

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie**  
**ul. Niepodległości 6, 38-400 Krosno,**  
**NIP: 6842137547, REGON: 000599072,**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 Ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.

Nr postępowania: **MT.2370.4.2025**

Przedmiot postępowania: **„Dostawa środków ochrony indywidualnej na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie”.**

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz do składania ofert: **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

Adresy stron internetowych, na których udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

**<https://www.gov.pl/web/kmpsp-krosno/zamowienia-publiczne>**

**Zatwierdzam**  
Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krośnie

.....

## Rozdział I

### TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 310 Pzp.
5. Sygnatura (Nr) postępowania: **MT.2370.4.2025**.

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa środków ochrony indywidualnej na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie”**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią **załączniki Nr 1 - 7 do SWZ**.
2. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
  - a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji warunków zamówienia,
  - b) być nowy i zgodny z obowiązującymi normami.
3. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV:
  - 18410000-6 – odzież specjalna,**
  - 18444110-7 – hełmy,**
  - 18424000-7 – rękawice,**
  - 18800000-7 – obuwie.**
4. **Zamówienie jest podzielone na części – liczba części 7:**
  - CZEŚĆ Nr 1 – dostawa 16 kpl. ubrań specjalnych ciężkich i lekkich,**
  - CZEŚĆ Nr 2 – dostawa 16 szt. hełmów strażackich oraz kominiarek,**
  - CZEŚĆ Nr 3 – dostawa 16 par rękawic specjalnych oraz 16 par rękawic technicznych,**
  - CZEŚĆ Nr 4 – dostawa 16 par butów specjalnych gumowych,**
  - CZEŚĆ Nr 5 – dostawa 16 par butów strażackich specjalnych skórzanych,**
  - CZEŚĆ Nr 6 – dostawa hełmów balistycznych, gogli ochronnych oraz kamizelek z ochroną balistyczną w ilości po 10 szt.,**
  - CZEŚĆ Nr 7 – dostawa 10 kpl. masek z filtropochłaniaczem oraz kombinezonów chemoodpornych.**
5. Oferta musi obejmować całość danej części. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa

o których mowa w art. 305 pkt 1, w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianych kompletów ubrań specjalnych oraz pozostałych przedmiotów ekwipunku osobistego strażaka w zależności od wysokości ceny zaoferowanej przez oferenta i posiadanych środków finansowych.**

### **16. Warunki płatności.**

Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na numer rachunku wskazany na fakturze po uprzednim odbiorze faktycznym całości lub części przedmiotu umowy.

### **17. Podwykonawstwo i części kluczowe zamówienia.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

### **18. Aspekt środowiskowy.**

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i utylizacji we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich zbędnych opakowań i materiałów powstałych na etapie realizacji zamówienia zgodnie z właściwą gospodarką odpadami.

### **19. Aspekt społeczny.**

W zakresie stosowania aspektów społecznych, Zamawiający zachęca do zatrudniania osób niepełnosprawnych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia stosownej informacji w formularzu ofertowym.

## **Rozdział III**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie: **max 9 tygodni od dnia podpisania umowy**

## **Rozdział IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**  
*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**  
*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu*

*do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.*

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

*Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej.*

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale V SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy Pzp może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 (przesłanki obligatoryjne) Pzp.
6. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 Pzp).
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
11. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 10, zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

## Rozdział V

### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą (**Załącznik nr 8 do SWZ**) niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

**Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.**
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**. Oświadczenia, o których mowa wyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - c) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o spełnieniu

warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SWZ**) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. **Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa wyżej powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- d) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
4. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

## **Rozdział VI**

### **INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą (**Załącznik nr 8 do SWZ**) następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) raportów z badań wystawionych przez jednostki notyfikowane – **dla części Nr 1,**
  - 2) **wypełniony w wymaganym zakresie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wypełniony załącznik nr 1 do SWZ) – dla części Nr 1,**
2. Zamawiający informuje, że w dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 10 do SWZ:
  - 1) podpisaną kartę gwarancyjną zgodną z załącznikiem do umowy – dla części od Nr 1 do Nr 7,
  - 2) do każdej sztuki przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dołączyć instrukcję użytkowania zgodnie z załącznikiem II Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG – dla części od Nr 1 do Nr 5,
  - 3) Aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania dla ubrania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz.1002, ze zmianami) – dla części od Nr 1 do Nr 5,
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:  
mł. bryg. Krzysztof Szczęsny – Naczelnik Wydziału Kwatermistrzowsko-Technicznego.  
Telefon kontaktowy: 507 139 909
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej

za pośrednictwem platformy e-zamówienia i formularza do komunikacji „**Wniosek**”.

Za datę przekazania (wpływu) wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy e-zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Wyslij” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie lub mailowy.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszystkie informacje za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Pozostałe dokumenty postępowania”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy e-zamówienia do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie e-zamówienia przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie e-zamówienia:
  - 1) Komputer PC o parametrach minimum:
    - a) Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
    - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
      - MS Windows 7 lub nowszy
      - OSX/Mac OS 10.10,
      - Ubuntu 14.04
    - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
      - Chrome 66.0 lub nowsza
      - Firefox 59.0 lub nowszy
      - Safari 11.1 lub nowsza
      - Edge 14.0 i nowsze
  - 2) Tablet/Telefon o parametrach minimum:
    - a) 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
    - b) zainstalowana przeglądarka:
      - Chrome 61 lub nowsza
  - 3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  - 4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:



- 5) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- 6) dane oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8
- 7) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformie e-zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/oraz> uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy e-zamówienia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformy e-zamówienia znajdują się w zakładce „Instrukcje interaktywne” – „Dla Wykonawcy” na stronie internetowej pod adresem: [https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn\\_category/dla-wykonawcy/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/)
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy e-zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem prezesa rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip
  - .7Z
15. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie e-zamówienia za pośrednictwem formularza "Wnioski", nie za pośrednictwem adresu email.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
28. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
29. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
30. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
31. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
32. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 31, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
33. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 31. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 31 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
34. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
35. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
36. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
37. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
38. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

39. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **Rozdział VIII WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą upływa w dniu **01.10.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział X

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy e-zamówienia wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę na platformie e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> zawierającą:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
  - 3) przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w **rozdziale VI SWZ**:
    - a) raporty z badań wystawionych przez jednostki notyfikowane – dla części Nr 1,
    - b) wypełniony w wymaganym zakresie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wypełniony załącznik nr 1 do SWZ) – dla części Nr 1,
  - 4) oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,**
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
  - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika

ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

**Oferta musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione.**

**8) dokument stwierdzający posiadanie przez wykonawcę ważnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na obrót hełmami balistycznymi i kamizelkami kuloodpornymi (dla części nr 6).**

6. Po wypełnieniu Formularza, złożeniu oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić chęć złożenia oferty.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, o możliwości pobrania dokumentów potwierdzających złożenie oferty.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy e-zamówienia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez

podwykonawcę.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **Rozdział XI**

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> zgodnie z wymaganiami opisanymi niniejszej SWZ.
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.09.2025 roku o godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10:30** za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert i ich odczytanie. Odbędzie się ono w siedzibie Zamawiającego tj. Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
5. W przypadku awarii systemu (platformy e-zamówienia), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie e-zamówienia w sekcji „Pozostałe dokumenty postępowania”.

## **Rozdział XII**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zmianami). Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy podać w PLN, w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
2. Za prawidłowy wybór stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią SWZ i załącznikami.

4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w przekazanych przez Zamawiającego materiałach do sporządzenia oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

### Rozdział XIII OCENA OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:

| <i>Nr kryterium</i> | <i>Kryteria oceny</i>  | <i>Znaczenie (waga)</i> |
|---------------------|--|-------------------------|
| 1.                  | Cena brutto oferty   | 15%                     |
| 2.                  | Czas wykonania zamówienia                                    | 15%                     |
| 3.                  | Parametry techniczne ubrania zgodnego z normą PN-EN 469:2020 | 60%                     |
| 4.                  | Okres gwarancji i rękojmi                                    | 10%                     |

#### W ZAKRESIE CZĘŚCI NR OD 2 DO 7:

| <i>Nr kryterium</i> | <i>Kryteria oceny</i> | <i>Znaczenie (waga)</i> |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1.                  | Cena brutto oferty    | 60%                     |

|    |  |     |
|----|--|-----|
| 2. | Czas wykonania zamówienia                              | 19% |
| 3. | Okres gwarancji i rękojmi                              | 19% |
| 4. | Aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych | 2%  |

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1:**

$$W = C + T + P + G$$

Gdzie:

**W** – wynik oceny,

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”,

**T** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas wykonania zamówienia”,

**P** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Parametry techniczne ubrania zgodnego z normą PN-EN 469:2020”;

**G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia”.

*Ad. 1)*

**C - Cena brutto oferty (waga 15%).**

W zakresie kryterium cena oferty może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej.

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 15 \text{ pkt}$$

*Ad. 2)*

**T – czas wykonania zamówienia (waga 15%).**

Oceniając oferty według kryterium czas wykonania zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę czas wykonania zamówienia oferowany przez Wykonawcę **w załączniku nr 8 do SWZ**. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi **15**.

Uwaga: Zamawiający określa maksymalny okres wykonania zamówienia – **9 tygodni od dnia zawarcia umowy.**



W zakresie kryterium „czas wykonania zamówienia” może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin}}{\text{termin badany}} \times 15 \text{ pkt}$$

**Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 6 tygodni i nie dłuższy niż 9 tygodni od daty podpisania umowy.**

W przypadku braku wskazania czasu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny czas wykonania zamówienia – 9 tygodni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wskazania czasu wykonania zamówienia krótszego niż 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający do oceny punktowej przyjmie czas wykonania zamówienia równy 6 tygodniom od dnia zawarcia umowy.

*Ad. 3)*

**P – Parametry techniczne ubrania zgodnego z normą PN-EN 469:2020 (waga 60%).**

Oceniając oferty według kryterium parametry techniczne zamawiający będzie brał pod uwagę wymienione niżej parametry materiałów ubrania specjalnego oferowanego przez Wykonawcę. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty. Ocenę za wartość parametru wpisanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym Zamawiający obliczy zgodnie ze sposobem opisanym w tabeli dla każdego parametru osobno (dla parametrów z tabeli od nr 1 do nr 6) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Parametr nr 5 i nr 6 tabeli oceniony zostanie wg zasady Spełnia / Nie spełnia przyznając przypisaną w tabeli ilość punktów. Wyniki zostaną następnie zsumowane. Wynik punktowy w kryterium parametry techniczne wyliczony zostanie wg poniższego wzoru:

$$P \text{ oferty} = (P1 \text{ oferty} + P2 \text{ oferty} + P3 \text{ oferty} + P4 \text{ oferty} + P5 \text{ oferty} + P6 \text{ oferty}) \times 60 / \text{najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ważnych ofert pkt}$$

Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

$$P = \frac{\text{suma wyników poszczególnych podkryteriów (parametrów) (P1+P2+P3+P4+P5+P6)}}{\text{najwyższa liczba punktów spośród wszystkich ważnych ofert}} \times 60 \text{ pkt}$$

| Lp. | Oceniany parametr  | Wartość ocenianego parametru podana przez Wykonawcę | Sposób obliczania punktów w ocenianym parametrze   | Maksymalna liczba punktów do uzyskania |
|-----|--|---|--|--|
| 1.  | <b>P<sub>1</sub></b><br>Przenikanie ciepła-płomień zgodnie z PN-EN ISO 9151 – min. 13 s<br>pkt. 6.2.1.3.EN 469:2020 po 20 cyklach prania zgodnie z EN ISO 6330, 60°C   | Wartość<br>HTI24 = ... s                            | <b>P<sub>1</sub></b> = 10 pkt. razy (wartość dla badanej oferty minus 12 s) dzielone przez (najwyższa wartość parametru HTI24 spośród badanych ofert minus 12 s)                           | 10 pkt                                 |
| 2.  | <b>P<sub>2</sub></b><br>Odporność na przesiąkanie wody (z uwzględnieniem szwów) zgodnie z PN EN ISO 811:2018, min. 20 kPa<br>pkt 6.2.4 EN 469:2020 po min. 20 cyklach prania zgodnie z EN ISO 6330, 60°C               | Wartość<br>= ..... kPa                              | <b>P<sub>2</sub></b> = 10 pkt. razy (wartość dla badanej oferty minus 19 kPa) dzielone przez (najwyższa wartość spośród badanych ofert minus 19 kPa)                                       | 10 pkt                                 |
| 3.  | <b>P<sub>3</sub></b><br>Opór pary wodnej dla układu materiałowego ubrania badany zgodnie z EN ISO 11092 – max 18 m <sup>2</sup> Pa/W<br>pkt. 6.3.1. EN 469:2020 po min. 20 cyklach prania zgodnie z EN ISO 6330, 60°C  | Wartość<br>= ..... m <sup>2</sup> Pa/W              | <b>P<sub>3</sub></b> = 10 pkt. razy (18 m <sup>2</sup> Pa/W minus wartość badanej oferty) dzielone przez (18 m <sup>2</sup> Pa/W minus najniższa wartość parametru spośród badanych ofert) | 10 pkt                                 |
| 4.  | <b>P<sub>4</sub></b><br>Wytrzymałość na rozciąganie – główne szwy materiału zewnętrznego badany zgodnie z EN ISO 13935-2 min. 300 N<br>pkt. 6.2.3.1. EN 469:2020 po min. 20 cyklach prania zgodnie z EN ISO 6330, 60°C | Wartość<br>= ..... N                                | <b>P<sub>4</sub></b> = 10 pkt. razy (wartość dla badanej ofert minus 299N) dzielone przez (najwyższa wartość spośród badanych ofert minus 299N)  | 10 pkt                                 |
|     |  |   | <b>P<sub>5</sub></b> = spełnia / nie spełnia   |  |

|    |  |  |  |        |
|----|--|--|--|--------|
| 5. | <b>P<sub>5</sub></b><br>Antyelektrostatyczność<br>całego ubrania zgodnie<br>z EN 1149-5:2018 | TAK / NIE *<br>[*niewłaściw<br>e skreślić] | Przeprowadzenie<br>badań i spełnienie<br>parametru<br>ocenianego<br>powoduje<br>przyznanie 10 pkt.<br>W każdym innym<br>przypadku<br>wykonawca otrzyma<br>0 pkt dla parametru<br><b>P<sub>5</sub></b> . Nie spełnienie<br>parametru<br>ocenianego nie<br>dyskwalifikuje<br>oferty. | 10 pkt |
|----|--|--|--|--------|

|    |  |  |   |        |
|----|--|--|---|--------|
| 6. | <b>P<sub>6</sub></b><br>Reimpregnacja po<br>minimum 20 cyklach<br>prania | TAK / NIE *<br>[*niewłaściw<br>e skreślić] | <b>P<sub>6</sub></b> = spełnia / nie<br>spełnia<br>Przeprowadzenie<br>badań i spełnienie<br>parametru<br>ocenianego<br>powoduje<br>przyznanie 10 pkt.<br>W każdym innym<br>przypadku<br>wykonawca otrzyma<br>0 pkt dla parametru<br><b>P<sub>6</sub></b> . Nie spełnienie<br>parametru<br>ocenianego nie<br>dyskwalifikuje<br>oferty. | 10 pkt |
|----|--|--|---|--------|

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkich opisanych powyżej podkryteriów oraz wskazać producenta, typ i model oferowanego ubrania specjalnego.

Brak dokumentu załączonego do oferty potwierdzającego wartość lub spełnienie warunku parametrów ocenianych ujętych w powyższej tabeli określającej wartość ocenianego parametru ubrania specjalnego zgodnego z normą EN 469:2020 lub niewypełnienie tabeli, nie powoduje odrzucenia oferty, ale skutkuje przyznaniem 0 punktów dla parametru ocenianego.

Ad. 4)

**G – okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia (waga 10%).**

Oceniając oferty według kryterium okres gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielonej na przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę w załączniku nr 8 do SWZ. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 10.

Uwaga: Zamawiający określa minimalny okres gwarancji i rękojmi – 24 miesiące.

W zakresie kryterium „okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia” może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

$$G = \frac{\text{badany okres gwarancji i rękojmi}}{\text{najdłuższy zaofertowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt}$$

**Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaofertowanej gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy.**

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny okres 24 miesiące. W przypadku wskazania okresu dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający do oceny punktowej przyjmie okres równy 48 miesiącom.

**W ZAKRESIE CZĘŚCI od NR 2 do NR 7:**

$$W = C + T + G + A$$

Gdzie:

W – wynik oceny,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto oferty”,

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas wykonania zamówienia”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi

oferowanej na przedmiot zamówienia”;

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”.

Ad. 1)

**C - Cena brutto oferty (waga 60%).**

W zakresie kryterium cena oferty może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

Cena: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej.

Cena - wyliczenie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2)

**T – czas wykonania zamówienia (waga 15%).**

Oceniając oferty według kryterium czas wykonania zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę czas wykonania zamówienia oferowany przez Wykonawcę w załączniku nr 8 do SWZ. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 15.

Uwaga: Zamawiający określa maksymalny okres wykonania zamówienia – 9 tygodni od dnia zawarcia umowy.

W zakresie kryterium „czas wykonania zamówienia” może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin}}{\text{termin badany}} \times 15 \text{ pkt}$$

Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 6 tygodni i nie dłuższy niż 9 tygodni od daty podpisania umowy.

W przypadku braku wskazania czasu wykonania zamówienia w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny czas wykonania zamówienia – 9 tygodni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wskazania czasu wykonania zamówienia krótszego niż 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający do oceny punktowej przyjmie czas wykonania zamówienia równy 6 tygodniom od dnia zawarcia umowy.

Ad. 3)

**G – okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia (waga 19%).**

Oceniając oferty według kryterium okres gwarancji i rękojmi Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielonej na przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę w załączniku nr 8 do SWZ. Podanie parametrów jest niezbędne przy złożeniu oferty. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie przedmiotowego kryterium wynosi 19.

Uwaga: Zamawiający określa minimalny okres gwarancji i rękojmi – **24 miesiące.**

W zakresie kryterium „okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia” może uzyskać określoną liczbę punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego.

$$G = \frac{\text{badany okres gwarancji i rękojmi}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi}} \times 19 \text{ pkt}$$

**Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy.**

W przypadku braku wskazania okresu gwarancji i rękojmi w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmuje do oceny okres 24 miesiące. W przypadku wskazania okresu dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający do oceny punktowej przyjmie okres równy 48 miesiącom.

Ad. 4)

**A - Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych (waga 2%).**

Zasady oceny ofert wg kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”:

- 1) Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną - osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
- 2) Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zmianami.).
- 3) W zakresie powyższego kryterium oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli poniżej:

| <b>„Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych”</b>  |
|--|
| Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku,<br>gdy nie zadeklaruje, że zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawne                         |
| Wykonawca otrzyma 1 pkt w przypadku,<br>złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będą zatrudnione 1 – 4 osób<br>niepełnosprawnych         |
| Wykonawca otrzyma 2 pkt w przypadku,<br>złożenia oświadczenia, że w realizacji zamówienia będzie zatrudnionych minimum 5 osób<br>niepełnosprawnych |

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Aspekt społeczny - zatrudnienie osób niepełnosprawnych” w formularzu ofertowym – Zamawiający przyjmie, że przy realizacji zamówienia nie będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne, a w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt. Udział osób niepełnosprawnych powinien trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w ww. sposób Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłek w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli poprawienie omyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena. W przypadku innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **Rozdział XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosownie do przepisów ustawy określonych w art. 253 ustawy Pzp, zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na platformie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób umowa zawierana jest w terminie nie krótszym niż 10 dni.
4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w ustalonym miejscu i terminie. W przypadku, gdy została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.



## **Rozdział XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony został w projektowanych postanowieniach umowy dołączonej do SWZ.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych polskich.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną według zasad określonych w projektowanych postanowieniach umowy
5. Na podstawie art. 454 - 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w przypadkach przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy - stanowiących **załącznik nr 10 do SWZ**.

## **Rozdział XVII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

- w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

## **Rozdział XVIII**

### **RODO**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie, z siedzibą w Krośnie, ul. Niepodległości 6.
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych - Michał Lech: tel. 17 7470224, e-mail: [iod@podkarpacie.straz.pl](mailto:iod@podkarpacie.straz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wykonania zadania realizowanego w imieniu publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz prowadzenia rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, d oraz RODO – w związku z obsługą zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzenia działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
5. Państwowa Straż Pożarna przetwarza dane osobowe w SWD PSP w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, uzyskane w związku z prowadzeniem działań ratowniczych oraz obsługą zgłoszeń alarmowych, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w tym dane osobowe osoby zgłaszającej oraz osób, których zgłoszenie dotyczy.
6. Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie jest współadministratorem danych osobowych przetwarzanych w SWD PSP w zakresie właściwości swojego działania.
7. Osoba występująca z żądaniem na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 obowiązana jest do podania informacji o okolicznościach zdarzenia, którego to żądanie dotyczy, w tym daty i miejsca zdarzenia oraz numeru telefonu, z którego zostało wykonane połączenie dotyczące powiadomienia o zdarzeniu.
8. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, d oraz e RODO, w związku z art. 5 a ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
9. W obiektach Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krośnie i ich bezpośrednim otoczeniu prowadzona jest obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń w postaci monitoringu wizyjnego. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia w obiekcie. Dane zapisywane są w sposób ciągły, nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących. W związku z powyższym dane dostępne są w czasie

nie dłuższym niż 30 dni od momentu zapisu. Nowe dane nadpisywane są na danych już istniejących i w zależności od częstotliwości korzystania z rejestratora, dostępne mogą być w czasie nie krótszym niż 7 dni od momentu zapisu. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz nadrzędne jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

10. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, jak podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia danych osobowych.
11. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 5, będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy. Dane te podlegają przeglądowi nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia, cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, fax. 22 531 03 01, Infolinia: 606-950-000, e-mail-[kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. W sytuacjach określonych przepisami prawa, gdzie podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym dla realizacji celu, nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości załatwienia sprawy.
15. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## **Rozdział XIX**

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.**
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 Pzp oraz może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 256 Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w art. 310 Pzp.
4. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając - uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępni niezwłocznie informację, o której mowa na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 71 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia 18 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2434) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 5 ww. rozporządzenia.

## **Rozdział XX**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załączniki nr 1 - 7** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*odpowiednio dla części od Nr 1 do Nr 7*).

**Załącznik nr 8** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik Nr 10** – Projekt umowy.

**Załącznik Nr 11** - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.