

REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ DO OBJĘCIA WSPARCIEM Z KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

INWESTYCJA: A 1.4.1. INWESTYCJE NA RZECZ DYWERSYFIKACJI I SKRACANIA ŁAŃCUCHA DOSTAW
PRODUKTÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH ORAZ BUDOWY ODPORNOŚCI PODMIOTÓW
UCZESTNICZĄCYCH W ŁAŃCUCHU

CZĘŚĆ INWESTYCJI: WSPARCIE DLA JEDNOSTEK DORADZTWA ROLNICZEGO W ZAKRESIE
UNOWOCZEŚNIENIA BAZY DYDAKTYCZNEJ I DEMONSTRACYJNEJ NA POTRZEBY EDUKACJI W
ZAKRESIE ROLNICTWA 4.0

NABÓR WNIOSEK NR A1.4.1.KPO ____/24/____

JEDNOSTKA WSPIERAJĄCA PLAN ROZWOJOWY:
_AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

INSTYTUCJA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ INWESTYCJI:
MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Spis treści

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW I AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA	3
WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI.....	4
§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA.....	6
§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW	7
§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW	9
§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ	9
§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ	11
§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ	12
§ 7. ZAWARCIE UMOWY	17

WYKAZ PODSTAWOWYCH DOKUMENTÓW I AKTÓW PRAWNYCH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE DO UDZIELENIA WSPARCIA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, str. 17, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
3. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284.
4. Komunikat Komisji - Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 414/01 z 28.10.2022)
5. Ustalenia Operacyjne KPO zawarte pomiędzy Komisją Europejską i Polską 9 grudnia 2022 r..
6. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199).
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572).
10. Ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2024 r. poz. 76).
11. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

WYKAZ SKRÓTÓW I DEFINICJI

Skrót	Wyjaśnienie
Agencja	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, czyli podmiot, któremu w drodze umowy w sprawie powierzenia części zadań związanych z realizacją inwestycji A1.4.1. w ramach planu rozwojowego zawartej w dniu 12 sierpnia 2022 r. z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, aneksowanej w dniu 6 czerwca 2023 r., w dniu 22 sierpnia 2024 r. oraz w dniu 18 listopada 2024 r., została powierzona rola jednostki wspierającej - www.gov.pl/web/arimr
część inwestycji / wsparcie	wsparcie unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 realizowane przez jednostki doradztwa rolniczego
decyzja wykonawcza	decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. COM(2023)745 i z dnia 16 lipca 2024 r. COM(2024)284
horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć	Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla KPO ustanowione przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialnego za koordynację KPO
elementy przedsięwzięcia	maszyny, urządzenia, wyposażenie i oprogramowanie nabyte przez wnioskodawcę w ramach przedsięwzięcia
inwestycja	Inwestycja A1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu
KPO	Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, zmieniona decyzjami wykonawczymi Rady UE z dnia 8 grudnia 2023 r. i z dnia 16 lipca 2024 r.
Minister	Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, będący instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji
okres trwałości przedsięwzięcia	okres następujący po dniu złożenia wniosku końcowego, w którym OOW będzie realizował działania testowe w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0
OOW	ostateczny odbiorca wsparcia, tj. podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem, z którym została zawarta umowa
przedsięwzięcie	element części inwestycji realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji
rolnictwo 4.0	zarządzanie produkcją wykorzystujące technologie opierające się na zapewnieniu komunikacji urządzeń zbierających dane, urządzeń wykonawczych, urządzeń i systemów wspierania decyzji oraz zintegrowanych systemów zarządzania danymi

Skrót	Wyjaśnienie
Rozporządzenie RRF	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności
Komunikat Komisji 2022/C 414/01	Komunikat Komisji - Zasady ramowe pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01)
Umowa	umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem bezzwrotnym z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
wniosek	wniosek o objęcie wsparciem
wniosek końcowy	wniosek OOW składany do Agencji w celu rozliczenia przedsięwzięcia
wniosek zaliczkowy	wniosek OOW składany do Agencji w celu uruchomienia środków
wnioskodawca	podmiot ubiegający się o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

§ 1. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIELANIA WSPARCIA

1. Wsparcia udziela się na unowocześnienie bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0, w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0 dla wszystkich zainteresowanych osób, w szczególności dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich.
2. Wsparcia udziela się na wniosek.
3. Wsparcie może być udzielone jednostce doradztwa rolniczego, działającej na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego, której zadaniem ustawowym jest prowadzenie analiz przemian w zakresie poziomu i jakości produkcji rolniczej i funkcjonowania gospodarstw rolnych oraz upowszechnianie wyników tych analiz lub upowszechnianie wyników badań w praktyce rolniczej, która w dniu złożenia wniosku jest posiadaczem użytków rolnych o powierzchni co najmniej 1 ha oraz dysponuje dokumentem potwierdzającym prawo do władania nimi lub ich użytkowania przez okres, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
4. Wsparcia udziela się, jeżeli wnioskodawca zobowiąże się do:
 - 1) prowadzenia działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia w okresie trwałości przedsięwzięcia, którego długość wynosi 4 lata;
 - 2) utrzymania i wykorzystania poszczególnych elementów przedsięwzięcia wyłącznie do prowadzenia działań testowych na potrzeby tworzenia, gromadzenia i nieodpłatnego upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0 do zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia;
 - 3) opracowywania w okresie trwałości przedsięwzięcia rocznych raportów na temat efektów prowadzonych działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia.
5. Wsparcia udziela się na przedsięwzięcia, dla których wniosek zaliczkowy zostanie przekazany do Agencji do 31 marca 2026 r.
6. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty poniesione przez wnioskodawcę od dnia złożenia wniosku do 3 miesięcy od otrzymania przez OOW środków wypłaconych przez PFR S.A. jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2026 r., zgodne z zakresem, o którym mowa w ust. 7.
7. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:
 - 1) koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych maszyn (z wyłączeniem kombajnów) i urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0, służących produkcji podstawowych produktów rolnych (m.in. takich jak: ciągniki, siewniki, opryskiwacze, rozsiewacze, pielniki, drony, roboty);
 - 2) koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń wyposażonych w rozwiązania rolnictwa 4.0 lub rozwiązań rolnictwa 4.0, które można zamontować na maszynach i urządzeniach rolniczych będących już w posiadaniu wnioskodawcy lub wykorzystywać jako samodzielne urządzenia (m.in. takich jak: czujniki, mierniki, systemy monitorujące i lokalizacji, sterowniki i inne);
 - 3) koszty zakupu, montażu i uruchomienia nowych urządzeń (w tym stacji bazowych służących do przesyłania danych i stacji meteo) współpracujących z maszynami, urządzeniami i oprogramowaniem objętymi wsparciem;
 - 4) koszty zakupu licencji i wdrożenia (w tym aktualizacji) zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem (w tym m.in. do zbierania, monitorowania i analizy danych, zarządzania produkcją rolną), w tym oprogramowania lub aplikacji, pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy;
 - 5) koszty zakupu, wdrożenia i uruchomienia elementów infrastruktury teleinformatycznej niezbędnych do funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4, tj. rozbudowa przestrzeni dyskowej serwerów do przechowywania danych, rozszerzenie ich pamięci operacyjnej lub zwiększenie ich mocy obliczeniowych (procesorów), pod warunkiem zakupu maszyn i urządzeń wymienionych w pkt 1-3 (lub włączenia do systemu maszyn i urządzeń spełniających wymogi

rolnictwa 4.0 będących już w posiadaniu wnioskodawcy) oraz wdrożenia lub posiadania już zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, o którym mowa w pkt 4;

- 6) koszty zakupu i uruchomienia nowych urządzeń służących do obsługi wdrożonych maszyn, urządzeń i rozwiązań rolnictwa 4.0, w tym zintegrowanego systemu zarządzania gospodarstwem, takich jak: komputer (nie więcej niż jedno urządzenie), tablet (nie więcej niż dwa urządzenia), smartfon (nie więcej niż dwa urządzenia);
- 7) koszty ogólne bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją przedsięwzięcia, w szczególności opłaty za ekspertyzy, konsultacje, doradztwo, studia wykonalności oraz koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń.
8. Koszty ogólne, o których mowa w ust. 7 pkt 7, nie mogą stanowić więcej niż 5 % pozostałych kosztów kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia.
9. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się:
 - 1) podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) wynagrodzeń pracowników wnioskodawcy;
 - 3) kosztów zakupu gruntów lub innych nieruchomości;
 - 4) kosztów zakupu, wdrożenia i uruchomienia maszyn, urządzeń rolniczych, oprogramowania, infrastruktury teleinformatycznej, usług i innych produktów, które nie są wykorzystywane na potrzeby demonstracji i szkoleń z zakresu rolnictwa 4.0;
 - 5) kosztów zakupu usług bieżących, w tym dostaw wody, energii elektrycznej, usług telekomunikacyjnych (w tym dostępu do Internetu).
10. Wsparcie jest udzielane do wysokości 2 500 000 zł netto na przedsięwzięcie.
11. Wsparcie jest udzielane w wysokości 100 % kosztów kwalifikowalnych, które jest wypłacana na podstawie zweryfikowanego przez Agencję wniosku zaliczkowego.
12. Warunkiem wypłaty środków jest posiadanie przez OOW wyodrębnionego rachunku bankowego. W przypadku posiadania przez OOW rachunku bankowego do obsługi przedsięwzięć KPO, należy wskazać ten rachunek we wniosku zaliczkowym.
13. OOW zobowiązuje się do stosowania zasady konkurencyjności, wynikającej z horyzontalnych zasad i kryteriów wyboru przedsięwzięć, w wyborze wykonawców, w przypadku gdy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a wartość zamówienia przekracza kwotę 20 000 zł netto.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW

1. Minister zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień regulaminu. Zmiany regulaminu nie będą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
2. Na nabór wniosków przeznacza się kwotę w wysokości 20 431 350 zł.
3. Minister może zmienić kwotę przeznaczoną na nabór wniosków, o której mowa w ust. 2, w zależności od zainteresowania realizacją przedsięwzięć, publikując informację o zmienionej kwocie na stronie internetowej administrowanej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i zmiana ta nie wymaga zmiany regulaminu.
4. W ramach naboru wniosków wnioskodawca składa jeden wniosek.
5. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
 - 2) adres siedziby wnioskodawcy;
 - 3) adres e-mail wnioskodawcy;

- 4) miejsce realizacji przedsięwzięcia, tj. prowadzenia przez OOW działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia na potrzeby tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0¹;
 - 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
 - 6) numer REGON wnioskodawcy;
 - 7) numer identyfikacyjny nadany wnioskodawcy w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2023 r. poz. 885);
 - 8) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu) osoby uprawnionej do reprezentacji wnioskodawcy;
 - 9) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (adres e-mail i numer telefonu) osoby uprawnionej do kontaktów roboczych;
 - 10) nazwę skrzynki ePUAP wnioskodawcy lub adres do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy;
 - 11) inne informacje niezbędne do udzielenia wsparcia niebędące danymi osobowymi, w szczególności:
 - a) informacje o przedsięwzięciu, obejmujące opis przedsięwzięcia, jego cel i uzasadnienie,
 - b) planowaną liczbę opracowanych raportów,
 - c) plan finansowy przedsięwzięcia,
 - d) wysokość wsparcia, o jaką ubiega się wnioskodawca,
 - e) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy,
 - f) informacje o załącznikach.
6. Do wniosku dołącza się:
- 1) kopie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku w odniesieniu do każdego planowanego kosztu powyżej 20 000 zł netto;
 - 2) informację dotyczącą działań testowych w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania informacji na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0, planowanych do przeprowadzenia w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 4, w tym:
 - a) ramowy plan działań testowych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia i działań upowszechnieniowych na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0,
 - b) sposób wykorzystania planowanych do zakupu elementów przedsięwzięcia,
 - c) formy i szacowaną liczbę działań upowszechnieniowych,
 - d) wskazanie użytków rolnych (lub ich części), będących w posiadaniu wnioskodawcy, wykorzystywanych do planowanych działań,²
 - e) informację o możliwości wykorzystania posiadanych maszyn, urządzeń i oprogramowania (nie starszych niż 10 lat od daty produkcji do daty rozpoczęcia naboru wniosków) na potrzeby prowadzenia działań testowych w zakresie rolnictwa 4.0, wraz z ich wykazem,²
 - f) wykaz posiadanych użytków rolnych;²
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających prawo do władania użytkami rolnymi, z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości jest możliwy do ustalenia na podstawie systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 25¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r. poz. 1984, z 2024 r. poz. 1222);
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania wsparcia dodatkowym dokumentem, innym niż określone w ust. 6, Agencja występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.
8. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania

1 W przypadku gdy wnioskodawca planuje prowadzenie działań testowych w więcej niż jednej lokalizacji, we wniosku wskazuje on lokalizację, w której planuje realizację największej części działań testowych.

2 Załączniki sporządzane na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.

9. Agencja może unieważnić nabór wniosków, po uzyskaniu zgody Ministra, jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności takich jak: wprowadzenie istotnych zmian w dokumentach wskazanych w wykazie podstawowych dokumentów mających zastosowanie do udzielania wsparcia lub zmiany aktów prawnych mających zastosowanie do udzielania wsparcia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie oceny przedsięwzięć. Agencja podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o unieważnieniu naboru wniosków.
10. Agencja zamieszcza na stronie internetowej administrowanej przez Agencję formularz wniosku (wraz z instrukcją jego wypełniania), wzory załączników i wzór Umowy, najpóźniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o objęcie wsparciem.

§ 3. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski mogą być składane od 9 czerwca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.
2. Wnioskodawca składa wniosek (wypełniony i podpisany formularz wraz z wymaganymi oraz podpisanymi niezależnie załącznikami) w postaci elektronicznej na skrzynkę ePUAP Agencji (adres: /ARIMR/SkrytkaESP) albo na adres do doręczeń elektronicznych Agencji (e-Doręczenia) (adres: AE:PL-18131-61122-FJVBB-33).
3. O terminie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem skrzynki ePUAP – data wpływu wniosku na skrzynkę ePUAP Agencji, określona na automatycznie utworzonym urzędowym poświadczeniu odbioru (UPO) wystawionym przez Agencję, które wnioskodawca otrzymuje na skrzynkę ePUAP, z której wysłał wniosek;
 - 2) w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem e-Doręczeń, tj. wysłania wniosku na adres do doręczeń elektronicznych Agencji, o którym mowa w ust. 2 – data wpłynięcia wniosku, określona na otrzymanym przez wnioskodawcę dowodzie odbioru wniosku.
4. Wypełniając udostępniony formularz wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do korzystania z instrukcji wypełniania wniosku, o której mowa w § 2 ust. 10.
5. Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub w inny sposób niż wskazany w ust. 2, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Za skuteczne złożenie wniosku oraz załączników w toku procedury ubiegania się o wsparcie odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
7. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji objętej złożonym wnioskiem od daty jego złożenia do upływu okresu wskazanego w umowie.
8. Wnioskodawca może w każdej chwili wycofać wniosek.

§ 4. OPIS PROCEDURY OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Wsparcia udziela się:
 - 1) jeżeli wniosek jest kompletny i poprawny oraz zawiera wszystkie niezbędne załączniki³ wymienione w § 2 ust. 6, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7;
 - 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki udzielenia wsparcia, o których mowa w § 1;
 - 3) jeżeli wnioskodawca i przedsięwzięcie spełniają wszystkie horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6;

3. Załączenie do wniosku załącznika bez wymaganej treści nie będzie uznawane za spełnienie warunku określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.

- 4) do wyczerpania kwoty przeznaczonej na wsparcie przedsięwzięć w ramach części inwestycji.
2. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę w ramach naboru wniosków więcej niż jednego wniosku, bez poinformowania Agencji o wycofaniu nadmiarowych wniosków, Agencja rozpatruje wyłącznie wniosek, który wpłynął jako pierwszy, pozostawiając pozostałe bez rozpatrzenia, o czym Agencja informuje wnioskodawcę.
 3. Agencja rozpatruje wniosek w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku. Do tego okresu nie wlicza się czasu na uzupełnienia i wyjaśnienia. W przypadku gdy przedsięwzięcie jest objęte kontrolą na miejscu, termin ten wydłuża się o 30 dni.
 4. W przypadku stwierdzenia przez Agencję braków we wniosku lub załącznikach do wniosku, Agencja dwukrotnie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Agencję podczas oceny przedsięwzięcia konieczności złożenia wyjaśnień, Agencja jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. Wnioskodawca otrzymuje wezwania, o których mowa w ust. 4 lub 5, zgodnie z zasadami korespondencji określonymi w § 3 ust. 2 i 3.
 7. Wezwania przekazywane przez Agencję określają wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie wniosku lub załączników do wniosku, oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
 8. Za datę doręczenia wnioskodawcy wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, uznaje się dzień przesłania potwierdzenia, wysłanego przez wnioskodawcę, które Agencja otrzymuje:
 - 1) w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem skrzynki ePUAP:
 - a) odebranie przez wnioskodawcę wezwania umieszczonego na skrzynce ePUAP,
 - b) dzień następujący po upływie 14 dni od umieszczenia wezwania na skrzynce ePUAP określony w urzędowym poświadczeniu doręczenia (UPD);
 - 2) w przypadku przesłania wezwania za pośrednictwem e-Doręczeń:
 - a) odebranie korespondencji przekazanej na adres do doręczeń elektronicznych,
 - b) dzień następujący po upływie 14 dni od wskazanego w dowodzie otrzymania dnia wpływu korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
 9. Wnioskodawca przekazuje uzupełnienia lub wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4 lub 5, w postaci elektronicznej:
 - 1) w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP, na skrzynkę ePUAP, z której wysłane zostało wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia;
 - 2) w przypadku przesłania uzupełnień lub wyjaśnień za pośrednictwem e-Doręczeń, na adres do doręczeń elektronicznych Agencji o którym mowa w § 3 ust. 2.
 10. Do terminu złożenia dokumentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 3. Dokumenty złożone w inny sposób lub po terminie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie będą podlegały ocenie.
 11. Agencja może przeprowadzić czynności kontrolne, w tym czynności w miejscu realizacji przedsięwzięcia, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia (także na etapie ubiegania się o przyznanie wsparcia).
 12. Jeżeli wnioskodawca, pomimo wezwań, o których mowa w ust. 4 lub 5, nie dokona uzupełnień lub nie przedstawi wyjaśnień, lub będą one niepełne, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione na podstawie wniosku oraz uzupełnień i wyjaśnień, którymi dysponuje Agencja na dzień upływu terminu wskazanego w wezwaniu.

13. Kolejność przysługiwania wsparcia jest ustalana na podstawie czasu złożenia wniosku, określonego na dokumentach potwierdzających wpływ, o których mowa w § 3 ust. 3, tj. pierwszeństwo otrzymuje wniosek, który został złożony jako wcześniejszy.
14. Po dokonaniu oceny spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, Agencja niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o wyniku oceny na skrzynkę ePUAP lub za pośrednictwem e-Doręczeń. W zawiadomieniu Agencja informuje w szczególności, czy przedsięwzięcie zostało objęte wsparciem, a w przypadku gdy przedsięwzięcie nie podlega wsparciu, wskazuje przyczyny nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem.

§ 5. OPIS PROCEDURY PONOWNEJ OCENY PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. W przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Agencji wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania z Agencji informacji, o której mowa w § 4 ust. 14. Powyższy termin liczony jest od daty doręczenia informacji, zgodnie z mechanizmem opisanym w § 4 ust. 8.
3. Do wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia i sposobu prowadzenia korespondencji związanej z ponowną oceną przedsięwzięcia stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 ust. 2 i 3.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięć, o których mowa w § 6, z oceną których nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem lub
 - 2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
5. W przypadku złożenia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia niespełniającego wymogów, o których mowa w regulaminie, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
6. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia złożony w inny sposób niż wskazany w niniejszym paragrafie lub po terminie określonym w ust. 2, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
7. Agencja dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
8. Agencja niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 11.
9. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja przewidziana dla naboru zostanie wyczerpana, Agencja pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje wnioskodawcę, o którym mowa w ust. 1, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 11.
10. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.
11. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935 i 1685).

12. Skarga, o której mowa w ust. 11, jest wnoszona przez wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, 6, 8 lub 9, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie. Skarga podlega wpisowi stałemu.

§ 6. KRYTERIA WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Horyzontalne kryteria wyboru przedsięwzięć:

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
1	Zgodność z ramami czasowymi planu rozwojowego	W tym kryterium weryfikowane jest: 1) czy realizacja przedsięwzięcia nie została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku (zgodnie z § 1 ust. 6)? 2) czy realizacja przedsięwzięcia zakończy się nie później niż 30 czerwca 2026 r. (zgodnie z § 1 ust. 6)? Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. ⁵	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź (na podstawie wniosku) na każde z pytań będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
2	Zgodność z planem rozwojowym	Warunkiem spełnienia kryterium jest zapewnienie przez ostatecznego odbiorcę zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym zapewnienie, że: 1) przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianych w opisie inwestycji planu rozwojowego, tj. unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0 ⁶ w celu tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0? 2) nie przekroczono pułapu maksymalnego poziomu finansowania dla danego typu przedsięwzięcia 1) wnioskodawca składający wniosek o objęcie wsparciem jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych? Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. ⁴	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
3	Brak podwójnego finansowania	Ocenie podlega, czy wnioskodawca nie otrzymał już finansowania na ten sam cel w ramach planu rozwojowego lub innych	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do

4. Weryfikacja następuje poprzez ocenę zerojedynkową. Niespełnienie któregośkolwiek kryterium powoduje wykluczenie przedsięwzięcia z dalszej oceny i tym samym skutkuje brakiem możliwości współfinansowania środkami KPO.

5. Weryfikacja „na podstawie wniosku” oznacza sprawdzenie informacji zawartych w formularzu wniosku (w tym oświadczeniach zawartych w formularzu), jak i załącznikach do formularza.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
		unijnych programów, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia Kryterium uważa się za spełnione, jeśli wnioskodawca złoży oświadczenie o braku podwójnego finansowania przedsięwzięcia, które zostanie potwierdzone przez Agencję. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie danych z systemów teleinformatycznych, do których dostęp ma Agencja i bazy teleinformatycznej Agencji oraz serwisu https://mapadotacji.gov.pl prezentującego projekty realizowane na terytorium Polski, współfinansowane z Funduszy Europejskich w perspektywach 2004-2006, 2007-2013, 2014-2020 oraz 2021-2027.	przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wniosek zawiera oświadczenie i Agencja potwierdzi informacje w nim zawarte. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
4	Spójność informacji zawartych we wniosku o objęcie wsparciem, załącznikach do wniosku o objęcie wsparciem	W tym kryterium weryfikowane jest: - czy informacje zawarte we wniosku są spójne z informacjami zawartymi w oświadczeniach oraz załącznikach do tego wniosku? Wymóg spójności dokumentów nie oznacza konieczności sporządzania na nowo dokumentów przygotowanych na wcześniejszym etapie przygotowania przedsięwzięcia. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku.⁴	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na pytanie (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
5	Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	Sprawdzana jest zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans ze względu na płeć. W szczególności przedmiotem sprawdzenia jest czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca oświadczy, że przedsięwzięcie: 1) jest zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli wnioskodawca potwierdzi we wniosku (w formie oświadczenia) zgodność przedsięwzięcia z zasadami wskazanymi w obu punktach. W przypadku punktu 2 wnioskodawca może wskazać, że przedsięwzięcie jest neutralne w stosunku do tej zasady i podać szczegółowe uzasadnienie.. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
		szans kobiet i mężczyzn, 2) zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami lub jest neutralne w stosunku do niniejszej zasady, o ile wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku.⁴	
6	Właściwie określone wydatki kwalifikowalne	Sprawdzana jest kwalifikowalność, adekwatność i racjonalność wydatków planowanych do poniesienia w ramach przedsięwzięcia w kontekście jego celu. Weryfikacja kwalifikowalności obejmuje następujące warunki: 1) VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym; 2) czy wnioskodawca ubiega się o przyznanie wsparcia wyłącznie w odniesieniu do kosztów ujętych w katalogu kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w § 1 ust. 7? 3) czy elementy przedsięwzięcia ujęte we wniosku są powiązane z realizacją planowanych działań testowych na potrzeby tworzenia, gromadzenia i upowszechniania wiedzy na temat korzyści z wykorzystania rolnictwa 4.0? 4) czy planowany zakres przedsięwzięcia jest uzasadniony w kontekście posiadanych maszyn i urządzeń (zgodnie z § 2 ust. 6 pkt 2 lit e)? 5) czy wnioskodawca prawidłowo przeprowadził rozeznanie rynku w odniesieniu do planowanych kosztów przedsięwzięcia? Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku.⁴	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli odpowiedź na każde z pytań (na podstawie wniosku) będzie pozytywna. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
7	Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy wsparcia i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	W związku z tym, że wnioskodawcą jest jednostka sektora finansów publicznych przyjmuje się, że sytuacja finansowa odbiorcy wsparcia nie zagraża realizacji i utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia.	ZAWSZE TAK Kryterium uznaje się za spełnione z uwagi na charakter wnioskodawcy.
8	Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	Nie ma zastosowania, zgodnie z sekcją 2.1.1. pkt 20 Komunikatu Komisji 2022/C 414/01.	NIE DOTYCZY

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
9	Zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH – „do no significant harm”) ⁶	Kryterium dotyczy zgodności przedsięwzięcia z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia RRF oraz Wytycznymi technicznymi dotyczącymi stosowania zasady „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. W kryterium sprawdzane jest czy wnioskodawca oświadczył, że realizacja przedsięwzięcia nie będzie prowadzić do: – znaczących emisji gazów cieplarnianych, – nasilenia niekorzystnych skutków (obecnych i oczekiwanych) wywieranych na ludzi, przyrodę lub aktywa; – pogorszenia stanu lub potencjału ekologicznego jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub środowiska wód morskich; – znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed realizacji przedsięwzięcia, tj. będzie zgodna z zasadą „nie czyni poważnych szkód”, o której mowa w art. 5 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. <i>ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności</i> oraz art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. <i>w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088</i>” (Dz.U. L 057 z 18.2.2021, s.17). Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku.⁴	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia Kryterium jest weryfikowane na podstawie wniosku W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
10	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Kryterium uważa się za spełnione, jeżeli wnioskodawca oświadczy we wniosku, że podejmuje się działań ukierunkowanych na: 1) racjonalne gospodarowanie zasobami; 2) ograniczenie presji na środowisko; 3) uwzględnianie efektów środowiskowych	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.

6. Zasada „nie czyni poważnych szkód” oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w stosownych przypadkach, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852.

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Sposób weryfikacji ⁴
		w zarządzaniu; 4) podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. ⁴	
11	Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	W kryterium weryfikowane jest czy ostateczny odbiorca wsparcia oświadczył, że przedsięwzięcie będzie zapewniać długoterminowe efekty, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych. Agencja weryfikuje kryterium na podstawie wniosku. ⁴	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
12	Wpływ na wskaźniki i cele inwestycji w planie rozwojowym i RRF	W kryterium weryfikowane jest, czy przedsięwzięcie przyczynia się do realizacji wskaźnika określonego dla tej części inwestycji, tj. wskaźnika A26aG: „Zrealizowane projekty dotyczące unowocześnienia bazy dydaktycznej i demonstracyjnej na potrzeby edukacji w zakresie rolnictwa 4.0”, na poziomie co najmniej „1”.	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku. W trakcie oceny kryterium wnioskodawca może zostać poproszony o uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień.
13	Adekwatność wskaźników własnych przedsięwzięcia	Kryterium uważa się za spełnione, jeśli we wniosku wnioskodawca wskazał wartość docelową dla wskaźnika „Liczba rocznych raportów na temat efektów prowadzonych działań testowo-doświadczalnych z wykorzystaniem elementów przedsięwzięcia”.	TAK/NIE Spełnienie kryterium jest niezbędne do przyznania wsparcia. Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli liczba raportów wskazana we wniosku odpowiada co najmniej długości okresu trwałości przedsięwzięcia pomniejszonej o jeden. Kryterium weryfikowane przez Agencję na podstawie wniosku.

§ 7. ZAWARCIE UMOWY

1. W przypadku zakwalifikowania wniosku do udzielenia wsparcia, Agencja przekazuje wnioskodawcy, na jego skrzynkę ePUAP albo adresów do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy, pismo informujące o objęciu wsparciem przedsięwzięcia.
2. W terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 1, Agencja zawiera Umowę z wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z KPO. Jeśli w tym terminie wnioskodawca nie przystąpi do zawarcia umowy, Agencja odstępuje od zawarcia umowy.
3. Umowa zawierana jest w postaci elektronicznej za pośrednictwem skrzynek ePUAP albo adresów do doręczeń elektronicznych wnioskodawcy i Agencji.
4. Umowa określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w szczególności:

- 1) opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki przyznano środki, i termin jego realizacji;
- 2) wysokość przyznanych środków oraz sposób ustalania transz, terminy i warunki przekazywania tych środków, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału;
- 3) zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli przez okres wskazany w umowie;
- 4) zobowiązanie do poddania się kontroli i tryb kontroli realizacji przedsięwzięcia;
- 5) termin i sposób rozliczenia przedsięwzięcia oraz ewentualnych zaliczek;
- 6) warunki rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedsięwzięcia;
- 7) warunki i terminy zwrotu środków, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny;
- 8) zobowiązanie do prowadzenia działań informacyjnych o finansowaniu przedsięwzięcia ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 9) inne postanowienia umożliwiające monitorowanie i sprawozdawanie z osiągnięcia wskaźników inwestycji, w ramach której jest realizowane przedsięwzięcie.