

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY

**OBSŁUGA MINISTERSTWA
INFRASTRUKTURY
W ZAKRESIE REZERWACJI I ZAKUPU
USŁUG HOTELARSKICH
W KRAJU I ZA GRANICĄ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(SOPZ)**

SPIS TREŚCI

I.	PODMIOT ZAMAWIAJĄCY USŁUGI	3
II.	PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA	3
III.	WARIANTY REALIZACJI USŁUG.....	4
IV.	CZYNNOŚCI SKŁADAJĄCE SIĘ NA REALIZACJĘ USŁUG	4
V.	WYMAGANE STANDARDY REALIZACJI USŁUG	8
VI.	ODSTĘPSTWA OD REALIZACJI UMOWY.....	10
VII.	FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA – ZLECENIA	10
VIII.	WYNAGRODZENIE, REALIZACJA PŁATNOŚCI	10
IX.	ZESTAWIENIA ZREALIZOWANYCH USŁUG, FAKTURY	11

I. Podmiot zamawiający usługi

1. Podmiotem udzielającym zamówienia na rezerwację i zakup usług hotelarskich w kraju i za granicą jest Ministerstwo Infrastruktury, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. W imieniu Zamawiającego poszczególne usługi rezerwacji i zakupu usług hotelarskich są zlecane przez komórki organizacyjne (departamenty, biura, stanowiska do spraw, Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz Państwową Komisję Badania Wypadków Lotniczych,) Ministerstwa Infrastruktury, zwane dalej „komórkami zlecającymi”, na podstawie formularza zlecenia, o którym mowa w rozdz. VII SOPZ.

II. Przedmiot i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, całodobowa obsługa Ministerstwa Infrastruktury w zakresie rezerwacji i zakupu usług hotelarskich w kraju i za granicą, obejmująca w szczególności czynności związane z:

- wyszukiwaniem propozycji wynajmu pokoi hotelowych;
- dokonywaniem rezerwacji pokoi hotelowych;
- wynajmem pokoi hotelowych;
- wystawianiem vouchera;
- dokonywaniem zmian rezerwacji i anulacji rezerwacji.

Wykonawca odpowiada również za skuteczną komunikację z obiektem hotelarskim oraz w jego strukturze w zakresie realizacji usługi zgodnie z Umową oraz SOPZ.

2. W związku z zadaniami realizowanymi przez MI, biorąc również pod uwagę kalendarz prac UE, Grupy Wyszehradzkiej, jak również prowadzoną przez Ministerstwo Infrastruktury bilateralną współpracę zagraniczną, Zamawiający przewiduje, że będzie zlecał rezerwację i zakup usług hotelarskich w następujących krajach:

- Polska,
- kraje Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), oraz kraje Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA),
- kraje spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, oraz spoza Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, z którymi Zamawiający prowadzi bilateralną współprac

III. Warianty realizacji usług

1 Rezerwacja „standard”

W rezerwacji typu „standard” Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia propozycji realizacji usługi hotelarskiej, a następnie dokonania rezerwacji i wynajmu wybranego przez komórkę zlecającą pokoju hotelowego, mając na względzie położenie miejsca wydarzenia, w którym uczestniczy osoba odbywająca podróż służbową.

Szczegóły dotyczące rezerwacji ww. typu są opisane w rozdz. IV SOPZ.

2 Rezerwacja „ze wskazaniem”

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia rezerwacji w obiektach ściśle określonych przez komórkę zlecającą. W takich przypadkach, Wykonawca bada dostępność oraz ceny pokoi hotelowych w obiekcie wskazanym przez komórkę zlecającą, a następnie – w razie akceptacji przedstawionej propozycji realizacji usługi hotelarskiej – komórka zlecająca zleca Wykonawcy wynajęcie wybranych pokoi hotelowych.

Szczegóły dotyczące rezerwacji ww. typu są opisane w rozdz. IV SOPZ.

IV. Czynności składające się na realizację usług

1. Zapytanie komórki zlecającej	
A. Rezerwacja „standard”	B. Rezerwacja „ze wskazaniem”
a) Przed przesłaniem formularza zlecenia, o którym mowa w rozdz. VII, komórka zlecająca kieruje do Wykonawcy zapytanie o wyszukanie hotelu w odległości nie większej niż 1 km od miejsca organizacji wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć osoba, której dotyczy dane zlecenie. Na podstawie zgody komórki zlecającej, odległość od miejsca wydarzenia może być większa niż 1 km. b) W zapytaniu komórka zlecająca określi wytyczne dotyczące zakwaterowania: – kraj, – miejscowość, – miejsce organizacji wydarzenia, – standard hotelu oraz poko	

2. Przedstawienie propozycji realizacji usługi hotelarskiej

A. Rezerwacja „standard”	B. Rezerwacja „ze wskazaniem”
a) W terminie nie dłuższym niż (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od otrzymania zapytania, o którym mowa w pkt 1.A, Wykonawca przedstawia komórce zlecającej, za pomocą poczty elektronicznej, 3 propozycje realizacji usługi hotelarskiej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ. Każda z przedstawionych 3 propozycji będzie zawierać informacje w pełni odpowiadające zapytaniu komórki zlecającej zgodnie z pkt 1.A ppkt b. Jednocześnie każdy z proponowanych pokoi będzie znajdował się w innym hotelu. Ponadto, każda z przedstawionych przez Wykonawcę propozycji będzie zawierała informację o: – cenie proponowanego pokoju hotelowego (tj. cena pokoju hotelowego dla jednej osoby na jedną dobę, a w przypadku większej liczby osób objętych zleceniem – odpowiednio dla wszystkich osób objętych danym zleceniem) oraz każdorazowo informację o ewentualnej możliwości poniesienia dodatkowych kosztów związanych z opłatami klimatycznymi, podatkami miejskimi, depozytem czy jakimikolwiek wydatkami, których zabezpieczenia nie zapewnia otrzymany voucher, – wynagrodzeniu dla Wykonawcy za realizację usługi z wyszczególnieniem składowych, tj.: ceny usługi hotelarskiej, opustu od ceny usługi hotelarskiej oraz kwoty opłaty transakcyjnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 4 Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przedstawione w PLN. W przypadku cen usług hotelarskich wyrażonych w obcej walucie Wykonawca dokona przeliczenia na PLN po średnim kursie NBP z dnia przedstawienia propozycji realizacji usługi hotelarskiej. b) Należy zwrócić uwagę, że każda z 3 propozycji realizacji usługi hotelarskiej, o których mowa w ppkt a musi zostać poprzedzona rozeznaniem rynku, dokonany przez Wykonawcę. Rozeznanie rynku będzie polegało na porównaniu 3 wariantów cenowych dla pokoju hotelowego o takim samym standardzie w ramach każdej z propozycji, o których mowa w ppkt a, dostępnych na rynku w dniu przesłania zapytania przez komórkę zlecającą. Każdy wariant cenowy będzie poch	

– elektroniczny system rezerwacji podróży (GDS), – ogólnodostępny internetowy system/platforma rezerwacji pokoi hotelowych, – cenniki na stronach internetowych hoteli / sieci hoteli. Wykonawca spośród 3 wariantów cenowych dla pokoju o takim samym standardzie dokona wyboru wariantu najkorzystniejszego i przedstawi go Zamawiającemu jako propozycję realizacji usługi hotelarskiej, o której mowa w ppkt a. Ww. procedura zostanie zastosowana dla wszystkich 3 propozycji realizacji usługi hotelarskiej, o których mowa w ppkt a. Schemat procedury rezerwacji typu „standard” przedstawia załącznik nr 3 do SOPZ.	przesłania zapytania przez komórkę zlecającą. Każdy wariant cenowy będzie pochodził z innego źródła rezerwacji, którymi zgodnie z niniejszym SOPZ są: – elektroniczny system rezerwacji podróży (GDS), – ogólnodostępny internetowy system/platforma rezerwacji pokoi hotelowych, – cenniki na stronach internetowych hoteli / sieci hoteli. Wykonawca spośród 3 wariantów cenowych dla pokoju o takim samym standardzie dokona wyboru wariantu najkorzystniejszego i przedstawi go Zamawiającemu.
c) W przypadku rezerwacji dokonywanej dla członków Kierownictwa MI, Wykonawca ma obowiązek każdorazowo poinformować obiekt o statusie VIP gości, tak by usługa wykonana została na jak najwyższym poziomie z zachowaniem najwyższej jakości. W tym przypadku, Wykonawca każdorazowo, po dokonanej rezerwacji przekaże za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej do hotelu informację o statusie gości oraz potwierdzi zabezpieczenie środków na poczet depozytu oraz ewentualnych późniejszych płatności (opłata klimatyczna, podatek miejski). Korespondencja prowadzona w tym zakresie z obiektem hotelowym zostanie każdorazowo przekazana pracownikowi komórki zlecającej, zajmującego się daną rezerwacją. W razie braku potwierdzenia przez obiekt hotelarski, przekazanego za pośrednictwem Wykonawcy, informacji o statusie VIP gościa oraz o zabezpieczeniu przez Wykonawcę, poprzez voucher, płatności za usługę	

W razie stwierdzenia przez Zamawiającego skrócenia przez Wykonawcę terminu bezkosztowej anulacji, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna zgodnie z § 5 ust. 7 Umowy. W przypadku odmowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu usługi hotelarskiej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

4. Zlecenie rezerwacji (rezerwacje wstępne oraz ostateczne)

A. Rezerwacja „standard”	B. Rezerwacja „ze wskazaniem”
a) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wstępnej rezerwacji pokoi hotelowych niezwłocznie po dokonaniu przez komórkę zlecającą wyboru jednej z propozycji realizacji usługi hotelarskiej, o których mowa w pkt 2.A. b) Następnie, niezwłocznie po przesłaniu przez komórkę zlecającą formularza zlecenia (zgodnie z procedurą dot. zleceń określoną w rozdz. VII), Wykonawca dokonuje rezerwacji ostatecznej pokoi hotelowych.	a) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wstępnej rezerwacji pokoi hotelowych niezwłocznie po akceptacji warunków przez komórkę zlecającą przedstawionej zgodnie z pkt 2.B. b) Następnie, niezwłocznie po przesłaniu przez komórkę zlecającą formularza zlecenia (zgodnie z procedurą dot. zleceń określoną w rozdz. VII), Wykonawca dokonuje rezerwacji ostatecznej pokoi hotelowych.

5. Wystawianie voucherów

(rezerwacja „standard” oraz rezerwacja „ze wskazaniem”)

- a) W celu potwierdzenia dokonanej rezerwacji ostatecznej, Wykonawca przesyła komórce zlecającej voucher za pośrednictwem poczty elektronicznej, niezwłocznie po przesłaniu przez komórkę formularza zlecenia.
- b) Voucher będzie dokumentem zabezpieczającym wszelkie świadczenia dotyczące realizacji usługi hotelarskiej przez Wykonawcę, w tym opłat klimatycznych, podatków miejskich, będzie również umożliwiał potwier

city tax paid by ...deposit guaranteed by ... credit card

rezerwacje krajowe

podatek miejski został opłacony przez ...

Depozyt zabezpieczony firmową kartą kredytową firmy ...

- d) Voucher wraz z potwierdzeniem rezerwacji będzie wystawiany na osobę odbywającą podróż służbową. Na podstawie zgody komórki zlecającej, voucher może być wystawiony na więcej niż jedną osobę.

6. Zmiany w rezerwacjach i anulowanie rezerwacji

(rezerwacja „standard” oraz rezerwacja „ze wskazaniem”)

- a) W przypadku rezerwacji „standard” i rezerwacji „ze wskazaniem”, na warunkach określonych w niniejszym punkcie SOPZ, komórka zlecająca może zwracać się do Wykonawcy z poleceniem dokonania zmian w rezerwacjach (zarówno wstępnych, jak i ostatecznych), a także anulowania rezerwacji.
- b) Komórka zlecająca może dokonywać bezkosztowej anulacji lub zmian rezerwacji do dnia planowanego zameldowania się w hotelu lub w innym terminie wskazanym przez komórkę zlecającą w zapytaniu lub wynikającym wyłącznie z polityki anulacji/zmian hotelu.
- c) Zmiany w uprzednio dokonanych rezerwacjach mogą dotyczyć wszystkich elementów zlecenia.
- d) Wykonawca dokonuje zmian oraz anulacji rezerwacji w ramach wynagrodzenia za dane zlecenie. Ewentualne dodatkowe koszty wynikające z polityki zmian/rezerwacji danego obiektu hotelowego są pokrywane przez Zamawiającego.
- e) Polecenie dokonania zmian lub anulacji jest przekazywane Wykonawcy przez komórkę zlecającą za pomocą poczty elektronicznej lub w sytuacjach awaryjnych telefonicznie.
- f) W ciągu 1 godziny od otrzymania polecenia dokonania zmiany albo anulacji rezerwacji, Wykonawca przedstawi komórce zlecającej potwierdzenie z hotel

dodatkowo linię awaryjną dostępną po godz. 18.00 oraz w dni wolne od pracy. Ponadto, Wykonawca wydzieli linię telefoniczną wyłącznie do obsługi członków Kierownictwa Ministerstwa Infrastruktury, czynną w dni robocze w godzinach 8.00-18.00. Wszystkie ww. linie telefoniczne muszą być cały czas dostępne we wskazanych godzinach, przez co rozumie się możliwość odbicia rozmowy telefonicznej z pracownikiem Zamawiającego w momencie wykonywanego połączenia. W przypadku linii awaryjnej Zamawiający dopuszcza możliwość oddzwonienia do pracownika Zamawiającego w ciągu 15 minut od pierwszej próby skontaktowania się z numerem linii dyżurnej, bez naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 6 umowy.

- d) Komunikacja z Wykonawcą będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- e) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie, mając na względzie wartość umowy wskazującą na przewidywane zapotrzebowanie na usługi hotelarskie oraz terminy wykonania poszczególnych zleceń określone w SOPZ, w tym przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia.
- f) Osoby wykonujące czynności, o których mowa w rozdz. IV pkt 2, 4, 5 i 6 SOPZ muszą być zatrudnione w ramach umowy o pracę przez cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę.

3. Standardy dotyczące usług hotelarskich

- a) W przypadku rezerwacji „standard” miejsce noclegu powinno znajdować się w odległości nie większej niż 1 km od miejsca organizacji wydarzenia, w którym będzie uczestniczyć osoba objęta danym zleceniem. Na podstawie zgody komórki zlecającej przekazanej Wykonawcy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, odległość od miejsca wydarzenia może być większa niż 1 km.
- b) W przypadku rezerwacji „ze wskazaniem” miejsce rezerwacji powinno znajdować się we wskazanym przez komórkę zlecającą obiekcie hotelowym.
- c) Miejsce noc

VI. Odstępstwa od realizacji umowy

1. W razie braku możliwości realizacji usługi hotelarskiej spełniającej wymogi określone w zapytaniu komórki zlecającej oraz zgodnego ze standardami określonymi w SOPZ, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie komórkę (w formie elektronicznej), podając przyczyny zaistniałej sytuacji.
2. Jednocześnie z informacją, o której mowa w pkt 1, Wykonawca przedstawia propozycję realizacji usługi hotelarskiej najbardziej zbliżoną do warunków określonych w zapytaniu. Do propozycji Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia rozdziału IV, w szczególności pkt 2 i 3.
3. Komórka zlecająca decyduje, czy skorzysta z przedstawionej nowej propozycji, czy z niej zrezygnuje, decydując się na zlecenie rezerwacji „ze wskazaniem”. W przypadku odmowy realizacji zlecenia, Zamawiający będzie uprawniony do realizacji usługi hotelarskiej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze), której koszt nie będzie większy niż określony w zapytaniu. Komórka zlecająca niezwłocznie informuje Wykonawcę o swej decyzji.
4. W przypadku określonym w § 5 ust. 3 umowy oraz rozdziale IV pkt 3 i rozdziale VI pkt 3 SOPZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z wykonania zastępczego. Wówczas formalności związane z wyborem oraz rezerwacją hotelu leżą po stronie Zamawiającego, a Wykonawca obowiązany jest pokryć koszty związane z realizacją usługi hotelarskiej stwierdzone na fakturze wystawionej przez hotel, na dane Zamawiającego. Należność za usługę hotelarską zostanie potrącona z kolejnego zlecenia.
5. W wyjątkowych okolicznościach, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do przejęcia płatności za rezerwację dokonaną bezpośrednio przez Zamawiającego przed zawarciem umowy z Wykonawcą, jeżeli Wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego, nie może dokonać nowej rezerwacji zgodnie z rozdz. IV pkt 1-2 (np. w przypadku braku miejsc w hotelu), lub jeśli nowa rezerwacja byłaby niekorzystna cenowo dla Zamawiającego (np. w przypadku, gdy cena usługi w dniu dokonania nowej rezerwacji byłaby kilkukrotnie wyższa od ceny

sytuacjach, po uzgodnieniu z komórką zlecającą, cena pokoju hotelowego dla jednej osoby na jedną dobę może przewyższać limit hotelowy wskazany w rozporządzeniu.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie czynności związane z realizacją danej usługi hotelarskiej, opisane w rozdz. IV SOPZ, a także komunikację z komórką zlecającą, o której mowa w rozdz. V pkt 2 wystawianie i doręczanie faktur oraz rozpatrywanie reklamacji i roszczeń Zamawiającego dotyczących niezgodności usługi hotelarskiej z warunkami zlecenia.
3. Wynagrodzenie za konkretne zlecenie jest tożsame z wynagrodzeniem Wykonawcy podanym w propozycji realizacji usługi hotelarskiej ostatecznie wybranej przez komórkę zlecającą:
 - o której mowa w rozdz. IV pkt 2.A ppkt a (w przypadku rezerwacji „standard”),
 - o której mowa w rozdz. IV pkt 2.B ppkt a (w przypadku rezerwacji „ze wskazaniem”).
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktur do siedziby Zamawiającego bądź na adres mailowy Zamawiającego: faktury@mi.gov.pl.

IX. Zestawienia zrealizowanych usług, faktury

1. Do 10. dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zbiorczego zestawień z wykonanych na rzecz Zamawiającego usług oraz potwierdzenia zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt f. Wzór miesięcznego zbiorczego zestawienia stanowi załącznik nr 4 do SOPZ.
2. W celu weryfikacji zestawienia Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji cen z przeprowadzonych rozeznań rynku, o których mowa w rozdz. IV pkt 2.A ppkt b i pkt 2.B ppkt b Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego rozeznania rynku dla wybranej przez Zamawiającego najkorzystniejszej propozycji realizacji usługi hotelarskiej przez okres 60 dni od dnia dokonania jej wyboru, w tym do przechowywania dokumentacji źródłowej, stanowiącej podstawę do dokonania tego rozeznania. Na każde we

4. Wzór miesięcznego zbiorczego zestawienia

Schemat przedstawienia rezerwacji hotelowej:

Termin: od – do.....

Hotel 1 (nazwa, lokalizacja, standard)

Pokój: (rodzaj pokoju)

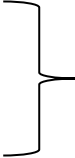
Cena:PLN /doba / (..... EUR) przed opustem
.....PLN /doba / (..... EUR) po opuszczeniu

Cena całkowita: PLN / (..... EUR)

Wynagrodzenie wykonawcy: PLN (po wyliczonym opuszczeniu i doliczonej opłacie transakcyjnej, wynagrodzenie Wykonawcy zawsze podawane w PLN, zgodnie z obowiązującym kursem NBP)

Termin bezkosztowej anulacji: (data, godzina)

Kurs NBP z dnia ... - 1 EUR = ... PLN.

Hotel 2  Analogicznie
Hotel 3

Zlecenie na realizację usługi hotelowej				
Zamawiający	Ministerstwo Infrastruktury Ul. Chałubińskiego 4/6 00-928 Warszawa NIP: 7010527764			
Komórka zlecająca		Osoba kontaktowa ze strony komórki zlecającej i numer telefonu		
Wykonawca				
Numer zlecenia¹	<i>Kolejny nr zlecenia komórki MI/symbol komórki MI/rok</i>			
Liczba osób do zakwaterowania		Liczba pokoi hotelowych		
Imiona i nazwiska osób, które będą zakwaterowane				
Termin zakwaterowania		Liczba dób hotelowych		
Nazwa hotelu		Adres hotelu		
Standard hotelu		Standard pokoju		
Dodatkowe wymogi Zamawiającego	Termin bezkosztowej anulacji: do dnia			
Cena pokoju hotelowego dla jednej osoby na jedną dobę w obcej walucie²	 podać odpowiednią walutę		Cena pokoju hotelowego dla jednej osoby na jedną dobę w PLN³	PLN
	przed opustem	po opuszcie	przed opustem po opuszcie	
Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi hotelarskiej w PLN⁴	PLN			
Źródło finansowania	część budżetowa, rozdział, par			

**ZAPYTANIE
SKIEROWANE
PRZEZ
KOMÓRKĘ
ZLECAJĄCĄ**

Z
A
P
Y
T
A
N
I
E

K
O
M
Ó
R
K
I

Z
L
E
C
A
J
Ą
C
E
J

**PRZYGOTOWANIE PROPOZYCJI REALIZACJI
USŁUGI HOTELARSKIEJ PRZEZ WYKONAWCĘ**
(sprawdzenie i porównanie 3 wariantów cenowych dla pokoju
hotelowego o takim samym standardzie w zależności od
źródła)

HOTEL X

1. elektroniczny system rezerwacji podróży (GDS)
2. internetowy system/platforma rezerwacji pokoi hotelowych
3. cenniki na stronach internetowych hoteli/sieci

HOTEL Y

1. elektroniczny system rezerwacji podróży (GDS)
2. internetowy system/platforma rezerwacji pokoi hotelowych
3. cenniki na stronach internetowych hoteli/sieci

HOTEL Z

1. elektroniczny system rezerwacji podróży (GDS)
2. internetowy system/platforma rezerwacji pokoi hotelowych
3. cenniki na stronach internetowych hoteli/sieci

**PRZEDSTAWIENIE
PROPOZYCJI
REALIZACJI USŁUGI
HOTELARSKIEJ
PRZEZ WYKONAWCĘ**

Najkorzystniejszy
wariant cenowy
w **Hotelu X**

Najkorzystniejszy
wariant cenowy
w **Hotelu Y**

												0,00 zł	
¹ Nr zlecenia nadany przez Zamawiającego													
² W przypadku rezerwacji zagranicznej													
³ W przypadku rezerwacji krajowej													
⁴ Iloczyn ceny 1 pokoju hotelowego, liczby dób hotelowych oraz liczby pokoi określonych w zleceniu (w przypadku rezerwacji zagranicznej cena pokoju przeliczona przez Wykonawcę wg średniego kursu NBP z dnia przedstawienia propozycji realizacji usługi hotelarskiej).													
⁵ Opust podany w ofercie Wykonawcy													
⁶ Podana o ofercie Wykonawcy													
⁷ Cena usługi hotelarskiej z uwzględnieniem opustu i powiększona o kwotę opłaty transakcyjnej													