

OSOBY KIERUJĄCE JEDNOSTKĄ ORAZ KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI

Imię i nazwisko	Stanowisko	Kompetencje	Telefon , e-mail, nr pokoju
Arkadiusz Matuszewski	NADLEŚNICZY	Reprezentuje Skarb Państwa w stosunkach cywilno-prawnych w zakresie swego działania, zarządza lasami, gruntami i nieruchomościami pozostającymi w zarządzie Lasów Państwowych, ustala strukturę organizacyjną i regulamin organizacyjny.	604 844 805 e-mail: arkadiusz.matuszewski@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 1
Joanna Typańska	ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO	Kieruje działem Gospodarki Leśnej i pracą leśniczych. Nadzoruje i prowadzi realizację spraw związanych z gospodarką leśną, sprzedażą drewna, obrotem materiałowym, stanem posiadania, ewidencją lasów i gruntów oraz ich udostępniania a także prowadzeniem nadzoru w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa.	694 482 622 e-mail: joanna.typanska@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 2
Emilia Wróblewska	GŁÓWNY KSIĘGOWY	Kieruje działem Finansowo-Księgowym. Nadzoruje i prowadzi sprawy związane z gospodarką finansowo-księgową Nadleśnictwa, dokonuje zestawienia planów finansowo-gospodarczych, odpowiada za całokształt planowania i analiz w Nadleśnictwie, opracowuje regulamin kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów w Nadleśnictwie, oraz sprawuje kontrolę wewnętrzną dokumentów finansowo-księgowych Nadleśnictwa.	728 415 188 e-mail: emilia.wroblewska@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 5
Weronika Pawłowska	SEKRETARZ NADLEŚNICTWA	Kieruje działem Administracyjno-Gospodarczym. Nadzoruje i prowadzi sprawy związane z gospodarowaniem majątkiem Nadleśnictwa, obsługę administracyjną i obsługę informatyczną Nadleśnictwa. Odpowiada za udzielanie zamówień publicznych, koordynuje sprawy dotyczące instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, składnicy akt.	534 245 025 e-mail: veronika.pawlowska@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 7
Cezary Piasecki	KOMENDANT POSTERUNKU STRAŻY LEŚNEJ	Kieruje Posterunkiem Straży Leśnej. Wykonuje zadania zmierzające do zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, a także inne, związane z ochroną mienia w zarządzie LP, w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa.	692 923 476 e-mail: cezary.piasecki@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 9

SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY			
Imię i nazwisko	Stanowisko	Czym się zajmuje	Telefon, e-mail, nr pokoju
Waldemar Warczygłowa	INŻYNIER NADZORU	Sprawują kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji czynności gospodarczych w Nadleśnictwie.	604 844 419 e-mail: waldemar.warczyglowa@poznan.lasy.gov.pl budynek Ośrodka Edukacji Leśnej, nr pokoju: 15
Tomasz Sikora	LEŚNICZY DS. LASÓW NADZOROWANYCH P.O. INŻYNIERA NADZORU		608 553 850 e-mail: tomasz.sikora@poznan.lasy.gov.pl budynek Ośrodka Edukacji Leśnej, nr pokoju: 15
Kornelia Klinowska	SPECJALISTA DS. PRACOWNICZYCH I OBRONNYCH	Prowadzi całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie.	534 337 765 e-mail: kornelia.klinowska@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 10
Karol Klimczak	STARSZY SPECJALISTA SL DS. BHP I OCHRONY P.POŻ	Koordinuje całokształt spraw związanych z przestrzeganiem przepisów i zasad bhp w nadleśnictwie. Zajmuje się ochroną przeciwpożarową, gospodarką łowiecką w Nadleśnictwie oraz obsługuje punkt alarmowo-dyspozycyjny	537 196 421 e-mail: karol.klimczak@poznan.lasy.gov.pl budynek Ośrodka Edukacji Leśnej, nr pokoju: 7 (PAD)
Julia Janik	REFERENT DS. EDUKACJI LEŚNEJ	Prowadzenie Ośrodka Edukacji oraz Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt. Zajmuje się zagospodarowaniem turystycznym Nadleśnictwa.	534 206 888 e-mail: julia.janiak@poznan.lasy.gov.pl budynek Ośrodka Edukacji Leśnej, nr pokoju: 9

KOMÓRKI ORGANIZACYJNE - DZIAŁY				
Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Czym zajmuje się komórka organizacyjna	Telefon, e-mail, nr pokoju
Dariusz Stencel	PODLEŚNICZY P.O. LEŚNICZEGO DS. LASÓW NADZOROWANYCH	DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ	Realizacja zadań z zakresu hodowli i zagospodarowania lasu, ochrony lasu, użytkowania i zarządzania lasu, sprzedaży drewna i obrotu materiałowego, nasiennictwa, selekcji i szkółkarstwa, stanu posiadania, ewidencji lasów i gruntów, wyłączenia lasów i gruntów z produkcji leśnej, planowania przestrzennego, organizacji i realizacji zamówień publicznych w zakresie gospodarki leśnej, gospodarki łąkowo-rolnej, obsługi transferów z rejestratora leśniczego, obsługi sprzedaży drewna oraz produktów nieдрzewnych i fakturowania, geomatyki – obsługa leśnej mapy numerycznej, obsługi projektów środowiskowych, spraw związanych z obrotem gruntami: sprzedaż, kupno, wydzierżawianie na cele nieleśne, a także sprawy naruszenia granic LP, roszczeń, ds.	604 223 448 e-mail: dariusz.stencel@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 12
Mateusz Rzepecki	REFERENT DS. STANU POSIADANIA			608 579 802 e-mail: mateusz.rzepecki@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 11
Wioletta Borońska – Matłoka	STARSZY SPECJALISTA SL DS. UŻYTKOWANIA, MARKETINGU I HANDLU DREWNIEM			604 844 632 e-mail: wioletta.boronska-matloka@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 13
Ewa Kudlińska	STARSZY SPECJALISTA SL DS. NASIENICTWA, SZKÓŁKARSTWA, LEŚNEJ MAPY NUMERYCZNEJ I TRANSFERÓW			692 923 260 e-mail: ewa.kudlinska@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 11
Celina Kawala	SPECJALISTA DS. KARTOTEKI I SPRZEDAŻY DREWNA			536 725 140 e-mail: celina.kawala@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 13
Nikola Woźniak	REFERENT DS. HODOWLI I OCHRONY LASU			604 844 518 e-mail: nikola.wozniak@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 12
Wioletta Sobańska	STARSZA KSIĘGOWA	DZIAŁ FINANSOWO- KSIĘGOWY	Realizacja zadań w zakresie księgowości, finansów, planowania finansowo – ekonomicznego, analiz, sprawozdawczości, windykacji należności, naliczania płac, podatków i rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ubezpieczeń społecznych pracowników i rozliczeń z ZUS, kontroli formalno-rachunkowej dokumentów księgowych, obsługi Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, prowadzenie spraw związanych z realizacją rozrachunków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.	728 415 187 e-mail: wioletta.sobanska@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 5
Agata Kujawa	SPECJALISTA DS. FINANSOWYCH I PŁAC			604 844 467 e-mail: agata.kujawa@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 5
Zuzanna Sikora	KSIĘGOWA			570 834 947 e-mail: zuzanna.sikora@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 5
Magdalena Wypych	KSIĘGOWA			e-mail: magdalena.wypych@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 5

	DS. INFORMATYKI I ADMINISTRACJI		Realizacja zadań z zakresu obsługi administracyjnej nadleśnictwa, prowadzenie magazynu, sprawy związane z remontami, budową środków trwałych i wyposażenia oraz utrzymaniem infrastruktury nadleśnictwa, transport i jego ewidencja, prowadzenie spraw związanych z ryczałtami, umowami dzierżaw i najmu mieszkań, budynków i budowli, podatkami lokalnymi, administrowanie pokojami gościnnymi nadleśnictwa, organizacja i realizacja zamówień publicznych z wyłączeniem zamówień publicznych z zakresu gospodarki leśnej, które prowadzi dział Gospodarki Leśnej, obsługa systemu informatycznego nadleśnictwa i urzędzeń peryferyjnych.	e-mail: nr pokoju: 6
Iwona Popieluch	REFERENT DS. INWESTYCJI I REMONTÓW	DZIAŁ ADMINISTRACY JNO- GOSPODARCZY		604 844 762 e-mail: iwona.popieluch@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 6
Karolina Marczak	STARSZY REFERENT DS. ADMINISTRACJI (Sekretariat)			531 675 497 e-mail: karolina.marczak@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 1
Dariusz Ćwiek	REFERENT DS. ADMINISTRACJI			602 386 834 e-mail: dariusz.cwiek@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 6
Sławomir Deleszkiewicz	PRACOWNIK OBSŁUGI, KIEROWCA			604 844 972
Przemysław Witkowski	STRAŻNIK LEŚNY	POSTERUNEK STRAŻY LEŚNEJ	Wykonuje zadania zmierzające do zwalczania przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego, a także inne, związane z ochroną mienia w zarządzie LP, w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa.	728 415 186 e-mail: przemyslaw.witkowski@poznan.lasy.gov.pl nr pokoju: 9
	PUNKT ALARMOWO DYSPOZYCYJNY			608 644 911 PAD