

REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ
I-GO STOPNIA IM. ST. MONIUSZKI W CIECHANOWIE

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców działającej w **Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Ciechanowie**

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Ciechanowie
- 2) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w szkole,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów uczniów pobierających naukę w szkole,
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną szkoły,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

§ 2

Organem Państwowej Szkoły Muzycznej I-go st. im. St. Moniuszki w Ciechanowie będącym reprezentacją ogółu rodziców jest Rada Rodziców.

§ 3

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu podejmowania działań zmierzających do statutowej działalności szkoły.

Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów mającym na celu:

- 1) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
- 2) przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,

- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
- 4) upowszechnianie wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Do zadań Rady Rodziców wynikających z celów należy w szczególności:

- a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną planu wychowawczego szkoły w każdym roku szkolnym w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego. W przypadku braku porozumienia Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców w powyższym terminie plan wychowawczy ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Plan ten obowiązuje do czasu porozumienia.
- b) Opiniowanie planu finansowego szkoły.
- c) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- d) Gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania w Regulaminie Rady Rodziców,
- e) Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na jej działalność,
- f) Egzekwowanie podstawowych praw rodziców, takich jak:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły,
 - uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - znajomość wewnątrz szkolnego regulaminu oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwanie porad w sprawie dalszego kształcenia swojego dziecka,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
 - informowanie o wymaganiach edukacyjnych i konsekwencjach oceny niepromującej,
- g) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Rady Rodziców oraz tryb przeprowadzania wyborów

§ 5

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest Ogólne Zebranie Rodziców.
2. Ogólne Zebranie Rodziców odbywa się co najmniej raz w roku szkolnym oraz w miarę potrzeb.
3. Ogólne Zebranie Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców na swój wniosek, na wniosek Rady lub na wniosek Dyrektora Szkoły.
4. Uprawnionym członkiem Ogólnego Zebrania Rodziców jest tylko jeden z rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
5. Ogólne Zebrania Rodziców jest protokołowane, a w protokole odnotowywane są uchwały, wnioski z dyskusji, a także wyniki wyborów.

§ 6

1. Ogólne Zebranie Rodziców wybiera spośród siebie skład Rady Rodziców:
 - a) Prezydium Rady Rodziców w liczbie co najmniej 5 osób,
 - b) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. W przypadku braku wymagalnej liczby obecności uprawnionych do głosowania, następne wybory mogą odbyć się bez quorum w tym samym dniu 30 minut później.
4. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Rodzeństwa reprezentowane są również przez jednego rodzica.
6. Liczba zgłaszanych kandydatów nie może być mniejsza niż minimalna liczba mandatów określona w ust. 1.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Każdy z uprawnionych do głosowania rodziców ma prawo oddać jeden głos na każdego kandydata uwzględniając liczbę mandatów.
9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba mandatów każdy z uprawnionych do głosowania rodziców ma prawo oddać tylko tyle głosów ile jest mandatów do obsadzenia.
10. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku równej liczby kandydatów i miejsc mandatowych ci, którzy uzyskali zwykłą większość głosów.
11. W przypadku nie obsadzenia minimalnej liczby miejsc mandatowych przeprowadza się wybory uzupełniające według tych samych zasad.
12. Liczeniem głosów oraz sporządzeniem protokołu zajmuje się dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana do tego celu na początku wyborów.

§ 7

1. Prezydium Rady Rodziców w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza, a Komisja Rewizyjna przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków oraz innych rodziców, dla wykonania zadań w ramach swoich kompetencji.
3. Na umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej Ogólne Zebranie Rodziców może odwołać członka tych organów w trybie przewidzianym dla wyborów.
4. W przypadku odwołania członka wybieralnych organów ogółu rodziców i konieczności uzupełnienia ich składu mają zastosowanie zasady określone w §4.

§ 8

1. Pracami Prezydium Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
3. W szczególnych przypadkach, posiedzenie Prezydium Rady Rodziców zwołuje przewodniczący na wniosek: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, co najmniej 2/3 członków Prezydium Rady Rodziców oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Uchwały Prezydium Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Uchwały oraz wnioski zgłaszane w trakcie posiedzenia są protokołowane.
6. Za prowadzenie dokumentacji Ogólnego Zebrania Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców odpowiada sekretarz rady.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
8. Ustępująca Rada Rodziców działa do momentu wyboru i ukonstytuowania nowej Rady.
9. Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

§9

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinny odbywać się co najmniej raz w roku szkolnym przed posiedzeniem Rady Rodziców poświęconym podsumowaniu rocznej działalności rady oraz przed sprawozdawczo - wyborczym Walnym Zebraniem Rodziców.
4. Komisja Rewizyjna może się zbierać na wniosek swojego przewodniczącego lub Dyrektora Szkoły w każdym czasie w miarę bieżących potrzeb.
5. Ustalenia Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawione na posiedzeniach Rady Rodziców oraz Walnym Zebraniu Rodziców.
6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.

Rozdział IV

Tryb pracy i zadania poszczególnych ogniw .

§ 10

Zadaniem **przewodniczącego** Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- 1) dostosowanie do konkretnych potrzeb szkoły zadań zawartych w par. 3,
- 2) dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
- 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączanie ich do realizacji planu pracy,
- 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- 5) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
- 6) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą oraz w przypadku przechowywania funduszy Rady rodziców na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu, o czym mowa w § 23 pkt 1,
- 7) wnioskowanie w imieniu Rady Rodziców do dyrektora szkoły o dokonanie wydatków ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców.
- 8) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej oraz reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
- 9) organizowanie wpływów finansowych,

§ 11

Zadaniem **komisji rewizyjnej** jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
- 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 12

Rada Rodziców powołuje ze składu prezydium w zależności od potrzeb *jednego* przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej na dyrektora szkoły.

- 1) wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania, przeprowadzone przez powołaną komisję,
- 2) członkowie prezydium zgłaszają 2 kandydatów do pracy w komisji, zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 3) każdy z członków prezydium oddaje głos na swojego kandydata,
- 4) do pracy w komisji wchodzi kandydat z najwyższą ilością głosów,
- 5) w przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata głosowanie zostaje powtórzone.

§ 13

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców dyrektor szkoły może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

Rozdział V

Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń

§ 14

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu, z zastrzeżeniem par. 20 ust. 2 oraz par. 32 ust. 2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".
3. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

Rozdział VI

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 15

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców,
 - 2) z wpłat instytucji państwowych, organizacji społecznych i innych podmiotów,
 - 3) z darowizn pozyskanych podczas imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla uczniów, rodziców oraz środowiska szkoły,
 - 4) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

2. Wysokość rocznej składki na wniosek Rady Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Ogólne Zebranie Rady Rodziców, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, za którą oddano więcej głosów od sumy pozostałych oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.
4. Rodzice kandydatów do szkoły w podaniu o przyjęcie, składają deklarację dotyczącą wspierania finansowego szkoły, a deklaracja ta jest formą wyrażenia zgody na wnoszenie składki na rzecz Rady Rodziców.
5. W indywidualnym trybie Rada Rodziców może zwolnić z wnoszenia części lub całej składki rodziców, których sytuacja materialna jest szczególnie trudna.
6. Wniosek o zwolnienie, o którym mowa w ust. 5 składają zainteresowani rodzice w formie pisemnej, a decyzja Rady Rodziców o zwolnieniu określa wielkość zwolnienia oraz okres na jaki zwolnienie obowiązuje.
7. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych lub rocznych.
8. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców, wówczas rodzice wnoszą tylko jedną składkę.

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 3.
2. W przypadku przechowywania funduszy Rady rodziców na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu, o czym mowa w § 23 pkt 1, fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane po złożonym i podpisanym wniosku Przewodniczącego Rady Rodziców do dyrektora szkoły.
3. Wniosek przewodniczącego Rady Rodziców, o którym mowa w pkt.2 może mieć formę pieczętki składanej na fakturach zakupowych o treści „Rada Rodziców wnioskuję do Dyrektora szkoły o dokonanie wydatku w wysokości złsłownie..... „.
4. Dyrektor szkoły może wnioskować do Prezydium Rady Rodziców o wydatkowanie środków na potrzeby szkoły i podejmować je po uzyskaniu zgody Prezydium.

§ 17

1. Podstawą działalności Rady Rodziców jest roczny plan finansowy (preliminarz), którego projekt przygotowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
 1. Roczny plan finansowy (preliminarz) określa realizację następujących zadań :
 - a) imprezy okolicznościowe,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) wyjazdy uczniów i nauczycieli-opiekunów na konkursy i przeglądy,
 - d) nagrody rzeczowe dla najlepszych uczniów,
 - e) zakupy książek i pomocy dydaktycznych,
 - f) dofinansowanie bieżących wydatków związanych z funkcjonowaniem szkoły.
 - g) Finansowanie umów cywilno-prawnych zawieranych przez dyrektora szkoły.
 2. Wzór planu finansowego (preliminarza) stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
 3. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki muszą być zbilansowane.
 4. Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto.
 5. Plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Rodziców.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców, o których mowa w § 20 pkt 1, przechowywane są na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu.
2. Rada Rodziców, do założenia i likwidacji rachunku bankowego i/lub dysponowania funduszami na tym rachunku pisemnie upoważnia uprawnione osoby spośród pracowników szkoły, w tym dyrektora i główną księgową.
3. Upoważnienie o którym mowa w pkt. 2 zawiera: zakres i termin uprawnień, imię i nazwisko oraz pesel osoby uprawnionej.

§ 19

W przypadku przechowywania funduszy Rady rodziców na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu, o czym mowa w § 23 pkt 1, Dyrektor szkoły, na podstawie udzielonego upoważnienia, upoważnia pracownika szkoły do prowadzenia gospodarki kasowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami i na zasadach określonych w Instrukcji kasowej szkoły oraz polityce finansowej.

§ 20

W przypadku przechowywania funduszy Rady rodziców na wydzielonym rachunku bankowym szkoły w formie depozytu, o czym mowa w § 23 pkt 1, ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących funduszu Rady Rodziców odbywa się w księgach rachunkowych szkoły zgodnie z ustawą o rachunkowości i przyjętą w szkole polityce finansowej.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 21

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium oraz innych organów Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia bezwzględłą większością głosów, uchwały w tej sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. W przypadku nie respektowania przez inne statutowe organy szkoły uprawnień określonych w § 2 niniejszego regulaminu, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora Szkoły oraz ma prawo do wyczerpującej odpowiedzi.
6. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi statutowymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień rodziców oraz nie udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenie Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§22

1. Zmiany niniejszego regulaminu zgodne ze statutem szkoły mogą być dokonywane w drodze uchwały Ogólnego Zebrania Rodziców na wniosek Rady Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11. 2017r.