



Gorzów Wielkopolski, 06.03.2023

Zn. spr.: NK.1101.1.2023

DYREKTOR OŚRODKA TRANSPORTU LEŚNEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO:

Operator maszyny leśnej typu harwester i forwarder

1. Organizator naboru:

Ośrodek Transportu Leśnego
ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 732 37 88

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (zn. sprawy: DO.1101.6.2020).

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.

4. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- obsługa maszyny leśnej typu **harwester i forwarder**.

5. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- uprawnienia na żurawie przenośne kat. II Ż,
- kurs operatora maszyny typu **harwester**,
- prawo jazdy kat. B.

6. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- mile widziane uprawnienia na pilarkę,
- minimum roczne doświadczenie w pracy na maszynie leśnej typu harwester,
- minimum 2-letnie doświadczenie przy pracach związanych z pozyskaniem i zrywką drewna.

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę,
- 2) praca w pełnym wymiarze w równoważnym systemie czasu pracy,
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) świadczenia socjalne,
- 5) opieka medyczna.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Rejon obejmujący teren administracyjny RDLP Szczecin.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych

osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO 2 (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji - (załącznik nr 1),

5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),

6) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 31.03.2023 r., do godz. 15:00,

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie OTL w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,

- elektronicznie, na adres: anna.koziolek@szczecin.lasy.gov.pl,

- pocztą tradycyjną na adres: Ośrodek Transportu Leśnego ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór na stanowisko – operator maszyny leśnej typu harvester i forwarder”.

11. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Dyrektor OTL zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

3. Dyrektor OTL informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

4. Dyrektor OTL zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.

5. Dyrektor OTL nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Anna Koziołek – Kierownik Działu Pracowniczo-Administracyjnego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii danych z art. 9 ust. 1 RODO.

2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Cezary Florek

Dyrektor

/Podpisano elektronicznie/