

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie ogłasza postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby przygotowawczej na stanowisko stażysty w sekcji kontrolno-rozpoznawczej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie.

1. **Nazwa stanowiska:** stażysta w służbie przygotowawczej
2. **Liczba stanowisk i wymiar etatu:** 1/1
3. **Miejsce pełnienia służby:** Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie
4. **Rodzaj rozkładu czasu służby:** codzienny
5. **Wymagania o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, zwanej dalej „ustawą”, oraz preferencjach z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności.**

Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:

Kandydat do służby w PSP musi spełniać kryteria określone w art. 28 ust 1 ustawy z dnia 24.08.1991 r. o PSP (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) tj:

- posiadać obywatelstwo polskie,
- być niekaranym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia tej służby.

Ponadto kandydat, który został zakwalifikowany do przyjęcia do służby w PSP musi posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (art.34 ust. 4 cytowanej wyżej ustawy), mianowanie może nastąpić po odbyciu zasadniczej służby wojskowej lub po przeniesieniu do rezerwy bez odbycia tej służby albo po zwolnieniu od obowiązku służby wojskowej. Powyższego warunku nie stosuje się do kobiet.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

a) wymagania konieczne:

- ukończone studia wyższe
- prawo jazdy kat B

b) wymagania pożądane:

- znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o ochronie przeciwpożarowej, przepisów przeciwpożarowych i techniczno-budowlanych,
- umiejętność obsługi komputera: MS Office (min. WORD, EXCEL),
- minimum 24 miesiące doświadczenia na stanowiskach administracyjnych w administracji publicznej

Preferencje z tytułu posiadanego przez kandydatów wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności:

- wykształcenie pożarnicze w Państwowej Straży Pożarnej,
- uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 91 ze zm),
- uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- wykształcenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej,
- ukończenie liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania,
- inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne: - minimum 24 miesiące doświadczenia na stanowiskach administracyjnych w administracji publicznej

Zakres podstawowych zadań na proponowanym stanowisku:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń w obiektach oraz kontrola spełniania wymogów bezpieczeństwa w zakładach zwiększonego i dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych;
- 2) dokonywanie oceny zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym oraz z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej;
- 3) współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy, Inspekcji Ochrony Środowiska oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
- 5) uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z Komendą lub obiektem wskazanym przez komendanta;
- 6) opracowywanie i aktualizacja katalogu zagrożeń;
- 7) opracowywanie i aktualizacja analizy zagrożeń na obszarze powiatu;
- 8) sporządzanie rocznego planu czynności kontrolno – rozpoznawczych;
- 9) gromadzenie i przekazywanie do komórki realizującej sprawy operacyjne oraz JRG danych, z ustaleń dokonywanych podczas czynności kontrolno – rozpoznawczych, niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych;
- 10) sporządzanie w ustalonych przepisami terminach, zestawień wyników przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym oraz katalogu i analizy zagrożeń;
- 11) opracowywanie projektów decyzji oraz innych dokumentów, mających na celu likwidację zagrożenia życia, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i prawa ochrony środowiska, poprawę stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidację innych miejscowych zagrożeń;
- 12) analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie działania komendy, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się;
- 13) opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 14) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania

- i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
- 15) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
 - 16) przygotowywanie projektu stanowiska komendanta w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych;
 - 17) przeprowadzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych obiektów budowlanych oraz terenów;
 - 18) wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę prawo ochrony środowiska;
 - 19) wdrażanie w działalności kontrolno - rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno - budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
 - 20) kontrolowanie i weryfikowanie realizacji wymagań określonych w regulacjach z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie działania komendy;
 - 21) prowadzenie spraw z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego, dotyczących nieprzestrzegania przepisów przeciwpożarowych;
 - 22) kontrola postępowania z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami i fluorowanymi gazami cieplarnianymi, w rozumieniu ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), wykorzystywanymi w ochronie przeciwpożarowej, a także systemami ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnicami zawierającymi substancje kontrolowane, nowe substancje lub fluorowane gazy cieplarniane lub od nich uzależnionymi;
 - 23) przestrzeganie obowiązujących przepisów, regulaminów i ustalonych zasad w służbie w tym również w zakresie BHP.

6. Wymagane dokumenty:

a) Wymagane dokumenty niezbędne do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego:

- Podanie o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie (**druk nr 1**),
- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych (**druk nr 2**).

UWAGA!

„Przedkładane zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w art. 28 ust. 6 ustawie o Państwowej Straży Pożarnej, musi zostać wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem, do testu sprawności fizycznej”

Koszty ewentualnych badań i wystawienia zaświadczenia pokrywa kandydat.

UWAGA: Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej, uzyskanych w innej jednostce Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z § 5 ust. 2 zacytowanego wyżej rozporządzenia w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP.

UWAGA: Podanie należy opatrzyć odręcznym i czytelnym podpisem wraz z datą oraz numerem telefonu do kontaktu. Brak własnoręcznego podpisu czy daty eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego! Dokument, przy którym

znajduje się adnotacja (druk nr 1) oraz (druk nr 2) obowiązuje wyłącznie w takiej formie. Inna forma dokumentu będzie skutkowała odrzuceniem całości dokumentacji kandydata.

b) Wymagane dokumenty dla kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej:

- kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby.
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności, jeśli składany jest dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe musi być podpisany przez posiadacza dyplomu.
- zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, (jeżeli kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej) **(druk nr 3)**

Aby otrzymać punkty preferencyjne za wykształcenie pożarnicze w OSP, zaświadczenie musi dokumentować udział w co najmniej dwóch zdarzeniach w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia (tj. 11.03.2026 r.) musi być potwierdzone przez właściwego dla działalności OSP komendanta powiatowego/miejskiego PSP.

UWAGA: Dokumenty, przy których znajduje się adnotacja **(druk nr ...)** dostępne są w siedzibie KP PSP w Cieszynie oraz zamieszczone na stronie internetowej Komendy/Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.gov.pl/kppsp-cieszyn/ogloszenie-o-naborze-do-sluzby-w-psp-11-03-2026> w zakładce „Załatw sprawę” – „Służba i Praca” i obowiązują wyłącznie w formie dostępnej powyżej. Inna forma dokumentu będzie skutkowała odrzuceniem całości dokumentacji kandydata.

7. Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

Etapy postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie przebiegać będą według następującej kolejności:

- 1) Ocena dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (*podanie - druk nr 1, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych – druk nr 2*).
- 2) Test sprawności fizycznej.
- 3) Ocena dokumentów kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.
- 4) Rozmowa kwalifikacyjna.
- 5) Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata **kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku** z któregośkolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego

lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z powyższych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej:

1. kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość ze zdjęciem;
2. komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania oraz sposobie jego oceniania.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego przebiegać będą zgodnie z harmonogramem zamieszczonym w **punkcie 12**. Inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, godziny rozpoczęcia poszczególnych etapów oraz miejsca ich przeprowadzenia zostaną podane przy publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.

Zastrzega się zmianę terminów poszczególnych etapów postępowania w przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. warunki atmosferyczne, akcja ratowniczo – gaśnicza, zaostreżenie restrykcji związanych z stanem zagrożenia epidemicznego itp.) Ewentualna zmiana terminu będzie ogłoszona na stronie internetowej Komendy/Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.gov.pl/kppsp-cieszyn/ogloszenie-o-naborze-do-sluzby-w-psp-11-03-2026> w zakładce „Załatw sprawę”- „Służba i Praca”

Ogłoszenie wyników poszczególnych etapów nastąpi w terminach zgodnych z terminarzem na stronie internetowej Komendy/Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.gov.pl/kppsp-cieszyn/ogloszenie-o-naborze-do-sluzby-w-psp-11-03-2026> w zakładce „Załatw sprawę” - „Służba i Praca”, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie KP PSP w Cieszynie, przy ul. Motokrosowa 21, 43-400 Cieszyn.

Kandydat może wnieść do Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej pisemne uwagi do przebiegu postępowania kwalifikacyjnego lub do wyników uzyskanych w danym etapie, niezwłocznie po jego zakończeniu, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym od dnia podania ich do wiadomości.

Komisja rozpatruje uwagi kandydata w terminie jednego dnia roboczego od dnia otrzymania pisemnych uwag. Informację o sposobie rozpatrzenia uwag kandydat zobowiązany jest odebrać osobiście w terminie wskazanym powyżej.

Ocena dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.

Komisja powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Cieszynie przeprowadzi weryfikację złożonej przez kandydatów dokumentacji wymienionej w **punkcie 6a** uwzględniając jej kompletność oraz stawiane wymagania formalne. Kandydaci których dokumenty nie będą spełniały wymagań formalnych lub będą niekompletne zostaną wykluczeni z postępowania rekrutacyjnego.

Test sprawności fizycznej.

Test sprawności fizycznej składający się z próby wydolnościowej i prób sprawnościowych przeprowadzony zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej z dnia 23 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) i w sposób określony w załącznikach nr 1-3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych

badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1177 ze zm.)

UWAGA: Informujemy, że nie dopuszcza się możliwości wykorzystania wyników testów sprawności fizycznej uzyskanych w innej jednostce Państwowej Straży Pożarnej – zgodnie z § 5 ust. 2 zacytowanego wyżej rozporządzenia w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w PSP.

UWAGA: Do kandydatów nie stosuje się punktów preferencyjnych z tytułu wieku. Wynik testu sprawności fizycznej oceniany jest w skali dychotomicznej – (zaliczony/niezaliczony). W związku z powyższym punkty uzyskane podczas testu sprawności fizycznej nie stanowią składowej sumy punktów uzyskanych w całym procesie postępowania kwalifikacyjnego.

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni. Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ OBEJMUJE:	
Dla mężczyzn:	Dla kobiet
Próbę wydolnościową (Beep test)	Próbę wydolnościową (Beep test)
Podciąganie na drążku	Rzut piłką lekarską
Bieg po kopercie	Bieg po kopercie

- **Próba wydolnościowa (Beep test).**

Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m. Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału. Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem. Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20-metrowek na tym poziomie (np. 10 - 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20-metrowego odcinka.

Liczba odcinków	1 odc.	2 odc.	3 odc.	4 odc.	5 odc.	6 odc.	7 odc.	8 odc.	9 odc.	10 odc.	11 odc.	12 odc.	Czas odcinka (s)
Poziom	Przebiegnięty dystans (m)												
1	20	40	60	80	100	120	140						9,0
2	160	180	200	220	240	260	280	300					8,0
3	320	340	360	380	400	420	440	460					7,5
4	480	500	520	540	560	580	600	620	640				7,2
5	660	680	700	720	740	760	780	800	820				6,8
6	840	860	880	900	920	940	960	980	1000	1020			6,5
7	1040	1060	1080	1100	1120	1140	1160	1180	1200	1220			6,2
8	1240	1260	1280	1300	1320	1340	1360	1380	1400	1420	1440		6,0
9	1460	1480	1500	1520	1540	1560	1580	1600	1620	1640	1660		5,7
10	1680	1700	1720	1740	1760	1780	1800	1820	1840	1860	1880		5,5
11	1900	1920	1940	1960	1980	2000	2020	2040	2060	2080	2100	2120	5,3
12	2140	2160	2180	2200	2220	x	x	x	x	x	x	x	5,1

- **Podciąganie na drążku**

Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej. Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start” podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.

Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniaczy powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć. Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg. Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

- **Rzut piłką lekarską**

Kandydatka ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut. Odległość rzutu wyznacza punkt w którym piłka zetknęła się z podłożem. Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

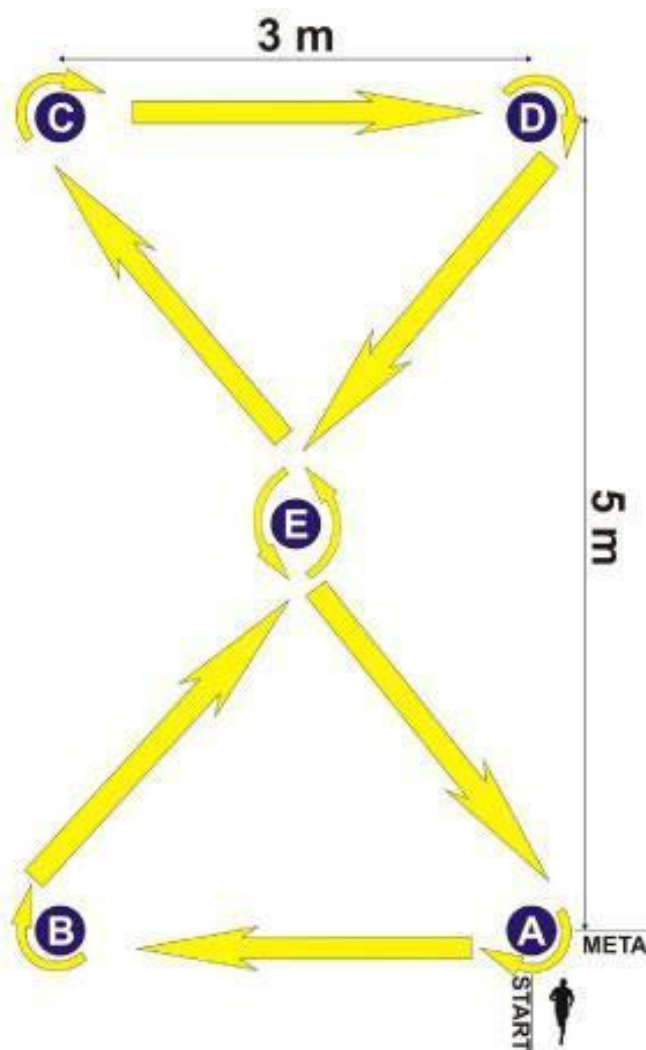
- **Bieg po kopercie**

Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160–180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).

Sposób przeprowadzenia konkurencji: kandydat na komendę „na miejsca” podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową. Na komendę „start” strażak rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A–B–E–C–D–E–A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie. Podczas wykonywania próby obowiązuje

całkowity zakaz chwywania i przytrzymywania stojących tyczek. W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg. W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną. Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje. Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy.

TABELA



PUNKTOWA

(przeliczenie
uzyskanych
wyników na
punkty)

LICZBA PUNKTÓW	Podciąganie się na drążku (liczba powtórzeń)	Rzut piłką lekarską 2 kg (odległość w metrach)	Bieg po kopercie (czas w sekundach)	Beep test (poziom - liczba odcinków)
75	26	10,00	22,00	12 - 5
74	25	9,90	22,05	12 - 4
73	24	9,80	22,10	12 - 3
72	23	9,70	22,15	12 - 2
71	22	9,60	22,20	12 - 1
70	21	9,50	22,25	11 - 12
69	20	9,40	22,30	11 - 11
68	19	9,30	22,35	11 - 10
67	18	9,20	22,40	11 - 9
66	17	9,10	22,45	11 - 8
65	16	9,00	22,50	11 - 7
64		8,90	22,55	11 - 6
63	15	8,80	22,60	11 - 5
62		8,70	22,65	11 - 4
61	14	8,60	22,70	11 - 3
60		8,50	22,75	11 - 2
59		8,40	22,80	11 - 1
58	13	8,30	22,85	10 - 11
57		8,20	22,90	10 - 10
56		8,10	22,95	10 - 9
55	12	8,00	23,00	10 - 8
54			23,05	10 - 7
53		7,90	23,10	10 - 6
52			23,15	10 - 5
51		7,80	23,20	10 - 4
50	11		23,25	10 - 3
49		7,70	23,30	10 - 2
48			23,35	10 - 1
47		7,60	23,40	9 - 11
46			23,45	9 - 10
45	10	7,50	23,50	9 - 9
44			23,60	9 - 8
43		7,40	23,70	9 - 7
42			23,80	9 - 6
41		7,30	23,90	9 - 5
40	9		24,00	9 - 4
39		7,20	24,10	9 - 3
38			24,20	9 - 2
37		7,10	24,30	9 - 1
36			24,40	8 - 11
35	8	7,00	24,50	8 - 10
34			24,60	8 - 9
33		6,90	24,70	8 - 8
32			24,80	8 - 7
31		6,80	24,90	8 - 6
30	7		25,00	8 - 5
29		6,70	25,10	8 - 4
28			25,20	8 - 3
27		6,60	25,30	8 - 2
26			25,40	8 - 1

25	6	6,50	25,50	7 – 10
24			25,60	7 – 9
23		6,40	25,70	7 – 8
22			25,80	7 – 7
21		6,30	25,90	7 – 6
20	5		26,00	7 – 5
19		6,20	26,10	7 – 4
18			26,20	7 – 3
17		6,10	26,30	7 – 2
16			26,40	7 – 1
15	4	6,00	26,50	6 – 10
14			26,60	6 – 9
13		5,90	26,70	6 – 8
12			26,80	6 – 7
11		5,80	26,90	6 – 6
10	3		27,00	6 – 5
9		5,70	27,10	6 – 4
8			27,20	6 – 3
7		5,60	27,30	6 – 2
6		5,50	27,40	6 – 1
5	2	5,40	27,50	5 – 9
4		5,30	27,60	5 – 8
3		5,20	27,70	5 – 7
2		5,10	27,80	5 – 6
1	1	5,00	27,90	5 – 5

Test sprawności uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z trzech prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn co najmniej 50 pkt, dla kobiet 46 pkt.

W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy zaliczyli test sprawności fizycznej, jest mniejsza od liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór, obniża się minimalny do osiągnięcia wynik końcowy testu sprawności fizycznej do 41 pkt - dla mężczyzn i kobiet.

Ocena dokumentów kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów wymienionych w punkcie 6 b, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

Rozmowa kwalifikacyjna.

Rozmowę przeprowadzi Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego PSP w Cieszynie. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;

- umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi;
- sprawdzenie znajomości obsługi komputera oraz podstawowych programów komputerowych.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do przyznania przez członka komisji za każdy z powyższych elementów wynosi 10.

Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów ustalonych na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Godziny stawiania się poszczególnych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną zostaną podane po ocenie dokumentów kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej.

Ustalenie zdolności psychicznej i fizycznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej:

- 1 kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, z uwzględnieniem liczby stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie, kieruje się do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.
- W przypadku gdy komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.

8. SYSTEM PUNKTACJI Z UWZGLĘDNIENIEM PREFERENCJI Z TYTUŁU POSIADANEGO WYKSZTAŁCENIA, WYSZKOLENIA LUB POSIADANYCH UMIEJĘTNOŚCI.

Możliwe do zdobycia punkty gratyfikacyjne za posiadane kwalifikacje i uprawnienia:

Lp.	Kwalifikacje i uprawnienia	Punktacja
1	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20 pkt
2	posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25 pkt
3	posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30 pkt
4	posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r., lub dyplomu ukończenia w Akademii Pożarniczej studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie inżynieria bezpieczeństwa pożarowego.	15 pkt
5	uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541)	5 pkt
6	uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15 pkt
7	wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej – ukończone SP	5 pkt
8	wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej – ukończone SP+RT	10 pkt
9	wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej – ukończone SP+RT+RW	15 pkt
10	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15 pkt
11	ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.	5 pkt
12	inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne: - minimum 24 miesięcy doświadczenia na stanowiskach administracyjnych w administracji publicznej – 5 pkt	max 15 pkt

Sposób liczenia punktów:

- 1)za kwalifikacje wymienione w pkt 1-3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;

- 2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
- 4) za kwalifikacje wymienione w pkt 7-10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach - w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia);

Wyjaśnienie użytych skrótów:

- 1) SP - szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 2) RT - szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
- 3) RW - szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Za udokumentowane wykształcenie, kwalifikacje oraz uprawnienia, można otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje lub uprawnienia poszczególnych kandydatów podlegające czasookresowi ważności rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną na dzień złożenia dokumentów (w terminach wyznaczonych w harmonogramie postępowania kwalifikacyjnego).

9. UZYSKANIA SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.

Informacje w sprawie postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać:

- na stronie internetowej <http://www.gov.pl/kppsp-cieszyn/ogloszenie-o-naborze-do-sluzby-w-psz-11-03-2026> w zakładce „załatw sprawę” – „służba i praca”
- osobiście w sekretariacie KP PSP w Cieszynie ul. Motokrosowa 21,
- pod numerem telefonu: 478517100

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW.

Dokumenty niezbędne do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego :

Wymagane dokumenty niezbędne do rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego (**wymienione w punkcie 6 a** należy składać w zaklejonej kopercie (optymalnie format A4) opisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem: „Nabór do służby przygotowawczej KP PSP Cieszyn” w sekretariacie **Komendy Powiatowej PSP w Cieszynie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie ul. Motokrosowa 21, 43-400 Cieszyn** (liczy się data stempla pocztowego)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 marca 2026 r. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

W przypadku wysłania dokumentów drogą pocztową termin złożenia dokumentów uznany będzie za zachowany, jeśli przesyłka pocztowa zostanie nadana (data stempla pocztowego) najpóźniej **24 marca 2026 r.** i zostanie doręczona do KP PSP w Cieszynie (data wpływu do sekretariatu) do dnia **25 marca 2026 r.**

Przy składaniu dokumentów każdemu kandydatowi zostanie nadany numer identyfikacyjny, który będzie wykorzystany w ogłaszanych wynikach poszczególnych etapów naboru.

Dokumenty obowiązujące kandydatów, którzy zostaną zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej:

Dokumenty wymienione w punkcie 6 b rozpatrywane przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej należy składać w dniach 07.04.2026 r. i 08.04.2026 r. w zaklejonej kopercie (optymalny format A4) **opisanej imieniem i nazwiskiem**, z dopiskiem: „**Nabór do służby w KP PSP Cieszyn**” wyłącznie osobiście w Sekretariacie KP PSP w Cieszynie ul. Motokrosowa 21 w godzinach od 8:00 do 15:00.

11. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI KANDYDATA, KTÓRY NIE ZAKWALIFIKOWAŁ SIĘ DO KOLEJNYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Oferty (aplikacje) nie spełniające kryteriów naboru oraz oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru i przyjęcia do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Cieszynie, nie będą zwracane kandydatowi. Zostaną zniszczone w terminie zgodnym z kategorią archiwalną dla kontroli postępowania kwalifikacyjnego.

12. INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

Postępowanie będzie przeprowadzone wg terminarza:

1. **11.03.2026 r.** – ogłoszenie naboru, od tego dnia składanie przez zainteresowanych dokumentów **wymienionych tylko i wyłącznie w punkcie 6 a**,
2. **24.03.2026 r.** – zakończenie przyjmowania dokumentów,
3. **27.03.2026r.** – opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych do testu sprawności fizycznej,
4. **31.03.2026 r.** – test sprawności fizycznej (próba wydolnościowa „Beep test”, bieg po kopercie, podciąganie na drążku (dla mężczyzn), rzut piłką lekarską (dla kobiet),
5. **02.04.2026 r.** – opublikowanie listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu,
6. **07.04.2026 r. oraz 08.04.2026 r. w godz. 8.00 – 15.00** – składanie przez kandydatów zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej dokumentów wskazanych w **punkcie 6 b niniejszego ogłoszenia**,
7. **13.04.2026 r.** – opublikowanie listy kandydatów po analizie złożonych dokumentów i przyznaniu punktów z tytułu posiadanego wykształcenia, wykszolenia lub posiadanych umiejętności,
8. **15.04.2026 r.** – rozmowa kwalifikacyjna (godziny stawiania się poszczególnych kandydatów na rozmowę zostaną podane w informacji z dnia 13.04.2025 r.)

9. **17.04.2026 r.** – opublikowanie listy kandydatów wraz z punktacją zbiorczą oraz wyłonienie kandydatów, którzy zostaną skierowani na badania psychologiczne oraz lekarskie, w celu określenia zdolności do służby.

INFORMACJE DODATKOWE:

- na proponowanym stanowisku kandydat do przyjęcia do służby przygotowawczej jako stażysta otrzymuje wynagrodzenie brutto około 5 600,00 złotych plus dodatek z tytułu wysługi lat,
- funkcjonariuszowi mianowanemu na stanowisko służbowe stażysty przysługuje dodatek wprowadzający do służby, w miesięcznej ustalonej stawce tj. 544,00 zł. brutto,
- planowany termin przyjęcia do służby: II lub III kwartał 2026 roku
- kandydat po przyjęciu do służby zostanie skierowany na szkolenie podstawowe w zawodzie strażak, które trwa około 3 miesięcy w systemie skoszarowanym (pełne oddelegowanie do szkoły PSP lub ośrodka szkolenia PSP).

Uwaga:

Godziny oraz miejsca rozpoczęcia poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną podane przy publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.

Zastrzega się zmianę terminów poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego w przypadku nieprzewidzianych okoliczności (np. warunki atmosferyczne, akcja ratowniczo – gaśnicza, zaostrzenie restrykcji związanych z stanem zagrożenia epidemicznego itp.) Ewentualna zmiana terminu będzie umieszczona na stronie internetowej Komendy/Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.gov.pl/kppsp-cieszyn/ogloszenie-o-naborze-do-sluzby-w-psp-11-03-2026> w zakładce „Załatw sprawę”- „Służba i Praca”

13. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie (43-400 Cieszyn, ul. Motokrosowa 21 tel. 478517100, e-mail: pspcieszyn@katowice.kwpsp.gov.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Cieszynie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Renata Białas (tel. +48 47 851 51 80, e-mail: iod@kw.sl.straz.gov.pl). oraz Zastępca Inspektora Ochrony Danych – st. str. Aleksandra Albera (tel. +48 47 851 55 03, e-mail: iod@kw.sl.straz.gov.pl).
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie naboru na stanowisko stażysty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane:

- a) do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,

- b) do innych jednostek organizacyjnych PSP,
6. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym/oferty (aplikacje) nie spełniające kryteriów naboru oraz oferty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru i przyjęcia do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Cieszynie, będą do odbioru w siedzibie komendy do 1 miesiąca po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią /Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Podpisał:

Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Cieszynie
bryg. mgr inż. Michał Pokrzywa
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Cieszyn, dnia 11.03.2026 r.