



**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W SZCZECINIE**

ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

WO.092.24.2022

**Pan  
bryg. Grzegorz Gonera**

**p.o. Komendanta Powiatowego  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Myśliborzu**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ustawy o kontroli w administracji rządowej<sup>1</sup>, zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu przy ul. Lipowej 1b, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej 1 grudnia 2021 roku.

**Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:**

- kpt. Krzysztof Stelmasiak – naczelnik Wydziału Kadr Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.24.1.2022 z 16 października r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jarosława Tomczyka;
- asp. Dorota Stodolna – starszy inspektor w Wydziale Kadr Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.24.3.2022 z 16 października 2022 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jarosława Tomczyka;
- mgr Elżbieta Plucińska – starszy specjalista w Wydziale Kadr Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.24.2.2022 z 16 października 2022 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jarosława Tomczyka.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224).

**Kontrolę przeprowadzono:** 17 października 2022 roku.

**Przedmiotowy zakres kontroli:** Realizacja polityki kadrowej w zakresie: prawidłowości rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, przyjęć do służby, prawidłowości mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków motywacyjnych, opiniowania strażaków. Prawidłowości przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązywanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia do 30 września 2021 roku.

## **I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu.**

### **1. Prawidłowość rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin.**

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej<sup>2</sup>, zwanej dalej ustawą o PSP oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej<sup>3</sup>, zwanego dalej rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2005 r.

Analizie podlegały harmonogramy półroczne, listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby, książki podziału bojowego, karty rozliczeniowe wykorzystanych urlopów strażaka PSP za pierwszy okres rozliczeniowy 2021 r. oraz harmonogramy półroczne za drugi okres rozliczeniowy 2021 roku.

W toku kontroli stwierdzono, co następuje.

#### **1.1. Ujęcie zadania rozliczenia czasu służby w zakresach czynności pracowników.**

Za prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków w kontrolowanym okresie odpowiedzialni byli:

- – dowódca JRG – prowadzenie ewidencji czasu służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej oraz Posterunku w Dębnie;
- – zastępca naczelnika wydziału operacyjno-szkoleniowego – prowadzenie ewidencji czasu służby dla stanowiska kierownika komendy powiatowej PSP;
- – starszy inspektor samodzielnego stanowiska ds. organizacji i kadr – prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków systemu codziennego oraz nadzór nad dyscypliną pracy.

Zadania rozliczenia czasu służby są ujęte w zakresach czynności ww. funkcjonariuszy

#### **1.2. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – sporządzenie.**

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym zostały sporządzone harmonogramy półroczne na I oraz II okres rozliczeniowy 2021 roku.

#### **1.3. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – data podpisania, czy zapoznano strażaków z harmonogramem**

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 1969).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.)

	Data zatwierdzenia harmonogramu półrocznego przez kierownika kontrolowanej jednostki	
	I okres rozliczeniowy 2021 (01.01.2021 r. – 30.06.2021 r.)	II okres rozliczeniowy 2021 (01.07.2021 r. – 31.12.2021 r.)
PSK	15.12.2020 r.	21.06.2021 r.
POSTERUNEK	23.12.2020 r.	21.06.2021 r.
JRG	23.12.2020 r.	21.06.2021 r.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym kierownik jednostki organizacyjnej ustala harmonogram służby w jednostce, który podaje się do wiadomości strażaków, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego. Harmonogramy półroczne zostały zatwierdzone przez kierownika kontrolowanej jednostki i podane do wiadomości strażaków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **1.4. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie zgodności z normatywem godzin w okresie rozliczeniowym.**

Dni i godziny służby poszczególnych strażaków w harmonogramach półrocznych zostały określone zgodnie z normą czasu służby, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP.

#### **1.5. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: przestrzegania zasady „120 godzin wolnych”.**

Ustalono, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r., harmonogramy półroczne, w których w sposób równomierny określono dni i godziny służby poszczególnych strażaków, zgodnie z normą czasu służby określoną w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP, oraz dni i godziny wolne od służby.

W harmonogramie półrocznym JRG zmiany 2 w maju 2021 r. stwierdzono jeden przypadek przerw między zaplanowanymi służbami, których liczba kolejnych godzin wolnych od służby wynosi ponad 120.

#### **1.6. Ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego – zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r.**

Zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. *strażak może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym dwa razy w sobotę, niedzielę lub święto, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin.* W kontrolowanych kartach ewidencji czasu służby funkcjonariuszy JRG wystąpiły pojedyncze przypadki przekroczenia maksymalnej liczby godzin trwania dyżuru domowego (.....)

#### **1.7. Prawidłowość sporządzenia kart ewidencji czasu służby strażaka w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w §16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r.**

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, podstawą do rozliczenia czasu służby strażaka są karty ewidencji czasu służby, które zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego strażaka. Karty obejmują informacje o czasie służby

pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie.

Karty ewidencji czasu służby strażaka (dalej KECS) są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano piętnaście kart ewidencji czasu służby strażaków, w tym pięć kart strażaków pełniących służbę w systemie codziennym (.....) oraz dziesięć KECS funkcjonariuszy pełniących służbę w systemie zmianowym (.....).

KECS obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1 o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie.

#### **1.8. Zgodność kart ewidencji czasu służby strażaka z książką podziału bojowego, ewidencją urlopów i listą obecności.**

Zgodnie z § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w zmianowym i codziennym rozkładzie czasu służby prowadzi się ewidencję czasu służby, która obejmuje listy obecności i karty ewidencji czasu służby strażaka. Informacje o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarte w kartach ewidencji czasu służby powinny być zgodne z listami obecności, książką podziału bojowego oraz kartami rozliczeniowymi wykorzystanych urlopów.

Zapisy w KECS, liście obecności oraz wpisy w książce podziału bojowego są zgodne.

#### **1.9. Ocena poprawności rozliczenia czasu służby w oparciu o harmonogram służby na okres rozliczeniowy.**

W trakcie kontroli ustalono, że zwolnienia od zajęć służbowych, zwolnienia lekarskie oraz inne usprawiedliwione nieobecności w służbie są poprawnie rozliczane w oparciu o harmonogram półroczny, o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. Występujące nadgodziny są zaewidencjonowane w wykazie nadgodzin i odpowiednio naniesione do programu ewidencjonującego czas służby. Jedynie w kartach rozliczeniowych wykorzystania urlopów przez strażaka PSP, brak jest godzinowego rozliczenia urlopów. Zgodnie z art. 71 e ustawy o PSP urlopów wypoczynkowych udziela się w dni, które są dla strażaka dniami służby zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu służby, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi jego czasu służby w danym dniu. Oznacza to, że w kartach rozliczenia urlopów należy urlop rozpisywać również w godzinach. Nadmienić jednak należy, że w ww. jednostce organizacyjnej wpis o godzinowym rozliczeniu urlopu następuje na druku raportu o urlop.

### **1.10. Przekroczenie liczby dopuszczalnych w okresie rozliczeniowym godzin ponadnormatywnych z wyłączeniem przypadków dotyczących wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w PSP.**

Zgodnie z art. 35 ust. 9 ustawy o PSP czas służby strażaka może być przedłużony do 48 godzin tygodniowo w danym okresie rozliczeniowym. Tylko w przypadku wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej czas służby strażaka można przedłużyć ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 9 ustawy o PSP. Maksymalna liczba możliwych do wypracowania godzin służby ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP, w I okresie rozliczeniowym 2021 r. wynosiła 249 godzin. Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków przekroczenia liczby dopuszczalnych godzin ponadnormatywnych w kontrolowanych okresach rozliczeniowych.

### **1.11. Poprawność naliczenia i wypłaty rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.**

Za przedłużony czas służby do 48 godzin tygodniowo, w okresie rozliczeniowym, strażakowi przyznaje się czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensatę pieniężną. W kontrolowanej jednostce wysokość wypłaconych ekwiwalentów pieniężnych za wypracowane nadgodziny jest zgodna z ilością godzin zaewidencjonowanych w KECS.

Kontrolującym przedstawiono pismo stanowiące zestawienie nadgodzin wypracowanych przez strażaków KP PSP w Myśliborzu w I półroczu 2021, za które przysługuje rekompensata pieniężna, na podstawie którego sporządzono indywidualnie informacje dla każdego strażaka.

### **1.12. Czy stwierdzono przypadki oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.**

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

### **1.13. Czy w przypadkach rozwiązywania stosunku służbowego uwzględnia się wynikającą z wytycznych KG PSP konieczność zrekompensowania godzin nadliczbowych strażaka najpóźniej w dniu zwolnienia ze służby?**

W okresie podlegającym kontroli nie wystąpiły przypadki rozwiązania stosunku służbowego.

Kontrolowane zagadnienia oceniono pozytywnie. Stwierdzone uchybienia nie miały wpływu na działalność Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu w zakresie prawidłowości rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin. W związku z czym błędy omówiono i poprawiono na bieżąco.

## **2. Prawidłowość przyjęć do służby, mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania dodatków służbowych i motywacyjnych, opiniowania strażaków oraz prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązania stosunku pracy, służby przygotowawczej, oceny oraz opisu i wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej.**

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Myśliborzu obowiązuje Regulamin organizacyjny ustalony Decyzją Nr 20/2020 z dnia 11 maja 2020 r. Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu (ze zm.), zatwierdzony Zarządzeniem nr 46/2020 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 5 czerwca 2020 roku, a następnie Zarządzeniem nr 52/2021 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 28 czerwca 2021 r. W rozdziale IV § 10 Regulaminu organizacyjnego określone zostały zadania sekcji ds. organizacji i kadr. Z treści § 6.1, pkt 2 wynika, że Sekcja ds. organizacji i kadr podlega bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu PSP. Badaniu poddano zakres czynności ..... która zajmuje stanowisko starszego inspektora (ds. organizacji i kadr). Ww. zakres wystawiono 20 stycznia 2015 r., a odebrano 14 marca 2016 r. Po zmianie regulaminu organizacyjnego nie został on uaktualniony. Bazując na otrzymanym materiale oraz uzyskanych informacjach, jak również zgodnie z pkt. 1 ww. zakresu czynności, określono obowiązki w zakresie spraw kadrowych, wśród których jest m.in.: realizowanie założeń polityki kadrowo - płacowej komendanta powiatowego, przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi, w tym dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej, ewidencjonowanie i rozliczanie czasu służby strażaka, opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznawanych etatów, ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej, prowadzenie spraw osobowych strażaków, pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej, sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno - rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy, realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych, opracowywanie regulaminów, analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego.

## 2.1. Mianowanie na stanowiska służbowe i awansowanie na wyższe stopnie służbowe strażaków PSP.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Komenda Powiatowa PSP w Myśliborzu posiada 77 etatów, w tym 74 etaty funkcjonariuszy, 2 etaty pracowników korpusu służby cywilnej i 1 etat pracownika administracyjnego.

Faktyczny stan zatrudnienia obrazuje poniższa tabela:

stan na dzień	zatrudnienie (etaty)			wakaty		
	funkcj.	KSC	spoza KSC	funkcj.	KSC	spoza KSC
01.01.2021 r.	73	2	0,5	0	0	0
30.09.2021 r.	72	2	1	2	0	0

### Mianowanie na stanowiska służbowe.

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły mianowania na stanowiska służbowe zarówno na wyższe stanowiska, jak też przeniesienia na inne stanowiska służbowe.

Kontrolujący sprawdzili akta osobowe na okoliczność powyższego. Zmiana stanowiska nastąpiła dopiero od dnia 1 listopada 2021 r., czyli po kontrolowanym okresie i była to jedyna zmiana jaka nastąpiła w roku 2021.

### **Awansowanie w stopniu służbowym.**

W okresie objętym kontrolą awans na wyższy stopień służbowy otrzymało 22 funkcjonariuszy. Sprawdzeniu poddano akta osobowe 8 awansowanych, .....

Wszyscy awansowani posiadali aktualne opinie służbowe, jak również we wszystkich badanych przypadkach wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych sporządzono zachowując czasookresy wynikające z art. 54 ust. 1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej. Jednocześnie stwierdzono, że wnioski awansowe .....nie znajdują się w aktach osobowych, a przechowywane są w teczce „awanse”. Z informacji uzyskanych od ..... wynika, że w roku 2021 nie było przypadków odstąpienia od wnioskowania o nadanie wyższego stopnia służbowego.

### **2.2. Przyznawanie dodatków motywacyjnych i służbowych strażakom PSP.**

Uposażenie strażaka składa się z uposażenia zasadniczego i z dodatków do uposażenia. Kontrolą objęto proces przyznawania dodatków: motywacyjnego i służbowego, których wysokość ma charakter uznaniowy.

#### **Dodatek motywacyjny.**

Zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w *sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej*<sup>4</sup> obowiązującego do dnia 30 września 2021 roku warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:

- 1) wykonywanie zadań wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) szczególna dbałość o powierzone mienie;
- 3) udział w ćwiczeniach i zgrupowaniach;
- 4) udział w akcjach ratowniczych o dużym obciążeniu psychofizycznym;
- 5) udział w akcjach ratowniczych poza terenem działania jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę;
- 6) wykonywanie zadań ratowniczych oraz pomocy humanitarnej poza granicami państwa;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych w podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 8) szkolenie i opieka nad psem wykorzystywanym w grupach specjalistycznych;
- 9) prowadzenie szkoleń dla strażaków ochotniczej straży pożarnej.

Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się kwotowo jako iloczyn wartości od 0,01 do 0,3 i kwoty najniższego uposażenia tj., zgodnie z § 1 ust. 2, uposażenia przewidzianego dla najniższego stanowiska służbowego strażaka, które obejmuje stawkę przewidzianą dla najniższej grupy uposażenia zasadniczego i dodatek za stopień strażaka.

Dodatek motywacyjny jest ustalany w stawkach miesięcznych, a zgodnie z § 9 ust. 2 prawo do ustalonej wysokości tego dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, na który został przyznany, lub gdy ustały warunki uzasadniające jego przyznanie.

W okresie objętym kontrolą dodatek motywacyjny przyznano 75 decyzjami. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnej wysokości. Kontrolni poddano 15 decyzji o numerach: POiK.3311.269.2020 z dnia 19.12.2020 r., POiK.3311.147.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.148.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.156.2021

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 lutego 2020 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2020 r., poz. 281 ze zm.)

z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.149.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.202.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.150.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.156.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.162.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.168.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.172.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.179.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.184.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.187.2021 z dnia 15.09.2021 r., POiK.3311.191.2021 z dnia 15.09.2021 r.

Analiza ww. decyzji wykazała, że decyzje przyznające dodatek motywacyjny sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną, jak również uzasadnienie przyznania dodatku motywacyjnego (okoliczności, za które przyznano dodatek motywacyjny są wymienione w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej). Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się do wyższego przełożonego. Jeden strażak (.....) nie pokwitował odbioru decyzji. Komendant Powiatowy PSP w Myśliborzu przyznaje dodatki motywacyjne po zaczerpnięciu informacji od dowódcy JRG oraz bezpośredniego przełożonego strażaka. Jednocześnie komendant powiatowy PSP uzgodnił rozdział środków finansowych na rok 2021, w tym przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego z przedstawicielami działających w KP PSP w Myśliborzu związków zawodowych.

#### **Dodatek służbowy.**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej warunkiem przyznania dodatku służbowego jest:

- 1) wykazywanie dyspozycyjności związanej z zajmowanym stanowiskiem i odpowiedzialności za podejmowane decyzje służbowe oraz zdyscyplinowania przy realizacji zadań służbowych;
- 2) wykonywanie na zajmowanym stanowisku służbowym złożonych zadań;
- 3) wykazywanie szczególnej sprawności fizycznej, potwierdzonej wynikami sprawdzianów;
- 4) wykazywanie inicjatywy i kreatywności w zakresie realizowanych zadań;
- 5) posiadanie wykształcenia ogólnego, kwalifikacji pożarniczych lub przeszkolenia specjalistycznego.

Przy ustalaniu i zmianie wysokości dodatku służbowego bierze się pod uwagę następujące okoliczności:

- 1) stopień spełniania warunków przyznania dodatku służbowego;
- 2) przydatność wykazywanych umiejętności lub posiadanego wykształcenia, kwalifikacji lub przeszkolenia dla wykonywania zadań służbowych;
- 3) faktyczny wpływ spełnianych warunków przyznania dodatku służbowego na wypełnianie obowiązków strażaka na stanowisku służbowym w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę, w szczególności na zwiększenie jakości i efektywności wykonywania zadań służbowych.

Wysokość dodatku służbowego oblicza się kwotowo, w zależności od oceny stopnia spełniania okoliczności, o których mowa powyżej, jako iloczyn wartości od 0,01 do 0,5 i sumy otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień.

W okresie objętym kontrolą dodatek służbowy nie był przyznawany. Jednocześnie komendant powiatowy PSP uzgodnił na rok 2021 rozdział środków finansowych, w tym



przeznaczonych na wypłatę dodatku służbowego z przedstawicielami działających w Komendzie Powiatowej PSP w Myśliborzu związków zawodowych.

### **2.3. Opiniowanie strażaków.**

Zagadnienie opiniowania służbowego strażaków PSP zweryfikowano podczas analizy awansowania na wyższe stopnie służbowe. Zadanie to w KP PSP w Myśliborzu jest realizowane zgodnie z przepisami ustawy o PSP oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej<sup>5</sup>.

### **2.4. Prawidłowość przyjęć do służby.**

Komendant Powiatowy PSP w Myśliborzu nie przeprowadzał naborów do służby w okresie podlegającym kontroli.

### **2.5. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązania stosunku pracy, służby przygotowawczej, oceny oraz opisu i wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej.**

Komenda Powiatowa PSP w Myśliborzu na 1 stycznia 2021 r. posiadała 2 etaty pracownika korpusu służby cywilnej oraz 0,5 etatu spoza KSC (wszystkie stanowiska obsadzone). W trakcie kontrolowanego okresu otrzymała uzupełnienie do jednego etatu stanowiska pomocniczego. Naboru do służby cywilnej w okresie podlegającym ocenie nie przeprowadzano.

Sporządzono opisy dla ww. stanowisk KSC, a stanowiska te zostały zwartościowane.

W wyniku analizy akt osobowych pracowników stwierdzono, że znajdują się w nich umowy na czas określony, pierwsza ocena w służbie cywilnej oraz umowy na czas nieokreślony.

## **III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Działalność Komendanta Powiatowego PSP w Myśliborzu w zakresie zagadnień objętych zakresem kontroli oceniono pozytywnie. Nie stwierdzono nieprawidłowości. Stwierdzone uchybienia zostały omówione w trakcie kontroli i nie mają wpływu na ocenę kontrolowanej działalności. Zadania dotyczące kontrolowanej działalności były prowadzone w sposób właściwy, nie stwierdzono naruszeń przepisów, kontrolowana problematyka została zrealizowana zgodnie z wyznaczonymi kryteriami i miernikami kontroli.

## **IV. Wnioski i zalecenia.**

W trakcie kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości dlatego nie zachodzi konieczność formułowania wniosków i zaleceń.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 10 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

---

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2006, Nr 80, poz. 562 ze zm.)

Zachodniopomorski  
Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej

nadbryg. Jarosław Tomczyk  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

1. Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej.