**Otwarty konkurs ofert na realizację w okresie styczeń-grudzień 2022 r. zadania publicznego pn. *Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi***

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku zadania publicznego pn.

**„Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi”**

1. **Cel i rodzaj zadania**

Celem zadania jest **zabezpieczenie potrzeb ofiar/domniemanych ofiar handlu ludźmi – obywateli polskich, obywateli Unii Europejskiej i obywateli państw trzecich bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną** **(ze szczególnym uwzględnieniem cudzoziemców, którzy otrzymali zaświadczenie, o którym mowa w art. 170 ustawy *o cudzoziemcach* oraz cudzoziemców, którzy przebywają w Polsce na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 176 ustawy *o cudzoziemcach* lub ubiegają się o wydanie takiego zezwolenia) oraz osobom zagrożonym procederem.**

Zadanie publiczne dotyczy sfery, o której mowa w art. 4 ust. 1 punkty 20 i 22 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r*. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Zadanie publiczne obejmuje następujące części:

**Część A.**  **prowadzenie całodobowego telefonu zaufania dla ofiar i świadków handlu ludźmi oraz prowadzenie telefonicznego poradnictwa prewencyjnego dla przypadków indywidualnych** – działania: całodobowe telefoniczne wsparcie osób (udzielanie informacji dla ofiar i świadków na temat ich praw i obowiązków; udzielanie informacji na temat dostępnej pomocy; organizacja pomocy); świadczenie poradnictwa prewencyjnego, w szczególności przedwyjazdowego.

*Koszty kwalifikowane:*

* *koszty połączeń telefonicznych – do 3 linii telefonicznych (bez uwzględnienia linii zaufania) oraz połączenia zagraniczne w uzasadnionych przypadkach np. przy organizacji powrotu do kraju pochodzenia i organizacji pomocy,*
* *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców.*

**Część B. zapewnienie podstawowych potrzeb życiowych, interwencja kryzysowa** **oraz pomoc w reintegracji** – działania: ocena potrzeb ofiar handlu ludźmi; zapewnienie ubrań, środków higienicznych, wyżywienia, podstawowej opieki medycznej; asystowanie ofierze podczas kontaktu z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości; indywidualna praca z ofiarą; wsparcie psychologiczne; pomoc tłumacza; transport ofiary na terenie kraju; pomoc przy legalizacji pobytu; konsultacje prawne; zapewnienie uczestnictwa ofiar handlu ludźmi w kursach zawodowych i kursach języka polskiego zgodnie ze stwierdzonymi potrzebami; współpraca w kwestii organizacji i udzielania pomocy z właściwymi podmiotami działającymi na terenie kraju i za granicą oraz kompleksowa organizacja bezpiecznego powrotu do kraju pochodzenia jedynie w uzasadnionych przypadkach; w miarę możliwości zapewnienie ciągłości wsparcia, tj. umożliwienie kontaktu za zgodą ofiary z odpowiednią organizacją w kraju pochodzenia; dyspozycyjność przez 24h na dobę (dodatkowo wymaga się szczegółowego opisu zakresu pomocy dla kobiet, mężczyzn, dzieci pod opieką i bez opieki, w tym ich zakwaterowania i dostępu do usług o charakterze interwencyjnym);

*Koszty kwalifikowane:*

* *ubrania,*
* *środki higieniczne,*
* *wyżywienie i zakwaterowanie poza schroniskami jedynie w uzasadnionych przypadkach,*
* *doładowanie telefonów dla ofiar,*
* *bilety komunikacji miejskiej dla ofiar,*
* *badania medyczne,*
* *konsultacje lekarskie,*
* *konsultacje psychologiczne,*
* *konsultacje prawne,*
* *usługi tłumaczeniowe,*
* *organizacja transportu dla ofiar na terenie kraju,*
* *koszty zagranicznych połączeń lotniczych związanych z powrotem ofiar do kraju pochodzenia w uzasadnionych przypadkach,*
* *podróże beneficjentów, transport lokalny, noclegi, wyżywienie – w ramach realizacji zadania,*
* *podróże służbowe w ramach zapewniania pomocy konkretnym beneficjentom – dot. pracowników, zleceniobiorców i wolontariuszy,*
* *koszty opłat administracyjnych związanych z legalizacją pobytu, w tym zdjęcia, koszty usług pocztowych,*
* *koszty kursów zawodowych i kursów języka polskiego,*
* *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców.*

**Część C. prowadzenie schroniska lub schronisk oraz organizacja bezpiecznych miejsc zakwaterowania/schronienia** (zapewnienie bezpiecznych miejsc zakwaterowania/schronienia[[1]](#footnote-1) dla następujących grup ofiar:

1. kobiet,

2. mężczyzn,

3. rodzica/opiekuna prawnego z dziećmi,

4. dzieci bez opieki,

5. rodzin.

Działania: zapewnienie bezpiecznego zakwaterowania dla ofiar handlu ludźmi bez względu na obywatelstwo, wiek i płeć z możliwością odizolowania ofiary, np. z powodów zdrowotnych, różnicy płci itp.; możliwość zapewnienia noclegu ofierze z małoletnim dzieckiem/dziećmi, wyżywienie, opieka, dyspozycyjność personelu KCIK przez 24h na dobę.

*Koszty kwalifikowane:*

* *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców,*
* *koszty eksploatacyjne schronisk, w tym: wynajem, energia elektryczna, gaz, koszty ogrzewania, zużycie wody, odpady komunalne, ochrona obiektów, monitoring, ubezpieczenie budynków,*
* *usługi telekomunikacyjne,*
* *zaopatrzenie schronisk w podstawowe artykuły umożliwiające funkcjonowanie placówek.*

**Część D.** **konsultacje dla instytucji państwowych i samorządowych w zakresie pracy z ofiarami handlu ludźmi, w tym dla instytucji/podmiotów świadczących pomoc ofiarom** (działania: wystąpienia podczas warsztatów, szkoleń, konferencji i seminariów dla instytucji państwowych i samorządowych oraz organów ścigania; konsultacje i poradnictwo telefoniczne dla takich instytucji odbywa się w ramach części A zadania; opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych o KCIK; dyspozycyjność przez 24h na dobę).

*Koszty kwalifikowane:*

* *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców,*
* *podróże, transport lokalny, noclegi, diety w przypadku udziału w konferencjach i szkoleniach na terenie kraju – dot. pracowników i wolontariuszy organizacji realizujących zadanie publiczne oraz zleceniobiorców, przy czym w przypadku zleceniobiorców wymagana jest każdorazowo zgoda MSWiA,*
* *opracowanie i druk materiałów informacyjno-promocyjnych o KCIK*

*Koszty części D nie powinny przekroczyć 13% kosztów zadania.*

**Część E.** **koszty administracyjne** związane z realizacją zadania –  koszty administracyjne nie mogą stanowić więcej niż 16% kosztu realizacji zadania.

*Koszty kwalifikowane:*

* *wynajęcie/koszty eksploatacyjne biura KCIK,*
* *ubezpieczenie,*
* *energia elektryczna,*
* *usługi telekomunikacyjne,*
* *opłaty pocztowe i bankowe,*
* *koszt materiałów biurowych i eksploatacyjnych, w tym ochrona biura,*
* *aktualizacja i standaryzacja wiedzy i procedur zespołu*
* *wsparcie dla zespołu KCIK (superwizja zespołu KCIK),*
* *wynagrodzenie pracowników/zleceniobiorców.*
1. **Wysokość środków publicznych oraz termin i warunki realizacji zadania**
2. Na realizację zadania Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji planuje przekazać środki w wysokości 1 100 000 PLN (słownie: milion sto tysięcy złotych).
3. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2022 r.
4. Decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wyboru ofert stanowić będzie podstawę zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem). Ramowy wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. **Uprawnione podmioty**

O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, a także upowszechniania oraz ochrony wolności i praw człowieka, w szczególności posiadające doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy ofiarom handlu ludźmi, dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania publicznego oraz wysoką jakość jego wykonania.

1. **Termin i miejsce składania ofert**

1.  Oferty należy składać w terminie do dnia **22 listopada 2021 r.**

2.Oferty należy składać korespondencyjnie na adres: Departament Spraw Międzynarodowych i Migracji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, 02-591 Warszawa, ul. Rakowiecka 2a lub bezpośrednio w Biurze Podawczym w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Rakowieckiej 2a, w godzinach 8:15 – 16:00. z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. *Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi”.*

Istnieje możliwość złożenia ofert korespondencyjnie lub bezpośrednio (z ww. dopiskiem na kopercie) w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.

1. **Wymogi formalne**

1.    Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia 22 listopada 2021 r. oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

2.    Rozpatrywane będą jedynie oferty złożone przez Oferenta, który spełnia łącznie następujące warunki:

* jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, prowadzącym działalność pożytku publicznego, której cele statutowe są zbieżne z zadaniem wskazanym do realizacji w punkcie I (dalej: „zadanie”), posiadającą doświadczenie w zakresie świadczenia pomocy ofiarom handlu ludźmi, dające gwarancję pomyślnej realizacji zadania publicznego,
* zatrudnia odpowiednio wyszkoloną i wykwalifikowaną kadrę, zdolną do realizacji zadania
w cz. merytorycznej; liczba nieetatowych pracowników nie może przekraczać 50% wszystkich osób, które będą zaangażowane do realizacji zadania. Wskazując rodzaj kosztów jako wynagrodzenie pracownika należy wskazać dane osoby, która będzie ją realizowała,
* do oferty należy załączyć szczegółowe opisy stanowisk/zakresy czynności osób, które będą realizowały zadanie w cz. merytorycznej,
* oświadczenia o niekaralności osób realizujących zadanie publiczne,
* koszty związane z obsługą administracyjno-finansową nie mogą stanowić więcej niż 16% całkowitych kosztów realizacji zadania,
* jest wiarygodny pod względem finansowym,
* posiada min. 2-letnie doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
* przedłoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

3.    Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania zadania lub jego części we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem, spełniając warunki określone w art. 14 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Przy opracowaniu oferty należy wskazać podział kosztów między podmiotami zamierzającymi realizować zadanie, które wystąpią w związku z realizacją zadania.

4. Oferent powinien przedstawić:

* dane realizatora zadania,
* szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
* termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
* kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (z podziałem na poszczególne części) wraz ze wskazaniem osób je realizujących,
* informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
* informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
* deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
* do oferty należy dołączyć: aktualny statut organizacji, fundacji lub stowarzyszenia, aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON i dokument potwierdzający posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz jego numer – wraz z oświadczeniem, że jest on przeznaczony na realizację ww. zadania. Dokumenty należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
1. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz zasady przyznawania dotacji:**

Kryteria oceny zgłoszonych ofert:

1. Zdolność do realizacji zadań wymienionych w pkt. I w cz. A, B, C, D oraz sposób i jakość realizacji tych zadań.
2. Liczba i jakość schronisk oraz zapewnionych miejsc w schroniskach i miejsc bezpiecznego zakwaterowania/schronienia, o których mowa w części C zadania:
	1. ocenie będzie podlegać liczba schronisk oraz liczba zapewnionych miejsc w schroniskach i miejsc zakwaterowania (schronienia) poza schroniskiem, według poszczególnych grup osób: kobiet, mężczyzn, kobiet z dziećmi/ opiekuna prawnego z dziećmi, dzieci bez opieki oraz rodzin. Jeżeli dane schronisko lub miejsce zakwaterowania może być przeznaczone dla osób z różnych grup (np. miejsce może być przeznaczone dla mężczyzny lub kobiety), należy ten fakt wyraźnie zaznaczyć i opisać w ofercie,
	2. ocenie będzie podlegać opis poszczególnych schronisk i miejsc schronienia pod względem zgodności z następującymi standardami:

Każde miejsce bezpiecznego zakwaterowania/schronienia posiada jako minimum następujące pomieszczenia będące na użytek beneficjenta zadania publicznego:

* + 1. Kuchnia z jadalnią wyposażone w urządzenia i meble do przygotowania, przechowywania oraz spożywania potraw,
		2. Łazienka z toaletą,
		3. Sypialnia – najlepiej 1-4 osobowa, każda osoba powinna mieć swoje łóżko, pościel oraz miejsce na rzeczy osobiste (szafa, półki).

Ponadto, oferent powinien dysponować następującymi pomieszczeniami:

* + 1. Przynajmniej 1 pomieszczenie wspólne (rekreacyjne) – przeznaczone do wspólnego spędzania czasu przez mieszkańców, prowadzenia zajęć, odpoczynku,
		2. Przynajmniej 1 pokój konsultacyjny przeznaczony na indywidualne rozmowy z beneficjentami zadania,
		3. Przynajmniej 1 pokój interwencyjny – przystosowany do przyjmowania w trybie interwencyjnym nowych mieszkańców np. w porze nocnej, zapewniający również miejsca do spania,
		4. Przynajmniej 1 pomieszczenie gospodarcze – do przechowywania środków czyszczących, środków higieny osobistej, dodatkowej odzieży, obuwia, pościeli, ręczników,
		5. Przynajmniej 1 spiżarnia – do przechowywania zapasów żywności (suchego prowiantu).
1. Innowacyjność w sposobie realizacji zadania, w tym propozycje usprawnień w funkcjonowaniu zadania publicznego i propozycje wdrożenia dobrych praktyk.
2. Zapewnienie warunków dla osób o szczególnych potrzebach, w tym niepełnosprawnych ruchowo.
3. Poprawność przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a także oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi.
4. Dostosowanie kwalifikacji osób, które mają realizować zadanie, do działań przewidzianych w zadaniu publicznym.
5. Dostosowanie wkładu rzeczowego i osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) do działań przewidzianych w zadaniu publicznym.
6. Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia środków, a także ocena realizacji zleconych zadań publicznych – w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały takie zadania.

Zasady przyznawania dotacji:

1.   Niniejszy otwarty konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Zarządzeniem Nr 53 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 17 sierpnia 2020 roku *w sprawie organizacji w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych zlecenia zadań publicznych* (Dz. Urz. MSW z 2020 r. poz. 71), dostępnym w Internecie pod adresem: <http://edziennik.mswia.gov.pl/legalact/2020/71/> .

2.   Przebieg prac komisji konkursowej:

* + komisja konkursowa do oceny złożonych ofert powoływana jest przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert,
	+ w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym jako przewodniczący dyrektor albo zastępca dyrektora Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji,
	+ w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci z głosem doradczym posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego,
	+ Departament Spraw Międzynarodowych i Migracji przekazuje komisji konkursowej oferty wraz z opiniami merytorycznymi,
	+ komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty większością głosów w terminie 14 dni od dnia otrzymania ofert wraz z opiniami,
	+ członek komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
	+ komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny w terminie 14 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawia go niezwłocznie Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji,
	+ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji podejmuje decyzję o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wyników postępowania konkursowego w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu przez komisję konkursową,
	+ decyzja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ogłaszana jest na stronie internetowej MSWiA oraz w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń.

3. W ramach konkursu może być wybrana więcej niż jedna oferta.

4. W ramach konkursu dopuszczane jest zgłoszenie oferty częściowej na realizację wybranych części wskazanych w ogłoszeniu.

5.  Wyniki konkursu podane będą nie później niż 45 dni po upływie terminu składania ofert. Podstawą wyboru oferty jest ocena spełnienia przez Oferenta wymagań, o których mowa w punktach I, III, IV i V.

6. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania. Podmiot zapewni przejrzystość kosztorysu i jego spójność z planowanymi zadaniami oraz zasadność i racjonalność poszczególnych pozycji kosztorysu.

7. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy może przesunąć do 10 % środków zaplanowanych na realizację danego zadania (bez przesunięć na koszty administracyjne). W przypadku przesunięć powyżej 10 % i nie więcej niż 30 % środków zaplanowanych na realizację danego zadania (bez przesunięć na koszty administracyjne) wymagana jest zgoda Zleceniodawcy. Zleceniobiorca występuje z pisemnym wnioskiem do Zleceniodawcy o zgodę na dokonanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków z wyszczególnieniem i uzasadnieniem tych przesunięć popartych kalkulacją.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

1. **Informacja i promocja**

Podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub
z państwowych funduszy celowych są obowiązane do podejmowania działań informacyjnych dotyczących tego finansowania lub dofinansowania, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji zgodnie z art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych z dnia
7 maja 2021 r.

Obowiązek informacyjny dotyczy realizatorów tych zadań, w których:

1. całkowity udział środków budżetu państwa w realizacji inwestycji wynosi co najmniej 50 tys. zł,
2. realizowane są działania w zakresie infrastruktury, prac budowlanych lub zakupu środków trwałych,
3. realizowane są działania badawczo-rozwojowe, edukacyjne i społeczne.

Realizator, którego dotyczy obowiązek informacyjny jest zobowiązany do:

* + - 1. zamieszczenia tablicy informacyjnej w przypadku realizacji projektów w zakresie infrastruktury, prac budowlanych lub zakupu środków trwałych,
			2. zamieszczenia plakatu informacyjnego w przypadku realizacji projektów badawczo-rozwojowych, edukacyjnych i społecznych,
			3. zamieszczenia stosownej informacji o dofinansowaniu wszystkich projektów na swojej stronie internetowej.

Koszt powyższych obowiązków ponosi realizator. Jest to koszt kwalifikowany.

Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązują realizatora
od momentu podpisania umowy na realizację zadania.

Szczegółowe wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, a także wzory materiałów potrzebnych do spełnienia obowiązków informacyjnych określone są na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.

1. **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

Działania tego rodzaju są realizowane od 2009 r. poprzez powierzenie przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym. W 2021 r. – zadanie publiczne pn. *Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla Ofiar Handlu Ludźmi -* przeznaczono dotację w wysokości 1 100 000 zł, zadanie realizują: La Strada – Fundacja przeciwko Handlowi Ludźmi i Niewolnictwu oraz Stowarzyszenie Po MOC dla Kobiet i Dzieci im. Marii Niepokalanej.

1. **Informacja dotyczące organizatora konkursu**

W przypadku zaistnienia wątpliwości zapytania należy kierować w formie pisemnej:

Pan Dariusz Bogucki, Zastępca Dyrektora Departamentu Spraw Międzynarodowych i Migracji, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Batorego 5, 02-591 Warszawa, faks (0-22) 60 141 06. Równolegle zapytanie można przekazać na adres poczty elektronicznej: zespol.handel@mswia.gov.pl. W korespondencji należy podać dane osoby wskazanej do kontaktu oraz adres do korespondencji i adres mailowy.

1. **Zastrzeżenie**

Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje Oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

1. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO[[2]](#footnote-2) osoby będące oferentem i uczestniczące czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 1.

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO prosimy oferentów o przedstawienie osobom, których dane osobowe zostały przekazane przez oferentów w dokumentacji konkursowej, klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2.

**Załącznik nr 1** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 13 RODO, dla osób, będących oferentem i uczestniczących czynnie z oferentem w składaniu oferty na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi.

**Załącznik nr 2** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 14 RODO, dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie Krajowego Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnego dla ofiar handlu ludźmi.

1. W rozumieniu niniejszego zadania publicznego bezpieczne miejsce schronienia (zakwaterowania) oznacza miejsce bezpiecznego dziennego i nocnego pobytu dla potencjalnych oraz stwierdzonych ofiar handlu ludźmi. Miejsca te mogą być zapewnione w ramach samodzielnej placówki, ośrodka wsparcia, mieszkania rotacyjnego lub innego, odpowiedniego miejsca zakwaterowania. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) [↑](#footnote-ref-2)