znak sprawy: **OO.4220.6.61.2023.****AMi**

UMOWA nr……….…..…….

Umowa zawarta w dniu …………..……………..r. pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków,** NIP 676-23-87-006, REGON 120803536, reprezentowaną przez:

**Rafała Rosteckiego** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Krakowie,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

NIP , REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”.

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

Umowę zawiera się w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku na: Świadczenie usługi hotelarsko — gastronomicznej związane z przeprowadzeniem szkolenia w hotelu w Zakopanem lub okolicznej miejscowości w promieniu 20 km- postępowanie II”.

Zadanie finansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska umowy nr 3443/2022/Wn50/NE-OO/D z dnia 22.12.2022 r. dotyczącej zadania pn. „Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowi

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług gastronomicznych i hotelarskich w związku z przeprowadzeniem szkolenia dla maks. 40 osób, które odbędzie się w………………………….( *dokładny adres wskazany zostanie w dniu podpisania Umowy )*, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca w ramach usługi zapewni świadczenie usługi **w dn. 21-22.09.2023 r. dla maksymalnie 40 osób, w tym:**
3. 1 nocleg w hotelu o standardzie minimum 3-gwiazdkowym: pokoje 1, 2, 3 - osobowe z łazienkami lub/oraz studio 4 osobowe z łazienką, dla 40 os. na nocleg z 21-22.09.2023 r. wraz ze śniadaniem (minimum 5 pokoi jednoosobowych),
4. w dniu 21.09.2023 r., w godz. 10.30 - 18.00 oraz w dniu 22.09.2023 r., w godz. 9:30-12:00 salę konferencyjną dla 35 osób (+ wykładowca/trzech wykładowców), wyposażoną w rzutnik i ekran,
5. stały serwis kawowy podczas szkolenia, uzupełniany na bieżąco: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, przekąski np.: ciastka, kanapki bankietowe,
6. obiad dla 40 osób (w dniu 21.09.2023 r.) składający się z: przystawek/surówek, zupy, ciepłego dania głównego, napojów zimnych (woda mineralna gazowana i niegazowana, sok), napojów gorących (świeżo parzona, gorąca kawa i herbata),
7. kolację w dniu 21.09.2023 r. dla 40 osób w godzinach 19:00-20:00 oraz dodatkowo grill lub zimna płyta (w przypadku niekorzystnych warunków pogodowych) zapewniony w godzinach minimum 21:00-24:00,
8. parking dla 1 autokaru oraz 6 samochodów osobowych, w dniach 21-22.09.2023 r.
9. Wykonawca wykona usługę zgodnie z treści zapytania ofertowego oraz Ofertą Wykonawcy złożoną w postepowaniu.
10. Zamawiający na co najmniej 7 dni przed datą szkolenia poinformuje Wykonawcę o liczbie uczestników szkolenia.
11. Niezależnie od zapisu ust. 4 Zamawiający ma prawo zrezygnować z części rezerwacji, jednak nie więcej niż 15% liczby osób objętych rezerwacją zakwaterowania i wyżywienia najpóźniej na 3 dni robocze przed ustalona datą świadczenia usługi, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tego tytułu.
12. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 , rezygnacja zamawiającego wiąże się z zapłatą całej kwoty wynagrodzenia, o który mowa w ust. 1.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania rezerwacji bez ponoszenia kosztów, w przypadku wystąpienia siły wyżej rozumianej jako: zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia lub o bardzo niskim stopniu prawdopodobieństwa jego pojawienia się, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwom którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiające którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań.

**§2**

1. Maksymalna łączna wartość Usług nie przekroczy kwoty brutto (słownie…………………..), w tym następujące ceny jednostkowe:

nocleg + śniadanie dla 1 osoby…………………………zł brutto.

obiad dla 1 osoby………………………………… zł brutto.

kolacja dla 1 osoby………………………… zł brutto.

grill/bufet dla 1 osoby………………………… zł brutto.

Całkowity koszt wynajem sali + serwis kawowy…………………. zł brutto.

1. W przypadku ograniczenia liczny uczestników, z powodu okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 5 i, ust.7, rozliczenie nastąpi na podstawie wskazanych w ust. 1 cen jednostkowych brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez strony protokół odbioru, stwierdzający prawidłowość wykonania Umowy.
5. Faktura powinna odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.

§ 3

1. Osobą upoważnioną po stronie Wykonawcy, do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym jest:, tel., e-mail.:
2. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do podpisywania protokołów odbioru oraz do bieżącego kontaktu z Wykonawcą są: Aleksandra Sitarek, tel. 12 619 81 32, email: Aleksandra.Sitarek@krakow.rdos.gov.pl; Ada Słodkowska-Łabuzek, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie, ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków, tel. 12 619 81 53; adres e-mail: Ada.Slodkowska@krakow.rdos.gov.pl
3. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną.

**§ 4**

1. W razie niewykonania Usług, z przyczyn po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w **§2** ust. 1.
2. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem
i zostanie przesłane drugiej stronie.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
4. Po bezskutecznym upływie 30 dni kalendarzowych od złożenia przez Stronę wniosku
o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo
na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo
dla siedziby Zamawiającego.
5. W związku z zawarciem umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami danych osobowych (między administratorami danych) osób reprezentujących drugą stronę oraz osób wskazanych do kontaktów w celu realizacji umowy.
6. Strony oświadczają że osoby wymienione w punkcie wyżej zostaną przez Stronę na rzecz drugiej strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych - stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

 …………………… ……………………………..

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Uprzejmie informujemy, że:

- administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
z siedzibą w Krakowie ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków tel: 12 61 98 120

- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: : iod.krakow@rdos.gov.pl

- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

- dane osobowe są udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

 -podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa,

 -osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
 w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
 publicznych,

 - podmiotom serwisującym i obsługującym nasze systemy informatyczne,

- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania
o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwi wykonanie umowy,

- administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym dane osobowe nie podlegają profilowaniu.