

REGULAMIN REKRUTACJI DO PSM I STOPNIA W MŁAWIE

Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji do PSM I st., w szczególności formy, zakres tematyczny egzaminów wstępnych i badania przydatności oraz sposoby i terminy informowania kandydatów o wynikach rekrutacji w oparciu o art. 142 ust. 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie MKiDN z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych z późniejszymi zmianami.

Szkoła prowadzi rekrutację do szkoły muzycznej I stopnia w specjalnościach: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, organy, perkusja, saksofon, skrzypce, trąbka, wiolonczela.

1. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- a) Do klasy I cyklu 6-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat (lub 6 pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczną art. 36 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Oświatowe) oraz nie więcej niż 10 lat.
- b) Do klasy I cyklu 4-letniego może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- c) Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy do wniosku o przyjęcie do Szkoły Muzycznej I stopnia dołączyli zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I st., wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Tryb powoływania i skład komisji:

W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego. W przypadkach uzasadnionych dużą ilością kandydatów lub specjalności dyrektor szkoły może podzielić komisję na zespoły rekrutacyjne składające się z co najmniej trzech osób.

3. Organizacja poradnictwa na terenie szkoły:

Szkoła może organizować dla kandydatów: spotkania informacyjne, koncerty promocyjne, poradnictwo indywidualne, dzień otwarty (terminy ustala dyrektor szkoły).

4. Terminy badania przydatności , terminy składania wniosku:

Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności i egzaminu wstępnego do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Kandydaci składają w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty w terminie w terminie podanym w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Wymagane dokumenty:

Do przyjęcia do szkoły wymagany jest:

- wniosek o przyjęcie do szkoły (do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat – opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego.

Dodatkowe dokumenty

Komisja może wziąć pod uwagę dodatkowe informacje o sytuacji kandydata, takie jak:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49, z późniejszymi zmianami);

Dokumenty, o których mowa są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej:

W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o przyjęcie do szkoły,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- świadectwo z ostatniej ukończonej klasy - jeśli kandydat chce kontynuować naukę w szkole muzycznej,

- zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny mający na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.

W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

- zawiadamia kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego,
- informuje kandydata o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
- sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje dyrektor.

7. Ogólne zasady kwalifikowania kandydatów:

Podczas postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są wyniki badania przydatności, czyli:

- sprawdzenie uzdolnień muzycznych oraz predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie w czasie zajęć grupowych i badania indywidualnego,
- obserwację zachowań społecznych kandydata, realizację ćwiczeń rytmicznych, ćwiczeń sprawdzających koordynację ruchową oraz zadań logicznych,
- zaśpiewanie z pamięci piosenki (lub dwóch jeśli pierwsza nie daje warunków do oceny przydatności),
- sprawdzenie poczucia rytmu,
- sprawdzenie słuchu muzycznego,

- sprawdzenie pamięci muzycznej,
- sprawdzenie koordynacji ruchowej,
- sprawdzenie predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie,
- rozmowę z kandydatem.

Badanie przydatności powinno się odbyć się bez obecności rodziców/opiekunów kandydata.

Jeśli podczas postępowania rekrutacyjnego kandydaci otrzymali równorzędne wyniki komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę informacje i dokumenty (zgodnie z punktem 5 Regulaminu Rekrutacji) takie jak:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczę zastępczą.

8. Zasady oceniania:

- a) Kandydat jest oceniany podczas badania indywidualnego za pomocą punktacji.
- b) Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności, jeżeli uzyskał minimum 70% maksymalnej liczby punktów.

9. Zasady ogłaszania wyników:

- a) Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do danej szkoły lub placówki artystycznej podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego. Listę, o których mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły muzycznej I stopnia. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
- b) Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły lub

placówki artystycznej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Listę, o których mowa, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły muzycznej I stopnia. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

- c) Szkoła nie gwarantuje przyjęcia wszystkich kandydatów, którzy otrzymali wymaganą ilość punktów. W takim przypadku utworzona zostanie lista rezerwowa.
- d) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne wg niniejszego regulaminu.
- e) Jeżeli kandydat przyjęty do szkoły nie zgłosi się na zajęcia w ciągu 14 dni od rozpoczęcia nauki, dyrektor szkoły uznaje to za rezygnację z nauki dziecka w szkole muzycznej. Na listę uczniów szkoły wchodzi osoba z listy rezerwowej w specjalności zgodnej z ze specjalnością ucznia, który zrezygnował ze szkoły.