

Protokół

z dawczo - odbiorczy

sporządzony w dniu 31 grudnia 1993r.....

w związku z przejęciem

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
.....
/nazwa szkoły/

w Dąbrowie Górniczej.....

Na podstawie pkt II §10 Porozumienia zawartego w dniu 22 października 1993r. pomiędzy Wojewodą Katowickim a Prezydentem Miasta mgr. inż. Henrykiem Zagulą..... w sprawie przekazania niektórych zadań i kompetencji z zakresu administracji rządowej do wykonania organom gminy Dąbrowa Górnicza.....

Minister Kultury i Sztuki reprezentowany przez Panią mgr Danutę Podgóorską - Wizytatora szkolnictwa artystycznego w Regionie Górnośląskim

przekazuje

a gmina Dąbrowa Górnicza..... reprezentowana przez:

- 1/ mgr. Lesław Klimczyk..... - wiceprezydent Miasta Dąbr. Górni
- 2/ mgr. Elżbieta Pawłowska..... - kier. Wydz. Edukacji UM Dąbr. Górni
- 3/ mgr. Janina Zakrzewska..... - skarbnik Miasta Dąbr. Górnicza

przejmuje

... Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
.....
/nazwa szkoły/

§1.

Przedmiotem przekazania są:

I. Składniki majątkowe.

1. Stan władania nieruchomościami oraz tytuły korzystania z lokali zajmowanych przez szkołę zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu.

2. Środki gospodarcze w postaci środków trwałych i przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu wg stanu księgowego na dzień 31 grudnia 93r. Stanowią wartość:

- środki trwałe 2.642.952.780,-

..Załącznik nr2

- przedmioty nietrwałe 246.582.368,-

..Załącznik nr3

3. Wartość środków trwałych i przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu na dzień 31 grudnia 1993r. według spisu z natury zostanie ustalona i ujęta w bilansie za rok 1993 zgodnie z zasadami dotyczącymi sporządzania sprawozdań bilansowych. Szczegółowy spis z natury sporządzony zgodnie z książką inwentarzową i stanem konta.

4. Komplet arkuszy spisu z natury środków gospodarczych na dzień 31 XII 93r. został /zostanie/ przekazany gminie Dąbrowa...
Górnicza..... w terminie do dnia 30 marca 1994r.

II. Dokumentacja:

1. teczka akt osobowych dyrektora szkoły.
2. oświadczenie dyrektora szkoły o posiadaniu w szkole kompletnej dokumentacji organizacyjnej, pedagogicznej, kadrowej, finansowej oraz archiwalnej.

§2.

W razie wystąpienia, po dniu podpisania niniejszego protokołu, spraw związanych z przekazywaniem dokumentacji i mienia szkoły, dotyczących okresu przed dniem jego spisania, strony sporządzą aneks do protokołu.

§3.

Protokoł sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

§4.

Integralną część niniejszego protokołu stanowią:

- Załącznik nr 1
- .załącznik nr 2.....
- .załącznik nr 3.....
- .oświadczenie dyrektora szkoły.....

§5.

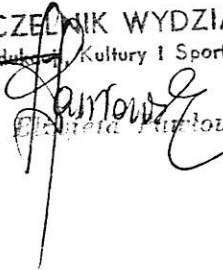
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.
Przejęcie obiektu następuje z dniem 1.01.1994r.

Strona przejmująca:

Z-CIA PREZYDENTA MIASTA

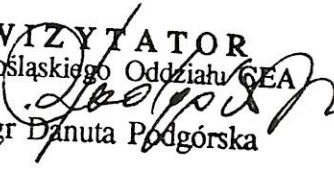

mgr Lesław Klimczyk

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury i Sportu


mgr Elżbieta Rucińska

Strona przekazująca:

WIZYTATOR
Górnośląskiego Oddziału GEA


mgr Danuta Podgórska

SEKRETARZ MIASTA


mgr Józef Szlachetko