Ministerstwo
Finansów

Warszawa, 25 października 2024 roku

Ministerstwo Finansów
Departament Prawny

znak sprawy: PR10.0631.1.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zakupów o wartości nie przekraczającej 130 000 zł netto

Ministerstwo Finansów (dalej „Zamawiający") zaprasza do składania ofert na wsparcie w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych połączonych z konkursem edukacyjnym w ramach programu „Finansoaktywni" o tematyce budżetowej dla uczniów i nauczycieli klas V-VIII szkół podstawowych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zakupu jest wsparcie Zamawiającego w zakresie przeprowadzenia działań edukacyjnych o tematyce budżetowej połączonych z konkursem edukacyjnym w ramach programu „Finansoaktywni" dla uczniów i nauczycieli klas V-VIII szkół podstawowych, zwanym dalej „Programem", zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

II. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

ETAP I
W ramach I etapu Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania przygotowawcze do programu, obejmujące m.in. aktualizację strony www (teksty, grafika, formularze zgłoszeniowe), przygotowanie graficzne materiałów (m.in.: plakat, naklejka/nadruk na kopertę), przygotowanie projektu regulaminu konkursu, ogłoszenie konkursu, rozesłanie zaproszeń do szkół podstawowych, przygotowanie pakietów edukacyjnych, działania promocyjno-informacyjne.

ETAP II
W ramach II etapu Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżącą obsługę konkursu obejmującą m.in. dystrybucję pakietów edukacyjnych do szkół, koordynację kontaktów z nauczycielami; udzielanie wyjaśnień nauczycielom; nadzorowanie przesyłania prac przygotowanych w ramach konkursu; udzielanie odpowiedzi na pytania; bieżącą obsługę strony internetowej, w tym formularza zgłoszeniowego do konkursu, obsługę profilu na portalu Facebook (w tym monitorowanie wiadomości i udzielanie odpowiedzi na pytania), działania promocyjne np. z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Librus.

ETAP III
W ramach III etapu Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania związane z rozstrzygnięciem konkursu obejmujące m.in. powołanie kapituły konkursu, preselekcję prac konkursowych, ocenę prac i wybór finalistów wraz z Zamawiającym, zorganizowanie finału konkursu (w tym przygotowanie projektu scenariusza przeprowadzenia finału konkursu), obsługę finału i zorganizowanie wycieczki do Warszawy oraz dodatkowej atrakcji dla uczestników finału.

Szczegółowy opis etapów realizacji programu wraz z harmonogramem został przedstawiony w Załączniku nr 1.

Czas realizacji umowy:
Początek: **listopad/grudzień 2024 r.**
Zakończenie: **czerwiec 2025 r.**

WSTĘPNY HARMONOGRAM

8 tygodni od dnia podpisania umowy	ogłoszenie konkursu
do 5 maja 2025 r.	• zgłaszanie szkół do programu • rozsyłanie materiałów (do 5 maja 2025 r. Wykonawca zobowiązuje się do rozdysponowania wszystkich pakietów drukowanych) • aktywizowanie nauczycieli do pobierania materiałów ze strony do końca trwania umowy • lekcje w szkołach • zgłoszenia do konkursu
19 maja 2025 r.	ocena prac / kapituła
26 maja 2025 r.	ogłoszenie wyników
26 maja 2025 r. – 5 czerwca 2025 r.	wręczenie zaproszeń na finał
12-13 czerwca 2025 r.	wycieczka do Warszawy
27 czerwca 2025 r.	raport podsumowujący

Wszystkie informacje o poprzednich edycjach programu, w tym filmy podsumowujące program w danym roku dostępne są pod adresem https://finansoaktywni.pl/.

III. WARUNKI FINANSOWE

1. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę, zgodnie z Załącznikiem nr 2, w której zawiera się jego całkowite wynagrodzenie ze wszystkimi poniesionymi kosztami zewnętrznymi, koszty zaproponowanych działań promocyjnych oraz przeprowadzenie atrakcji podczas gali finałowej, a także podatek VAT w wysokości obowiązującej w momencie wystawiania faktur. W ramach tego budżetu Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe/licencje do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji umowy na jeden rok od pierwszej emisji. Wszystkie ceny podawane w ofercie i w trakcie współpracy powinny być podawane w złotych (brutto).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, według wartości nominalnej przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującymi podatkami.
3. Płatność nastąpi w 3 etapach, w ciągu 21 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Warunkiem płatności po zakończeniu każdego etapu jest akceptacja przez Zamawiającego realizacji przedmiotowych prac bez zastrzeżeń, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę i zweryfikowanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik do Umowy).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykażą się wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż wskazany powyżej, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu podobnych zamówień do wskazanych w Zaproszeniu, np. organizacji programu edukacyjnego dla uczniów, organizacji konkursu dla uczniów. Spełnienie warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia i dokumentów dołączonych do oferty (Załącznik nr 2 do formularza oferty).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie następować w oparciu o poniższe kryteria, przy spełnieniu wszystkich warunków przedstawionych w Zaproszeniu do składania ofert:

	Kryterium	Wzór	Maksymalna liczba punktów
1.	**Cena brutto oferty (C)**	Liczba punktów wyliczona ze wzoru: **Cbn/Cba x 40 pkt.** Cbn – najniższa cena brutto Cba – cena brutto oferty ocenianej	**40 punktów**
2.	**Kryterium opisowe – Projekty graficzne (G)**	• spójność zaproponowanej grafiki z założeniami programu: max.10 pkt. • nośność i oryginalność pomysłu: max 10 pkt.	**20 punktów** Maksymalną liczbę 20 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje rozwiązanie w 100% odpowiadające oczekiwaniom Zamawiającego
3.	**Kryterium opisowe – Atrakcja podczas gali finałowej (A)**	• oryginalność, kreatywność, pomysłowość atrakcji: max. 10 pkt. • dopasowanie atrakcji do grupy docelowej i gwarancja dużego zaangażowania uczestników: max. 5 pkt. • możliwość implementacji podczas gali finałowej: max. 5 pkt.	**20 punktów** Maksymalną liczbę 20 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje rozwiązanie w 100% odpowiadające oczekiwaniom Zamawiającego
4.	**Kryterium opisowe – Działania promocyjne (D)**	• oryginalność, pomysłowość atrakcji: max. 10 pkt. • dopasowanie do grupy docelowej: max. 5 pkt. • zakres i zasięg proponowanych działań oraz gwarancja dużego zaangażowania uczestników: 5 pkt.	**20 punktów** Maksymalną liczbę 20 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje rozwiązanie w 100% odpowiadające oczekiwaniom Zamawiającego
	SUMA		**100 punktów**

Liczba punktów zostanie obliczona wg następującego wzoru:
F = C + G +A+D

Gdzie F oznacza sumę punktów przyznanych ofercie
Gdzie C oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Cena”
Gdzie G oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Projekty graficzne”
Gdzie A oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Atrakcja”
Gdzie D oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Działania promocyjne”

Punkty za kryterium „cena” (C) – (40 pkt) zostaną wyliczone według wzoru znajdującego się w tabeli powyżej.

Punkty za kryteria: „Projekty graficzne” (G), „Atrakcja” (A) i „Działania promocyjne” (D) w skali punktowej od 0 do 20 każda zostaną przyznane przez trzech członków komisji składający się z pracowników Zamawiającego. Łączna liczba punktów przyznana przez dokonujących oceny członków komisji w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę oceniających członków komisji.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
3. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące elementy:
    1) wypełniony Formularz ofertowy wg załączonego do Zaproszenia do składania ofert wzoru stanowiącego Załącznik nr 2;
    2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
5. Formularz ofertowy zawiera następujące informacje:
    1) Cenę - wynagrodzenie brutto Wykonawcy. Wszelkie koszty cenowe powinny być odzwierciedlone w preliminarzu wydatków zawartym w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert. Nie dopuszcza się ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na etapie prac nad przedmiotem zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieznacznej modyfikacji oferty niewpływającej na cenę i wybór oferty, a także do zmian w zakresie terminu jej realizacji;
    2) Przykładowy projekt grafiki na stronę www konkursu – header strony głównej o wymiarach 1110x286 pikseli (max. 2 propozycje). Każda propozycja będzie oceniana indywidualnie. Projekty graficzne powinny uwzględniać kolor czerwony oraz nawiązywać do tematyki wyprawy kosmicznej, misji;
    3) Propozycję atrakcji (max. 3 propozycje) do przeprowadzenia podczas gali finałowej w siedzibie Ministerstwa Finansów lub poza nią, mającej na celu zaangażowanie

uczestników (30 uczniów i 10 nauczycieli). Atrakcja powinna być przewidziana na ok. 30 min., możliwa do realizacji w trakcie gali (przeprowadzanie atrakcji nie może zakłócać pracy pracowników w siedzibie Zamawiającego) lub w dniu gali finałowej. Atrakcja powinna być interesująca dla młodzieży. Każda propozycja będzie oceniana indywidualnie. Zamawiający zastrzega sobie, że może prosić o zamianę propozycji atrakcji nawet po dokonaniu wyboru oferty. Ewentualna zmiana nie może spowodować wzrostu kosztu oferty. Każda propozycja będzie oceniana indywidualnie;

4) Propozycję dodatkowych działań promocyjnych angażujących uczniów/nauczycieli - potencjalnych uczestników programu /konkursu z uwzględnieniem poniższych założeń:
   a) Adresatem działań będą nauczyciele i uczniowie. Propozycja musi określać zakres i zasięg działań, sposób ich realizacji oraz rozłożenie w czasie;
   b) Propozycja może obejmować reklamę na koncie programu na Facebook lub np. reklamę w dzienniku elektronicznym Librus. Propozycja powinna wskazywać zakładane wskaźniki do osiągnięcia, przy czym Zamawiający określa min. zasięg reklam na poziomie 1 mln;
   c) Propozycja może obejmować inne wykorzystanie konta programu na Facebook, z wyłączeniem konkursu;
   d) Działania muszą być zrealizowane w ramach budżetu przeznaczonego na realizację postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia budżetu.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa **5 listopada 2024 r.**
2. Złożenie ofert przez Wykonawców odbywa się w formie elektronicznej opatrzonej zwykłym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym (e-dowód, podpis zaufany) lub podpisem odręcznym (skan do pdf) na adres email: katarzyna.swiader@mf.gov.pl lub sylwia.sobieszek@mf.gov.pl w terminie wskazanym powyżej (załączone pliki powinny być w formacie umożliwiającym odczytanie np. pdf).
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Dodatkowych informacji i wyjaśnień udzielają pracownicy Departamentu Prawnego Ministerstwa Finansów:
   1) Katarzyna Świąder, e-mail: katarzyna.swiader@mf.gov.pl, tel. 532 541 066;
   2) Sylwia Sobieszek, e-mail: sylwia.sobieszek@mf.gov.pl, tel. 538 507 007.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niniejsze Zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W przypadku braku udzielenia wyjaśnień lub udzielenia ich po wyznaczonym terminie lub złożenia wyjaśnień, które wraz z dowodami nie będą uzasadniały podanej w ofercie ceny lub kosztu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w uprzednio złożonych ofertach.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zaproszeniu do składania ofert oraz została oceniona jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania albo nieudzielenia zamówienia bez podania przyczyn na każdym etapie prowadzenia procedury zakupu. Oferentom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert i przekaże informację o wyborze najkorzystniejszej oferty wybranemu Wykonawcy.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że dane osobowe uczestników przystępujących do postępowania będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób których dane dotyczą. Klauzula Informacyjna Ministra Finansów z art. 13 i 14 RODO stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.

ZAŁĄCZNIKI:

1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna MF dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) załącznik nr 4 – Wzór Umowy.

Mariusz Kowalczyk
zastępca dyrektora
Departament Prawny
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/