

**Pieczęć Gwaranta**

.....

**KARTA GWARANCYJNA**

Zadania pn.:

**„Utrzymanie dróg leśnych w Nadleśnictwie Henryków w roku 2025 – etap II”**

Gwarantem będącym jednocześnie Wykonawcą Umowy nr ..... z dnia ..... jest ..... prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... ul. .... , posiadający numer identyfikacji NIP .....; REGON .....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający, tj. Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Henryków

Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową nr SA....., dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno- budowlanymi. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .... roku\*/ lat\* (*niepotrzebne skreślić*)

**PRZEDMIOT I TERMIN GWARANCJI**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót i dostaw materiałów wykonanych w ramach umowy nr ..... z dnia ..... r.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy , w tym także za części /elementy realizowane przez Podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia wynosi ..... lata.
4. Wskazany w ust. 3 okres gwarancji liczony jest od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego w protokole końcowym odbioru robót bez wad.

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Gwaranta) w formie pisemnej w terminie do 7 dni roboczych od ujawnienia wady podając jej rodzaj i miejsce wystąpienia.
2. W przypadku wystąpienia wad, Zamawiający może żądać ich usunięcia wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Jeżeli jednak stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie drogi , a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska wystąpieniem szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego o ujawnieniu wady i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie – nie dłuższym jednak niż 14 dni.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wady, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt i ryzyko

Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając koszty z tego tytułu w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Gwaranta) naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad i/lub zwłoki w usunięciu wad.

4. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac z usuwania wad.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które pozostają w adekwatnym związku z ujawnioną wadą, jak również za szkody, które Wykonawca spowodował w związku (i przy okazji) z usuwaniem wad.

#### **INNE WARUNKI GWARANCJI**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, a także powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika),
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw.

#### **PRZEGLĄDY GWARANCYJNE**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu

#### **KOMUNIKACJA**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie dokumentowej bądź pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy przesłać na adres ..... , .....

3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Henryków, ul. Polna 5, 57-210 Henryków, e-mail: henrykow@wroclaw.lasy.gov.pl
4. O zmianie danych teleadresowych strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza karta gwarancyjna stanowi załącznik nr 2 do Umowy nr SA.....z dnia ..... r.

Henryków, dnia ..... r.

Gwarant:

.....

(podpis osób upoważnionych do reprezentacji)