Załącznik nr 1

do Instrukcji udostępniania informacji publicznej w Biurze Rzecznika Praw Pacjenta

DANE WNIOSKODAWCY\*:

Nazwisko i imię/jednostka………………………………………………………………

Adres ……………………………………………………………………………………

adres e-mail .....................................................................................................................

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej
z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\*\*:

□ bezpośrednio w komórce realizującej wniosek

□ przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu

□ przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres

□ przesłanie informacji pocztą.

Proszę o przekazanie informacji w następującej formie:

* kserokopii
* wydruku komputerowego
* na dyskietce
* na płycie CD lub CD/R W
* inne

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

…………………………………. ………………………………..

Uwagi:

\* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób

\*\*wypełnienie pola jest obowiązkowe

\*\*\* należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku □

\*\*\*\* Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

* Administratorem danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem wniosku o udzielenie informacji publicznej jest Rzecznik Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa.
* Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku, a także w celu archiwizacji zgromadzonej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
* W Biurze Rzecznika Praw Pacjenta wyznaczono inspektora ochrony danych. Z inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych za pośrednictwem:
* poczty elektronicznej: iodo@rpp.gov.pl
* platformy ePUAP: /RzPP/skrytka
* pisemnie na wskazany wyżej adres administratora.
* Dane nie są przekazywane żadnym innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów świadczących usługi na rzecz Biura Rzecznika Praw Pacjenta na podstawie odrębnych umów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
* Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
* Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat.
* Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
* Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów wynika z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.