

**Informacje dla klientów**  
**wykonujących badanie kału w kierunku**  
**nosicielstwa *Salmonella, Shigella*.**  
**(badanie sanitarno-epidemiologiczne)**

1. Laboratorium przyjmuje próbki kału/wymazu z kału do badań w dniach:

**Poniedziałek - środa**

**w godz. 8.00 - 11.00**

2. Badanie sanitarno-epidemiologiczne obejmuje **trzykrotne** badanie kału/wymazu z kału.

3. Próbki należy dostarczać :

**KAŁ:** każdego dnia jedną próbkę – do 2 godzin od pobrania

**lub**

**WYMAZ Z KAŁU**(wymazówki z podłożem transportowym)

- do **24h** przechowywane w temp. otoczenia  
( maksymalnie można wtedy dostarczyć 2 próbki jednego dnia a próbkę 3 kolejnego dnia)
- do **72h** przechowywane w temp. 4-8 °C  
( można dostarczyć 3 próbki pobrane w kolejnych dniach razem)

5. Podczas oddawania pierwszej próbki wypełnić czytelnie **druk zlecenia** oraz do każdej próbki formularz przyjęcia próbki materiału klinicznego- dostępny w punkcie przyjęcia próbek lub na stronie internetowej PSSE <https://www.gov.pl/web/psse-busko-zdroj/druki-laboratorium>

6. Należy uiścić opłatę za (3 krotne) badanie w kwocie **138,00zł** - płatne przelewem (druki do pobrania w PSSE). Dowód zapłaty należy okazać podczas odbioru wyników z badań. Jeśli konieczna faktura na zleceniodawcę zaznaczyć w zleceniu- podać nazwę i NIP).
7. U uczniów, studentów i doktorantów kształcących się do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby – są finansowane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest wojewoda  
***UWAGA ! Konieczne jest dostarczenie aktualnego skierowania ze szkoły kierującej ucznia/studenta/ doktoranta na tego typu badanie.***
8. Na życzenie klientów wpisujemy wyniki z badania kału do książeczek sanitarno-epidemiologicznych. Klient na własny koszt kupuje książeczkę i zostawia w punkcie przyjęcia próbek.
9. Odbiór wyników po 10 dniach od daty dostarczenia ostatniej próbki  
w dniach:  
**Poniedziałek - środa w godz. 8.00 - 11.00**  
**W czwartek, piątek punkt przyjęcia próbek nieczynny!**
10. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru wyników należy upoważnić pisemnie inną osobę do odbioru ( druk upoważnienia w punkcie przyjęcia lub na stronie internetowej ) .