Zapytanie ofertowe
DAK.2611.25.2026

Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości oraz asortymentu do sprzątania dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie

I. Informacje ogólne i informacje o Zamawiającym

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170.000,00 zł" stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 53/2025 Dyrektora SP ZOZ MSWiA w Koszalinie z dnia 31.12.2025 r., w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późn. zm., oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.
2. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad przejrzystości celowości oraz racjonalności a także zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców Zamawiający:
   Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Koszalinie
   Adres do korespondencji: ul. Szpitalna 2, 75-720 Koszalin
   e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona z należytą starannością i nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.
4. Cena może być tylko jedna, Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte przy obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**
   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI W KOSZALINIE**;
   2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych –** z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: IODO@POLIKLINIKA.KOSZALIN.PL;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w **trybie zapytania ofertowego**.
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P. z. p;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P. z. p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11) nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
12) dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości oraz asortymentu do sprzątania dla SP ZOZ MSWiA w Koszalinie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
   1) Zadanie nr 1 – Środki czystości;
   2) Zadanie nr 2 – Proszek do prania i dezynfekcji;
   3) Zadanie nr 3 – Mopy jednorazowe;
   4) Zadanie nr 4 – Mopy, wkłady do mopów i inny asortyment;
3. Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert na poszczególne zadania.
4. Warunki zamówienia przedstawiają:
   1) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
   2) Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
5. Nazwa i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 39800000-0 – środki czyszczące i polerujące,
   - 39830000-9 – środki czyszczące,
   - 39831000-6 – preparaty piorące,
   - 39831200-8 – detergenty,
   - 39831250-3 – roztwory myjące.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy bez podawania przyczyny.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Pod uwagę będzie brane kryterium:
   Cena brutto – 100 pkt
   (cenę za okres usługi miesięcznej netto i brutto za przedmiot zamówienia należy podać w formularzu ofertowym w złotych polskich PLN cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   Cena (C) – waga 100 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

   *** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**
   a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena całości usługi, które zostaną podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym - **Załącznik nr 1.**
3. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty łączności, odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami podatki i opłaty, w tym stawkę podatku VAT.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – **Załącznik nr 6.**
5. Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która przedstawi najniższą oferowaną cenę brutto. W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, wpłyną do Zamawiającego oferty, wśród, których dwie lub więcej ważnych ofert będzie oferowało taką samą wartość końcową wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w ofercie:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:
   a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert lub w okresie działalności – jeżeli jest krótszy niż 3 lata zrealizował należycie, minimum dwa zamówienia polegające na dostawie przedmiotu zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr 6. I potwierdzi ten fakt dowodem tj. referencją bądź innym dokumentem, (dokument powinien określać wartość i przedmiot dostaw, podmiot wystawiający dokument) lub oświadczeniem Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:
   1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1;
   2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
   3) Wykaz usług – Załącznik nr 4;
   4) Oświadczenie o związku z Rosją – Załącznik nr 5;
   5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków opisanych w Rozdziale V pkt. 1.
   6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy z wyjątkiem oferty składanej we własnym imieniu przez osobę fizyczną.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
   1) Treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
   2) Nie złożono wymaganych dokumentów dotyczących przedmiotowego Zapytania;
   3) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;
   4) Oferta nie została podpisana przez upoważnioną osobę do reprezentacji Wykonawcy;
   5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
   6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który będzie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. 2025.514). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia do oferty oświadczenia dotyczącego ww. podstawy wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego);
   7) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.
4. Oferta winna:
   1) być sporządzona w języku polskim;
   2) być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie ze wzorcowym formularzem

oferty tj. **Załącznikiem nr 1** do Zapytania ofertowego;
3) posiadać datę sporządzenia;
4) być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
5) zawierać umocowanie/pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **16.11.2026 r. do godziny 9:00** drogą elektroniczną na adres-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl – jako potwierdzenie złożenia oferty traktuje się otrzymanie wiadomości zwrotnej z potwierdzeniem wpływu ofert.
2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Płatność:

Płatność 30 dni od pobrania z platformy KSeF prawidłowo wystawionej faktury VAT.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni.** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Informacje o formalnościach

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania.
2. Do prowadzonego zapytania ofertowego nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie informacje dostępne będą na stronie internetowej Zamawiającego https://www.gov.pl/web/spzoz-mswia-koszalin

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Pytania dotyczące zapytania można zadawać pocztą na e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl do dnia 09.11.2026 r. do godz. 9:00
2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami na stronie internetowej prowadzonego postepowania bez ujawniania źródła zapytań. Zamawiający zastrzega sobie, że zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków i terminów prowadzonego postępowania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać drogą elektroniczną.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia.publiczne@poliklinika.koszalin.pl