Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa
Dolnośląski Oddział Regionalny
52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8

Wrocław, 27.10.2026 r.

BOR01.21.9.2026.DK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.
Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest „**Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim na podstawie projektu budowlanego**” dla budynku Biura Powiatowego ARiMR w Sycowie, znajdującego się przy ul. Ogrodowej 10, 56-500 Syców

1. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w BP w Sycowie obejmuje w szczególności:
   1) sporządzenie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego i projektu technicznego, w zakresie wymaganym dla projektowanych robót, oraz projekt wykonawczy. Zakres i formę części projektu budowlanego należy dostosować do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1679, z późn. zm.). Opracowania mają być kompletne pod względem rozwiązań projektowych niezbędnych do rzetelnego ustalenia kosztów, bez uzupełnienia wymaganych prawem dokumentów i formalności nie stanowią dokumentacji uprawniającej do rozpoczęcia robót;
      a) Wykonawca uwzględni założenia i wariant optymalny wskazany w audycie energetycznym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
      b) Wykonawca uwzględni w projekcie i kosztorysie wytyczne Standaryzacji jednostek terenowych ARiMR, stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i zgodnym z obowiązującymi przepisami.
   2) sporządzenie:
      a) kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458);
      b) przedmiarów robót, projektu wykonawczego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454);

3) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej w zakresie niezbędnym do opracowania rozwiązań i obliczenia ilości robót objętych zamówieniem.
4) jedną aktualizację cenową wszystkich kosztorysów inwestorskich, w ramach wynagrodzenia, na żądanie Zamawiającego zgłoszone po odbiorze dokumentacji, nie później niż do dnia 31 grudnia 2028 r. Wykonawca przekaże aktualizację w terminie 14 dni roboczych od otrzymania żądania, wskazując datę i podstawy cenowe oraz zestawienie zmian wartości.
5) przeprowadzenie wizji lokalnej i pomiarów niezbędnych do wykonania dokumentacji, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, który zapewni dostęp do pomieszczeń i instalacji objętych opracowaniem w BP ARiMR znajdującym przy ul. Ogrodowej 10, 56-500 Syców.

2. Opracowanie dokumentacji projektów - kosztorysowej
   1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:
   2. Projekt budowlano – wykonawczy:
      a. architektury łącznie z kolorystyką elewacji zgodnie z załączoną Standaryzacją,
      b. branży sanitarnej – istniejącej sieć wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, instalacji wewnętrznej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o., wentylacji mechanicznej. Należy wziąć pod uwagę możliwość zastosowania odnawialnych źródeł energii do ogrzewania pomieszczeń oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej zgodnie z załączonym audytem energetycznym,
      c. branży elektrycznej - instalacje elektryczne wewnętrzne: oświetlenie podstawowe, gniazd wtykowych, połączeń wyrównawczych i ochrony przeciwporażeniowej, odgromowej i oświetlenia przed wejściem głównym do biura. Jako źródła światła należy przewidzieć oświetlenie typu LED; Należy wziąć pod uwagę możliwość zastosowania fotowoltaiki jako źródła zasilania w energię elektryczną obiektu,
      d. projekty w innych branżach, jeżeli okażą się niezbędne w trakcie projektowania,
      e. charakterystyka energetyczna.
   3. Inna dokumentacja projektowo - kosztorysowa:
      a. szczegółowe przedmiary wg KNR (katalogu nakładów rzeczowych) dla poszczególnych branż określonych projektami,
      b. kosztorysy inwestorskie wg KNNR (kosztorysowych norm nakładów rzeczowych) dla poszczególnych branż określonych projektami. Wersja elektroniczna (CD) z rozszerzeniem *ath,
      c. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
      d. mapa do celów projektowych.
   4. Wymienione projekty winny być opracowane w 5 egz., branża kosztowa i STWIOR w 2 egz., oraz CD (w 2 egz.) wszystkich ww. elementów dokumentacji - format *.tiff lub *.pdf i *ath . Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej odpowiadały teczkom wersji drukowanej, rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną.
   5. Zamówieniem objęty jest również nadzór autorski na etapie realizacji robót. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, a ich wykonanie rozliczane będzie według oddzielnego wynagrodzenia.
   6. Do obowiązków Wykonawcy należą również wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:
      a. przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny i uzyskać jego akceptację,
      b. Projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum dwóch spotkań roboczych z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętej koncepcji, rozwiązań projektowych i materiałowych.
   7. Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji.

8. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
9. Wykonane opracowania projektowe w poszczególnych branżach będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
10. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie Prawa zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania.
12. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Jeżeli, w trakcie realizacji Umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.

3. Autorskie prawa majątkowe.
    1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej Umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów, włącznie z przeniesieniem w/w praw na inny podmiot.
    2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
    3. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
    4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach niniejszej Umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
    5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej Umowy dodatkowo w następujący sposób:
        a. jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
        b. jako elementu dokumentacji procedury Prawo Zamówień Publicznych o wykonanie robót budowlanych,
    6. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach niniejszej Umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.
    7. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.
4. Zobowiązania stron.
    1. Obowiązki Wykonawcy:
        1) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z:

a. zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz być dostosowana do aktualnie obowiązujących norm,
b. obowiązującym Prawem budowlanym i innymi przepisami prawa, przepisami branżowymi w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi,
c. najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności,

2) Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883).
3) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane przez wykonawców w trakcie prowadzonej procedury o wykonanie robót budowlanych, w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.
4) Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie realizacji, po odbiorze dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
5) Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
6) W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania Umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
7) Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia informacji, z którymi zapoznał się w związku z wykonywaną Umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
8) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
9) Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 1 i 2 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:
1) Zamawiający zobowiązany jest do:
a. umożliwienia wstępu na teren opracowania,
b. udostępnienia posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,

II. Wymagania stawiane Wykonawcom.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zapytania w terminie **nie później niż do dnia 17.12.2026 r.**

III. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranym Oferentem w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin płatności.

1. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, w terminie do 14 dni licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności, Wykonawca podlegający obowiązkowi regulowania podatku VAT nie będzie figurował w opublikowanym przez Ministerstwo Finansów wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy w tym wykazie.

2. Miejsce dotyczące realizacji usługi.

a. Biuro Powiatowe ARiMR znajdujące przy ul. Ogrodowej 10, 56-500 Syców.
b. kontakt w celu umówienia przeprowadzenia wizji lokalnej z p. Dominik KUBIAK 71 3647132 lub e-mail: dominik.kubiak@arimr.gov.pl

3. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **30.10.2026 r. do godziny 13:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
   1) osobiście: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8 -** sekretariat
   2) pocztą tradycyjną
   3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl

W przypadku pytań proszę o kontakt z p. Dominik Kubiak, e-mail: dominik.kubiak@arimr.gov.pl

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Audyt energetyczny ARiMR BP014 Oleśnica/Syców
3. Załącznik nr 3 – Standaryzacja JT ARiMR