

REGULAMIN
WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI DO SPRAW ORZEKANIA
O ZDARZENIACH MEDYCZNYCH
W ŁODZI
(tekst ujednolicony)

ze zmianami wprowadzonymi zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 1/2013
Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia
9 kwietnia 2013 r.

Rozdział I
Przepisy wstępne

§1. Regulamin określa organizację Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi, porządek czynności podejmowanych w Wojewódzkiej Komisji, wykonywania zadań przez jej członków, w tym Przewodniczącego oraz tok czynności administracyjnych w sprawach należących do właściwości Wojewódzkiej Komisji.

§2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) „*Wojewódzkiej Komisji*” – oznacza to Komisję do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi, utworzoną na mocy ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 417, z późn. zm.¹);
- 2) „*ustawie*” – oznacza to ustawę z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r., Nr 52, poz. 417, z późn. zm.²);
- 3) „*wniosku*” – oznacza to wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego;
- 4) „*kierownika podmiotu leczniczego*” – oznacza to kierownika podmiotu leczniczego prowadzącego szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego;
- 5) „*ubezpieczyciela*” – oznacza to ubezpieczyciela, z którym podmiot leczniczy prowadzący szpital, z działalnością którego wiąże się wniosek o ustalenie zdarzenia medycznego, zawarł umowę ubezpieczenia określoną w przepisach o działalności leczniczej.

Rozdział II
Przedmiot działalności

§3. 1. Do zadań Wojewódzkiej Komisji należy orzekanie o zdarzeniach medycznych, w tym ustalanie odszkodowania i zadośćuczynienia, w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 13a ustawy.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 657 i 660.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r., Nr 113, poz. 657 i 660.

2. Celem postępowania przed Wojewódzką Komisją jest ustalenie, czy zdarzenie, którego następstwem była szkoda majątkowa lub niemajątkowa, stanowiło zdarzenie medyczne.

Rozdział III **Organizacja Wojewódzkiej Komisji**

§4. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji jest siedziba Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104.

§5. Nazwa Wojewódzkiej Komisji, ustalona w §2 pkt 1, wraz ze wskazaniem siedziby Wojewódzkiej Komisji, używana jest w pieczęciach urzędowych, w orzeczeniach i dokumentach wydawanych przez Wojewódzką Komisję oraz umieszczana na aktach spraw rozpatrywanych przez Wojewódzką Komisję i na pismach wychodzących z Wojewódzkiej Komisji.

§6. 1. Na zewnątrz budynku, w którym mieści się Wojewódzka Komisja, umieszcza się w widocznym miejscu tablicę z nazwą Wojewódzkiej Komisji.

2. Wewnątrz budynku, przy wejściu do pomieszczeń Wojewódzkiej Komisji, umieszcza się tablicę informacyjną, wskazującą nazwę Wojewódzkiej Komisji, Sekretariatu oraz sali posiedzeń.

Rozdział IV **Pieczęcie**

§7. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, przewodniczący składu orzekającego oraz członkowie Wojewódzkiej Komisji używają pieczęci urzędowych opatrzonej nazwą Wojewódzkiej Komisji oraz imieniem i nazwiskiem jej członka³.

2. Za przechowywanie i używanie pieczęci odpowiada osoba prowadząca obsługę biurową Wojewódzkiej Komisji.

§8. Pracownik Sekretariatu Wojewódzkiej Komisji posługuje się pieczęcią opatrzoną aktualną datą i nazwą Wojewódzkiej Komisji, której używa do potwierdzania wpływu korespondencji kierowanej do Wojewódzkiej Komisji.

Rozdział V **Wewnętrzna struktura organizacyjna Wojewódzkiej Komisji**

§9. W skład Wojewódzkiej Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji;
- 2) Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji;
- 3) członkowie Komisji.

³ Nowe brzmienie nadane na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi, słowo „zastępca” zostaje zastąpione słowem „zastępcy”.

§10. 1. Skład i kadencję Wojewódzkiej Komisji oraz zasady odwoływania i powoływania jej członków, w tym Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji określa ustawa.
2. Zastępców Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji wybiera Wojewódzka Komisja na jej pierwszym posiedzeniu zwykłą większością głosów.

§11. 1. Wojewódzka Komisja posiada Sekretariat.
2. Sekretariat wykonuje czynności z zakresu administracji biurowej i obsługi techniczno-organizacyjnej Wojewódzkiej Komisji, mające na celu zapewnienie warunków do realizacji podstawowej działalności Wojewódzkiej Komisji.

Rozdział VI

Czynności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji, Przewodniczącego składu orzekającego oraz pracowników Sekretariatu

§12. 1. Czynności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji w zakresie kierowania jej pracami obejmują w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Wojewódzkiej Komisji;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach bieżących, związanych ze sprawnym funkcjonowaniem Wojewódzkiej Komisji;
- 3) wyznaczenie czteroosobowych składów orzekających Wojewódzkiej Komisji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 67f ust. 2 ustawy;
- 4) wyznaczenie terminu pierwszego posiedzenia składu orzekającego;
- 5) wyznaczenie przewodniczącego składu orzekającego;
- 6) wyznaczenie przewodniczących i członków składów orzekających powołanych do rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy,
- 7) wyznaczenie przewodniczących i członków składów orzekających powołanych do rozpatrywania skarg na stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji,
- 8) zawiadamianie o terminie pierwszego posiedzenia składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji:
 - a) podmiotu składającego wniosek,
 - b) kierownika podmiotu leczniczego,
 - c) ubezpieczyciela,
- 9) zaznajamianie się z pismami wpływającymi do Wojewódzkiej Komisji i wydawanie odpowiednich zarządzeń,
- 10) odbieranie od członków składów orzekających oświadczeń o braku konfliktów interesów,
- 11) skreślony⁴,
- 12) skreślony⁵.

2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, w zakresie swej działalności, wydaje zarządzenia. Wzór zarządzenia stanowi **załącznik Nr 1** do Regulaminu.

^{4, 5} Skreślony na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

§13. Zastępcy Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji wykonują czynności powierzone im przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji oraz zastępują go w razie jego nieobecności.

§ 14. Czynności Przewodniczącego składu orzekającego w zakresie kierowania jego pracami obejmują w szczególności:

- 1) kierowanie pracami składu orzekającego, w tym otwieranie, prowadzenie i zamykanie posiedzenia, udzielanie głosu, zadawanie pytań, upoważnianie do zadawania pytań i ogłaszanie orzeczenia z przytoczeniem najważniejszych motywów uzasadnienia,
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem jego posiedzeń,
- 3) wydawanie zarządzeń w toku postępowania i zarządzeń w związku z przygotowaniem posiedzenia, w tym w szczególności zarządzeń w przedmiocie:
 - a. wezwania do złożenia wyjaśnień przez:
 1. - podmiot składający Wniosek,
 2. - kierownika podmiotu leczniczego,
 3. - osoby, które wykonywały zawód medyczny w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital oraz inne osoby, które były w nim zatrudnione lub w inny sposób z nim związane, w okresie, w którym zgodnie z Wnioskiem miało miejsce zdarzenie medyczne albo zostały wskazane we Wniosku jako osoby, które mogą posiadać informacje istotne dla prowadzonego przez Wojewódzką Komisję postępowania,
 4. - ubezpieczyciela,
 - b. żądania dokumentacji prowadzonej przez podmiot leczniczy prowadzący szpital,
 - c. przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital,
 - d. dokonania wizytacji pomieszczeń i urządzeń szpitala,
 - e. zasięgania opinii lekarza w danej dziedzinie medycyny z listy, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy, jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia wymaga wiadomości specjalnych,
 - f. zasięgania opinii konsultanta wojewódzkiego w danej dziedzinie medycyny, farmacji lub innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia wymaga wiadomości specjalnych,
- 4) zawiadamianie podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy o bezskutecznym upływie terminu do jego wniesienia,
- 5) przekazywanie podmiotowi składającemu Wniosek propozycji odszkodowania i zadośćuczynienia przedstawionych – za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji - przez ubezpieczyciela, w trybie art. 67k ust. 2 ustawy,
- 6) przekazywanie ubezpieczycielowi oświadczenia o przyjęciu albo odrzuceniu propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia złożonego – za pośrednictwem Wojewódzkiej Komisji – przez podmiot składający Wniosek, w trybie art. 67k ust. 5 ustawy,
- 7) wystawianie zaświadczeń stwierdzających złożenie Wniosku, wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia oraz faktu nieprzedstawienia przez ubezpieczyciela propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia,

- 8) wyznaczanie terminów posiedzeń składu orzekającego, z wyjątkiem posiedzenia, o którym mowa w §12 ust.1 pkt 4 ⁶,
- 9) skreślony⁷,
- 10) wyznaczanie członka-sprawozdawcy w sprawie, jeżeli sam nim nie jest, z uwzględnieniem rodzaju i ciężaru gatunkowego sprawy,
- 11) zaznajamianie się z pismami wpływającymi do sprawy i bezzwłocznie wydanie co do nich odpowiednich zarządzeń,
- 12) spowodowanie aby protokół posiedzenia został podpisany, a akta zwrócone do Sekretariatu najpóźniej w ciągu 7 dni po zakończeniu posiedzenia,
- 13) zapewnienie terminowego sporządzenia uzasadnienia orzeczenia i jego doręczenia uczestnikom postępowania.

§15. Do zadań pracownika Sekretariatu Wojewódzkiej Komisji należy:

- 1) bieżąca obsługa kancelaryjno-biurowa Wojewódzkiej Komisji, a w szczególności wysyłanie i podpisywanie zawiadomień i wezwań przez upoważnionego pracownika⁸,
- 2) prowadzenie rejestru wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- 3) prowadzenie kalendarza posiedzeń Wojewódzkiej Komisji,
- 4) obsługa posiedzeń Wojewódzkiej Komisji, w tym sporządzanie pod kierunkiem przewodniczącego składu orzekającego protokołu posiedzenia,
- 5) informowanie Przewodniczącego składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji o upływie terminu do wniesienia przez podmioty uprawnione wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy i przygotowywanie projektów zawiadomień w tym zakresie.

Rozdział VII

Postępowanie przed Wojewódzką Komisją

Czynności wstępne

§16.1. Postępowanie przed Wojewódzką Komisją wszczynane jest na Wniosek, o którym mowa w art. 67c ust. 1 ustawy.

2. Wzór Wniosku stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu i jest dostępny w siedzibie Wojewódzkiej Komisji oraz na stronie internetowej, pod adresem: www.lodzkie.eu.

§17. 1. Wniosek jest ewidencjonowany w rejestrze wniosków o ustalenie zdarzenia medycznego, zwanym dalej „*Rejestrem*”, prowadzonym przez Sekretariat Wojewódzkiej Komisji.

2. Wzór Rejestru stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.

§18. Pracownik Sekretariatu opatruje Wniosek pieczęcią oraz kolejnym numerem z Rejestru, a następnie zakłada i wypełnia Metrykę Sprawy, której wzór stanowi **załącznik Nr 4** do Regulaminu.

⁶ Nowe brzmienie nadane na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

⁷ Skreślony na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

⁸ Nowe brzmienie nadane na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

§19. 1. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, wydaje zarządzenia w przedmiocie:

1) zwrotu bez rozpatrzenia:

- a) Wniosku niekompletnego lub nienależycie opłaconego,
- b) Wniosku złożonego po terminie,
- c) Wniosku złożonego niezgodnie z właściwością,

2) przekazania niezwłocznie Wniosku:

- a) kierownikowi podmiotu leczniczego,
- b) ubezpieczycielowi,

- jeżeli Wniosek jest kompletny i należycie opłacony.

3) kierowania niezwłocznie Wniosku do przewodniczącego składu orzekającego.⁹

2. Wniosek niekompletny to wniosek niespełniający wymogów art. 67d ust. 1-3 ustawy.

3. Wniosek należycie opłacony to wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości i na rachunek określony w art. 67d ust. 3 i 4 ustawy.

4. Opłatę od Wniosku wnosi się na rachunek Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi nr 88101013710097002231000000.

5. Oświadczenie członków Wojewódzkiej Komisji o braku konfliktów interesów, o którym mowa w art. 67g ust. 4 ustawy Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji odbiera przed powołaniem ich do składów orzekających.

Rozdział VIII

Przygotowanie posiedzenia

§20. 1. Dla każdej sprawy wyznaczonej na posiedzenie wyznacza się godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

2. Sprawy, w których występują te same osoby, należy w miarę możliwości wyznaczać na ten sam dzień i w następującej po sobie kolejności.

§21. 1. O terminie posiedzenia składu orzekającego zawiadamia się:

- 1) podmiot składający Wniosek,
- 2) kierownika podmiotu leczniczego,
- 3) ubezpieczyciela,
- 4) pracodawcę członka składu orzekającego.

2. Czynności, o których mowa w ust.1 dokonują odpowiednio – Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji, w przypadku pierwszego posiedzenia składu orzekającego oraz pracownik biura, w przypadku kolejnych terminów posiedzeń¹⁰.

3. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 doręcza się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W wezwaniu na posiedzenie oznacza się:

- 1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wezwanego;
- 2) Wojewódzką Komisję oraz miejsce i czas posiedzenia;
- 3) strony i przedmiot sprawy;
- 4) cel posiedzenia.

⁹ Nowe brzmienie nadane na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

¹⁰ Nowe brzmienie nadane na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

§22. 1. Przy wezwaniach do dokonania czynności należy w zarządzeniu oznaczyć termin jej wykonania i wskazać skutki uchybienia tego terminu.

2. W zarządzeniu w przedmiocie wydania opinii, o której mowa w § 16 pkt 2 lit. e i f należy wskazać zakres i rodzaj wiadomości specjalnych niezbędnych do stwierdzenia okoliczności mających istotne znaczenie dla wydania orzeczenia.

§23. W razie odroczenia posiedzenia, należy ogłosić osobom zainteresowanym obecnym na posiedzeniu termin następnego posiedzenia, chyba że ze względu na przyczynę odroczenia posiedzenia niezwłoczne wyznaczenie następnego terminu nie jest możliwe.

2. W razie ogłoszenia terminu następnego posiedzenia, należy pouczyć osoby zainteresowane o tym, które z nich mają obowiązek stawić się na następne posiedzenie bez osobnego wezwania, oraz o skutkach niestawiennictwa. Osoby nieobecne na posiedzeniu wzywa się na następne posiedzenie lub zawiadamia o nim.

Rozdział IX

Przebieg i porządek posiedzenia

§24. 1. Posiedzenie składu orzekającego Wojewódzkiej Komisji rozpoczyna się wywołaniem sprawy.

2. Po wywołaniu sprawy przewodniczący składu orzekającego sprawdza skuteczność doręczenia wezwań na posiedzenie oraz tożsamość osób stawiających i ich pełnomocników. Przewodniczący sprawdza dane osobowe na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, czyniąc o tym stosowną wzmiankę w protokole. Brak dokumentu stwierdzającego tożsamość należy również odnotować w protokole.

§25. 1. Przewodniczący składu orzekającego na posiedzeniu ustala czy w związku z tym samym zdarzeniem:

- a) toczy się postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej osoby wykonującej zawód medyczny;
- c) toczy się postępowanie karne w sprawie o przestępstwo;
- d) prawomocnie osądzono sprawę o odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne,
- e) toczy się postępowanie cywilne w sprawie odszkodowanie lub zadośćuczynienie pieniężne

i w razie potrzeby Komisja orzeka o zawieszeniu lub umorzeniu postępowania, o których mowa w art. 67b ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy.

2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać ustalone także poza posiedzeniem, na podstawie pisemnego oświadczenia podmiotu składającego Wniosek. Oświadczenie takie składane jest bądź w formularzu Wniosku, określonym w załączniku Nr 2 do Regulaminu, bądź w drodze odrębnego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik Nr 5** do Regulaminu.

§26. 1. Przewodniczący składu orzekającego lub wyznaczony przez niego członek-sprawozdawca przedstawia zwięźle przedmiot Wniosku, jego uzasadnienie oraz twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy, a następnie strony, najpierw - podmiot składający Wniosek, później – przedstawiciel kierownika podmiotu leczniczego i ubezpieczyciela zgłaszają ustnie swe żądania i wnioski oraz przedstawiają twierdzenia i dowody na ich poparcie.

2. W razie usprawiedliwionej nieobecności strony na rozprawie przewodniczący składu orzekającego lub członek-sprawozdawca przedstawia jej wnioski, twierdzenia i dowody znajdujące się w aktach sprawy.

§27. Skład orzekający może w celu dokładniejszego wyjaśnienia stanu sprawy zarządzić wezwanie do stawienia się stron lub jednej z nich osobiście albo przez pełnomocnika.

§28. W toku posiedzenia Wojewódzka Komisja zapoznaje się ze stanowiskami przedłożonymi przez kierownika podmiotu leczniczego oraz ubezpieczyciela oraz dokonuje czynności przewidzianych ustawą, zmierzających do osiągnięcia celu, o którym mowa w §3 ust. 2, w szczególności wzywa do złożenia wyjaśnień, rozpatruje dowody, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital, dokonuje wizytacji, zasięga opinii.

§29. Strona może aż do zamknięcia posiedzenia przytaczać okoliczności faktyczne i dowody na uzasadnienie swych wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej, z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków, jakie mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego składu orzekającego.

§ 2. Wojewódzka Komisja pominie środki dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona powołuje dowody jedynie dla zwłoki.

§30. 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka posiedzenie po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom.

2. skreślony¹¹.

§31. 1. Posiedzenie zamknięte Wojewódzka Komisja może otworzyć na nowo.

2. Posiedzenie powinno być otwarte na nowo, jeżeli istotne okoliczności ujawniły się dopiero po jej zamknięciu.

§32. Wojewódzka Komisja nawet na zgodny wniosek stron może odroczyć posiedzenie tylko z ważnej przyczyny.

§33. 1. Do postępowania dowodowego przed Wojewódzką Komisją stosuje się odpowiednio przepisy art. 213, 227-237, 240-242, 244-257, 258-273, 277, 280-289, 299-300 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.¹²).

¹¹ Skreślony na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

¹² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52,

2. Do doręczeń dokonywanych w postępowaniu przed Wojewódzką Komisji stosuje się odpowiednio przepisy art. 131, 133-143 ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.¹³).

Rozdział X

Protokół

§34. 1. Posiedzenia Wojewódzkiej Komisji, z wyjątkiem części posiedzenia, w trakcie której odbywa się narada i głosowanie nad orzeczeniem, są protokołowane. O części posiedzenia, w trakcie której odbywa się narada i głosowanie nad orzeczeniem czyni się adnotację w treści protokołu.

2. Protokół sporządza się w formie wydruku komputerowego. W wyjątkowych sytuacjach protokół można sporządzić odręcznie.

3. Przebieg posiedzenia może być utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk.

§35. 1. Protokół sporządza protokolant pod kierunkiem przewodniczącego.

2. Protokół zawiera:

- 1) oznaczenie Wojewódzkiej Komisji,
- 2) miejsce i datę posiedzenia,

poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 9, poz. 75, Nr 11, poz. 101, Nr 68, poz. 623, Nr 91, poz. 871, Nr 93, poz. 891, Nr 121, poz. 1264, Nr 162, poz. 1691, Nr 169, poz. 1783, Nr 172, poz. 1804, Nr 204, poz. 2091, Nr 210, poz. 2135, Nr 236, poz. 2356 i Nr 237, poz. 2384, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 22, poz. 185, Nr 86, poz. 732, Nr 122, poz. 1024, Nr 143, poz. 1199, Nr 150, poz. 1239, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1413 i 1417, Nr 172, poz. 1438, Nr 178, poz. 1478, Nr 183, poz. 1538, Nr 264, poz. 2205 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 66, poz. 466, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 186, poz. 1379, Nr 208, poz. 1537 i 1540, Nr 226, poz. 1656 i Nr 235, poz. 1699, z 2007 r. Nr 7, poz. 58, Nr 47, poz. 319, Nr 50, poz. 331, Nr 99, poz. 662, Nr 106, poz. 731, Nr 112, poz. 766 i 769, Nr 115, poz. 794, Nr 121, poz. 831, Nr 123, poz. 849, Nr 176, poz. 1243, Nr 181, poz. 1287, Nr 192, poz. 1378 i Nr 247, poz. 1845, z 2008 r. Nr 59, poz. 367, Nr 96, poz. 609 i 619, Nr 110, poz. 706, Nr 116, poz. 731, Nr 119, poz. 772, Nr 120, poz. 779, Nr 122, poz. 796, Nr 171, poz. 1056, Nr 220, poz. 1431, Nr 228, poz. 1507, Nr 231, poz. 1547 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 26, poz. 156, Nr 67, poz. 571, Nr 69, poz. 592 i 593, Nr 131, poz. 1075, Nr 179, poz. 1395 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 3, poz. 13, Nr 7, poz. 45, Nr 40, poz. 229, Nr 108, poz. 684, Nr 109, poz. 724, Nr 125, poz. 842, Nr 152, poz. 1018, Nr 155, poz. 1037, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1307, Nr 215, poz. 1418, Nr 217, poz. 1435 i Nr 241, poz. 1621 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 85, poz. 458, Nr 87, poz. 482, Nr 92, poz. 531, Nr 112, poz. 654, Nr 129, poz. 735, Nr 138, poz. 806 i 807, Nr 144, poz. 854 i Nr 149, poz. 887.

¹³ ob. cit.

3) imiona i nazwiska członków składu orzekającego, protokolanta, jak również obecnych na posiedzeniu: podmiotu składającego Wniosek, jego przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników, przedstawiciela kierownika podmiotu leczniczego, ubezpieczyciela oraz ich pełnomocników,

4) oznaczenie sprawy.

3. Protokół powinien zawierać wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu oraz stwierdzenie, czy zostały ogłoszone. Jeżeli sporządzenie odrębnej sentencji orzeczenia nie jest wymagane, wystarcza zamieszczenie w protokole treści samego rozstrzygnięcia.

4. Protokół podpisują przewodniczący składu orzekającego i protokolant.

5. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 6 do Regulaminu.

§36. 1. Wojewódzka Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego w podmiocie leczniczym prowadzącym szpital oraz z dokonanej wizytacji pomieszczeń i urządzeń szpitala.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 7 do Regulaminu.

Rozdział XI

Orzeczenia Wojewódzkiej Komisji

a) Orzeczenia o zdarzeniu medycznym lub o braku zdarzenia medycznego

§37. 1. Wojewódzka Komisja wydaje orzeczenie o zdarzeniu medycznym albo orzeczenie o braku zdarzenia medycznego po nadaradzie i przeprowadzeniu głosowania nad orzeczeniem.

2. Wojewódzka Komisja wydaje orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia złożenia Wniosku

3. Orzeczenia Wojewódzkiej Komisji zapadają większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności wszystkich członków składu orzekającego.

4. Orzeczenie wojewódzkiej komisji sporządzone w dwóch egzemplarzach podpisuje cały skład orzekający.

5. Członek składu orzekającego, który w głosowaniu nie zgodził się z większością, może zgłosić zdanie odrębne i jest obowiązany uzasadnić je na piśmie w terminie umożliwiającym sporządzenie uzasadnienia orzeczenia w terminie, o którym mowa w ust. 7, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wydania orzeczenia.

6. Zgłoszenie zdania odrębnego zaznacza się przy podpisie złożonym na orzeczeniu poprzez zamieszczenie odpowiedniej wzmianki.

7. Przewodniczący składu orzekającego na posiedzeniu Wojewódzkiej Komisji, na którym wydano orzeczenie, ogłasza jego treść, przytaczając główne motywy rozstrzygnięcia. W terminie 7 dni od dnia wydania orzeczenia sporządza się jego uzasadnienie.

§38. W orzeczeniu, o którym mowa w §39 ust. 1 Wojewódzka Komisja ustala wysokość kosztów postępowania według zasad określonych w ustawie.

§39. 1. Orzeczenie i jego uzasadnienie sporządza przewodniczący składu orzekającego lub członek-sprawozdawca.

2. W razie gdy sporządzenie uzasadnienia orzeczenia przez przewodniczącego składu orzekającego lub członka-sprawozdawcę nie jest możliwe lub napotyka przeszkody, których czasu trwania nie można przewidzieć, uzasadnienie sporządza inny członek składu orzekającego, który brał udział w wydaniu orzeczenia.

3. Uzasadnienie orzeczenia powinno być sporządzone w formie wydruku komputerowego.

§40. Na wstępie orzeczenia zamieszcza się wyrazy: "ORZECZENIE O ZDARZENIU MEDYCZNYM" lub „ORZECZENIE O BRAKU ZDARZENIA MEDYCZNEGO”.

2. Orzeczenie sporządza się w formie wydruku komputerowego. W razie braku takich możliwości orzeczenie sporządza się odręcznie.

3. Wzór orzeczenia Wojewódzkiej Komisji stanowi **załącznik Nr 8** do Regulaminu.

§41. 1. Wojewódzka Komisja może z urzędu sprostować w orzeczeniu niedokładności, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki.

2. Sprostowanie Wojewódzka Komisja może postanowić poza posiedzeniem; o sprostowaniu umieszcza się wzmiankę na oryginale orzeczenia, a na żądanie stron także na udzielonych im wypisach. Dalsze odpisy i wypisy powinny być zredagowane w brzmieniu uwzględniającym orzeczenie o sprostowaniu.

3. Wniosek o sprostowanie orzeczenia nie ma wpływu na bieg terminu do wniesienia środka zaskarżenia.

§42. W orzeczeniach, na aktach spraw sądowych oraz na pismach wychodzących z Wojewódzkich Komisji, oprócz nazwy Wojewódzkiej Komisji podaje się sygnaturę akt.

§43. Orzeczenie wraz z uzasadnieniem doręcza się:

- 1) podmiotowi składającemu Wniosek,
- 2) kierownikowi podmiotu leczniczego,

- nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w §32 ust. 7.

b) Inne orzeczenia

§44. 1. Wojewódzka Komisja, poza orzeczeniami określonymi w §37, wydaje postanowienia w sprawach:

- 1) umorzenia postępowania,
- 2) zawieszenia postępowania,
- 3) odroczenia posiedzenia,
- 4) wyłączenia członka składu orzekającego w toku postępowania.

2. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów.¹⁴

Rodział XII **Środki odwoławcze**

a) Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

§45. 1. W terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem podmiotowi składającemu wniosek, kierownikowi podmiotu leczniczego oraz ubezpieczycielowi przysługuje prawo złożenia do wojewódzkiej komisji umotywowanego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy Wojewódzka Komisja rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W rozpatrywaniu tego wniosku nie może uczestniczyć członek składu orzekającego, który brał udział w wydaniu zaskarżonego orzeczenia.

¹⁴ Nowe brzmienie nadane na mocy Uchwały nr 1/2013 Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013r. w sprawie zmian do Regulaminu Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi.

3. Wojewódzka Komisja zawiadamia podmioty uprawnione do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy o bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik Nr 9** do Regulaminu.

§46. Do postępowania z wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się §39 ust. 1, 3-7.

b) Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia

§47. W terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy albo otrzymania orzeczenia wydanego w wyniku wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, podmiot składający Wniosek, podmiot leczniczy prowadzący szpital oraz ubezpieczyciel mogą wnieść skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji. Skargę można oprzeć wyłącznie na naruszeniu przepisów dotyczących postępowania przed wojewódzką komisją.

2. W sprawie skargi orzeka, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania, wojewódzka komisja w składzie 6-osobowym na posiedzeniu niejawnym.

§48. Do postępowania ze skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia Wojewódzkiej Komisji stosuje się §45 ust. 2 zdanie drugie.

Rozdział XIII Zaświadczenia

§49. W przypadku, gdy ubezpieczyciel, w terminie o którym mowa w art. 67k ust. 2 ustawy nie przedstawi podmiotowi składającemu Wniosek propozycji odszkodowania lub zadośćuczynienia, Wojewódzka Komisja wystawia zaświadczenie, w którym stwierdza złożenie wniosku o ustalenie zdarzenia medycznego, wysokość odszkodowania lub zadośćuczynienia oraz fakt nieprzedstawienia propozycji. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do Regulaminu.

Rozdział XIV Zmiany Regulaminu

§50. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Wojewódzkiej Komisji podjętą zwykłą większością głosów.