

UCHWAŁA Nr 13/2025
Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Owoców i Warzyw
z dnia 18 września 2025 r.
w sprawie wprowadzenia Zasad gospodarowania środkami finansowymi
Funduszu Promocji Owoców i Warzyw

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych spożywczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 683 t.j.), uchwala się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw.

§ 2

Traci moc uchwała nr 12/2022 Komisji Zarządzającej Funduszu Promocji Owoców i Warzyw z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie wprowadzenia Zasad gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw.

§ 3

Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw stanowią Załącznik do uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

SEKRETARZ KOMISJI



PRZEWODNICZĄCY KOMISJI



Zasady gospodarowania środkami finansowymi Funduszu Promocji Owoców i Warzyw

1. Wprowadzenie

W ramach Funduszu Promocji Owoców i Warzyw można uzyskać wsparcie finansowe na:

- 1) programy promocyjne i informacyjne (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy);
- 2) programy promocyjne i informacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy);
- 3) inne działania (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy).

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 683 t.j.), zwana w treści niniejszych zasad „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244, z późn. zm), zwane w treści niniejszych zasad „rozporządzeniem”;
- Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia doręczanego zobowiązanemu przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 67), zwane dalej „rozporządzeniem ws. kosztów upomnienia”.

3. Sposób sporządzania planu finansowego

- 1) Propozycje zadań do planu finansowego składane są w Centrali Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) bezpośrednio lub listownie w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy. Za datę złożenia propozycji przyjmuje się datę wpływu do KOWR.
- 2) Propozycje zadań złożone po 31 sierpnia nie będą uwzględniane w pierwotnym planie finansowym. Propozycje te będą traktowane jako propozycje zmiany i będą rozpatrywane po zatwierdzeniu planu finansowego.
- 3) KOWR przedkłada Komisji Zarządzającej złożone propozycje zadań do dnia 1 października roku poprzedzającego rok, na który uchwalany jest plan finansowy.
- 4) Komisja Zarządzająca może wystąpić do KOWR z prośbą o ocenę złożonych propozycji zadań pod względem formalno-prawnym.
- 5) Komisja Zarządzająca uchwala plan finansowy na następny rok do 30 listopada danego roku uwzględniając propozycje zadań, o których mowa w ppkt 1.
- 6) Propozycje zadania do planu finansowego składa się na formularzu Fpz_f7 Propozycja zadania do Planu Finansowego, stanowiącym załącznik do „Zasad obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno-Spożywczych”.
- 7) Propozycje zadań nie złożone na formularzu, o którym mowa w ppkt 6, nie będą uwzględniane w planie finansowym na dany rok.
- 8) Propozycje zadań złożone do KOWR po uchwaleniu planu finansowego na dany rok, będą traktowane jako propozycje zmiany do planu finansowego. Propozycje te będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Komisji Zarządzającej.
- 9) **Uchwalając plan finansowy na dany rok lub jego zmianę, Komisja Zarządzająca rozpatruje w pierwszej kolejności propozycje zadań:**
 - w których wkład Funduszu Promocji Owoców i Warzyw stanowi tzw. wkład/udział własny wnioskodawcy w budżecie zadania;

- których realizacja planowana jest poza granicami kraju (głównie w ramach celu c) i g) ustawy o funduszach promocji);
 - przygotowanych przy współpracy organizacji branżowych sektora owoców i warzyw promujących daną grupę produktów lub produkt dla uzyskania synergii i poprawy efektywności działań promocyjnych.
- 10) Zadania wprowadzone przez Komisję Zarządzającą do planu finansowego FPOiW na dany rok, których realizacja nie rozpoczęła się w tym roku mogą być realizowane wyłącznie po ponownym wpisaniu zadania do planu finansowego FPOiW na kolejny rok w trybie wskazanym w ppkt 1-8.
- 11) W przypadku zadań, o których mowa w § 1 pkt 2 rozporządzenia za dzień rozpoczęcia realizacji zadania uznaje się dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 lit. b rozporządzenia.
- 12) W przypadku propozycji zadań wielofunduszowych Komisja Zarządzająca Funduszu Promocji Owoców i Warzyw może podjąć uchwałę o wpisaniu zadania do planu finansowego z zastrzeżeniem, że uchwała ta wchodzi w życie po uzyskaniu od pozostałych Komisji Zarządzających Funduszy Promocji, do których skierowana jest propozycja, promes lub decyzji o wpisaniu tego zadania do planu finansowego.
- 13) Komisja Zarządzająca ustala stałą rezerwę finansową w wysokości 5% szacowanych wpływów w danym roku finansowym. Rezerwa tworzona jest na działania konieczne i nieplanowane, w szczególności działania wizerunkowe, interwencyjne.

4. Warunki i tryb przedkładania propozycji programów promocyjnych i informacyjnych

- 1) Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 6 niniejszych zasad.
- 2) Propozycje programów promocyjnych i informacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy) powinny zawierać dodatkowo:

- a) identyfikację rynków rolnych, na których realizowane ma być zadanie;
- b) analizę strategiczną i marketingową uzasadniającą realizację zadania.

5. Wysokość wsparcia finansowego

1) Na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy, dotyczących :

- a) owoców, warzyw i ich przetworów – nie może przekroczyć 95% maksymalnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w danym roku finansowym;
- b) produktów pszczelich nie może przekroczyć 5% maksymalnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację wszystkich zadań Funduszu Promocji Owoców i Warzyw w danym roku finansowym.

2) Na realizację zadań, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt 7 lit. f i g ustawy, dotyczących:

- a) owoców i warzyw i ich przetworów – nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w art. 9 ust. 4c pkt 1 ustawy;
- b) produktów pszczelich - nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w art. 9 ust. 4c pkt 2 ustawy.

3) Wsparcie finansowe z Funduszu Promocji Owoców i Warzyw dla poszczególnych działań wynosi:

- a) działania mające na celu informowanie o jakości i cechach, w tym zaletach, owoców i warzyw oraz ich przetworów, a także miodu, pyłku kwiatowego, pierzgi, propolisu, oraz mleczka do 50% kosztów kwalifikowalnych

pszczego, zwanych dalej
„produktami pszczelimi”,

- | | | | |
|----|---|---------|-----------------------------|
| b) | działania mające na celu promocję
spożycia owoców lub warzyw oraz ich
przetworów lub produktów pszczelich,
w szczególności przez dzieci i młodzież | do 100% | kosztów
kwalifikowalnych |
| c) | udział w wystawach i targach
związanych z:
- produkcją owoców i warzyw oraz ich
przetworów lub produktów pszczelich,
- przetwórstwem owoców i warzyw,
lub produktów pszczelich, | do 75 % | kosztów
kwalifikowalnych |
| d) | badania rynkowe dotyczące spożycia
owoców lub warzyw oraz ich
przetworów lub produktów pszczelich, | do 100% | kosztów
kwalifikowanych |
| e) | badania naukowe i prace rozwojowe
mające na celu poprawę jakości
owoców lub warzyw oraz ich
przetworów lub produktów pszczelich,
a także prowadzące do wzrostu ich
spożycia, | do 100% | kosztów
kwalifikowalnych |
| f) | szkolenia producentów i przetwórców
owoców lub warzyw oraz produktów
pszczelich, | 0% | kosztów
kwalifikowalnych |
| g) | działalność krajowych organizacji
branżowych, w tym ich przedstawicieli,
biorących udział w pracach
specjalistycznych stałych i roboczych
komitetów organizacji
międzynarodowych lub będących
członkami statutowych organów tych
organizacji, zajmujących się
problemami rynku owoców lub warzyw
lub produktów pszczelich. | do 90% | kosztów
kwalifikowalnych |

- 4) Każdorazowo przy wprowadzeniu danego projektu do planu finansowego Komisja Zarządzająca ustala kwotę dofinansowania.
- 5) Koszty kwalifikowalne w zakresie działań, o których mowa w ppkt 3) lit. a) – g), określone są w Załączniku nr 1 do rozporządzenia.

6. Badanie efektywności zadania

Badanie efektywności zadania musi być wykonane przez niezależny podmiot, zgodnie z pkt 9 Załącznika nr 1 do rozporządzenia.

7. Zaległości z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Owoców i Warzyw

W przypadku zaległości podmiotu z tytułu wpłat na Fundusz Promocji Owoców i Warzyw w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotności wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym ustalonej na podstawie rozporządzenia ws kosztów upomnienia, Komisja Zarządzająca rekomenduje odstąpienie od wszczęcia postępowania egzekucyjnego.