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów	46
Egzaminy zewnętrzne.....	47
Egzamin klasyfikacyjny	47
Egzamin poprawkowy	48

Egzamin promocyjny	49
Egzamin dyplomowy.....	50
Rozdział 11: Tradycje i zwyczaje Szkoły.	52
Rozdział 12: Postanowienia końcowe.	53
Podstawy prawne do opracowania Statutu	53

Rozdział 1: Postanowienia ogólne.

§1

1. Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu 61-834, przy ul. Gołębiej, jest artystyczną szkołą publiczną, zwaną dalej Szkołą. Ustalony numer porządkowy szkoły to 0519s.

§2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pomocą specjalistycznej jednostki nadzoru- Centrum Edukacji Artystycznej.

§3

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania Szkoła, jako dziewięcioletnia ogólnokształcąca szkoła baletowa na podbudowie trzech pierwszych klas szkoły podstawowej, umożliwia uzyskanie:
 - 1) dyplomu i tytułu zawodowego tancerza;
 - 2) wykształcenia ogólnego w zakresie:
 - a) klas IV-VIII szkoły podstawowej (klasy I-V szkoły baletowej),
 - b) liceum ogólnokształcącego (klasy VI-IX szkoły baletowej), umożliwiającego uzyskanie świadectwa dojrzałości.
2. Uczniowie klasy V obowiązkowo przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
3. Po ukończeniu klasy IX uczniowie mogą przystępować do egzaminu dyplomowego.
4. Po zdaniu egzaminu dyplomowego absolwenci otrzymują dyplom ukończenia ogólnokształcącej szkoły baletowej w zawodzie tancerz.
5. Absolwenci Szkoły mogą przystąpić do egzaminu maturalnego.
6. Świadectwo dojrzałości wystawione przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na podstawie egzaminu maturalnego umożliwia ubieganie się o przyjęcie na wszystkie uczelnie wyższe.
7. O przyjęciu do Szkoły decyduje komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna, która bada przydatność do podjęcia nauki w szkole baletowej oraz określa szczegółowe warunki, które musi spełnić kandydat starający się o przyjęcie do Szkoły.
8. Kandydaci mogą ubiegać się o przyjęcie do Szkoły także do klas programowo wyższych niż pierwsza. Warunki ich przyjęcia do Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej określa Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające:
 - 1) podstawę programową kształcenia artystycznego;
 - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 3) wybrane przez nauczycieli programy nauczania, zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
2. Zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z obowiązującymi ramowymi planami nauczania, zatwierdzonymi przez ministra właściwego do spraw kultury.

Rozdział 2: Cele i zadania Szkoły.

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom uzyskanie kwalifikacji w zawodzie tancerza;
 - 2) zapewnia uczniom, w ramach prowadzonych zajęć edukacyjnych artystycznych (praktycznych i teoretycznych) oraz ogólnokształcących, możliwość wszechstronnego rozwoju intelektualnego i artystycznego;
 - 3) umożliwia kształcenie i wychowanie w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) stwarza możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły na poszczególnych etapach edukacyjnych poprzez przygotowanie do:
 - a) egzaminu ósmoklasisty w klasie V szkoły baletowej (VIII klasa szkoły podstawowej),
 - b) egzaminu maturalnego i dyplomowego po ukończeniu klasy IX szkoły baletowej (IV klasa liceum ogólnokształcącego);
 - 5) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dotyczącego podjęcia pracy w zawodzie tancerza lub dalszego kształcenia;
 - 6) rozwija wszechstronne uzdolnienia i zainteresowania uczniów oraz stwarza warunki do realizacji:
 - a) udziału uczniów w koncertach i spektaklach baletowych na podstawie uzgodnień nauczycieli i dyrekcji Szkoły,
 - b) udziału uczniów w spektaklach baletowych i koncertach,
 - c) praktyk scenicznych w zespołach teatralnych,
 - d) indywidualnego programu lub toku nauki w trybie określonym odrębnymi przepisami;
 - 7) Zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy, organizując dla nich, poza zajęciami obowiązkowymi:
 - a) dodatkowe lekcje języka polskiego.

§6

1. W swej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoła kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, działa w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisów prawa, ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka, zawartymi w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły, współpracuje z domem rodzinnym uczniów i bursą szkół artystycznych.
2. Szkoła stwarza warunki uspołecznienia procesu jej organizacji i systemu zarządzania poprzez czynny udział Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkoły w rozwiązywaniu jej problemów oraz pracy bieżącej.
3. Szkoła sprawuje opiekę zdrowotną nad uczniami, zapewniając im prozdrowotne i przyjazne warunki pracy, opiekę medyczną i rehabilitacyjną.

4. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z różnorodnych form wypoczynku poprzez organizację wycieczek szkolnych, imprez kulturalnych, uczestnictwo w spektaklach teatralnych i seansach filmowych, a także w warsztatach i festiwalach tańca.
5. Szkoła rozpoznaje i zaspokaja indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz rozpoznaje ich indywidualne możliwości psychofizyczne.
6. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów.
7. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
9. Szkoła kształtuje poczucie tożsamości narodowej uczniów poprzez organizowanie uroczystości oraz koncertów z okazji świąt państwowych, działalność prowadzoną w ramach lekcji oraz działalność pozalekcyjną.

§7

1. Podstawę realizacji celów i zadań Szkoły stanowi plan pracy szkoły zaopiniowany przez organy Szkoły i zawarty w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, zatwierdzonym do realizacji przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym.
2. Opiekę nad uczniami sprawują:
 - 1) wszyscy nauczyciele oraz wyznaczeni w określonych sytuacjach pracownicy Szkoły;
 - 2) nauczyciele przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących, prowadzący zajęcia poza terenem Szkoły podczas:
 - a) wycieczek szkolnych,
 - b) spektakli baletowych,
 - c) konkursów,
 - d) praktyk scenicznych,
 - e) imprez kulturalnych,
 - f) koncertów,
 - g) innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę;
 - 3) nauczyciele pełniący dyżury międzylekcyjne, zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów;
 - 4) wychowawcy klas, powołani do pełnienia opieki wychowawczej nad klasami przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzeni przez Radę Pedagogiczną.
3. Podczas spektakli, wyjazdów, konkursów etc. nauczycieli w wypełnianiu obowiązków opiekuńczych wspierać mogą rodzice uczniów.
4. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają wszyscy pracownicy Szkoły, także pracownicy niepedagogiczni.

Rozdział 3: Organy Szkoły.

§8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor Szkoły

§8a

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym Szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i artystyczną Szkoły, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w Szkole;
 - 2) kieruje rozwojem artystycznym Szkoły;
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i z tego tytułu decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 4) powoływania i powierzania nauczycielom stanowisk kierowniczych (po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę);
 - 5) oceny pracy nauczyciela;

- 6) powoływania dla celów doraźnych przewodniczących zespołów przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych;
- 7) zawieszania w uzasadnionych wypadkach zajęć lekcyjnych.
6. Dyrektor Szkoły realizuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli.
7. Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły, w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym i nadzorem pedagogicznym Szkoły.
8. Dyrektor Szkoły może, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny, zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia artystycznego, w których kształci Szkoła.
9. W wykonywaniu zadań dyrektor Szkoły podejmuje wszelkie inne decyzje, które wynikają z przepisów szczegółowych, uchwał Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, wniosków Samorządu Uczniowskiego oraz w innych szczególnych sytuacjach.
10. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
11. Dyrektora w kierowaniu Szkołą wspomagają:
 - a) wicedyrektor do spraw kształcenia ogólnego;
 - b) wicedyrektor do spraw kształcenia artystycznego;
 - c) kierownik administracji;
 - d) główny księgowy;
 - e) zespół doradczy Dyrektora Szkoły;
 - f) inne osoby, którym powierzono pełnienie stanowisk kierowniczych.
12. Dyrektor Szkoły powołuje następujące stanowiska kierownicze, delegując na nie część obowiązków:
 - 1) wicedyrektor do spraw kształcenia ogólnego;
 - 2) wicedyrektor do spraw kształcenia artystycznego;
 - 3) inne stanowiska kierownicze, kierując się bieżącymi potrzebami Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§8b

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub zaproszone na wniosek Rady Pedagogicznej za jego zgodą.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym półroczu roku szkolnego w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
 - 5) na wniosek Rady Rodziców.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) współpraca z Radą Rodziców w uchwalaniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) opiniowanie planów pracy Szkoły;
 - 4) zatwierdzenie szkolnego systemu oceniania;
 - 5) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji lub ukończenia szkoły przez uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach powtarzania klasy, nagradzania i karania uczniów zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 8) przygotowanie projektu Statutu albo jego zmian i przedstawienie go do uchwalenia;
 - 9) podejmowanie współpracy z rodzicami/opiekunami uczniów;
 - 10) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
9. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego (z tańca klasycznego), ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel przedmiotu.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydatów, których Dyrektor chce powołać i powierzyć im stanowiska kierownicze w Szkole.
11. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

15. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do czynnego uczestnictwa we wszystkich jej zebraniach, zobowiązani są także do nieujawniania poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
16. Rada Pedagogiczna przejmuje kompetencje Rady Szkoły w razie jej nieukonstytuowania się w Szkole.

Rada Rodziców

§8c

1. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców wszystkich uczniów, współpracuje z dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organem prowadzącym Szkoły w zakresie realizacji procesu nauczania i wychowania młodzieży oraz wypełniania statutowych zadań Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej klasy.
3. Wewnętrzną strukturę, zasady działania i tryb wyboru Rady Rodziców określa uchwalony przez Radę Rodziców regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły;
 - 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - 3) opiniowanie:
 - a) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - b) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - c) szkolnego systemu oceniania,
 - d) pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.
 - 4) zapoznanie się z planem nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły;
 - 5) gromadzenie w celu wspierania działalności statutowej Szkoły funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 6) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi statutową i programową działalność Szkoły;
 - 7) uczestnictwo w uroczystościach szkolnych;
 - 8) uczestniczenie jej przedstawiciela, na zaproszenie Rady Pedagogicznej, w zebraniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

Samorząd Uczniowski

§8d

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły; jego reprezentanci wybierani są jako przewodniczący klas w tajnych, demokratycznych wyborach przeprowadzanych wśród uczniów poszczególnych klas.
2. Samorząd Uczniowski istnieje w celu umożliwienia uczniom aktywnego udziału w życiu Szkoły.
3. Zasady wybierania i działalności Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, z uwzględnieniem, że:
 - 1) regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły;
 - 2) organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów;
 - 3) regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach tolerancji i demokracji, rozwijać samodzielność, odpowiedzialność indywidualną i zespołową.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z realizowanym podczas zajęć programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i tworzenia w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy, opiekunem Samorządu Uczniowskiego, przedstawicielami Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców własnych mediów, w tym mediów społecznościowych;
 - 5) prawo do organizowania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą klasy, opiekunem Samorządu Uczniowskiego, przedstawicielami Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców własnej działalności kulturalnej, oświatowej, rekreacyjnej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo typowania kandydata do Stypendium Prezesa Rady Ministrów.

Współpraca organów Szkoły oraz sposoby rozstrzygania sporów

§8e

1. Współpraca organów Szkoły opiera się na zasadzie poszanowania ich kompetencji i realizowana jest poprzez:
 - 1) zebrania Rady Pedagogicznej- plenarne i zebrania zespołów zadaniowych Rady Pedagogicznej;
 - 2) spotkania zespołu doradczego Dyrektora Szkoły;
 - 3) narady zespołu kierowniczego Szkoły;
 - 4) uczestnictwo Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców (na początku i na końcu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb);
 - 5) bieżący kontakt z przewodniczącym Rady Rodziców;
 - 6) uczestnictwo Dyrektora Szkoły w wybranych spotkaniach Samorządu Uczniowskiego.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są:
 - 1) na płaszczyźnie dialogu zainteresowanych stron;
 - 2) poprzez pisemne wyjaśnienie sporu;
 - 3) w przypadku rozwiązywania ewentualnych problemów i konfliktów w Szkole poprzez przeprowadzenie negocjacji i mediacji przez członków kierownictwa Szkoły.
3. Reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami Szkoły jest Dyrektor Szkoły.
4. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i Statutem Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały organów Szkoły, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa, wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała organu Szkoły traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora Szkoły.
6. W sprawach spornych pomiędzy organami Szkoły rolę mediatora pomiędzy nimi przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór)- Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym.
7. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań tych organów.
8. Wnioski i opinie rozpatrywane są na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
9. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie wyznaczonym przez charakter tych działań.
10. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy- w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;

- 2) psycholog/pedagog szkolny- jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) Dyrektor Szkoły- jeżeli decyzja psychologa/pedagoga nie zakończyła konfliktu;
 - 4) Dyrektor Szkoły- w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami;
 - 5) Dyrektor Szkoły- w przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

Rozdział 4: Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami.

§9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości:
 - a) Statutu OSB w Poznaniu,
 - b) szkolnego systemu oceniania,
 - c) regulaminu Rady Rodziców OSB w Poznaniu,
 - d) szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - e) szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - f) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - g) warunków i trybu ponownego ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalonych niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów:
 - a) dyplomowego,
 - b) maturalnego,
 - c) egzaminu ósmoklasisty w klasie V szkoły baletowej (VIII klasy szkoły podstawowej),
 - d) egzaminów promocyjnych;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej, bieżącej informacji na temat swojego dziecka w sprawach dotyczących:
 - a) zachowania,
 - b) postępów i osiągnięć w nauce,
 - c) przyczyn trudności w nauce;
 - 4) wnioskowania i wyrażania zgody na skierowanie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej celem przeprowadzenia specjalistycznych badań;
 - 5) pełnej informacji o stanie zdrowia swojego dziecka oraz porady pracowników gabinetu medycznego;
 - 6) uzyskiwania wszelkich innych informacji dotyczących wychowania, kształcenia lub możliwej przyszłości zawodowej swoich dzieci;
 - 7) tworzenia rad klasowych oraz członkostwa w Radzie Rodziców;
 - 8) członkostwa i uczestnictwa w pracach Towarzystwa Przyjaciół Szkoły Baletowej w Poznaniu.
3. Terminy realizacji i tematyka spotkań z rodzicami:
 - 1) zebrania informacyjne dla rodziców uczniów klas pierwszych- wrzesień:
 - a) zebranie prowadzone przez wychowawcę klasy,

- b) w zebraniu uczestniczą: zaproszeni nauczyciele uczący w klasie, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel dyrekcji Szkoły,
 - c) celem zebrania jest przedstawienie spraw organizacyjnych związanych z pracą i specyfiką Szkoły, zapoznanie rodziców z obowiązującymi regulaminami, programem wychowawczo-profilaktycznym, szkolnym systemem oceniania;
- 2) zebranie rodziców klasy dyplomowej- wrzesień:
 - a) zebranie prowadzone przez wychowawcę klasy,
 - b) w zebraniu uczestniczą: przedstawiciel dyrekcji, nauczyciel przedmiotu głównego i nauczyciele przedmiotów maturalnych;
 - 3) w miarę potrzeb zebrania rodziców uczniów pozostałych klas- wrzesień;
 - 4) dwa zebrania z rodzicami w połowie każdego półrocza dla uczniów wszystkich klas (terminy: listopad/grudzień, kwiecień/maj), a ponadto:
 - a) zebranie po klasyfikacji śródrocznej dla rodziców uczniów wszystkich klas- styczeń/luty;
 - 5) spotkania indywidualne dla zainteresowanych rodziców z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych odbywają się w trakcie całego roku szkolnego według potrzeb;
 - a) w razie konieczności spotkania takie mogą odbywać się również w formie zdalnej.
 - 6) na wniosek Dyrektora Szkoły, wychowawców klas, rodziców, Samorządu Uczniowskiego, w ramach bieżących potrzeb mogą być organizowane inne spotkania mające na celu omówienie istotnych spraw organizacyjnych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

Rozdział 5: Organizacja Szkoły.

§10

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły prowadzona jest na podstawie regulacji prawnych zawartych w Ustawie Prawo Oświatowe (art.142) z dnia 14 grudnia 2016 r. oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. *w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.*

§11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.

§12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy, regulujące organizację roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa półrocza (I i II). Koniec I półrocza określany jest w kalendarzu organizacji danego roku szkolnego na podstawie publikowanego terminarza ferii zimowych.

§13

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w:
 - a) systemie klasowo-lekcyjnym- zajęcia edukacyjne ogólnokształcące,
 - b) systemie grupowym- zajęcia artystyczne lub wybrane zajęcia ogólnokształcące ze względu na ich specyfikę,
 - c) w sytuacjach szczególnych możliwa jest inna organizacja zajęć wynikająca z potrzeb bieżących, w tym organizacja zajęć prowadzonych zdalnie;
 - 2) podstawowa jednostka zajęć edukacyjnych trwa 45 minut z tym, że:
 - a) artystyczne zajęcia edukacyjne, w zależności od ich rodzaju oraz wieku uczniów, mogą być realizowane w bloku lekcyjnym;
 - 3) zajęcia edukacyjne prowadzone są przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku); zajęcia repertuarowe, artystyczne, próby do koncertów oraz inne zajęcia w miarę potrzeb mogą odbywać się także w pozostałe dni tygodnia;
 - 4) do zajęć dodatkowych, nieobowiązkowych, prowadzonych w Szkole, zalicza się m.in.:
 - a) zajęcia nieobowiązkowe wskazane przez MEN- ocena klasyfikacyjna ma formę zaliczenia lub stwierdzenia o uczęszczaniu na zajęcia,

- b) praktyki sceniczne- udział ucznia odnotowany zostaje na świadectwie szkolnym w rubryce „szczególne osiągnięcia”,
 - c) repertuar szkolny- dla uczniów biorących udział w koncertach organizowanych przez Szkołę lub przygotowywanych do konkursów baletowych,
 - d) gra na fortepianie, organizowana w miarę możliwości finansowych Szkoły, w tym także zajęcia współorganizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Szkoły Baletowej w Poznaniu,
 - e) religia i etyka.
2. Szkoła zapewnia uczniom:
- 1) właściwą opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) opiekę podczas przerw śródlekcyjnych poprzez dyżury nauczycielskie;
 - 3) opiekę w trakcie zajęć i imprez organizowanych przez Szkołę poza jej siedzibą z zachowaniem zasady, że osoba odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel pracujący w Szkole, a do pomocy mogą być włączeni rodzice uczniów;
 - 4) właściwe warunki wypoczynku i rekreacji poprzez organizowanie wycieczek, imprez kulturalnych, udostępnienie szkolnych gabinetów odnowy;
 - 5) możliwość korzystania z biblioteki szkolnej;
 - 6) możliwość korzystania z posiłków w Szkole;
 - 7) miejsce w Bursie Szkół Artystycznych (uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania);
 - 8) bezpłatny dostęp do informacji zawartych w dzienniku elektronicznym;
 - 9) w razie potrzeby możliwość korzystania z zajęć prowadzonych w formie zdalnej.
3. Szkoła zapewnia nauczycielom i uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych poza terminem obowiązkowych zajęć edukacyjnych za zgodą Dyrektora Szkoły.

§14

- 1. Szkoła może umożliwić osobom dorosłym, w oparciu o odrębnie obowiązujące przepisy, uzupełnienie wykształcenia w zakresie:
 - 1) zdobycia kwalifikacji zawodowych tancerza;
 - 2) egzaminu maturalnego dla absolwentów poprzednich roczników.
- 2. Szkoła może, za zgodą Dyrektora Szkoły, umożliwić osobom przygotowującym się do zdobycia dodatkowych kwalifikacji (wymienionych w ust.1) uczęszczanie na wybrane przez nie zajęcia.

§15

- 1. W szkole obowiązuje uczniów bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, chyba że ich wykorzystanie jest zgodne z zaplanowanym przez nauczyciela tokiem lekcji.

§16

1. Szkoła może umożliwić studentom szkół wyższych kształcących kandydatów na nauczycieli realizację praktyk pedagogicznych (nauczycielskich) na podstawie pisemnego skierowania z uczelni i za zgodą Dyrektora Szkoły oraz w porozumieniu z nauczycielem.

§17

1. W warunkach ograniczenia lub zawieszenia zajęć edukacyjnych w szkole obowiązują regulacje prawne wprowadzone przez uprawnione do tego władze oświatowe. Dyrektor Szkoły, nauczyciele, uczniowie oraz rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani podporządkować się regulacjom prawnym wprowadzonym na czas zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych.
2. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w budynku Szkoły, dopuszcza się realizację procesu nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym nauczanie zdalne lub inne określone przepisami prawa.

§18

1. Kształcenie metodami i technikami na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela:
 - 1) kontakt na odległość odbywać się może za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poprzez indywidualne konta e-mail w domenie osb-poznan.pl oraz poprzez stronę internetową Szkoły;
 - 2) nauka zdalna odbywa się przez dedykowaną dla edukacji platformę umożliwiającą komunikowanie się, wysyłanie dokumentów oraz spotkanie się w ramach wideokonferencji;
 - 3) dopuszcza się korzystanie z platform online, jeśli są zgodne z przepisami RODO, które uwzględniają możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli i uczniów;
 - 4) nauczyciele, uczniowie i rodzice powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w internecie oraz pamiętać o etykiecie językowej i kulturze komunikacji;
 - 5) sposób monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów nauczyciele, w zależności od specyfiki przedmiotu, dostosowują do kształcenia na odległość;
 - 6) ocenianie bieżące, klasyfikowanie i promowanie odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w statucie Szkoły;
 - 7) w czasie kształcenia na odległość uczeń ma prawo być nagradzany i karany zgodnie z zapisami Statutu Szkoły;
 - 8) informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.

Rozdział 6: Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§19

1. W szkole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych:
 - a) nauczycieli,
 - b) nauczyciela- bibliotekarza,
 - c) psychologa/pedagoga szkolnego;
 - 2) pracowników niepedagogicznych:
 - a) pracowników administracji,
 - b) pracowników obsługi,
 - c) pracowników służby zdrowia.
2. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudniani są przez Dyrektora Szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§20

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest także odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy.
2. Przebieg procesu dydaktycznego powinien być zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz sztuki baletowej przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczyciela.
3. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów podczas:
 - 1) prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 2) organizowanych wydarzeń szkolnych;
 - 3) pełnienia dyżurów międzylekcyjnych;
 - 4) praktyk scenicznych;
 - 5) organizowanych wycieczek.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizowanie podstawy programowej oraz wybranego programu nauczania zajęć edukacyjnych, przestrzeganie i wdrażanie zasad szkolnego systemu oceniania oraz szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego przy założeniu osiągnięcia w optymalnym stopniu celów i zadań Szkoły;
 - 2) uwzględnianie w procesie dydaktycznym i wychowawczym możliwości intelektualnych oraz psychofizycznych ucznia;
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalenie umiejętności dydaktyczno-merytorycznych oraz wzbogacanie warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
 - 4) wspieranie ucznia w jego rozwoju, pomoc w rozwijaniu zdolności ucznia, zarówno w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, jak i artystycznych;
 - 5) życzliwe i przedmiotowe traktowanie ucznia oraz udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu ewentualnych niepowodzeń szkolnych;
 - 6) bezstronne i sprawiedliwe ocenianie uczniów, zgodnie z przyjętym szkolnym systemem oceniania;

- 7) rzetelne i systematyczne informowanie rodziców/opiekunów prawnych uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej o osiągnięciach edukacyjnych uczniów, problemach wychowawczych;
 - 8) poinformowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach ich sprawdzania;
 - 9) prawidłowe i systematyczne prowadzenie dokumentacji zajęć edukacyjnych i wychowawczych, w tym poprzez użycie dziennika elektronicznego, spełniającego konieczne wymogi prawne i dostarczanego przez firmę zewnętrzną. Dokumentacja z użyciem dziennika elektronicznego oparta jest na następujących zasadach:
 - a) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwi mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 - b) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem;
 - 10) czynny udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej oraz innych zebraniach, na których rozpatrywane są sprawy szkolne, do których nauczyciel został powołany;
 - 11) zachowanie tajemnicy spraw, o których nauczyciel powziął wiedzę w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, a które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, dobro publiczne lub inne względy służbowe;
 - 12) kształcenie i wychowanie uczniów w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia oraz szacunku dla każdego człowieka;
 - 13) prezentowanie postawy moralnej i obywatelskiej oraz kształtowanie postaw uczniów zgodnie z ideami demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 14) realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły;
 - 15) bycie dostępnym w szkole w celu udzielania uczniom i ich rodzicom konsultacji według potrzeb.
5. Nauczyciel ma prawo:
- 1) dokonywać wyboru programu nauczania powierzonych mu zajęć edukacyjnych, decydować o wyborze środków dydaktycznych, podręczników itp. materiałów potrzebnych do realizacji procesu dydaktycznego;
 - 2) konstruować i realizować autorskie programy nauczania, zgodnie z podstawą kształcenia ogólnego lub artystycznego;
 - 3) uczestniczyć w konstruowaniu i realizacji szkolnego systemu oceniania;
 - 4) podejmować decyzje dotyczące oceny swoich uczniów;
 - 5) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów;
 - 6) nauczyciele danego przedmiotu lub zajęć pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe, nauczyciele pokrewnych zajęć artystycznych mogą wchodzić w skład sekcji;
 - 7) podejmować inicjatywy związane z osobistym rozwojem zawodowym;

- 8) nauczyciel ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
6. Nauczyciel odpowiada przed Dyrektorem Szkoły za:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów w zakresie programu nauczania powierzonych mu do realizacji zajęć edukacyjnych;
 - 2) powierzony sprzęt oraz środki dydaktyczne;
 - 3) inne zaniedbania i niedopełnienie obowiązków, które spowodowałyby określone straty i szkody w wyposażeniu Szkoły.
7. Zakres odpowiedzialności cywilnej i karnej nauczyciela regulują przepisy Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.

§21

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli grona pedagogicznego Szkoły, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Do zadań i zakresu czynności wychowawcy należą:
 - 1) wspieranie rozwoju ucznia poprzez:
 - a) rozpoznawanie reakcji emocjonalnych i procesów decyzyjnych wychowanka,
 - b) rozpoznawanie indywidualnych możliwości ucznia, pobudzanie jego aktywności twórczej poprzez zachęcanie do świadomego podejmowania dodatkowych zadań,
 - c) odpowiedni dobór metod komunikacji na tematy związane z emocjami i reakcjami wychowanków,
 - d) określanie wyników obserwacji i sporządzanie charakterystyki ucznia,
 - e) kreowanie życzliwej atmosfery sprzyjającej chęci i gotowości do samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
 - f) umiejętne uzyskiwanie informacji zwrotnej,
 - g) realizowanie założeń szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - h) kreowanie sytuacji wychowawczych, w których wychowankowie uczą się wpływu na dotyczące ich wydarzenia;
 - 2) wspomaganie w procesie wychowawczym rodziców ucznia poprzez:
 - a) uświadamianie rodzicom ich decydującego wpływu na kształtowanie postaw dzieci,
 - b) organizowanie spotkań z rodzicami oraz przeprowadzanie ich w atmosferze dobrej komunikacji, zrozumienia i serdeczności,
 - c) pozyskiwanie zaufania rodziców i ich akceptacji dla działań Szkoły,
 - d) rozpoznawanie warunków materialnych wychowanków i pomoc w uzyskiwaniu możliwej pomocy;
 - 3) budowanie zespołu klasowego i wdrażanie uczniów do pełnienia różnorodnych ról społecznych;
 - 4) wybór i zastosowanie technik integrujących oraz kształtujących zasady współżycia w zespole;
 - 5) określanie zasad stosowania zachowań asertywnych;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych nakierowanych na rozwiązywanie problemów występujących w zespole klasowym;

- a) kształtowanie umiejętności wyboru i określania hierarchizacji wartości,
 - b) rozpoznawanie pożądaných wartości moralnych,
 - c) rozwój zrozumienia pojęcia odpowiedzialności za własne czyny.
- 7) kształtowanie u uczniów szacunku dla obowiązujących norm społecznych poprzez:
 - a) wdrażanie ich do rzetelnej i sumiennej pracy własnej oraz pracy na rzecz klasy i Szkoły,
 - b) okazywanie szacunku dla pracy kolegów, nauczycieli, rodziców, pracowników Szkoły itp.,
 - c) okazywanie szacunku dla poglądów, postaw i opinii innych ludzi,
 - d) okazywanie szacunku dla dziedzictwa kulturowego,
 - e) zachęcanie do działania na rzecz ludzi potrzebujących pomocy,
 - f) zachowywanie właściwych nawyków higienicznych i estetycznych.
- 3. Wychowawca klasy ma prawo:
 - 1) ustalać treści, formy, metody i sposoby realizacji zajęć wychowawczych, uwzględniając w tym postanowienia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) konsultować z uczniami, ich rodzicami (opiekunami prawnymi) tematykę zajęć wychowawczych, formy i metody ich realizacji;
 - 3) ustalać oceną zachowania;
 - 4) wnioskować o wyróżnienia, nagrody i kary dyscyplinarne dla wychowanków;
 - 5) w porozumieniu z samorządem klasowym oraz klasową radą rodziców ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków;
 - 6) wnioskować o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych wychowanków do dyrekcji Szkoły, służby zdrowia, psychologa/pedagoga szkolnego, Rady Rodziców lub innych organów Szkoły.
- 4. Wychowawca klasy odpowiada:
 - 1) służbowo przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowawczych powierzonego mu zespołu;
 - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców w celu realizacji programu wychowawczego;
 - 3) za poziom indywidualnej opieki i pomocy udzielanej wychowankom, szczególnie tym, którzy wymagają wsparcia społeczno-wychowawczego i pomocy w nauce.
- 5. Zadania, powinności, odpowiedzialność i uprawnienia wychowawcy klasy, zawarte w niniejszym Statucie oraz w innych dokumentach w niczym nie ograniczają możliwości wykorzystania innych, konstruktywnych metod pracy wychowawczej.
- 6. Dyrektor może odwołać wychowawcę klasy z pełnionej funkcji:
 - 1) z własnej inicjatywy- w przypadku istotnego naruszenia powierzonych nauczycielowi obowiązków wychowawczych lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych;
 - 2) na uzasadniony wniosek klasowej rady rodziców;
 - 3) na wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działań wychowawczych i opiekuńczych.

Organizacja i funkcje biblioteki szkolnej

§22

1. Organizacja biblioteki:

- 1) biblioteka jest szkolnym ośrodkiem dydaktyczno-informacyjnym, służącym również jako centrum multimedialne;
- 2) doskonalenie warsztatu informacyjnego biblioteki następuje poprzez regularne opracowywanie katalogu, księgozbioru podręcznego oraz korzystanie z odpowiedniego sprzętu i oprogramowania bibliotecznego, zapewniającego uczniom dostęp do podstawowych zbiorów oraz korzystanie z czytelni;
- 3) księgozbiór biblioteki jest uzupełniany, opracowywany i selekcionowany na bieżąco;
- 4) biblioteka prowadzi pracę pedagogiczną poprzez program edukacji czytelniczej i medialnej;
- 5) sprawozdawczość biblioteki ma miejsce poprzez zestawienia roczne czytelnictwa, współpracę z księgowością, sprawozdania na koniec roku szkolnego na zebraniu Rady Pedagogicznej.

2. Funkcje i zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych uczniom oraz pracownikom Szkoły;
- 2) współpraca z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie popularyzowania czytelnictwa (poprzez organizowanie konkursów oraz wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych);
- 3) wymiana doświadczeń dotyczących zasad przetwarzania informacji, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnianiem i pozyskiwaniem;
- 4) współuczestniczenie w realizacji programów nauczania i wychowania, w edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz dokształcaniu nauczycieli;
- 5) udzielanie pomocy w zdobywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, a zarazem uczenie kojarzenia, analizy informacji, wyrabianie kreatywności uczniów;
- 6) rozwijanie osobistych zainteresowań uczniów;
- 7) doskonalenie metody samodzielnej pracy z książką i innymi źródłami informacyjnymi we współczesnym świecie.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie i ewidencja zbiorów;
- 2) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych;
- 3) organizacja warsztatu informacyjnego (katalogowanie);
- 4) udostępnianie zbiorów;
- 5) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnemu poszukiwaniu, porządkowaniu i wykorzystywaniu informacji pochodzących z różnych źródeł oraz efektywnemu posługiwaniu się technologią informacyjną;
- 6) współpraca z innymi bibliotekami;
- 7) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;

- 8) pomoc w samokształceniu oraz indywidualne doradztwo w doborze lektur;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - 10) praca wychowawcza jako element szkolnych programów uwzględniających działania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej, ekologii i przeciwdziałania uzależnieniom.
4. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych z dotacji celowej MEN:
- 1) podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji MEN stanowią własność Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej i są przekazywane na stan biblioteki szkolnej;
 - 2) Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu;
 - 3) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych Szkoła może zażądać odkupienia nowego egzemplarza zniszczonej lub zagubionej książki;
 - 4) w przypadku odejścia ucznia i przejścia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, jest on zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych książek.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§23

1. Dyrektor Szkoły, na podstawie obowiązujących przepisów oraz w zależności od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły, zatrudnia psychologa/pedagoga szkolnego.
2. Uczniowie, w przypadku których istnieje potrzeba przeprowadzenia diagnozy psychologiczno-pedagogicznej, kierowani są w celu przeprowadzenia badań do specjalistycznej poradni na wniosek rodziców lub na wniosek nauczyciela za zgodą rodziców.
3. Zalecenia wydane przez specjalistów uwzględniane są przez nauczycieli w ich pracy dydaktycznej i wychowawczej.
4. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia/opiekunów prawnych;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela (wychowawcy);
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej;

- 6) pracownika socjalnego;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) organizacji pozarządowej;
 - 10) innej instytucji lub podmiotów działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w Szkole przez:
- 1) psychologa szkolnego;
 - 2) nauczycieli, zwłaszcza w zakresie nauczanych przez nich przedmiotów;
 - 3) wychowawców klas;
 - 4) pedagoga specjalnego.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów obejmuje w szczególności:
- 1) badania i działania diagnostyczne uczniów oraz sytuacji wychowawczych;
 - 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - 4) zajęcia o charakterze terapeutycznym.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów jest udzielana w formie:
- 1) porad indywidualnych, w tym rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) porad dotyczących rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
 - 3) warsztatów dotyczących umiejętności uczenia się, umiejętności społecznych, rozpoznawania zagrożeń, profilaktyki uzależnień, asertywności itp.;
 - 4) współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celach diagnostycznych i postdiagnostycznych, w tym w zakresie oceny funkcjonowania uczniów;
 - 5) bieżącej pracy z określoną grupą uczniów na temat aktualnych problemów w danej grupie, zwłaszcza dotyczących takich zagrożeń jak: przemoc, narkotyki, wzajemna agresja i inne problemy zgłaszane przez rodziców, uczniów czy wychowawców klas;
 - 6) działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) innych działań, których forma i przebieg uzależnione mogą być od bieżącej sytuacji i potrzeb uczniów.
11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców uczniów i nauczycieli obejmuje w szczególności:
- 1) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców uczniów i nauczycieli udzielana jest w formie:
- 1) porad;
 - 2) konsultacji;
 - 3) warsztatów i szkoleń.
13. Dokumentacja związana z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest gromadzona dla każdego ucznia w postaci dziennika.

Pracownicy administracji Szkoły

§24

1. Zatrudnieni przez Dyrektora Szkoły: główny księgowy, pracownicy administracji i pracownicy obsługi:
 - 1) podlegają odrębnym przepisom, które regulują ich obowiązki i uprawnienia;
 - 2) zatrudniani są w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Szkoły;
 - 3) podlegają szczegółowemu zakresowi obowiązków określonych dla poszczególnych pracowników przez Dyrektora Szkoły.
2. W celu zapewnienia uczniom opieki medycznej, także tej związanej z procesem kształcenia zawodowego tancerza, Dyrektor Szkoły może zatrudnić pracowników służby zdrowia:
 - 1) zakres obowiązków pracowników służby zdrowia regulują odrębne przepisy;
 - 2) szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor Szkoły;
 - 3) pracownicy zatrudnieni są w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Szkoły.

Rozdział 7: Uczniowie Szkoły.

Wizerunek Ucznia Szkoły

§25

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Szkoła jest miejscem nauki i pracy, dlatego obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie przyjętych zasad związanych ze strojem i wyglądem szkolnym. Wyróżniamy następujące typy ubioru ucznia:
 - a) codzienny,
 - b) galowy (odświętny),
 - c) zajęć artystycznych (kostium artystyczny);
- 2) Strój oraz wizerunek ucznia/uczenicy musi być czysty i zadbane;
- 3) Strój ucznia nie może:
 - a) być wyzywający oraz wulgarny (odzież musi zakrywać brzuch, plecy, dekolt, ramiona i bieliznę),
 - b) zawierać treści zakazanych prawem,
 - c) obrażać w formie graficznej lub tekstowej uczuć ani przekonań innych osób;
- 4) w Szkole zabrania się noszenia wszelkiego typu nakryć głowy, odzieży wierzchniej oraz eksponowania biżuterii i nagości. Odzież wierzchnia umieszczana jest w szatni zaraz po wejściu do szkoły;
- 5) każdy uczeń zobowiązany jest dbać o kulturę słowa, zabronione jest używanie wulgaryzmów, wskazane stosowanie zwrotów grzecznościowych;
- 6) uczniowie powinni dbać o higienę osobistą oraz posiadać zadbaną fryzurę (podział na strój codzienny oraz kostium artystyczny zawarty jest w charakterystyce wizerunku ucznia).

2. Charakterystyka wizerunku ucznia:

- 1) ubiór codzienny ucznia:
 - a) strój codzienny obowiązuje na zajęciach przedmiotów ogólnokształcących, przed i po zakończeniu zajęć artystycznych,
 - b) strój codzienny jest ubiorem dowolnym, jest czysty, zadbane oraz zgodny z postanowieniami ogólnymi wizerunku ucznia,
 - c) w celu zachowania czystości w szkole obowiązuje zmiana obuwia; obuwie noszone poza murami szkoły pozostawiane jest w szkolnej szatni,
 - d) obuwie musi gwarantować bezpieczeństwo, wykluczone są wysokie obcasy, bardzo gruba platforma, klapki (japonki);
- 2) ubiór galowy ucznia:
 - a) strój galowy obowiązuje podczas:
 - a. uroczystości o charakterze państwowym, w szczególności podczas obchodów Święto Odzyskania Niepodległości,
 - b. uroczystości o charakterze szkolnym, w tym w szczególności rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
 - c. egzaminów zewnętrznych,

- d. innych uroczystości, imprez, apeli lub świąt po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie uczniów (w dzienniku elektronicznym minimum dobę przed wydarzeniem),
 - e. innych okazjach, ustalonych przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną (powiadomienie w dzienniku elektronicznym minimum dobę przed wydarzeniem),
 - b) przez ubiór galowy należy rozumieć ubiór elegancki, z wykluczeniem stroju sportowego. Sugerowany ubiór galowy to ciemne spodnie, ciemna spódnica lub sukienka, koszula, eleganckie obuwie (dopuszczalne są buty jazzówki lub charakterki, z zastrzeżeniem punktu 2.1) d);
- 3) ubiór zajęć artystycznych:
- a) przez ubiór zajęć artystycznych należy rozumieć:
 - a. kostium ćwiczebny oraz obuwie właściwe dla odpowiedniego przedmiotu kształcenia artystycznego (taniec klasyczny, współczesny, ludowy etc.) wskazany przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot i zatwierdzony przez Dyrektora ds. kształcenia artystycznego Szkoły,
 - b. dozwolona fryzura dziewcząt to włosy na tyle długie, aby można je było upiąć w kok, bez grzywki,
 - c. dozwolona fryzura chłopców to włosy uporządkowane i nieopadające na twarz, nieuczesane w tzw. „kitkę”,
 - d. uczniowie zobowiązani są mieć paznokcie w kolorze cielistym, obowiązującym na profesjonalnej scenie,
 - e. dopuszczalnymi kolczykami są tylko tzw. „wkrety”, bezpieczne podczas zajęć zawodowych,
 - b) w czasie egzaminów zawodowych obowiązuje jednolity kostium ćwiczebny wraz z tuniczką dla całej grupy,
 - c) w czasie występów, publicznych prezentacji etc. obowiązuje kostium sceniczny, ustalony przez nauczyciela i szkolną specjalistkę ds. kostiumów,
 - d) uczniowie zobowiązani są posiadać strój czysty, godny tancerza,
 - e) ewentualne zmiany w powyższych postanowieniach wynikać mogą tylko z charakterystyki przedmiotu i wcześniejszych ustaleń z nauczycielem prowadzącym, Dyrektorem Szkoły lub dyrektorem ds. kształcenia artystycznego.

3. Postanowienia końcowe:

- 1) wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są do stosowania postanowień zawartych w Regulaminie Wizerunku Ucznia.

Prawa i obowiązki ucznia

§26

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego kształcenia artystycznego i ogólnego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny swojej pracy, przeprowadzonej zgodnie z postanowieniami zawartymi w:
 - a) statucie Szkoły,
 - b) szkolnym systemie oceniania,
 - c) procedurach i informatorach egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminu maturalnego, opracowanych przez CKE;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 4) dążenia do indywidualnego rozwoju w wymiarze artystycznym, intelektualnym, moralnym, duchowym, społecznym, psychicznym i fizycznym,
- 5) reprezentowania Szkoły w przeglądach, festiwalach, spektaklach, koncertach i konkursach baletowych, a także konkursach przedmiotowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami, na podstawie rekomendacji nauczyciela i za zgodą dyrekcji Szkoły;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
- 7) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
- 8) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce;
- 9) wsparcia w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych artystycznie;
- 10) opieki wychowawczej, zapewniającej, przy poszanowaniu jego godności własnej, warunki bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 11) pomocy ze strony psychologa/pedagoga szkolnego lub poradni psychologiczno-pedagogicznej współpracującej ze Szkołą;
- 12) pomocy medycznej i rehabilitacyjnej udzielanej przez szkolny gabinet medyczny;
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, szkolnej sceny, księgozbioru biblioteki szkolnej, po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za udostępnienie pomieszczenia i sprzętu;
- 14) indywidualnego programu lub toku nauki;
- 15) przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli jego usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach edukacyjnych przekraczała połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia lub realizował indywidualny program lub tok nauki;
- 16) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie wystawionej opinii lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innej poradni specjalistycznej mówiącej o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w zajęciach i za zgodą Dyrektora Szkoły, zwolnienia na czas określony z części zajęć edukacyjnych;
- 17) powtarzania klasy (raz w ciągu całego okresu edukacji w Szkole, za zgodą Rady Pedagogicznej).

2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach Szkoły i wszystkich zajęciach edukacyjnych oraz:
 - a) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych ucznia pełnoletniego lub niepełnoletniego może nastąpić poprzez:
 - a. bezpośrednią pisemną informację ucznia pełnoletniego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia niepełnoletniego lub z wykorzystaniem odpowiedniego modułu w dzienniku elektronicznym (w terminie nieprzekraczającym jednego tygodnia od powrotu do Szkoły),
 - b) uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych w szkole realizowanych w danym dniu obejmujących jedną lub kilka lekcji na podstawie pisemnej prośby rodzica/opiekuna prawnego lub na prośbę pełnoletniego ucznia;
 - 2) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników Szkoły, rodziców, koleżanek, kolegów oraz gości Szkoły;
 - 3) brać udział w spektaklach, koncertach oraz innych prezentacjach działań Szkoły zgodnie z obsadą ustaloną przez nauczycieli;
 - 4) kultywować i szanować najlepsze tradycje Szkoły oraz dbać o jej dobre imię.
3. Uczeń pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego mają prawo do składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia do Dyrektora szkoły, który rozpatruje treść skargi. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Uczniowi Szkoły zabrania się:
 - 1) wychodzenia ze Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw, chyba, że po zgłoszeniu w sekretariacie Szkoły uzyska zgodę dyrekcji Szkoły i zapewnione mu będzie bezpieczeństwo zgodnie z odrębnymi przepisami. Zapis dotyczący przerw nie dotyczy uczniów pełnoletnich;
 - 2) korzystania podczas lekcji i bez zgody nauczyciela z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 3) noszenia biżuterii i innych ozdób naruszających bezpieczeństwo w trakcie zajęć;
 - 4) przebywania w salach baletowych bez opieki nauczyciela;
 - 5) korzystania podczas lekcji z odtwarzaczy (np. MP3) i urządzeń ze słuchawkami;
 - 6) korzystania ze sprzętu i pomocy dydaktycznych bez opieki nauczyciela;
 - 7) wnoszenia na teren Szkoły jakiegokolwiek rodzaju używek, narkotyków, przedmiotów niebezpiecznych, takich jak np. noże, ostre narzędzia, materiały pirotechniczne.

Wolontariat w Szkole

§27

1. Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom zainteresowanym działalnością w ramach Wolontariatu warunki działania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności publicznej oraz wolontariatu.

2. Działalność w ramach Wolontariatu ma na celu kształtowanie postaw prospołecznych oraz pobudzanie aktywności uczniów, w tym na rzecz społeczności szkolnej oraz lokalnej.
3. Opiekę nad aktywnością uczniów w ramach Wolontariatu sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Działania Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) osób potrzebujących pomocy w ramach społeczności lokalnej oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) emerytowanych nauczycieli i pracowników Szkoły oraz zasłużonych artystów tancerzy;
 - 3) społeczności lokalnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 4) wolontariuszy poprzez ich aktywizację i rozwój osobisty.
5. Osoby, do których kierowane są działania Wolontariatu lub które koordynują takie działania, zawierają z wolontariuszami umowy cywilnoprawne (dotyczy uczniów pełnoletnich; w przypadku uczniów niepełnoletnich, takie umowy podpisywane są z ich ustawowym przedstawicielem, czyli rodzicem lub opiekunem prawnym).
6. Koordynatorem działań Wolontariatu jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, która:
 - 1) promuje ideę wolontariatu wśród uczniów i nadzoruje ich działania;
 - 2) pozostaje w stałym kontakcie z wolontariuszami;
 - 3) wnioskuje o odpowiednie nagradzanie wolontariuszy, w tym w ramach wyznaczonych w Szkolnym Systemie Oceniania.
7. Działania Wolontariatu szkolnego mogą być wspierane przez:
 - 1) wychowawców klas wraz z uczniami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.

Rozdział 8: Nagrody, wyróżnienia, kary.

§28

1. Uczeń Szkoły może być nagrodzony lub wyróżniony za:
 - 1) rzetelną naukę oraz osiąganie najwyższych ocen z zajęć edukacyjnych;
 - 2) osiągnięcia artystyczne;
 - 3) prezentowanie wzorowej postawy, cechującej się wysoką kulturą osobistą, wzorową frekwencją na zajęciach oraz sylwetką ucznia szkoły baletowej;
 - 4) aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim;
 - 5) udział w konkursach przedmiotowych i baletowych;
 - 6) inne szczególne osiągnięcia.
2. Uczeń Szkoły może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) świadectwo z wyróżnieniem- na podstawie obowiązujących przepisów, z zastrzeżeniem, że:
 - a) uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem i otrzymuje dyplom ukończenia Szkoły z wyróżnieniem- na podstawie obowiązujących przepisów,
 - b) do średniej ocen wliczane są również oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych znajdujących się w szkolnym planie nauczania- na podstawie obowiązujących przepisów;
 - 2) nagrodę książkową;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce, przy czym wymagana średnia ocen ustalana jest zgodnie z wytycznymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 4) stypendium socjalne, przyznawane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zależności od sytuacji materialnej ucznia;
 - 5) stypendium Prezesa Rady Ministrów dla najlepszego ucznia w pionie licealnym, uzyskującego najwyższą średnią ocen;
 - 6) stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za osiągnięcia artystyczne dla ucznia, który został laureatem krajowego lub międzynarodowego konkursu;
 - 7) stypendium ufundowane przez fundacje, osoby prywatne i inne podmioty;
 - 8) Nagrodę Patronki im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej, ufundowaną przez synów Patronki Szkoły lub Towarzystwo Przyjaciół Szkoły Baletowej w Poznaniu, za wyróżniające osiągnięcia dla absolwenta (ucznia klasy dyplomowej);
 - 9) pochwałę ustną, udzieloną przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasy w obecności uczniów klasy lub Szkoły oraz grona pedagogicznego;
 - 10) list pochwalny, skierowany do rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego i uczeń pełnoletni mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w przeciągu dwóch tygodni od przyznania danej nagrody do Dyrektora szkoły.
4. Kary stosowane wobec ucznia za naruszenie postanowień Statutu winny być adekwatne do czynu i stopnia zawinienia, nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. W trakcie udzielania kary uczniowi zachowana zostaje zasada gradacji kar.
6. Możliwe do udzielenia uczniowi kary obejmują:
 - 1) przeniesienie do równoległej klasy (jeśli istnieje taka możliwość);

- 2) upomnienie lub naganę pisemną wychowawcy klasy;
 - 3) upomnienie lub naganę pisemną Dyrektora Szkoły;
 - 4) odsunięcie od udziału w praktykach scenicznych;
 - 5) skreślenie z listy uczniów Szkoły po podjęciu uchwały o skreśleniu ucznia przez Radę Pedagogiczną.
7. Uczeń, który niezależnie od nałożonej kary naruszył obowiązki ucznia określone w Statucie, może być zobowiązany przez Dyrektora Szkoły do:
 - 1) naprawienia ewentualnej wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
 - 3) uczestniczenia w określonych zajęciach wychowawczych lub terapeutycznych.
8. Przy nakładaniu kary brane są pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 3) intencje ucznia;
 - 4) wiek ucznia;
 - 5) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
9. Każda decyzja o ukaraniu ucznia podawana jest do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych ucznia (nie dotyczy uczniów pełnoletnich).
10. Ukazany uczeń ma prawo:
 - 1) do złożenia pisemnej prośby o zawieszenie kary na okres 0,5 roku, jeśli uzyskał pisemne poręczenie samorządu klasowego, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców, w szczególności wychowawcy klasy;
 - 2) odwołać się od kary przez złożenie, w terminie 2 tygodni od otrzymania kary, wniosku lub osobistej prośby o ponowne rozpatrzenie jego sprawy do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy klasy; wniosek winien być zaopiniowany przez wychowawcę klasy, Samorząd Uczniowski lub klasowy.
11. Decyzje rozpatrywane w trybie odwoławczym są ostateczne.

Rozdział 9: Formy opieki i pomocy.

§29

1. W przypadku ucznia, który z przyczyn rodzinnych lub losowych znalazł się w trudnej sytuacji życiowej, wychowawca klasy wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi ucznia ustala dla niego indywidualny plan pomocy.
2. Uczeń, który z przyczyn rodzinnych lub losowych znalazł się w trudnej sytuacji życiowej, otrzymać może:
 - 1) zasiłek losowy, udzielany w formie pieniężnej lub rzeczowej ze środków finansowych Rady Rodziców lub sponsoringu rodziców;
 - 2) stypendium socjalne (ze środków finansowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego).
3. Szkoła współdziała z poradniami Psychologiczno-pedagogicznymi oraz przychodnią sportowo-lekarską w celu przeprowadzania badań diagnostycznych uczniów.
4. Szkoła umożliwia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną (określoną w zadaniach psychologa/pedagoga Szkoły).

Opieka zdrowotna

§29a

1. Opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole sprawują pracownicy gabinetu medycznego, pielęgniarka i fizjoterapeuci.
2. Pielęgniarka wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i edukacją prozdrowotną.
3. Fizjoterapeuci wykonują zabiegi, których celem jest usprawnienie narządów ruchu ucznia, w tym:
 - 1) zabiegi fizjoterapeutyczne;
 - 2) zabiegi terapii manualnej i masażu leczniczego;
 - 3) zabiegi laserowe i terapii magnetycznej.
4. Gabinet medyczny realizuje zadania dotyczące:
 - 1) profilaktyki zdrowego stylu życia;
 - 2) racjonalnego żywienia;
 - 3) kształtowania postaw prozdrowotnych;
 - 4) udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) gimnastyki korekcyjnej dla wskazanych uczniów.

Rozdział 10: Ocenianie wewnątrzszkolne.

Ogólne zasady oceniania

§30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) sprawdzanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów;
 - 2) rozwijanie zainteresowań uczniów oraz kształtowanie postaw zgodnych ze specyfiką zawodu;
 - 3) informowanie rodziców/opiekunów prawnych, uczniów, nauczycieli o postępach w nauce i rozwoju ucznia;
 - 4) motywowanie do samodzielnej i systematycznej pracy;
 - 5) wspomaganie uczniów i rodziców w planowaniu dalszej drogi życiowej ucznia;
 - 6) weryfikowanie metod pracy nauczyciela.
2. Ocenianie odbywa się z zastosowaniem następujących zasad:
 - 1) zasada obiektywności- nauczyciel ocenia ucznia uwzględniając opanowaną przez niego wiedzę, umiejętności, wkład pracy oraz jego indywidualne możliwości;
 - 2) zasada jawności- nauczyciel formułuje kryteria oceniania, przedstawia uczniowi informację o nich, oceny uzasadnia, udostępnia pisemne prace kontrolne oraz informuje o osiągniętym poziomie umiejętności;
 - 3) zasada różnicowania metod oceniania- w ocenianiu osiągnięć ucznia nauczyciel stosuje różnorodne metody i formy sprawdzania uwzględniając specyfikę swojego przedmiotu, powiadamia o wymaganiach uczniów i rodziców;
 - 4) zasada różnicowania wymagań- nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości psychomotorycznych i intelektualnych ucznia, ukierunkowuje działania uwzględniając jego uzdolnienia i aktywność;
 - 5) zasada systematyczności oceniania- nauczyciel konsekwentnie, regularnie i cyklicznie sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia.
3. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według sześciostopniowej skali, zatwierdzonej przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego:
 - 1) skala ocen:
 - a) ocena celująca: 6,
 - b) ocena bardzo dobra: 5,
 - c) ocena dobra: 4,
 - d) ocena dostateczna: 3,
 - e) ocena dopuszczająca: 2,
 - f) ocena niedostateczna: 1;
 - 2) dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”, w ocenach bieżących z wszystkich przedmiotów;
 - 3) dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-”, w ocenach śródrocznych z wszystkich przedmiotów.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;

- 2) kulturą osobistą;
 - 3) zachowania społeczne;
 - 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Nerozerwalną częścią Statutu Szkoły są kryteria oceny zachowania.

Tryb, procedury i kryteria oceniania

§31

1. Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia wpisane zostają przez nauczyciela do dziennika elektronicznego.
2. Ocenianie ucznia odbywa się na bieżąco przez cały rok szkolny, a wszystkie oceny są uzasadniane (ustnie bądź pisemnie np. w komentarzu przy wpisanej ocenie w dzienniku elektronicznym).
3. Uczeń może poprawić każdą ocenę bieżącą w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
4. Nowa ustalona ocena zostaje wpisana w dzienniku elektronicznym obok wcześniejszej oceny i nie eliminuje jej.
5. Ustalony termin pracy pisemnej powinien być odnotowany w dzienniku elektronicznym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
6. W ciągu tygodnia mogą zostać przeprowadzone nie więcej niż trzy prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy). Nie dotyczy to bieżącego sprawdzania wiadomości.
7. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika w terminie 14 dni.
8. Prace pisemne uczniów są udostępniane uczniom oraz rodzicom w sposób bezpośredni (na lekcji, konsultacjach indywidualnych, w trakcie zebrań z rodzicami)- dopuszcza się wykonanie przez ucznia i rodzica dokumentacji fotograficznej pracy.
9. Prace pisemne nauczyciel przechowuje przez okres jednego roku.
10. Szczegółowe zasady oceniania oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z danego przedmiotu nauczyciel przekazuje uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym na początku roku szkolnego. Dopuszcza się przekazywanie w/w informacji poprzez dziennik elektroniczny. Odczytanie wiadomości przez adresata jest wystarczającym potwierdzeniem otrzymania informacji.

Kryteria oceny zachowania

§32

1. Zachowanie wzorowe:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- a) osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- b) zawsze jest przygotowany do lekcji i sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- c) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- d) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- e) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- f) cechuje go bardzo dobra frekwencja,
- g) nie ma uwag w dzienniku elektronicznym;

2) kultura osobista:

Uczeń:

- a) wyglądem zewnętrznym prezentuje sylwetkę ucznia szkoły baletowej zgodną z Wizerunkiem Ucznia Szkoły,
- b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
- c) nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- d) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- e) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza Szkołą;

3) zachowania społeczne:

Uczeń:

- a) umie zgodnie współżyć w zespole,
- b) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- c) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- d) jest inicjatorem i pomysłodawcą form działania na rzecz klasy i Szkoły,
- e) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- f) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- h) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- i) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje Szkoły;

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

Uczeń:

- a) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,

- b) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- c) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- d) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- e) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- f) nie ulega nałogom.

2. Zachowanie bardzo dobre:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- a) osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości i sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
- b) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- c) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- d) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- e) cechuje go bardzo dobra frekwencja;

2) kultura osobista:

Uczeń:

- a) wyglądem zewnętrznym prezentuje sylwetkę ucznia szkoły baletowej zgodną z Wizerunkiem Ucznia Szkoły,
- b) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- c) jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- d) zachowaniem na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- e) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;

3) zachowania społeczne:

Uczeń:

- a) umie zgodnie współżyć w zespole,
- b) nie zakłóca przebiegu lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- c) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
- e) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- f) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
- g) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- i) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje Szkoły;

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

Uczeń:

- a) zachowuje się bez zarzutu w Szkole i poza nią,
- b) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,

- c) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- d) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- e) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- f) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- g) nie ulega nałogom.

3. Zachowanie dobre:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- a) osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- b) jest przygotowany do lekcji,
- c) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
- d) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- e) zazwyczaj uważa na lekcjach,
- f) cechuje go dobra frekwencja;

2) kultura osobista:

Uczeń:

- a) wyglądem zewnętrznym przestrzega zaleceń dotyczących sylwetki ucznia szkoły baletowej zgodnej z Wizerunkiem Ucznia Szkoły,
- b) zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- c) nie używa wulgarnych słów,
- d) stosuje zwroty grzecznościowe;

3) zachowania społeczne:

Uczeń:

- a) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- b) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, Dyrektora Szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- c) zdarza mu się zakłócać przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- d) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
- g) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
- h) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- i) dba o honor i tradycje Szkoły;

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

Uczeń:

- a) swoim zachowaniem nie budzi zastrzeżeń w Szkole i poza nią,
- b) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- c) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,

d) nie ulega nałogom.

4. Zachowanie poprawne:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- a) uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- b) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- c) wykonuje polecenia nauczyciela,
- d) zdarza mu się nie przygotować do lekcji,
- e) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- f) cechuje go dobra frekwencja;

2) kultura osobista:

Uczeń:

- a) wyglądem zewnętrznym sporadycznie przestrzega zaleceń dotyczących sylwetki ucznia szkoły baletowej zgodnych z Wizerunkiem Ucznia Szkoły (liczne uwagi dotyczące stroju, fryzury, zmiany obuwia),
- b) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- c) nie używa wulgaryzmów;

3) zachowania społeczne:

Uczeń:

- a) zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- b) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na prośbę nauczyciela,
- c) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- d) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- e) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- f) wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania;

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

Uczeń:

- a) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- b) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli, a stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- c) nie ulega nałogom.

5. Zachowanie nieodpowiednie:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- a) uczy się poniżej swoich możliwości,
- b) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- c) zaniedbuje obowiązki szkolne,
- d) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- e) często opuszcza zajęcia szkolne,
- f) ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
- g) ma dużą liczbę spóźnień (w tym śródlekcyjnych);

2) kultura osobista:

Uczeń:

- a) wyglądem zewnętrznym nie przestrzega zaleceń dotyczących sylwetki ucznia szkoły baletowej zgodnych z Wizerunkiem Ucznia Szkoły (liczne uwagi ustne lub w dzienniku elektronicznym dotyczące stroju, fryzury, zmiany obuwia),
- b) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- c) używa wulgarnych słów,
- d) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.);

3) zachowania społeczne:

Uczeń:

- a) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na prośbę nauczyciela,
- b) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- c) często (codziennie) zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- d) niszczy mienie innych osób i społeczne,
- e) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- f) kłamie, oszukuje,
- g) ma negatywny wpływ na innych,
- h) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- i) wpływają na niego skargi spoza Szkoły;

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

Uczeń:

- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez Szkołę,
- b) nie dba o własną godność osobistą,
- c) brak u niego poczucia winy i skruchy,
- d) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez Szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- e) stosowane wobec ucznia środki zaradcze przynoszą niewielkie rezultaty,
- f) próbuje szkodliwych używek.

6. Zachowanie naganne:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

Uczeń:

- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- b) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- c) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- d) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- e) bardzo często opuszcza zajęcia szkolne,
- f) ma bardzo dużą liczbę godzin nieusprawiedliwionych,
- g) ma bardzo dużą liczbę spóźnień (w tym śródlekcyjnych);

2) kultura osobista:

Uczeń:

- a) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- b) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,

- c) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - d) wyglądem zewnętrznym nie przestrzega zaleceń dotyczących sylwetki ucznia szkoły baletowej zgodnych z Wizerunkiem Ucznia Szkoły (liczne uwagi ustne lub w dzienniku elektronicznym dotyczące estetyki i czystości stroju, fryzury, zmiany obuwia),
- 3) zachowania społeczne:
- Uczeń:
- a) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
 - b) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - c) kłamie, oszukuje,
 - d) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - e) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - f) komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - g) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - h) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
 - i) celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - j) wpływają na niego skargi spoza Szkoły,
 - k) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - l) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - m) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
 - n) przynosi do Szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje,
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- Uczeń:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - b) nie wykazuje poczucia winy i skruchy,
 - c) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - d) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów, ulega nałogom.

Zasady klasyfikowania i promowania uczniów

§33

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację uczniów:
 - 1) śródroczną- za I okres, polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania;
 - 2) roczną- polegającą na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania za cały rok szkolny;
 - 3) końcową- polegającą na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania w całym dziewięcioletnim cyklu kształcenia.
2. Klasyfikacja uczniów przeprowadzana jest dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki lub plastyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - a) zwolnienie z wymienionych przedmiotów dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia pełnoletniego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego (dotyczy uczniów z głęboką dysleksją rozwojową), w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
 - a) zwolnienie z obowiązku nauki drugiego języka dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub ucznia pełnoletniego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 3) terminem klasyfikacji śródrocznej jest koniec pierwszego okresu danego roku szkolnego. Koniec pierwszego okresu określany jest w kalendarzu organizacji danego roku szkolnego na podstawie publikowanego terminarza ferii zimowych.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę wyższą od niedostatecznej lub ocenę promującą z przedmiotów artystycznych.
4. Ustalona prawidłowo przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń w ciągu całego cyklu kształcenia może powtarzać klasę tylko jeden raz.
6. Zasady oceniania religii/etyki regulują odrębne przepisy.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z zapisami zasad oceniania wewnątrzszkolnego.
8. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z plastyki bierze się pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

9. Laureaci ogólnopolskich konkursów, przesłuchań i przeglądów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymują odpowiednio z danych zajęć artystycznych celującą ocenę roczną (śródroczną).
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w zakresie przedmiotów ogólnokształcących oraz laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń otrzymuje roczną ocenę z tańca klasycznego w trybie egzaminu promocyjnego (zapisu tego nie stosuje się do uczniów klasy programowo najwyższej).
12. Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen bieżących.
13. Ocena roczna obejmuje oceny za I i II okres i nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną tych ocen ani ocen bieżących.
14. Ocena roczna uwzględnia wkład pracy, zaangażowanie i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
15. Oceny zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną na zebraniu klasyfikacyjnym są ostateczne.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§33a

1. Uczeń lub rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie rocznej oceny (inna niż przewidywana) z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie rocznej.
2. Wnioskowanie o podwyższenie oceny może odbyć się drogą pisemną (dziennik elektroniczny) lub poprzez formę ustnie przekazanej informacji nauczycielowi przedmiotu i powinno zawierać informację, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
3. Termin, formę (pisemną lub/i ustną) w zależności od specyfiki przedmiotu oraz zakres materiału ustala nauczyciel, ale nie później niż 2 dni od poinformowania go przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o chęci podwyższenia oceny rocznej.
4. Stopień trudności sprawdzenia ucznia powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.
5. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzenia nauczyciel może:
 - 1) podwyższyć ocenę roczną, w przypadku pozytywnego wyniku;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej w przypadku uzyskania przez ucznia wyniku negatywnego.

Wystawienie oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z trybem

§34

1. W przypadku uznania przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), że roczna ocena klasyfikacyjna tego ucznia z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, mogą oni zgłosić zastrzeżenia Dyrektorowi Szkoły.
2. Zastrzeżenia powyższe zgłaszane mogą być Dyrektorowi Szkoły od dnia wystawienia oceny rocznej, nie później niż do drugiego dnia po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku, gdy Dyrektor Szkoły stwierdzi, że ocena klasyfikacyjna ustalona została niezgodnie z obowiązującym trybem, powołuje on komisję, która na podstawie sprawdzianu umiejętności i wiadomości ucznia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny wystawionej wcześniej- za wyjątkiem oceny podlegającej egzaminowi poprawkowemu.
5. Powyższe przepisy dotyczą także oceny ustalonej w ramach egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń to 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego.

Terminy, tryb i zasady przekazywania uczniom i rodzicom informacji o ocenach i osiągnięciach edukacyjnych uczniów

§35

1. W Szkole obowiązują ustalone terminy przekazywania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych:
 - 1) w terminie 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego) o przewidywanych ocenach;
 - 2) dopuszcza się przekazywanie w/w informacji poprzez dziennik elektroniczny. Otrzymanie wiadomości przez ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego jest wystarczającym potwierdzeniem otrzymania informacji.
2. Wszyscy nauczyciele zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Dopuszcza się przekazywanie w/w informacji poprzez dziennik elektroniczny. Otrzymanie wiadomości przez ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego jest wystarczającym potwierdzeniem otrzymania informacji.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o kryteriach i zasadach wystawiania oceny zachowania:

- 1) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna (za wyjątkiem sytuacji opisanej w §34);
 - 3) w wyjątkowych przypadkach, jeśli przy ustaleniu oceny nie zostały uwzględnione ustanowione kryteria oceny zachowania, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o ponownym ustaleniu przez wychowawcę klasy oceny zachowania.
4. Wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach i trudnościach w nauce danego ucznia poprzez:
- 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) rozmowy indywidualne;
 - 3) zebrania z rodzicami.
5. Wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują psychologa/pedagoga szkolnego o problemach edukacyjnych poszczególnych uczniów.
6. Wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawców Bursy o problemach edukacyjnych poszczególnych uczniów mieszkających w Bursie Szkół Artystycznych.

Egzaminy zewnętrzne

§36

1. Uczniowie klasy V Szkoły przystępują do egzaminu ósmoklasisty obejmującego wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej lub w wymaganiach egzaminacyjnych określonych przez Ministra właściwego do spraw nauki.
2. Dla absolwentów szkoły przeprowadzany jest egzamin maturalny, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej lub w wymaganiach egzaminacyjnych określonych przez Ministra właściwego do spraw nauki.
3. Egzamin ósmoklasisty oraz egzamin maturalny przeprowadzane są na podstawie rozporządzeń wydanych przez Ministra właściwego do spraw nauki oraz procedur opracowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Egzamin klasyfikacyjny

§37

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do wystawienia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub roku szkolnym, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, udzieloną na pisemny wniosek rodziców, opiekunów prawnych lub ucznia pełnoletniego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji- Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest nieklasyfikowany;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z tańca klasycznego przeprowadza komisja w składzie ustalonym przez Dyrektora Szkoły na egzamin promocyjny; ucznia obowiązuje lekcja tańca klasycznego przygotowana na egzamin promocyjny.
7. Egzamin klasyfikacyjny, po uzgodnieniu jego terminu z uczniem i jego rodzicami, przeprowadza się najpóźniej dzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki oraz techniki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Ocena wystawiona w ramach egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna- za wyjątkiem oceny podlegającej egzaminowi poprawkowemu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest uczniom/rodzicom w sposób bezpośredni z możliwością wykonania kopii fotograficznej.

Egzamin poprawkowy

§38

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, z zastrzeżeniem:
 - 1) możliwość zdawania egzaminu poprawkowego nie przysługuje uczniom w przypadku przedmiotów praktyczno-zawodowych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły; egzamin poprawkowy przeprowadzany jest nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym

terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji- Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze;
 - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń otrzyma ocenę niedostateczną;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach może być zwolniony z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję w ramach egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
9. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin promocyjny

§39

1. Egzamin promocyjny przeprowadza się z tańca klasycznego w klasach I-VIII.
2. Egzaminy promocyjne przeprowadza się w maju lub czerwcu danego roku szkolnego w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Do przeprowadzenia egzaminów promocyjnych Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor ds. kształcenia artystycznego lub inna osoba zajmująca stanowisko kierownicze- przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) członkowie komisji- nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku nieobecności członka komisji Dyrektor Szkoły powołuje do komisji innego nauczyciela nie później niż 1 dzień przed egzaminem lub w uzasadnionym przypadku w dniu egzaminu; zmianę składu komisji Dyrektor Szkoły podaje do wiadomości zdającym egzamin uczniom.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne:
 - 1) do uzasadnionych przypadków, umożliwiających zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego, należą:
 - a) kontuzja wymagająca długotrwałego leczenia i rehabilitacji,
 - b) długotrwała choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim, obejmującym co najmniej okres jednego miesiąca przed wyznaczonym terminem egzaminu promocyjnego,
 - c) inne przypadki losowe lub zdrowotne;
 - 2) w opisanych przypadkach ocenę roczną wystawia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każdy z członków komisji ocenia ucznia przyznając punkty wg ustalonej skali. Oceną ucznia jest średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
7. Oceny z egzaminu promocyjnego odnotowane są w protokole egzaminu promocyjnego.
8. Egzamin promocyjny może być nagrywany przez wskazanego przez Dyrektora Szkoły pracownika.
9. Zasady przeprowadzania egzaminu promocyjnego z tańca klasycznego regulowane są przepisami zewnętrznymi.

Egzamin dyplomowy

§40

1. Egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny przygotowania zawodowego uczniów, przeprowadza się w klasie IX.
2. Do egzaminu dyplomowego przystąpić może uczeń, który w wyniku klasyfikacji w klasie programowo najwyższej uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i artystycznych pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje część teoretyczną (przedmiot historia tańca) i praktyczną.
4. Terminy egzaminu dyplomowego wyznacza Dyrektor Szkoły w terminie niekolidującym z egzaminem maturalnym.
5. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zatwierdzona przez Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły- przewodniczący komisji;
 - 2) wicedyrektor ds. kształcenia artystycznego lub inna osoba zajmująca w Szkole stanowisko kierownicze;
 - 3) nauczyciel uczący przedmiotu podlegającemu egzaminowi dyplomowemu;
 - 4) członkowie komisji- w miarę możliwości nauczyciele klasy równoległej, programowo niższej lub inny nauczyciel przedmiotu artystycznego.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach przewodniczącym państwowej komisji egzaminacyjnej może być inny nauczyciel Szkoły pełniący funkcję kierowniczą.

7. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministerstwa właściwego do spraw kultury oraz Centrum Edukacji Artystycznej.
8. W przypadku nieobecności członka komisji Dyrektor Szkoły powołuje do komisji innego nauczyciela nie później niż 1 dzień przed egzaminem lub w uzasadnionym przypadku w dniu egzaminu; zmianę składu komisji podaje do wiadomości zdającym egzamin uczniom.
9. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli z wszystkich części egzaminu otrzymał oceny promujące.
10. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ewentualne ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego regulują przepisy zewnętrzne.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub przerwał egzamin dyplomowy, może przystąpić do niego ponownie w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej w terminie do 30 września danego roku.
12. Ocenę z egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każdy z członków komisji ocenia ucznia przyznając punkty wg ustalonej skali. Oceną ucznia jest średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
13. Oceny ustalone przez państwową komisję egzaminacyjną są ostateczne.
14. Oceny z egzaminu dyplomowego odnotowane są w protokole egzaminu dyplomowego.
15. Egzamin dyplomowy może być nagrywany przez wskazanego przez Dyrektora Szkoły pracownika.
16. Zasady przeprowadzania i oceniania egzaminu dyplomowego regulowane są przepisami zewnętrznymi.

Rozdział 11: Tradycje i zwyczaje Szkoły.

§41

1. Do tradycji związanych z historią i współczesnym funkcjonowaniem Szkoły należą:
 - 1) przyrzeczenie uczniów przyjętych do klasy pierwszej;
 - 2) Nagroda Patronki Szkoły dla najlepszego absolwenta Szkoły;
 - 3) poznawanie historii szkoły, sylwetek wybitnych osobowości związanych ze szkołą, polską sceną baletową;
 - 4) obchody Dnia Patronki Szkoły- Międzynarodowego Dnia Tańca (27 kwietnia);
 - 5) tworzenie artystycznego wystroju Szkoły, w tym nadawanie salom baletowym imion wybitnych tancerzy i pedagogów tańca;
 - 6) koncert dyplomantów i uczniów Szkoły;
 - 7) koncerty dla rodziców towarzyszące okresowym i śródkresowym spotkaniom z rodzicami.
2. Do tradycji związanych z uroczystościami szkolnymi należą:
 - 1) uroczysta inauguracja roku szkolnego, zakończenie roku szkolnego- koncert;
 - 2) uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) Dzień Muzyki w Szkole- w ramach Międzynarodowego Dnia Muzyki;
 - 4) Jasełka szkolne;
 - 5) Święto Wiosny;
 - 6) Drzwi Otwarte Szkoły;
 - 7) uroczyste pożegnanie absolwentów;
 - 8) Międzynarodowy Dzień Dziecka;
 - 9) uroczystości i koncerty z okazji świąt państwowych.
3. Uroczystości szkolne i inne ważne wydarzenia mające miejsce w danym roku szkolnym zapisane są w opracowywanym corocznie planie uroczystości szkolnych.
4. W Szkole organizowane są tradycyjne szkolne bale, w tym:
 - 1) studniówka;
 - 2) dyskoteki szkolne.

Rozdział 12: Postanowienia końcowe.

§42

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Świadectwa szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

§43

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§44

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§45

1. Komórki administracyjne i finansowe Szkoły prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§46

1. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, a w szczególności:
 - 1) organy zarządzające i społeczne Szkoły;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) uczniów;
 - 4) rodziców i prawnych opiekunów uczniów.

§47

1. Zmiany i uzupełnienia Statutu Szkoły mogą być wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej.

§48

1. Statut niniejszy został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 27.08.2025 r.
2. Postanowienia znowelizowanego Statutu wchodzi w życie z dniem 27.08.2025 r.
3. Z dniem 27.08.2025 r. traci moc Statut Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Olgi Sławskiej-Lipczyńskiej uchwalony w dniu 03.02.2022 r.

Podstawy prawne do opracowania Statutu

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministra Edukacji Narodowej regulujące bieżącą działalność szkół.

