

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku.¹⁾

za rok 2024

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych	1.1.2. Realizacja należności publicznoprawnych	5 041 448 tys. zł tj. $\geq 0,89\%$	5 083 655	1. Dążenie do zmniejszenia szarej strefy. 2. Poprawa skuteczności zwalczania przestępstw ekonomicznych i nadużyć finansowych. 3. Analiza zasadności zwrotów VAT. 4. Bieżąca analiza wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe	
		1.1.3. Egzekucja zaległości	111 700 tys. zł	121 911	1. Poprawa efektywności egzekucji administracyjnej. 2. Bezzwłoczne podejmowanie działań egzekucyjnych. 3. Skuteczne wykorzystywanie informacji o majątku zobowiązanych zawartych w dostępnych bazach danych.	
		1.1.4. Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych	$\leq 105\%$	99,1	1. Zabezpieczanie przewidywanych zobowiązań. 2. Bieżące monitorowanie i zarządzanie zaległościami. 3. Prowadzenie miękkiej egzekucji	
		1.1.5. Ujawniony przemyt wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych	40 %	Zawieszenie ruchu na wszystkich drogowych przejściach granicznych w woj. podlaskim		
		1.1.10. Terminowa realizacja wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy na podstawie przepisów regulujących wymianę informacji podatkowych z państwami członkowskimi UE i państwami spoza UE.	80 %	98	1. Bieżące monitorowanie procesu rzetelnej i terminowej realizacji wniosków o informacje otrzymanych z zagranicy w zakresie wymiany informacji w podatkach pośrednich i bezpośrednich.	
		1.1.11. Terminowa realizacja wniosków o udzielenie informacji.	70 %	100	1. Bieżące monitorowanie procesu rzetelnej i sprawnej realizacji wniosków o udzielenie informacji otrzymanych z zagranicy z zakresu	

					wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych.	
2.	2. Dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz innym organom administracji publicznej informacji o istotnych ryzykach realizacji zadań w obszarze gospodarowania krajowymi środkami publicznymi i mieniem państwowym	1.2.1. Czas trwania audytu	≤ 60 dni	18,38	1. Przygotowanie półrocznych planów audytu. 2. Opracowanie programów poszczególnych audytów zawierających harmonogramy ich prowadzenia.	
3.	1.3. Efektywne zarządzanie środkami publicznymi	1.3.1. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95 %	98,73	Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF audytów systemów zarządzania i kontroli oraz audytów operacji w ramach: a) regionalnych i krajowych programów operacyjnych oraz programów dotyczących środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, b) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. 2. Realizacja wytypowanych i zleconych przez MF audytów w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu UE w ramach EFRG oraz EFRROW. 4. Kontrola transakcji, o których mowa w tytule V rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.	
4.	1.5. Wzrost	1.5.1. Weryfikacja			1. Analiza i zasadne typowanie podmiotów do	

	skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych w wyniku działalności pionu kontroli KAS	realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie kontroli celno - skarbowej	≥ 600 liczba	4 024	kontroli. 2. Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych w PUCS.	
		1.5.2. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	$\geq 1\,200$ liczba	1 474	1. Efektywne wykorzystanie instytucji nabycia sprawdzającego podczas weryfikacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 2. Analiza i zasadne typowanie podmiotów do weryfikacji.	
		1.5.3. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie czynności mandatowych	$\geq 1\,200$ liczba	1 562	1. Zarządzanie obsadą etatową komórek kontrolnych. 2. Analiza i zasadne typowanie podmiotów do weryfikacji	
		1.5.4. Efektywność kontroli podatków	$\geq 85\%$	95,7	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Współpraca z organami podatkowymi innych państw oraz przedstawicielami Szefa KAS przy ambasadach RP.	
		1.5.5. Realizacja kontroli podatków - kontrole podatkowe	≥ 2220 pkt	4 066	1. Skuteczne typowanie do kontroli. 2. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli podatkowych, w tym wykorzystanie narzędzi informatycznych w kontroli. 3. Skracanie czasu trwania kontroli podatkowych.	

		1.5.6. Realizacja kontroli podatków - kontrole celno-skarbowe	$\geq 2\ 688$ pkt	2 491,4	1. Skuteczne typowanie do kontroli. 2. Doskonalenie metod prowadzenia kontroli podatkowych, w tym wykorzystanie narzędzi informatycznych w kontroli. 3. Skracanie czasu trwania kontroli podatkowych.	
		1.5.7. Realizacja kontroli przeprowadzonych wobec podatników znajdujących się na liście, o której mowa w art. 27b ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych	≥ 2 liczba	5	1. Skuteczne typowanie do kontroli przy wykorzystaniu dostępnych narzędzi analitycznych. 2. Doskonalenie umiejętności w zakresie prowadzenia kontroli dotyczących podatku od osób prawnych (CIT) w dużych podmiotach.	
5.	2.1. Nowoczesna, przyjazna, bezpieczna i wielokanałowa obsługa podatnika	2.1.12 Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego	≤ 140 dni	88,5	1. Bieżąca analiza orzecznictwa i sygnalizowanie MF istotnych rozbieżności w zakresie interpretacji przepisów. 2. Bieżące zarządzanie sprawami.	
		2.1.13. Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	12	1. Doskonalenie procedur wewnętrznych. 2. Promowanie kanałów zdalnych (e-US, podatki.gov.pl, usługa Umów wizytę, e-doręczenia) w celu usprawnienia komunikacji.	
6.	2.2. Automatyzacja i digitalizacja usług	2.2.2. Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 31 minut	34,02	1. Analiza czasu obsługi zgłoszeń celnych w imporcie i eksporcie z wykorzystaniem aplikacji CZASY. 2. Ustalanie przyczyn ewentualnego wzrostu czasu obsługi. 3. Bieżące reagowanie na zdiagnozowane przyczyny wydłużenia czasu obsługi.	
7.	4.5. Złożenie wniosków aplikacyjnych o współfinansowanie projektów związanych z	4.5.1. Liczba złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOSiGW w ramach programu FEnIKS	≥ 3 liczba	1	1. Zlecenie wykonania audytów energetycznych budynków planowane do zgłoszenia w konkursie. 2. Wykonanie dokumentacji projektowych lub PFU na podstawie opracowanych audytów. 3. Bieżące sprawdzanie informacji o ogłoszeniu	

	poprawą efektywności energetycznej budynków w programie Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 (FEnIKS) w ramach konkursu organizowanego przez NFOŚiGW					
8.	4.7. Poprawa efektywności i skuteczności postępowań karnych i karnych skarbowych	4.7.1. Udział zakończonych postępowań przygotowawczych prowadzonych w formie dochodzenia w sprawach o przestępstwa, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w ogólnej liczbie prowadzonych w formie dochodzenia postępowań przygotowawczych w tych sprawach	$\geq 79 \%$	86,6	1. Bieżące zarządzanie sprawami. 2. Dokładna analiza materiałów własnych przekazywanych do komórki właściwej ds. karnych skarbowych US. 3. Zgromadzenie materiału dowodowego w ustawowym okresie trwania dochodzenia.	
9.	4.8. Zwiększenie efektywności i skuteczności w obszarze ujawniania i zabezpieczania mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	4.8.1. Wzrost wartości zabezpieczonego mienia w postępowaniu karnym i karnym skarbowym	$\geq 12\,808\,019\text{ zł.}$	17 110 276	1. Sprawne i adekwatne typowanie dokonywanych zabezpieczeń majątkowych. 2. Skuteczność i efektywność podejmowanych działań. 3. Bieżąca współpraca z prokuratorem nadzorującym sprawę.	

10.	4.11. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS	4.11.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 78 mln zł.	115,23	Wykorzystywanie plików JPK_VAT i JPK "na żądanie" w toku czynności sprawdzających i do inicjowania czynności sprawdzających.	
-----	--	--	--------------	--------	--	--

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZEŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾	Najważniejsze	Najważniejsze
-----	-----	--	---------------	---------------

		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2. ...
2						
...						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Nie osiągnięcie planowanych wartości w obszarze kontroli zgłoszeń celnych oraz ujawnienia przemytu wyrobów tytoniowych na drogowych przejściach granicznych wynika z zawieszenia ruchu na wszystkich drogowych przejściach granicznych z Białorusią, będących we właściwości Podlaskiego Urzędu Celno - Skarbowego w Białymstoku.

Nie osiągnięcie planowanych wartości w obszarze złożonych wniosków aplikacyjnych w konkursie NFOŚiGW w ramach programu FEnIKS wynika z braku warunków zawartych w kryteriach wyboru projektów. Audyty energetyczne sporządzone dla 2 planowanych do złożenia wniosków wykazały wskaźnik efektywności energetycznej mniejszy niż 30%, co spowodowało ich wykluczenie z naboru. Jeden wniosek złożono w III kwartale 2024 r.

Nie osiągnięcie planowanych wartości w obszarze kontroli celno – skarbowych spowodowane było przyjęciem zawyżonego wskaźnika dla PUCS w Białymstoku oraz prowadzeniem przez pracowników Pionu kontroli (w zakresie sankcji nałożonych na Rosję w związku z wojną na Ukrainie) oraz analiz eksperckich, których zakończenie nie jest ujmowane do wartości miernika.

14 lutego 2025 r.

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku
insp. Piotr Szczepaniak
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

.....
data

.....
podpis ministra/kierownika jednostki