



3033-7.262.305.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

dostawę i montaż 1 – 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3.

1. Niniejsze postępowanie obejmuje dostawę od 1 do 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3 z kompletem podajników, podstawą pod urządzenie, montażem i konfiguracją całości urządzenia, dostawę dodatkowych tonerów oraz utylizację od 1 do 10 sztuk starych urządzeń tego typu.

Kody CPV:

30121300-6 Urządzenia do powielania

30124000-4 Części i akcesoria do maszyn biurowych

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

51620000-4 Usługi instalowania urządzeń biurowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

2. Parametry techniczne urządzenia:

Lp.	Rodzaj parametru	Wymagania minimalne
1	Technologia, kolor druku	technologia laserowa, wydruk monochromatyczny
2	Format oryginału	A3
3	Format kopii	A3-A6
4	Prędkość drukowania	40 stron A4 / min.
5	Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600x600 dpi i 1200x1200 dpi
6	Pamięć RAM	min. 3,5 GB
7	Dysk HDD lub SSD	min. 32 GB
8	Zoom	25-400%
9	Panel operatora	panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, min. 10-calowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim; integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia
10	Dupleks	automatyczny, obsługa papieru min. 60-160 g/m ²
11	Podajnik dokumentów	automatyczny dwustronny, taca podająca na min. 100 ark. 80 g/m ²
12	Podajniki papieru	podajnik o pojemności min. 2 x 500 ark. A5-A3 (80 g/m ²), min. 60-160 g/m ² taca boczna na min. 100 ark. A6-A3 (80 g/m ²), min. 60-250 g/m ²

13	Odbiornik wydruków i kopii	min. 2 tace odbiorcze o pojemności łącznej min. 200 arkuszy
14	Podstawa	dedykowana, podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach; dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia
15	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T
16	Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, SMB
17	Rozdzielczość skanowania	min. 600 dpi
18	Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany, JPEG, TIFF, XPS
19	Wymagania dodatkowe	- wbudowany, sprzętowy moduł TPM - zamawiający nie wymaga wyposażenia urządzenia w oprogramowanie antywirusowe
20	Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 250 000 stron A4 bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 500 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe, nieregenerowane i wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
21	Serwis w okresie gwarancji	bezpłatny serwis i konserwacja urządzeń w okresie gwarancji
22	Wymagania dodatkowe	- oferent musi posiadać certyfikat autoryzacji na sprzedaż i serwis oferowanego urządzenia – dokument potwierdzający należy załączyć do oferty; - certyfikat ISO 9001 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający należy załączyć do oferty; - certyfikat ISO 14001 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający należy załączyć do oferty.

- Wykonawca przedstawia ofertę na załączonym formularzu ofertowym (*załącznik nr 1*).
- Cena jednostkowa sprzętów stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nie może ulec zmianie oraz musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również dostawę do siedziby zamawiającego.
- Zamawiający wymaga podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego zapytania ofertowego.
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12.12.2025 r.
- Termin ważności oferty: 60 dni.
- Termin płatności faktury: 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do wskazanej siedziby/siedzib prokuratur okręgu zielonogórskiego, do pomieszczenia wskazanego przez wskazanego pracownika, po rozstrzygnięciu postępowania. Prokuratury okręgu

zielonogórskiego mają siedziby w: Zielonej Górze oraz Krośnie Odrzańskim, Nowej Soli, Świebodzinie, Wschowie, Żaganiu i Żarach.

10. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, złożoną w terminie 2 (dwóch) dni roboczych, liczonych od daty wysłania przez zamawiającego informacji drogą mailową o złożonych ofertach. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o przeprowadzenie negocjacji, informuje drogą mailową wszystkich uczestników postępowania o rozpoczęciu negocjacji i określa termin na złożenie ofert w ramach negocjacji.
11. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie 2 oferty. Cena brutto każdej oferty, złożonej podczas negocjacji, musi być niższa o co najmniej 5 % od ceny brutto ostatniej najkorzystniejszej oferty.
12. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15. Po zakończeniu badania ofert zamawiający przekazuje stronom postępowania informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
15. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	85 %
2.	Okres gwarancji	10 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
RAZEM		100 %

Oferta najkorzystniejsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 85 %

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 85 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 85$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

Kryterium: okres gwarancji (P2) – 10%

W przypadku kryterium „okres gwarancji” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt (P2) – 10 %. Liczba punktów za spełnienie tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10$$

Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P3) – 5 %

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P3) – 5 %.

Wykonawca łącznie otrzyma punktów $P = P1 + P2 + P3$.

16. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:

Stanowisko Gł. specjalista ds. zamówień publicznych
Imię i nazwisko Anna Szechowska
e-mail: anna.szechowska@prokuratura.gov.pl

17. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony druk formularza ofertowego (zał. nr 1) wraz z załączonymi certyfikatami (o których mowa w pkt 2.22 zapytania ofertowego), należy przesłać **w terminie do 22.10.2025 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1/ formularz ofertowy
- 2/ wzór umowy
- 3/ klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
nr 3033-7.262.305.2025*

– w z ó r u m o w y –

UMOWA Nr 3033-7.262.305.2025

w dniu 2025 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, NIP 9291456582, REGON 000000448, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Roberta Kmiecika – Prokuratora Okręgowego;

a

..... z siedzibą w,
....., NIP, REGON, KRS
..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... -,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy Zamawiającemu szt. urządzenia wielofunkcyjnego formatu A3 model
(ilość i model zostaną uzupełnione po rozstrzygnięciu postępowania) wraz z kompletem podajników i podstawą, dodatkowych tonerów na min. 250 000 kopii, montażem i konfiguracją całości urządzenia oraz do dokonania utylizacji szt. starych urządzeń wielofunkcyjnych tego typu, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru dostawy w/w asortymentu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i do zapłaty ceny za wskazany towar.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oczekiwania Zamawiającego i zapewnia, iż przedmiot umowy będzie spełniał te wymagania.
2. Przedmiot umowy wskazany w §1 będzie w chwili dostawy fabrycznie nowy i w pełni sprawny technicznie.

3. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy pełną dokumentację techniczną, w tym kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

§ 3

1. Dostawa będzie zrealizowana jednorazowo w terminie do 12.12.2025 r.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na własny koszt i ryzyko do siedziby Prokuratury (*informacja o siedzibie/siedzibach Prokuratury zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania*).
3. W przypadku braku zamówionego asortymentu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i uzgodnić możliwość dostarczenia zastępczego towaru o nie gorszych standardach niż zamówiony.
4. Sposób i szczegółowe warunki wykonania dostaw będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, Tomaszem Hołowko – tel. 683291861.

§ 4

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości wykonania dostawy Zamawiający złoży pisemną reklamację do Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od stwierdzenia nieprawidłowości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 3 dni roboczych i podjęcia działań zmierzających w kierunku usunięcia nieprawidłowości, w szczególności poprzez dostawę innego urządzenia w terminie do 7 dni roboczych.
3. Sposób i szczegółowe warunki realizacji reklamacji będą uzgadniane przez Wykonawcę z pracownikiem Zamawiającego, jak w § 3 ust. 4.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że na sprzęt biurowy będący przedmiotem niniejszej umowy udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu dostawy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w okresie gwarancji będzie świadczył bezpłatne usługi serwisowania oraz konserwacji urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Wartość przedmiotu umowy określa oferta handlowa złożona przez Wykonawcę stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i wynosi wartość netto – zł, całkowita cena brutto – zł (*słownie:*).

§ 7

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana na konto Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność będzie zrealizowana w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur przez Zamawiającego. Cena jednostkowa ujęta w fakturze nie może być wyższa niż wynikająca z oferty Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 9

Zamawiający w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności poprzez nieterminową bądź niezgodną pod względem asortymentu z zamówieniem realizację dostawy, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej.

§ 10

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a) rozwiązania lub odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 20 % wartości brutto umowy,
 - b) za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy lub terminu usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi – 5 % wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku niedotrzymania warunków dotyczących zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 11

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy rozpatrywane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla miasta Zielona Góra.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi dla Zamawiającego.

(w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej § 14 otrzyma brzmienie: „Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.”)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Załącznik nr 2
do umowy nr 3033-7.262.305.2025*

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTAWY**

Dostawę sprzętu:

.....

.....

dostarczono do siedziby

w dniu z uwagami/bez uwag*)

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć, podpis)

.....
(data, pieczęć, podpis)

*) niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 3033-7.262.305.2025*

Klauzula informacyjna (RODO)
związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl, reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: biuro.podwczepozgo@prokuratura.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i montaż 1 – 10 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych formatu A3, sygn. 3033-7.262.305.2025, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu***:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.
- *** **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.