Załącznik nr 2 do ogłoszenia z dnia 18.09.2023 r.

……………………………………………………..

(imię i nazwisko/nazwa firmy)

………………………………………………………

(adres zamieszkania/siedziby)

…………………………………………………………………..,

(numer NIP w przypadku działalności gospodarczej)

………………………………………………………

(nr telefonu do kontaktu)

……………………………………………………..

(adres e-mail do kontaktu)

 **Urząd Prokuratorii Generalnej**

 **Rzeczypospolitej Polskiej**

**Wniosek o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego**

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 18.09.2023 r. Urzędu Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego składam wniosek o  zakup:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego** | **Numer inwentarzowy** | **Cena w PLN** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia z dnia 18 września 2023 roku o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży.
2. Zapoznałem/am się ze stanem technicznym (stanem uszkodzeń, wad, zużycia) wyżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z mojej rezygnacji z obejrzenia w/w składników i nie wnoszę zastrzeżeń do ich stanu faktycznego.
3. Zobowiązuję się do opłacenia faktury za zakup w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania, przelewem na numer konta podany na fakturze.
4. Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej.
5. Zobowiązuje się odebrać zakupione składniki rzeczowe majątku ruchomego z siedziby Urzędu PGRP najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia opłacenia faktury zakupu.
6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO i zrozumiałem/am jej treść.

………………………..…………………

(data i podpis wnioskującego o zakup)