

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854) i Statutu szkoły.
2. Siedzibą Rady Rodziców jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Bolesławcu przy ul. Grunwaldzkiej 9.
3. Rada Rodziców jest organem Szkoły.
4. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
5. Rada Rodziców wybierana jest na okres jednego roku.

§ 2

Zadania Rady Rodziców

1. Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły.
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.
5. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
 - 1) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 - 2) Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.
6. Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 3

Realizacja zadań

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała:
 - 1) regulamin swojej działalności,
 - 2) plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły – w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

- 2) projekt planu finansowego przygotowywany przez Dyrektora Szkoły.
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 4) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikające z przepisów prawa o organizacji roku szkolnego w szkołach artystycznych;
 - 5) możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - 6) pracę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.
4. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł i przeznaczanie go na wspieranie działalności statutowej Szkoły, zgodnie z regulaminem.
 5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym w przypadkach, o których mowa w art.69 ust. 3a Prawa oświatowego.

§ 4

Zebrania

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na siedem dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na trzy dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.

§ 5

Zasady powoływania i działanie Rady Rodziców

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, wybieranych jest trzech przedstawicieli w trybie wyborów niejawnych, stanowiących Prezydium Rady Rodziców, spośród rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) zastępcę przewodniczącego;
 - 3) sekretarza.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
4. W ciągu trwania roku szkolnego można dokonać wymiany 1/3 składu Rady. Odwołać członka Rady Rodziców można na podstawie wniosku złożonego do Rady Rodziców przez: innego członka Rady Rodziców. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa,

przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

5. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców, zwykłą większością głosów.
6. Odwołanie członka Rady Rodziców jest automatyczne w momencie zakończenia edukacji w Szkole ucznia będącego pod opieką prawną członka Rady Rodziców.
7. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego.
8. Ustęp 6 stosuje się również do członka Rady Rodziców, który złożył rezygnację lub zmarł.

§ 6

Wybór Rady Rodziców

1. Nad przebiegiem głosowania do Rady Rodziców czuwa 2-osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci do Rady.
3. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, na których kolejność kandydatów ustala się alfabetycznie.
4. Wyborca stawia znak X obok nazwiska kandydata.
5. Komisja podaje protokolantowi do protokołu liczbę: obecnych, ważnie i nieważnie oddanych głosów.
6. Protokół przechowuje się w dokumentacji Rady.
7. Karty do głosowania niszczy się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, po upływie 2 miesięcy od dnia wyboru członków Rady.
8. Wyniki wyborów podaje się do ogólnej wiadomości, poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie www Szkoły.

§ 7

Procedura wyboru przedstawicieli Rady Rodziców w celu powołania komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły

1. Wybory komisji przedstawicieli Rady Rodziców w celu powołania komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas ww. wyborów przedstawicieli Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do ww. wyborów przedstawicieli Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci w wyborach ww. przedstawicieli Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory ww. przedstawicieli Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych ww. przedstawicieli Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze ww. przedstawicieli Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Ww. przedstawiciele Rady Rodziców mogą wybrać spośród siebie przewodniczącego.

§ 8

Procedura wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy

1. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy, przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas ww. wyboru przedstawiciela Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenie kandydatów do ww. wyboru przedstawiciela Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci w wyborach ww. przedstawiciela Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybór ww. przedstawiciela Rady Rodziców odbywa się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranego ww. przedstawiciela Rady Rodziców uważa się pierwszego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze ww. przedstawiciela Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 9

Prawa i obowiązki Członków Rady Rodziców

1. Zadania Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego) Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców;
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
 - 4) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców;
 - 5) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.
2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców;
 - d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców;
 - e) obsługa maila Rady Rodziców (radarodzicow@psmboleslawiec.pl)
3. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów.

§ 10

Procedura wyboru przedstawicieli Rady Rodziców w celu powołania komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły

1. Wybory komisji przedstawicieli Rady Rodziców w celu powołania komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas ww. wyborów przedstawicieli Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do ww. wyborów przedstawicieli Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci w wyborach ww. przedstawicieli Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory ww. przedstawicieli Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych ww. przedstawicieli Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze ww. przedstawicieli Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Ww. przedstawiciele Rady Rodziców mogą wybrać spośród siebie przewodniczącego.

§ 11

Procedura wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy

1. Wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy, przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego podczas ww. wyboru przedstawiciela Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenie kandydatów do ww. wyboru przedstawiciela Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci w wyborach ww. przedstawiciela Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybór ww. przedstawiciela Rady Rodziców odbywa się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranego ww. przedstawiciela Rady Rodziców uważa się pierwszego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze ww. przedstawiciela Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 12

Sposób dokumentacji Rady Rodziców

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów i uchwał.
2. Protokoły i uchwały podpisuje sekretarz oraz przewodniczący Rady Rodziców.
3. Raz w roku, o zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa ogółowi rodziców Szkoły ustne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w osobnej teczce w sekretariacie Szkoły.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 13

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł: ze składek rodziców, z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, z dochodów z imprez organizowanych przez Radę Rodziców z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu ogólnym rodziców szkoły. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej Szkoły Rada Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Planu Finansowego Rady Rodziców na rok szkolny ...”, zatwierdzanego każdorazowo przez Radę Rodziców.
4. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
5. Fundusze Rady mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
6. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 14

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

1. Rada Rodziców ma obowiązek gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny.
2. Rada Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
3. Ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez Radę działaniach; koniecznością jest również systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych tj. dokładnych rozliczeń przychodów i rozchodów na koniec kadencji.
4. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
5. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) jeżeli zaistnieje taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zmiany w Regulaminie Rady Rodziców możliwe są do wprowadzenia na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Niniejszy Regulamin został uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców w dniu 12 września 2024r, po czym został on znowelizowany 9 grudnia 2024 r.