Zarządzenie nr 11/2025

Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodzisk

Z dnia 17.03.2025 r.

Zn. sp. NK.0210.1.11.2025

W sprawie:

Wprowadzenia działań skoordynowanych akcji bezpośredniej z ochrony przeciwpożarowej w zakresie zapobiegania, wykrywania i zwalczania pożarów na obszarach leśnych.

Działając w oparciu:

§ 22 ust. 3 *Statutu PGL LP, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe,* ***art. 3 ust. 1*** *Ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (Dz. U. 2025 poz. 188),* ***art. 35 ust. 1 pkt 2c*** *Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz. U. 2024 poz. 530 z późniejszymi zmianami), „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu" stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 81 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2019 r., zarządzam co następuje:*

§1

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do prowadzenia skutecznych działań celem zapobiegania powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów w lasach oraz na terenach bezpośrednio do nich przylegających.

§2

Uruchomić i utrzymywać służby obserwacyjno – alarmowe oraz zapewnić łączność radiową, telefoniczną i elektroniczną dla systemu alarmowo – obserwacyjnego.

§3

Na bieżąco prowadzić wymaganą dokumentację w Punkcie Alarmowo – Dyspozycyjnym (PAD) dotyczącą wykrywania pożarów, przebiegu alarmowania i akcji gaśniczych.

§4

W razie potrzeby, w PAD jako narzędzie wspomagające proces decyzyjny w organizacji akcji gaśniczej, ustalić prognozę rozwoju danego pożaru w oparciu o program „Model pożaru lasu".

§5

Informować zainteresowane służby i środki masowego przekazu o stopniu zagrożenia pożarowego w lasach oraz dostępności stopnia zagrożenia na stronie internetowej Lasów Państwowych www.lasy.gov.pl , www.traxelektronik.pl , www.poznan.grodzisk.lasy.gov.pl oraz www.facebook.com/nadlesnictwogrodzisk .

§6

Wykonywać czynności wynikające ze stopnia zagrożenia lasu zgodnie z treścią załącznika nr 6 do „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu".

§7

Prowadzić działalność prewencyjną zapobiegającą powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w lasach.

§8

Natychmiast alarmować właściwe służby o wykrytych pożarach i zagrożeniach na obszarach leśnych jak i w ich pobliżu. Przystępować do działań mających na celu likwidację pożaru oraz zabezpieczenie i dogaszanie pożarzyska.

§9

Wnikliwie ustalać przyczyny powstawania pożarów z Państwową Strażą Pożarną, Policją i Strażą Leśną.

§10

Prawidłowo wyliczać wielkość strat powstałych w wyniku pożaru, koszty akcji gaśniczej i dogaszania pożarzyska, w tym użycia lotnictwa oraz dochodzić roszczeń od sprawców pożarów.

§11

1. Prowadzić ewidencję wszystkich pożarów w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP). Arkusz ewidencyjny pożaru lasu sporządzać w SILP w ciągu 5 dni od dnia powstania pożaru.
2. Bezwzględnie przestrzegać terminów dokonywania zatwierdzeń raportu „Informacja o pożarach" w SILPweb zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 24 lutego 2009 roku w sprawie wprowadzania obowiązku sporządzania arkusza ewidencyjnego pożaru lasu w SILP – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§12

1. Ustanawia się *„Pełnomocników Nadleśniczego"* do spraw związanych z organizacją akcji ratowniczo-gaśniczych i ograniczaniem skutków innych miejscowych zagrożeń na gruntach i w obiektach będących w zarządzie lub władaniu Nadleśnictwa Grodzisk, w następującym składzie:
    1) Wojciech Śliczner Zastępca Nadleśniczego (Z)
    2) Wojciech Niemiec Inżynier Nadzoru (NN1)
    3) Rafał Szelejewski Inżynier Nadzoru (NN2)
    4) Zbigniew Kosztowny Komendant posterunku Straży Leśnej (NS)
    5) Jędrzej Bejga Strażnik Leśny (NS)

2. Pełnomocnik Nadleśniczego jest powołany na czas akcji bezpośredniej.
3. Pełnomocnicy Nadleśniczego wykonują swoje obowiązki i pełnią dyżury przeciwpożarowe w okresach tygodniowych, zarówno w czasie pracy, jak i poza godzinami pracy (pod telefonem) na czas obowiązywania akcji bezpośredniej. Ich obowiązki określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia (Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk).
4. Pełnomocnik otrzymuje zwrot kosztów przejazdu wg zasad obowiązujących przy podróży służbowej własnym pojazdem, gdy bierze udział w działaniach gaśniczych lub zabezpieczających pożarzysko poza godzinami pracy. Rozliczenia jazd dokonuje się na podstawie druku delegacji składanego przez pracownika , który należy wygenerować w SILPweb w trybie odwrotnym następnego dnia po wykonaniu działań związanych z wystąpieniem pożaru.
5. Za czas pełnienia dyżuru w domu (po godzinie 15:00, pod telefonem) przysługuje pracownikowi, zgodnie z § 10 ust. 6 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe, wynagrodzenia w wysokości 3% stawki wyjściowej za każdy dzień dyżuru bez względu na liczbę godzin pełnionego dyżuru w ciągu doby. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych po sporządzeniu przez dyżurnego PAD dzienników obecności i działań za dany miesiąc, zatwierdzonych przez specjalistę ds. pracowniczych lub nadleśniczego (zgodnie załącznikiem nr 2).

6. Dyżur pełniony jest w przypadku, co najmniej I stopnia zagrożenia pożarowego lub wilgotności ścioły mniejszej niż 30 % niezależnie od stopnia zagrożenia pożarowego. Uczestnictwo w akcji pożarowej w godzinach pracy odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
7. Wszelkie zmiany w dyżurowaniu zgłasza osoba zmieniająca dyżurującego, telefonicznie do PAD nadleśnictwa.
8. O wysłaniu do miejsca pożaru dyżurnego lub zwolnieniu z obowiązku dyżurowania, decyduje dyżurny PAD po konsultacji z Pełnomocnikiem Nadleśniczego.
9. Pełnomocnikom (za wyjątkiem pełnomocników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych – w nadleśnictwie, zgodnie z § 1 ust. 11 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe: nadleśniczy, zastępca nadleśniczego, inżynierowie nadzoru i leśniczowie) którzy ze względu na duże zagrożenie pożarowe pełnią dyżur poza godzinami pracy w PAD nadleśnictwa lub biorą udział w akcji gaśniczej, przysługuje czas wolny odpowiadający długości dyżuru.
10. W przypadkach tego wymagających (duże pożary, katastrofalna susza), nadleśniczy może zawiesić uregulowania niniejszego paragrafu i wprowadzić inne stosownie do sytuacji.

§13

1. Wprowadzam tygodniowe dyżury leśniczych i podleśniczych, które pełnione są po godzinach pracy i polegają na gotowości do podejmowania zadań niezbędnych do wykonania przy pożarze lasu.
2. Dyżur popołudniowy, o którym mowa w ust. 1, pełni na zmianę pracownik zatrudniony na stanowisku leśniczego lub podleśniczego, w okresach tygodniowych wynikających z harmonogramu opracowywanego przez pracownika nadleśnictwa odpowiedzialnego za sprawy ochrony przeciwpożarowej i zatwierdzanego przez nadleśniczego.
3. Wszelkie zmiany w dyżurowaniu zgłasza osoba zmieniająca dyżurującego, telefonicznie do PAD nadleśnictwa.
4. Pracownik otrzymuje zwrot kosztów przejazdów wg zasad obowiązujących przy podróży służbowej własnym pojazdem, gdy bierze udział w działaniach gaśniczych lub zabezpieczających pożarzysko na terenie leśnictwa innego niż to w którym jest zatrudniony. Rozliczenie jazd dokonuje się na podstawie druku delegacji służbowej składanego przez pracownika, który należy wygenerować w SILPweb w trybie odwrotnym następnego dnia po wykonaniu działań związanych z wystąpieniem pożaru.
5. Dyżury będą pełnione w przypadku, co najmniej I stopnia zagrożenia pożarowego lub wilgotności ścioły mniejszej od 30 % niezależnie od stopnia zagrożenia pożarowego.
6. Za czas dyżurów ustalonych w harmonogramie przysługuje wynagrodzenie w wysokości 3 % stawki wyjściowej za każdy dzień dyżuru bez względu na liczbę godzin pełnionego dyżuru w ciągu doby (zgodnie z §10 ust. 6, Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL Lasy Państwowe). Uczestnictwo w akcji pożarowej w godzinach pracy odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, będzie rozliczane wraz wynagrodzeniem w miesiącu następnym po pełnionym dyżurze na podstawie sporządzonych przez dyżurnego PAD dzienników obecności i działań za dany miesiąc, zatwierdzonego przez specjalistę ds. pracowniczych lub nadleśniczego (zgodnie załącznikiem nr 3).

§14

1. Dyżury p.poż. w PAD Nadleśnictwa Grodzisk z/s w Lasówkach uruchamia nadleśniczy lub pełnomocnik nadleśniczego.
2. Czas pracy dyżurnych określa punkt p.poż. w RDLP w Poznaniu, a zasady wynagradzania zostają ustalone odrębnie.

§15

Dyżurny PAD lub stanowisko ds. administracji (sekretariat), są zobowiązani każdorazowo po otrzymaniu informacji z RDLP w Poznaniu, powiadomić pełnomocnika o stopniu zagrożenia pożarowego oraz o godzinach dyżurowania – tryb postępowania w sprawie działań p.poż. określa Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§16

1. Dyżurni kierowcy ciągników pełnią dyżur w domu (pod telefonem) w terminach ustalonych wg grafiku w przypadku II i III stopnia zagrożenia oraz w wyjątkowych sytuacjach w czasie wyznaczonym przez pełnomocnika. Zasady wynagradzania za dyżurowanie oraz udział w akcji gaśniczej zostały ustalone odrębnie.
2. W przypadkach II i III stopnia zagrożenia pożarowego oraz w wyjątkowych sytuacjach w czasie wyznaczonym przez pełnomocnika, PAD zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie po otrzymaniu informacji z RDLP w Poznaniu, o stopniu zagrożenia kierowcę lub kierowców ciągnika o obowiązku dyżurowania.

§17

Traci moc zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodzisk nr 25/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 r.

§18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17.03.2025 r.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Grodzisk
Dariusz Szulc

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk.
2. Załącznik nr 2. Dziennik dyżurów p.poż. pełnionych przez Pełnomocników Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk.
3. Załącznik nr 3. Dziennik dyżurów p.poż. pełnionych przez leśniczych i podleśniczych w Nadleśnictwie Grodzisk.
4. Załącznik nr 4. Wzór pełnomocnictwa.

Otrzymują:

Wszyscy pracownicy (e-mail)

Miłosz Krzywania
Radca Prawny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2025

Z dnia 17.03.2025 r.

Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk

Do zadań Pełnomocnika Nadleśniczego należy:

1. bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie;
2. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego;
3. bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami;
4. kontrolowanie stanu technicznego i gotowości do użycia sprzętu przeznaczonego do gaszenia i dogaszania pożarów;
5. w razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru;
6. ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru pożaru i jego dynamiki;
7. przekazywanie na bieżąco do Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego (PAD) informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu;
8. organizowanie działań zmierzających do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru i innych zagrożeń do czasu przybycia straży pożarnej i przekazanie kierowania Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (KDR) z ramienia Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) lub Państwowej Straży Pożarnej (PSP);
9. współdziałanie z KDR poprzez udzielanie informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz pomocy przez siły i środki będące w dyspozycji nadleśnictwa;
10. koordynowanie działań sił i środków LP skierowanych do akcji;
11. dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej;
12. w zależności od sytuacji przejęcie stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od KDR;
13. zorganizowanie akcji dogaszania i dozorowania pożarzyska, wyznaczenie pracownika terenowej Służby Leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonywania tych zadań;
14. uczestniczenie w zbieraniu materiałów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji popożarowej oraz ustaleniu przyczyn pożaru;
15. współuczestniczenie w sprawdzeniu dokumentów finansowo-księgowych związanych z uregulowaniem należności kosztów akcji, według potrzeb;
16. realizacja innych czynności zleconych przez nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków innych zdarzeń nadzwyczajnych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 11/2025

Z dnia 17.03.2025 r.

Dziennik dyżurów p.poż. pełnionych przez Pełnomocników Nadleśniczego w Nadleśnictwie Grodzisk.

Po godzinie 15:00 w miesiącu ..... 20..... r.

Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11/2025

Z dnia 17.03.2025 r.

Dziennik dyżurów p.poż. pełnionych przez leśniczych i podleśniczych w Nadleśnictwie Grodzisk.

Po godzinie 15:00 w miesiącu ……..…… 20…….. r.

Imię i nazwisko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 11/2025

Z dnia 17.03.2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Z dniem ..... r. powierzam Panu/Pani .....

PESEL..... pełnienie funkcji Pełnomocnika Nadleśniczego i tym samym upoważniam Pana/Panią do wydawania poleceń wszystkim pracownikom Nadleśnictwa Grodzisk oraz zleceniobiorcom zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w czasie dyżurowania ustalonego w harmonogramie.

Zadania Pełnomocnika Nadleśniczego:

1. bieżące śledzenie zagrożenia pożarowego lasu wynikające z okresu fenologicznego, aktualnych warunków meteorologicznych oraz innych czynników rzutujących na możliwość powstania pożaru w lesie bądź jego bezpośrednim sąsiedztwie;
2. sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego;
3. bieżące uzgadnianie dyspozycyjności systemu wykrywania pożarów z sąsiadującymi nadleśnictwami;
4. kontrolowanie stanu technicznego i gotowości do użycia sprzętu przeznaczonego do gaszenia i dogaszania pożarów;
5. w razie potrzeby udanie się na miejsce pożaru;
6. ustalenie na gruncie faktycznego adresu zdarzenia, rozpoznanie sytuacji pożarowej, ocena rozmiaru pożaru i jego dynamiki;
7. przekazywanie na bieżąco do Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego (PAD) informacji o sytuacji pożarowej, siłach i środkach będących na miejscu pożaru oraz o ich zapotrzebowaniu;
8. organizowanie działań zmierzających do ograniczenia rozprzestrzeniania się pożaru i innych zagrożeń do czasu przybycia straży pożarnej i przekazanie kierowania Kierującemu Działaniami Ratowniczymi (KDR) z ramienia Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP) lub Państwowej Straży Pożarnej (PSP);
9. współdziałanie z KDR poprzez udzielanie informacji dotyczących terenów zarządzanych przez LP objętych akcją oraz pomocy przez siły i środki będące w dyspozycji nadleśnictwa;
10. koordynowanie działań sił i środków LP skierowanych do akcji;
11. dokumentowanie przebiegu akcji ratowniczo-gaśniczej;
12. w zależności od sytuacji przejęcie stosownym protokołem pożarzyska lub terenu od KDR;
13. zorganizowanie akcji dogaszania i dozorowania pożarzyska, wyznaczenie pracownika terenowej Służby Leśnej odpowiedzialnego za likwidację zarzewi ognia oraz kontrola wykonywania tych zadań;
14. uczestniczenie w zbieraniu materiałów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji popożarowej oraz ustaleniu przyczyn pożaru;
15. współuczestniczenie w sprawdzeniu dokumentów finansowo-księgowych związanych z uregulowaniem należności kosztów akcji, według potrzeb;
16. realizacja innych czynności zleconych przez nadleśniczego, wymagających podjęcia niezwłocznych działań w celu ograniczenia skutków innych zdarzeń nadzwyczajnych.

Tracą moc prawną wszelkie wcześniej wydane pełnomocnictwa w powyższym zakresie.

.....
(Nadleśniczy)

Przyjmuję do wiadomości i wykonania powierzone mi Pełnomocnictwo Nadleśniczego.

.....
(Pełnomocnik)