

**Deklaracja dostępności architektonicznej siedziby oddziału regionalnego dla województwa warmińsko-mazurskiego
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
- Olsztyn ul. Św. Wojciecha 2, 10-038 Olsztyn**

W budynku mieszczą się następujące komórki organizacyjne:

Dyrektor Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego
Zastępcy Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego,
Biuro Wsparcia Inwestycyjnego,
Biuro Wsparcia Rybactwa,
Biuro Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich,
Biura Zarządzania Należnościami,
Biuro Kontroli na Miejscu,
Biuro Rejestracji Zwierząt,
Biuro Finansowo-Księgowe,
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi,
Biuro Oddziału Regionalnego,
Biuro Kontroli Wewnętrznej,
oraz samodzielne stanowiska pracy:
ds. BHP,
radców prawnych,
ds. informacji i promocji.
ds. kancelaryjno-biurowych,
ds. bezpieczeństwa,

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. S. Pieniężnego i ul. 11 Listopada.

Przeście dla pieszych przy ul. S. Pieniężnego posiada sygnalizację świetlną i dźwiękową. Na trasie dojść do wejścia głównego do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, wysokie krawężniki.

Przeście dla pieszych przy ul. 11 Listopada nie posiada sygnalizacji świetlnej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, wysokie krawężniki, gazony.

Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z olsztyńskiej komunikacji miejskiej.

Przystanek (Św. Wojciecha) ul. S. Pieniężnego, odległość 170 m,
linie autobusowe:

101, 105, 107, 109, 111, 113, 119, 128, 135, 136.

Przystanek (Wysoka Brama) pl. Jedności Słowiańskiej,

Odległość 150 m,

linie autobusowe:

101, 105, 107, 109, 111, 113, 119, 128, 135, 136.

linie tramwajowe:

1, 5

Miejsca parkingowe

Bezpośrednio przy budynku nie ma ogólnodostępnych miejsc parkingowych i obowiązuje zakaz zatrzymywania się.

Budynek znajduje się w strefie płatnego parkowania.

Najbliższe parkingi ogólnodostępne:

- 1) ul. Wyzwolenia 2 ($53^{\circ}46'43.0''\text{N}$ $20^{\circ}28'42.5''\text{E}$), parking dostępny dla osób na wózkach, wyznaczone dwa stanowiska dla osób niepełnosprawnych
- odległość 180 m
- 2) ul. F. Nowowiejskiego ($53^{\circ}46'41.7''\text{N}$ $20^{\circ}28'38.3''\text{E}$)
- odległość 150 m

Wejście do budynku



Wejście od ulicy Św. Wojciecha – klatka główna

Wejście do budynku jest na poziomie chodnika od ulicy Św. Wojciecha. Wejście do budynku przez w pełni przeszklone drzwi aluminiowe o szerokości 90 cm otwierane za pomocą pochwytu, w razie potrzeby otwieralne skrzydło dodatkowe. Możliwość wjazdu na wózku.

Przestrzeń w budynku

Biura mieszczą się w dwóch klatkach schodowych.

Klatka główna- piętra I, II, III, IV.

Klatka boczna – piętra I, II, III.

Pomiędzy kondygnacjami klatki głównej można poruszać się windą. Dojście do windy z poziomu parteru.

Na kondygnacjach nie występują różnice poziomów.

Toalety

Brak toalet dla osób niepełnosprawnych.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów głównie odbywa się w sekretariacie na I piętrze budynku (klatka główna). Beneficjenci Biura Wsparcia Inwestycyjnego obsługiwani są w kancelarii BWI na III piętrze (klatka główna). Czasami obsługa interesantów w zakresie merytorycznym komórek organizacyjnych odbywa się bezpośrednio w lokalach komórek w strefie administracyjnej po wcześniejszym wpisaniu do książki wejść i wydaniu identyfikatora. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Małgorzata Grunwald, tel. 89 521 09 55,
e-mail: malgorzata.grunwald@arimr.gov.pl
- Agnieszka Jatkiwicz, tel. 89 521 09 10,
e-mail: agnieszka.jatkiwicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.

- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Ewakuacja

Ewakuacja z budynku odbywa się ciągami pieszymi (schodami) dwoma klatkami. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (dźwiękowy i świetlny, bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).