



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 29 maja 2026 r.

RPS-II.9521.10.2025

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

1. Podmiot kontrolowany TURYSTYKA I REHABILITACJA SUR Sp. z o.o.,
90-060 Łódź, ul. Nawrot 2a.
2. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli – § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230 poz. 1694 ze zm.).
3. Rodzaj kontroli – kontrola w trybie zwykłym.
4. Przedmiot i zakres kontroli – sprawdzenie prawidłowości realizacji turnusów rehabilitacyjnych na podstawie oceny ich przebiegu, z uwzględnieniem programów turnusów, doboru kadry oraz miejsca realizacji tych turnusów, biorąc pod uwagę rodzaje turnusów oraz rodzaje niepełnosprawności lub dysfunkcji albo schorzeń uczestników tych turnusów.
5. Termin przeprowadzenia kontroli – od 15 grudnia 2025 r. do 30 stycznia 2026 r.
6. Osoby kontrolujące: Marzena Roczon inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolnego, upoważnienie nr 165/2025 i 173/2025 wystawione przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej z upoważnienia Wojewody Łódzkiego; Katarzyna Wosik-Ciupek – starszy inspektor wojewódzki w ww. Wydziale, upoważnienie nr 165/2025 i 173/2025 wystawione przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej z upoważnienia Wojewody Łódzkiego; Pani Joanna Staniewska - Wziątek – starszy specjalista w ww. Wydziale, upoważnienie nr 165/2025 i 173/2025 wystawione przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej z upoważnienia Wojewody Łódzkiego.

LÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24
Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/ochrona-danych-osobowych>.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym, identyfikator systemowy dokumentu: 7327464.25765056.25893525

7. Ocena badanej działalności podmiotu kontrolowanego, wynikająca z ustaleń zawartych w protokole kontroli – w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości w zakresie realizacji turnusów rehabilitacyjnych, ocena pozytywna z uchybieniami.
8. Opis przyczyn powstania, zakres i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie – Organizator TURYSTYKA I REHABILITACJA SUR Sp. z o.o. w kontrolowanym okresie, tj. od 1 stycznia 2025 r. do 18 grudnia 2025 r. zorganizował 2 turnusy usprawniająco – rekreacyjne dla grup osób z dysfunkcją narządu ruchu z wyłączeniem osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dysfunkcją narządu wzroku, ze schorzeniami układu oddechowego i krążenia, ze schorzeniami układu moczowo – płciowego, z chorobą psychiczną, z chorobami neurologicznymi, z chorobami układu pokarmowego, z epilepsją. Organizator oświadczył, że w celu zebrania grupy min. 20 uczestników turnusu zawarł w dniu 4.01.2023 r. Porozumienie z organizatorem ABM Touristic Sp. z o.o. Hotel Ustka (76-270 Ustka, ul. Wczasowa 25) posiadającym wpis do rejestru organizatorów OR/22/15/21 (obecnie OR/22/14/24 ważny do 12.02.2028 r.) Z porozumienia wynika, że Organizator TURYSTYKA I REHABILITACJA SUR Sp. z o.o. był odpowiedzialny za realizację i przechowywanie dokumentacji skontrolowanych turnusów.

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia w zakresie dokumentacji dotyczącej przebiegu turnusów i przechowywania dokumentów - § 12 ust. 10 lit. g rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych.

Organizator nie przechowuje dokumentacji wszystkich uczestników skontrolowanych turnusów rehabilitacyjnych. Organizator przechowuje jedynie dokumenty części uczestników, z którymi sam zawarł umowy (m.in. lista uczestników, orzeczenie o niepełnosprawności, wnioski lekarza o skierowanie na turnus/ informacja o stanie zdrowia, informacja o przebiegu turnusu i umowy). Dokumenty dotyczące pozostałych uczestników turnusu były, w trakcie kontroli, przesyłane i uzupełniane przez podmioty będące stroną zawartego porozumienia.

W ocenie kontrolujących wszystkie dokumenty dot. organizacji i przebiegu turnusu, zgodnie z zawartym porozumieniem, powinny zostać podpisane i przechowywane przez Organizatora TURYSTYKA I REHABILITACJA SUR Sp. z o.o.

Do ustaleń zawartych w informacji o wynikach kontroli podmiot kontrolowany nie wniósł zastrzeżeń.

9. Uwagi, wnioski i zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości – Organizator turnusu może w różny sposób i poprzez różne działania organizować grupę co najmniej 20 uczestników w celu przeprowadzenia turnusu o którym mowa w art. 10c ust. 5 ustawy. Może w tym celu zawierać porozumienia lub dawać zlecenie innym podmiotom. Forma porozumienia może być dowolna, jednak konieczne jest, aby na skutek tego porozumienia uczestnik turnusu miał wiedzę o tym kto jest organizatorem turnusu oraz odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg turnusu.

Zaleca się aby:

- na skutek zawartego porozumienia, każdy uczestnik turnusu organizowanego przez TURYSTYKA I REHABILITACJA SUR Sp. z o.o. miał wiedzę o tym kto jest organizatorem turnusu oraz odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg turnusu;
- dokumenty dotyczące organizacji i przebiegu turnusu, zgodnie z zawartym porozumieniem, były podpisywane i przechowywane przez Organizatora.
- dla celów dowodowych i w dbałości o interesy uczestników turnusu, umowy powinny być zawarte w formie pisemnej (choć nie ma takiego prawnego wymogu) i zawsze z organizatorem turnusu, przy czym Organizator przy zawieraniu umów może korzystać z pełnomocnika;

Brak umowy pisemnej z Organizatorem turnusu jest uchybieniem w zakresie dokumentacji przebiegu turnusu i przechowywania dokumentów - § 12 ust. 10 lit. g rozporządzenia.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
Anna Szymajda
Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej