

załącznik do Zarządzenia nr 48/2026 Prezesa ARiMR



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

dla interwencji I 14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych
- moduł 3 Studia podyplomowe dla doradców rolniczych (I.14.3.2)
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
1. Słownik pojęć.....	3
2. Wykaz skrótów	3
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	4
§ 3. Warunki przyznania pomocy	4
1. Wysokość i zakres pomocy.....	6
2. Zasady wypłaty wyprzedzającego finansowania	7
3. Przesłanki odmowy przyznania pomocy	7
§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji.....	8
§ 5. Procedura przyznawania pomocy	10
§ 6. Zawarcie umowy	14
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność	15
§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	16
1. Akty prawne Unii Europejskiej	16
2. Akty prawne krajowe.....	17
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	17
Załączniki do Regulaminu:.....	18

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

- a) **beneficjent** – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- b) **numer EP** – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- c) **operacja** – udział ostatecznego odbiorcy wsparcia w studiach podyplomowych na kierunku obejmującym obszar tematyczny w zakresie ustalonym przez MRiRW i wskazany w Regulaminie naboru wniosków w ramach interwencji I.14.3.2;
- d) **ostateczny odbiorca wsparcia** – doradca rolniczy zatrudniony przez beneficjenta na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze, zajmujący się zawodowo doradzaniem rolnikom;
- e) **płatność** – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- f) **pomoc** – pomoc finansowa przyznawana na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR;
- g) **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- h) **studia podyplomowe** – studia podyplomowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 września 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571z późn. zm.);
- i) **umowa** – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;
- j) **ustawa o ARiMR** – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1363, z późn. zm.);
- k) **ustawa o finansowaniu WPR** – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- l) **ustawa PSWiN** – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- m) **ustawa PS WPR** – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- n) **warunki przyznania pomocy** – warunki przyznania pomocy, o których mowa w ustawie PS WPR;
- o) **wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy;
- p) **wyprzedzające finansowanie** – wyprzedzające finansowanie, o którym mowa w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR;

2. Wykaz skrótów

- a) **ARiMR, Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- b) **CDR** – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie;
- c) **I.14.3.2** – kod modułu dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 3 Studia podyplomowe dla doradców rolniczych realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- d) **kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
- e) **kpa** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
- f) **MRiRW** – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- g) **PS WPR** – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- h) **PUE** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- i) **WOP** – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- j) **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOPP, w ramach I.14.3.2.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 8 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operację w ramach danego naboru WOPP jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru WOPP żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania WOPP nie złożono żadnego wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru WOPP oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
7. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
8. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
9. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są obowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
10. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i w sprawie o wypłatę pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc przyznaje się na operacje wybrane w drodze naboru.
2. Pomoc na operacje wybrane w naborze objętym niniejszym Regulaminem przyznaje się do

wysokości limitu środków na ten nabór, który wynosi **8 169 191,68 PLN**. Maksymalna refundacja kosztu udziału 1 ostatecznego odbiorcy wsparcia **w studiach podyplomowych to 9 500 zł**.

3. Pomoc przyznaje się na operację w celu zapewnienia wysokiej jakości doradztwa rolniczego poprzez doskonalenie zawodowe kadr doradczych, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
4. Pomoc przyznaje się w formie refundacji kosztu udziału ostatecznego odbiorcy wsparcia w studiach podyplomowych na kierunku obejmującym obszar tematyczny w zakresie ustalonym przez MRiRW, wymieniony w załączniku nr 2 do Regulaminu – *Obszary tematyczne kierunków studiów podyplomowych wraz z dyscyplinami naukowymi*.
5. W ramach naboru jeden wnioskodawca może złożyć liczbę wniosków o przyznanie pomocy równą liczbie ostatecznych odbiorców wsparcia, których chce skierować do udziału w studiach podyplomowych.
6. Pomoc przyznaje się na operację, w ramach której ostateczny odbiorca wsparcia rozpocznie studia podyplomowe nie później niż 10 miesięcy od dnia złożenia WOPP oraz zakończy je nie później niż 24 miesiące od ich rozpoczęcia.
7. Pomoc przyznaje się na operację, która będzie zrealizowana w jednym etapie.
8. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) ostateczny odbiorca wsparcia jest zatrudniony u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę na pełny etat w okresie nie krótszym niż 6 miesięcy, posiada dyplom ukończenia studiów oraz doświadczenie w pracy doradczej;
 - 2) program studiów podyplomowych, w których bierze udział ostateczny odbiorca wsparcia jest zgodny z co najmniej jednym zakresem tematycznym wskazanym w załączniku nr 2 do Regulaminu – *Obszary tematyczne kierunków studiów podyplomowych wraz z dyscyplinami naukowymi*;
 - 3) studia podyplomowe w dyscyplinie adekwatnej do zakresu tematycznego studiów podyplomowych są zorganizowane przez podmioty wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu – *Podmioty wskazane do realizacji studiów podyplomowych*;
 - 4) ostateczny odbiorca wsparcia rozpocznie studia podyplomowe nie później niż 10 miesięcy od dnia złożenia WOPP oraz zakończy je nie później niż 24 miesiące od ich rozpoczęcia;
 - 5) udział w studiach podyplomowych jest bezpłatny dla ostatecznych odbiorców wsparcia, z wyłączeniem kosztu dojazdu do miejsca, w którym odbywają się zajęcia w ramach studiów podyplomowych, kosztu noclegu, kosztu wyżywienia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w zajęciach organizowanych na odległość;
 - 6) operacja będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie oraz z postanowieniami umowy;
9. Przez doświadczenie w pracy doradczej, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, uznaje się co najmniej 6 miesięcy aktywności związanej ze świadczeniem usług doradczych dla rolników w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli w okresie tym ostateczny odbiorca wsparcia udzielił rolnikom co najmniej 10 usług doradczych w zakresie dotyczącym działalności rolniczej.
10. Ostatecznym odbiorcą wsparcia w ramach I.14.3.2 jest doradca rolniczy zatrudniony przez Beneficjenta na umowę o pracę w pełnym wymiarze, zajmujący się zawodowo doradzaniem rolnikom.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia może wziąć udział w studiach podyplomowych nie więcej niż 2 razy w ramach PS WPR.
12. O przyznanie pomocy może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) prowadzi odpowiednio udokumentowaną działalność z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) zatrudnia na podstawie umowy o pracę na pełny etat doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych, prowadzonych przez CDR;
 - 3) zobowiązuje się do utrzymania zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia skierowanego na studia podyplomowe przez co najmniej 3 lata, licząc od dnia złożenia WOP;
 - 4) nie prowadzi działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów, urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego oraz izb rolniczych, realizujących zadania doradztwa rolniczego w oparciu o ustawę o izbach rolniczych.
13. Za odpowiednio udokumentowaną działalność z zakresu doradztwa rolniczego, o której mowa w ust. 12 pkt 1, uznaje się:
- 1) prowadzenie działalności gospodarczej oznaczonej następującym kodem PKD: 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegająca na świadczeniu usług doradczych rolnikom w okresie ostatnich 5 lat przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP
 - 2) oraz zrealizowanie w roku poprzedzającym dzień opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy co najmniej 40 udokumentowanych usług doradczych w zakresie dotyczącym działalności rolniczej lub
 - 3) prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy o jednostkach doradztwa rolniczego lub
 - 4) prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy o izbach rolniczych.
14. Przez usługę doradczą w zakresie dotyczącym działalności rolniczej, o której mowa w ust. 13 pkt 2, rozumie się w szczególności:
- a) opracowanie planu inwestycji (biznesplanu) dla rolników indywidualnych;
 - b) przygotowanie WOPP lub WOP w ramach działań PROW 2014-2020;
 - c) przygotowanie WOPP lub WOP w ramach interwencji PS WPR;
 - d) sporządzenie oceny oraz opracowanie planu dostosowania (jeżeli dotyczy) gospodarstwa rolnego w zakresie spełniania wymogów wzajemnej zgodności lub warunkowości;
 - e) sporządzenie planu nawożenia lub planów przechowania nawozów naturalnych;
 - f) prowadzenie rachunkowości rolnej (ewidencji przychodów i rozchodów, ewidencji podatkowej dla podatku dochodowego i VAT) przez okres co najmniej roku;
 - g) pomoc w przestawianiu gospodarstwa konwencjonalnego na gospodarstwo ekologiczne objęte systemem kontroli urzędowej w rolnictwie ekologicznym;
 - h) pomoc w dostosowaniu gospodarstwa rolnego do zasad integrowanej produkcji rolnej, potwierdzoną uzyskaniem certyfikatu przez to gospodarstwo;
 - i) prowadzenie sygnalizacji agrofagów dla rolników indywidualnych.
15. Obowiązek dokumentowania doświadczenia w świadczeniu usług doradczych dla rolników, o których mowa w ust. 13, nie dotyczy jednostek doradztwa rolniczego oraz izb rolniczych, realizujących zadania doradztwa rolniczego w oparciu o ustawę o izbach rolniczych.
16. Pomoc przyznaje się w kolejności, według najwyższej liczby punktów, na operacje które uzyskały co najmniej minimalną liczbę punktów zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu, które zostały zadeklarowane w WOPP oraz udokumentowane.
17. Beneficjent zobowiązany jest do niefinansowania studiów podyplomowych z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

1. Wysokość i zakres pomocy

18. Pomoc nie może przekroczyć 9 500 PLN na jednego ostatecznego odbiorcę wsparcia.
19. Pomoc przyznaje się w formie refundacji kosztu udziału ostatecznego odbiorcy wsparcia w studiach podyplomowych na kierunku obejmującym obszar tematyczny w zakresie ustalonym przez MRiRW, wymienionym w załączniku nr 2 do Regulaminu – *Obszary tematyczne kierunków studiów podyplomowych wraz z dyscyplinami naukowymi*.
20. Pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność.

2. Zasady wypłaty wyprzedzającego finansowania

21. Na realizację operacji może być przyznane i wypłacone wyprzedzające finansowanie w wysokości do 44% kwoty przyznanej pomocy, jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę wyprzedzającego finansowania w WOPP.
22. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane beneficjentowi jednorazowo, w terminie i wysokości określonej w umowie.
23. Wypłata wyprzedzającego finansowania nastąpi zgodnie z umową. Rozliczanie wyprzedzającego finansowania odbywa się jednorazowo zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami.
24. Wyprzedzające finansowanie jest przekazywane na wskazany w umowie rachunek bankowy beneficjenta albo na jego rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej.
25. Rozliczenie przekazanego wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WOP o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania.
26. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WOP, rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez beneficjenta nadpłaconego wyprzedzającego finansowania na rachunek bankowy wskazany przez ARiMR w umowie.
27. Zabezpieczenie wyprzedzającego finansowania obejmuje całkowitą kwotę wyprzedzającego finansowania wynikającą z umowy i jest ustanawiane do dnia rozliczenia tej kwoty w formie weksla niezupelnego (in blanco) składanego wraz z deklaracją wekslową.
28. Zabezpieczenia wyprzedzającego finansowania nie stosuje się do beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, państwowym instytutem badawczym oraz instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci w tej grupie są jednostkami sektora finansów publicznych lub takimi instytutami.

3. Przesłanki odmowy przyznania pomocy

29. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
30. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
 - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
 - 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej;

31. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca uzyskał mniej niż 8 punktów w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 4 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu.
32. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca, na wezwanie ARiMR, nie usunął braków w WOPP, jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy.

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. W celu ubiegania się o przyznanie pomocy, wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia WOPP za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, w terminie **od 29 czerwca do 31 lipca 2026 r.**
2. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) dane podstawowe;
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy;
 - 3) informacje szczegółowe w tym dotyczące zakresu studiów podyplomowych oraz ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 4) kryteria wyboru operacji;
 - 5) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
 - 6) informację o kwocie wyprzedzającego finansowania – jeżeli podmiot ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
 - 7) załączniki;
 - 8) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 9) informacje o korespondencji elektronicznej.
3. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy oraz potwierdzające deklaracje złożone w WOPP w zakresie kryteriów wyboru operacji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE.
ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
4. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy.
5. W ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca może złożyć liczbę wniosków o przyznanie pomocy równą liczbie ostatecznych odbiorców wsparcia, których chce skierować do udziału w studiach podyplomowych. Ostateczny odbiorca wsparcia może wziąć udział w studiach podyplomowych nie więcej niż 2 razy w ramach całego okresu trwania PS WPR.
W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru.
6. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
7. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, z tym, że w przypadku, gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;
 - 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.
8. Uwierzytelnienie w PUE następuje:
 - 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
 - 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).

9. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
10. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
11. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 3).
12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do wniosku są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
13. Wnioskodawcy, po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
14. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 11.
15. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.
16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
17. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
18. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
19. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.
20. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP oraz innych dokumentów, odpowiedzialność ponosi

wnioskodawca.

21. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
22. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie w czasie trwania naboru.
23. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) oraz wnioskowania o wypłatę wyprzedzającego finansowania.
24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej oraz - po ustaleniu listy rankingowej - procedurze wezwania i oceny dokumentów poświadczających deklaracje złożone w WOPP w ramach kryteriów wyboru oraz wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach oraz czy zostały dołączone wymagane załączniki.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia w WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy – jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony – jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy- chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełnienia warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 4 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
 - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie kryteriów wyboru operacji;
 - 4) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz wyprzedzającego finansowania, jeżeli wnioskodawca ubiega się o wyprzedzające finansowanie;
 - 5) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór;
 - 6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do

przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.

9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekty w WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOPP.
12. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
13. ARiMR przesyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1.
14. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych w WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełnienia przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
15. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wnioski o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
16. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
18. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony – wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
19. W przypadku, gdy usunięcie braków, o których mowa w ust. 4, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 14, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
20. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 4 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu.

21. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryteriami rozstrzygającymi określonymi w Załączniku nr 4 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu.
22. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie deklaracji zawartych w WOPP, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 23, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium. Punkty przyznaje się zgodnie z punktacją określoną za poszczególne kryteria w Załączniku nr 4 *Kryteria wyboru operacji* do Regulaminu. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznej zasady zaokrąglania.
23. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
24. Po ustaleniu listy rankingowej i udostępnieniu jej na stronie ARiMR link: [Interwencja I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych - moduł 3 Studia podyplomowe - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#)
ARiMR wzywa wnioskodawców, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach naboru do złożenia dokumentów i wykonania czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy oraz informuje o terminie ich dokonania zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) ARiMR wzywa wnioskodawcę do przekazania dokumentów poświadczających deklaracje złożone w WOPP w ramach kryteriów wyboru operacji oraz wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) jeżeli wnioskodawca, mimo wezwania, o którym mowa w pkt. 1, nie poświadczył warunków przyznania pomocy oraz nie poświadczył zadeklarowanych w WOPP kryteriów wyboru operacji, ARiMR ponownie wzywa tego wnioskodawcę do wykazania powyższego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania;
 - 3) w przypadku niewykonania przez wnioskodawcę obowiązków, o których mowa w pkt 1, z zastrzeżeniem pkt 2:
 - a) pomocy nie przyznaje się, ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie zawarcia umowy;
 - b) ARiMR wzywa kolejnego wnioskodawcę z listy rankingowej do przekazania dokumentów poświadczających deklaracje złożone w WOPP w ramach kryteriów wyboru operacji oraz wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy zgodnie z pkt.1 i 2.
25. Dokumenty, o których mowa w ust. 24 to **w szczególności:**
w zakresie warunków dostępu:
 - 1) dokumenty potwierdzające prowadzenie przez wnioskodawcę działalności z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) dokumenty poświadczające prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług doradczych rolnikom;
 - 3) dokumenty poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełny etat doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych, prowadzonych przez CDR;
 - 4) dokumenty poświadczające realizację usług doradczych w roku poprzedzającym dzień opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy;
 - 5) dokumenty dotyczące zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia u wnioskodawcy;
 - 6) dokumenty poświadczające doświadczenie w pracy doradczej ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 7) dyplom ukończenia studiów ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 8) dokumenty potwierdzające nieprowadzenie przez wnioskodawcę działalności

gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów, urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa – nie dotyczy jednostek doradztwa rolniczego oraz izb rolniczych;

w zakresie kryteriów wyboru operacji:

- 9) dokumenty poświadczające doświadczenie wnioskodawcy w świadczeniu usług doradczych dla rolników;
- 10) dokumenty potwierdzające odpowiednie doświadczenie wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla rolników;
- 11) dokumenty potwierdzające zatrudnienie ostatecznego odbiorcy wsparcia u wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę, liczone w latach do dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy;
- 12) zaświadczenie z CDR potwierdzające, że studia podyplomowe wskazane w WOPP, umożliwią ubieganie się o wpis na listę doradców rolniczych, prowadzoną przez CDR Brwinów;
- 13) zaświadczenie z CDR potwierdzające, że studia podyplomowe wskazane w WOPP umożliwią ubieganie się o uzyskanie specjalizacji, o których mowa w ustawie PS WPR;
- 14) inne dokumenty potwierdzające deklaracje wnioskodawcy w WOPP w zakresie kryteriów wyboru operacji, które zostały zadeklarowane przez wnioskodawcę w WOPP w zakresie przyznania punktów;

inne:

- 15) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – małżonka wnioskodawcy/ współwłaściciela albo współwłaściciele przedsiębiorstwa / małżonka współwłaściciela przedsiębiorstwa albo małżonków współwłaściciele przedsiębiorstwa na formularzu udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej, jeżeli dotyczy;
 - 16) Oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – wnioskodawcy / współwłaściciela albo współwłaściciele przedsiębiorstwa na formularzu udostępnionym przez Agencję na stronie internetowej, jeżeli dotyczy.
26. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny jego wniosku wraz z informacją o ostatecznej liczbie punktów uzyskanych w ramach oceny WOPP:
- 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
27. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian w WOPP.
28. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
29. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w regulaminie naboru wniosków nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu danej interwencji określone w PS WPR lub wytycznych w zakresie podziału

środków EFROW.

30. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 28, uchylić odmowę przyznania pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
31. W przypadku stwierdzenia w WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
32. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru WOPP. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) wskazanie czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy też nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
33. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 32, ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
34. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu u wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
35. W razie śmierci wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, WOPP pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z § 4 ust. 16;
 - 3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. ARiMR:
 - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) wnioskodawca nie dokonał czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy;
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
 - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy niebędącego osobą

fizyczną toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych na realizację operacji temu podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy lub członkowi jego organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego podmiotu.

W powyższych przypadkach ARiMR informuje Wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.

4. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
5. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 4, uchylić odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.
6. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
7. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
8. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Przyznana pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność, pod warunkiem, że beneficjent spełnił warunki wypłaty pomocy określone w umowie a złożenie wniosku o płatność nastąpi nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.
2. WOP, w ramach którego beneficjent:
 - 1) wnioskuje o wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy,
 - 2) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie operacji,
 - 3) przekazuje informacje potwierdzające zrealizowanie zobowiązań określonych w umowie oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia operacji lub jej etapu określone w Regulaminie, umowie i WOPskłada się w terminie określonym w umowie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.
3. WOP i korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy składa się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.
5. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność niezwłocznie po jej zakończeniu.
6. Pomoc będzie wypłacona na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów udziału ostatecznego odbiorcy wsparcia w studiach podyplomowych oraz ukończenia tych studiów, wskazanych w WOP oraz w umowie.
7. W przypadku niespełnienia warunków wypłaty pomocy Agencja odmawia wypłaty pomocy w całości lub części.
8. ARiMR rozpatruje WOP nie dłużej niż 3 miesiące od jego złożenia.
9. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - a) nazwę podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy;
 - b) numer EP;
 - c) dane dotyczące rozliczenia operacji zgodnie z załącznikami do WOP;
 - d) Sprawozdanie końcowe z realizacji operacji

oraz załączniki niezbędne do rozliczenia operacji w szczególności:

- dokumenty potwierdzające ukończenie studiów przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;
- dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów związanych z realizacją operacji;
- dokumenty potwierdzające prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego – np. wydruki z kont księgowych (syntetycznych i analitycznych), na których dokonano zapisów (księgowania) odnośnie przepływów finansowych związanych z operacją, wyciągu z polityki rachunkowości firmy dokumentującego wprowadzenie odrębnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla księgowania transakcji związanych z operacją, wyciągu z zakładowego planu kont dokumentującego prowadzenie odrębnej ewidencji operacji;
- oświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia o bezpłatnym uczestnictwie w studiach.

10. Wzory dokumentów oraz dokumenty, o których mowa w Regulaminie, niezbędnych w trakcie realizacji operacji i jej rozliczenia Agencja udostępni na swojej stronie internetowej.

§ 8. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1-186, z późn. zm.);
- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187- 261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52- 94, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463-485, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36 z późn. zm.);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197-205 z późn. zm.);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające

zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23-34 z późn. zm.);

8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95-130, z późn. zm.);

9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12–22, z późn. zm.);

10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131-196, z późn. zm.);

11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);

2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 332);

4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.);

5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);

6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2026 r., poz. 143);

7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.),

8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz.U. z 2023 r., poz. 768);

9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 r., poz. 480);

10) ustawa dnia 18 grudnia 2023 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2026 r., poz. 610);

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1115);

- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 3 Studia podyplomowe dla doradców rolniczych z dnia 19 lutego 2026 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lutego 2026 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 3 Studia podyplomowe dla doradców rolniczych (M. P. poz. 255);
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 31 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 737).

Załączniki do Regulaminu:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – umowa o przyznaniu pomocy wraz z załącznikami. |
| Załącznik nr 2 | – Obszary tematyczne kierunków studiów podyplomowych wraz z dyscyplinami naukowymi. |
| Załącznik nr 3 | – Podmioty wskazane do realizacji studiów podyplomowych. |
| Załącznik nr 4 | – Kryteria wyboru operacji |