

Znak sprawy: PRO.pż.071.57.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

I. Przedmiot zamówienia

1. Organizacja wspólnego stoiska informacyjno-promocyjnego Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (dalej: Zamawiający) podczas Międzynarodowych Targów Rolno-Przemysłowych AGRO-TECH połączonych z Regionalną Wystawą Zwierząt Hodowlanych w dniach 4-5 lipca 2026 r., w Minikowie (dalej: targi).
2. Projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zostanie zobowiązany do:

- a) wykonania wspólnego stoiska Zamawiającego o powierzchni 50 m² (10 m x 5 m), na czas targów, w terminie do 3 lipca 2026 r., do godziny 14.00;
- b) zapewnienia organizacji i obsługi technicznej stoiska w trakcie trwania targów; zapewnienia wywozu odpadów i sprzątania stoiska przez czas trwania targów; w dniach 4-5 lipca 2026 r., do godz. 23:59;
- c) demontażu stoiska niezwłocznie po zakończeniu targów;
- d) zapewnienia ubezpieczenia OC (na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł) od dnia rozpoczęcia montażu stoiska do dnia jego demontażu.

III. Zasady prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego

1. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty i załączników oraz do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów, gdy są one niekompletne lub zawierają błędy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia treści złożonej oferty i załączników oraz do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów, gdy są one niekompletne lub zawierają błędy, tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia w zapytaniu ofertowym i niedokonania wyboru oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna ważna oferta lub;
 - b) każdy z Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty, uchyla się od zawarcia umowy, lub;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z udziałem w zamówieniu.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w zakresie zamówienia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania oferty lub udziału w zamówieniu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia jest zobowiązany do wyrażenia zgody na poprawę omyłki. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z brakiem akceptacji na dokonaną przez Zamawiającego poprawę omyłki.
9. Zamawiający zastrzega, że informacja dotycząca ceny, nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.
10. W przypadku pytań dotyczących realizacji zamówienia, do upływu terminu składania ofert, odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia pytań bez odpowiedzi.
12. **Pytania należy kierować na adres: targi@minrol.gov.pl. W tytule wiadomości należy podać informację „PYTANIE - Oferta PRO.pż.071.57.2026”.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 usługi, z których każda została wykonana na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto i obejmowała swym zakresem co najmniej wykonanie zabudowy stoiska.
 - a) ocena powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu pn.: „Wykaz wykonanych usług”, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz
 - b) załączonych do tego wykazu referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane potwierdzające ich należyte wykonanie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w wykazie wykonanych usług zawarł usługi, które były wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających wykonanie tych usług.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy sankcyjnej (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U. z 2024 r. poz. 507) oraz art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert, Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia.

V. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje poniższe kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (%)	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1)	Cena (K1)	50%	50

2)	Funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej (K2)	30%	30
3)	Estetyka i walory wizualne zabudowy (K3)	20%	20
Razem			100

Kryterium (K1) cena - 50%

- kryterium (K1) zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny brutto za wykonanie przedmiotu zapytania, w skali punktowej do 50 punktów;
- oferta najtańsza uzyska 50 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów;
- punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 50 \text{ punktów};$$

- punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium (K2) Funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej – 30%

- kryterium (K2) będzie oceniane w oparciu o **dolączony do formularza ofertowego projekt stoiska** wykonany techniką komputerową w kolorze wraz z wizualizacją;
- Zamawiający ustala, że dla celów projektowych Wykonawcy przedstawia:
 - widok/rzut stoiska pod różnym kątem, kolorowy, co najmniej 5 rzutów,
 - widok/rzut stoiska z góry, z zaznaczoną skalą lub podziałką,
 - widok/rzut stoiska z boku, z zaznaczoną skalą lub podziałką.

Wskazane jest, aby na co najmniej jednym rzucie stoiska (najlepiej na rzucie z góry) podana została nazwa zamieszczonych na nim elementów wyposażenia.

- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić takie rzuty stoisk, które umożliwią Zamawiającemu ocenę danego projektu zgodnie z punktami wymienionymi w tym kryterium, w tym, co najmniej rzut stoiska z góry oraz jednego z boków;
- rzut stoiska z góry należy przedstawić w skali – wskazane jest zastosowanie skali 1:50;
- na rzucie stoiska z góry wskazane jest zamieszczenie skali wraz z podziałką, w taki sposób, aby możliwa była weryfikacja projektu pod kątem spełnienia wymiarów/powierzchni stoiska;
- Zamawiający dopuszcza procentowy próg tolerancji (+/-) 10% od podanych powyżej wymiarów projektu stoiska;
- w przypadku, gdy wymiary projektu stoiska przekroczą dopuszczalny próg tolerancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia;**
- Zamawiający wymaga, aby projekt stoiska zawierał co najmniej następujące elementy wyposażenia:

w przypadku przestrzeni ekspozycji:

- ekran led,
- 4 lamy informacyjne,
- 8 stołków barowych (hokerów),
- 4 stoły,
- 16 krzeseł,
- 4 stojaki na foldery;

w przypadku zaplecza socjalno – magazynowego

- 4 regały systemowe,

- 4 szafki zamykane na klucz,
- stół cateringowy,
- 2 krzesła

- i) przedstawiony przez Wykonawcę projekt stoiska musi zawierać wszystkie wymienione wyżej elementy oraz być zgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy;
- j) w kryterium (K2) Wykonawcy może zostać przyznanych 30 punktów;
- k) kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej funkcjonalności zabudowy powierzchni wystawienniczej, w ramach której oceniane będą następujące obszary:

✓ **aranżacja, rozmieszczenie i funkcjonalność przestrzeni stoiska – oceniona zostanie aranżacja przestrzeni stoiska pod kątem zapewnienia bezkolizyjnej obsługi odwiedzających, swobodnego i niezakłóconego prowadzenia spotkań, zachowania ciągów komunikacyjnych, a także funkcjonalnego rozmieszczenia elementów wyposażenia, ekspozycji materiałów promocyjno-informacyjnych oraz możliwości udzielania informacji odwiedzającym stoisko – od 0 do 20 punktów, tj.:**

- przestrzeń zaaranżowana na poziomie bardzo dobrym – umożliwiająca swobodne i niezakłócone prowadzenie spotkań, przy zachowaniu ciągów komunikacyjnych, zapewniająca pełną ekspozycję materiałów promocyjno-informacyjnych oraz udzielanie informacji odwiedzającym stoisko na wysokim poziomie; wyposażenie stoiska oraz elementy stałe nie wpływają na funkcjonalność, widoczność materiałów ani bezkolizyjność obsługi stoiska (20 punktów);
- przestrzeń zaaranżowana na poziomie dobrym – umożliwiająca swobodne i niezakłócone prowadzenie spotkań, przy zachowaniu ciągów komunikacyjnych, zapewniająca właściwą ekspozycję materiałów promocyjno-informacyjnych oraz udzielanie informacji odwiedzającym stoisko na dobrym poziomie; wyposażenie stoiska oraz elementy stałe mają nieznaczny wpływ na funkcjonalność przestrzeni, widoczność materiałów oraz bezkolizyjność obsługi stoiska (od 13 do 19 punktów);
- przestrzeń zaaranżowana na poziomie dostatecznym – umożliwiająca prowadzenie spotkań oraz ekspozycję materiałów promocyjno-informacyjnych w ograniczonym zakresie, z ciągami komunikacyjnymi wpływającymi w znacznym stopniu na funkcjonalność przestrzeni; wyposażenie stoiska oraz elementy stałe mają znaczny wpływ na widoczność materiałów, udzielanie informacji odwiedzającym stoisko oraz bezkolizyjność obsługi stoiska (od 1 do 12 punktów);
- przestrzeń zaaranżowana na poziomie niedostatecznym – uniemożliwiająca prowadzenie bezkolizyjnych spotkań, zachowanie ciągów komunikacyjnych, właściwą ekspozycję materiałów promocyjno-informacyjnych oraz udzielanie informacji odwiedzającym stoisko; wyposażenie stoiska oraz elementy stałe powodują utratę funkcjonalności przestrzeni i ograniczają obsługę odwiedzających (0 punktów).

✓ **rozmieszczenie i rozplanowanie zaplecza socjalno-magazynowego – oceniona zostanie aranżacja przestrzeni przeznaczonej do pozostawienia przedmiotów osobistych oraz magazynowania materiałów promocyjno-informacyjnych – od 0 do 10 punktów, tj.:**

- aranżacja zaplecza socjalno-magazynowego na poziomie bardzo dobrym – umożliwiająca swobodne i bezkolizyjne pozostawienie przedmiotów osobistych oraz magazynowanie materiałów promocyjno-informacyjnych, ponadto wyposażenie stoiska oraz elementy stałe nie wpływają na bezkolizyjność obsługi tych przestrzeni (10 punktów);
- aranżacja zaplecza socjalno-magazynowego na poziomie dobrym - umożliwiająca swobodne pozostawienie przedmiotów osobistych oraz magazynowanie materiałów promocyjno-informacyjnych, w której wyposażenie stoiska oraz elementy stałe wpływają nieznacznie na

bezkolizyjność obsługi tych przestrzeni, bądź z uwagi na ich rozmieszczenie nieznacznie tracą na funkcjonalności (od 6 do 9 punktów);

- aranżacja zaplecza socjalno-magazynowego na poziomie dostatecznym – umożliwiająca pozostawienie przedmiotów osobistych oraz magazynowanie materiałów promocyjno-informacyjnych, w której wyposażenie stoiska oraz elementy stałe wpływają znacznie na bezkolizyjność obsługi tych przestrzeni, bądź z uwagi na ich rozmieszczenie znacznie tracą na funkcjonalności (od 1 do 5 punktów);
- aranżacja zaplecza socjalno-magazynowego na poziomie niedostatecznym – uniemożliwiająca pozostawienie przedmiotów osobistych oraz magazynowanie materiałów promocyjno-informacyjnych, w której wyposażenie stoiska oraz elementy stałe wpływają znacznie na kolizyjność obsługi tych przestrzeni, bądź z uwagi na ich rozmieszczenie powodują, że ich aranżacja jest niefunkcjonalna (0 punktów).

Kryterium (K3) estetyka i walory wizualne zabudowy – 20%

- a) kryterium (K3) będzie oceniane w oparciu o dołączony do formularza ofertowego projekt stoiska, sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w opisie kryterium K2 „Funkcjonalność projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej”;
- b) w tym kryterium Wykonawcy może zostać przyznanych 20 punktów;
- c) kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie merytorycznej oceny punktowej estetyki i walorów wizualnych projektu zabudowy powierzchni oraz przewidzianych w załączniku nr 2 do umowy elementów zabudowy, w ramach której oceniane będą:

✓ **kolorystyka**

Zamawiający oceni dopasowanie kolorystyki poszczególnych elementów stoiska, tj. ścian, mebli oraz oceni dopasowanie wizualne całości stoiska – od 0 do 6 punktów;

✓ **grafika**

Zamawiający oceni wielkościowe dopasowanie grafik, ich widoczność dla zwiedzających oraz ich rozkład w stosunku do ekranu led – od 0 do 3 punktów. W przypadku niezamieszczenia którejkolwiek z grafik instytucji (grafika KOWR, grafika KRUS, grafika ARiMR), które zostały określone w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawcy zostanie przyznanych 0 punktów;

✓ **logotypy i nazwy instytucji**

ocenione zostanie ich umiejscowienie, czytelność i dobra widoczność dla zwiedzających, w tym ich zgodność (zgodnie ze wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy) – od 0 do 11 punktów;

- wymagane jest pokazanie w projekcie wszystkich logotypów i nazw instytucji zamieszczonych w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku niezamieszczenia w projekcie któregośkolwiek z wymaganych logotypów i nazw instytucji, Wykonawcy zostanie przyznanych 0 punktów;
- w przypadku zamieszczenia w projekcie logotypu lub nazwy instytucji niezgodnej z wzorem znajdującym się w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawcy zostanie odjęty 1 punkt za niezgodny z wzorem logotyp lub nazwę instytucji;
- przy wykonywaniu ologowania stoiska Wykonawca zobowiązany jest stosować postanowienia zawarte w księdze wizualizacji znaku logo PS WPR 2023-2027 <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>;
- w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia wszystkich logotypów zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

2. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru: $\Sigma = (K1) + (K2) + (K3)$
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która uzyskała najwyższą liczbę punktów wg podanych kryteriów.

VI. Oferta cenowa

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
2. Wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skalkulować w cenie oferty, w taki sposób, aby Zamawiający nie poniósł żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku pominięcia w cenie oferty, jakiegokolwiek zakresu prac, niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.
3. Cenę oferty brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
4. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
5. W przypadku gdy Wykonawca jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) w ofercie należy podać dodatkowo stawkę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną liczbę godzin wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o tym czy jest czy też nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu ww. ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie Wykonawcy (podstawy wykluczenia) – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - c) **formularz ofertowy z załączonym projektem stoiska** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - d) oświadczenie Wykonawcy (przyjmujący zlecenie) – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VII. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - a) została złożona po terminie na składanie ofert;
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - c) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył we wskazanym przez Zamawiającego terminie oświadczeń lub wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;
 - e) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;
 - f) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

VIII. Osoba uprawniona do kontaktu

Pani Joanna Lechowska tel.: 22 623 29 12; 880 353 864; adres e-mail: joanna.lechowska@minrol.gov.pl.

IX. Termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do **22 czerwca do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: targi@minrol.gov.pl.
2. W tytule wiadomości należy podać informację „**Oferta PRO.pż.071.57.2026**”.
3. **Oferta powinna zostać opatrzona hasłem (zaszyfrowana).**
4. Po upływie terminu składania ofert, tj. **22 czerwca do godz. 10:30** Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres: targi@minrol.gov.pl hasło umożliwiające odczytanie oferty. Wskazane jest, aby hasło zostało przesłane nie później niż do 10:30. W tytule wiadomości należy podać informację „**Hasło do oferty PRO.pż.071.57.2026**”.

5. Wykonawca może złożyć ofertę oraz załączniki do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako skan oferty podpisanej własnoręcznym podpisem.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

.....
*podpis kierującego komórką
wnioskującą*

Załączniki do zapytania ofertowego*:

Załącznik nr 1 – projekt umowy

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy (brak podstaw do wykluczenia)

Załącznik nr 4 – **formularz ofertowy z załączonym projektem stoiska**

Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy (przyjmujący zlecenie)

Załącznik nr 6 – przykładowa wizualizacja zabudowy stoiska (namiotu targowego)

* Załączniki od nr 1 do nr 5 znajdują się w osobnych plikach

PRZYKŁADOWA WIZUALIZACJA ZABUDOWY STOISKA (NAMIOTU TARGOWEGO)

