**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

NA USŁUGĘ OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE W PROJEKTACH KONKURSOWYCH FINANSOWANYCH

Z NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2014-2021

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu ekspertów do oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów konkursowych w ramach Programu „Sprawiedliwość”, finansowanego ze środków funduszy norweskich.

Ministerstwo Sprawiedliwości planuje ogłoszenie dwóch konkursów w ramach Funduszu Małych Grantów. Przewiduje się wybranie do dofinasowania nie mniej niż 29 projektów.

Kwalifikowanymi beneficjentami są jednostki samorządu terytorialnego.

Przewiduje się, że ocenie merytorycznej zostanie poddanych łącznie do 300 wniosków o dofinansowanie.

1. Zakres zamówienia:
   1. Zapewnienie ekspertów posiadających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje.
   2. Pośredniczenie w przekazywaniu wniosków do oceny oraz dokonanej oceny pomiędzy Zamawiającym a ekspertami.
   3. Zapewnienie przeprowadzenia oceny zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym zapewnienie, że wszelkie oceny będą dokonywana przez ekspertów osobiście.
   4. Zapewnienie, że w przypadku zlecenia Wykonawcy więcej niż jednej oceny danego wniosku o dofinansowanie ocena będzie prowadzona przez różnych ekspertów.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez osobę fizyczną pełniącą jednocześnie rolę eksperta. Wymagania określone w punktach 2.1 – 2.3 stosuje się odpowiednio.
3. Eksperci:
   1. Ekspertem może być osoba spełniająca łącznie co najmniej następujące minimalne warunki:
      1. Korzysta w pełni z praw publicznych;
      2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
      3. Nie był/a karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe;
      4. Posiada wykształcenie wyższe;
      5. Nie jest związany/a z Ministerstwem Sprawiedliwości stosunkiem prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości do jej/jego bezstronności;
      6. Posiada doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie:
         1. Wykaże, że jest wpisany/a do wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 68a ust 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) lub
         2. Wykaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadził ocenę co najmniej 10 wniosków o dofinansowanie w ramach innych konkursów finansowanych ze środków publicznych.
      7. Posiada kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany i posiada możliwości techniczne umożliwiające podpisywanie dokumentów z ich wykorzystaniem.
      8. Zgłosiła się do oceny wniosków u jednego tylko Wykonawcy.
   2. Wykonawca zaproponuje nie mniej niż 1 osobę na stanowisko eksperta oraz nie więcej niż 15 osób na stanowisko eksperta.
   3. Zamawiający zweryfikuje spełnianie przez osoby wskazane na stanowisko eksperta warunki. Osoba, która ich nie spełnia zostanie wykluczona.
   4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 15 osób przez danego Wykonawcę Zamawiający w pierwszej kolejności wykreśli osoby niespełniające wymagań Zamawiającego, następnie wybierze pierwsze 15 osób z listy wskazanej przez Wykonawcę.
4. Ogólne zasady współpracy:
   1. Całość korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej – z wykorzystaniem platformy e-PUAP lub poczty elektronicznej.
   2. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez ekspertów będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci oryginalnych dokumentów elektronicznych w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE, opatrzonych podpisem kwalifikowanym eksperta lub podpisem zaufanym eksperta.
   3. Zamawiający dopuszcza przekazanie podpisanego pliku w formacie pliku PDF zawierającego podpis z równoległym przekazaniem tego w wersji podpisanego dokumentu umożliwiającej edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE.
   4. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów stanowiących elektroniczne odwzorowania dokumentów papierowych (skany itp.).
5. Wymagania dotyczące oceny:
   1. Do oceny wniosków zostaną dopuszczeni eksperci spełniający poniższe wymagania:
      1. Zostali zgłoszeni w ofercie Wykonawcy, zaakceptowani przez Zamawiającego na etapie oceny ofert i ujęci w Umowie.
      2. Zapoznają się z Podręcznikiem Oceny Wniosków
   2. Procedura informowania wykonawców o przewidywanej ilości wniosków do oceny przypadającej na eksperta;
      1. Liczba wniosków do oceny zależna jest od ilości Wniosków o Dofinansowanie w realizowanych przez Zamawiającego konkursach, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
      2. Zamawiający po zakończeniu oceny formalnej przekaże Wykonawcom, z którymi podpisano umowę ramową, informacje o ilości wniosków do oceny oraz przekaże Wykonawcy listę wniosków, które przeszły ocenę formalną oraz informacje o minimalnej oraz maksymalnej liczbie wniosków do oceny przypadających na każdego Wykonawcę.
      3. Minimalna liczba wniosków przypadająca na danego Wykonawcę do oceny wylicza się wg poniższego wzoru:

Owmin=2\*Le\*Lw/Lwe

Owmin-liczba wniosków do oceny

Lw – liczba wszystkich wniosków które przeszły ocenę formalną

Lwe-Liczba wszystkich ekspertów

Le- liczba ekspertów zgłoszonych przez danego Wykonawcę

{średnia liczba wniosków na eksperta razy 2 razy liczba ekspertów zgłoszonych przez danego wykonawcę)

* + 1. maksymalną liczbę wniosków przypadającą na eksperta do oceny wylicza się wg poniższego wzoru:

Owmax=3\*Le\*Lw/Lew

Owmax-liczba wniosków do oceny

Lw – liczba wszystkich wniosków, które przeszły ocenę formalną

Lwe-Liczba wszystkich ekspertów

Le- liczba ekspertów zgłoszonych przez danego Wykonawcę

{średnia liczba wniosków na eksperta razy 3 razy liczba ekspertów zgłoszonych przez danego wykonawcę)

* + 1. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania informacji potwierdzi możliwość przeprowadzenia oceny wskazanej liczby wniosków we wskazanym terminie oraz przedstawi podpisane przez ekspertów deklaracje o braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności, stanowiące załącznik do OPZ.
    2. W przypadku braku potwierdzenia od danego Wykonawcy, Zamawiający powtórzy procedurę, o której mowa w pkt 6.1.3.2-6.1.3.5, do momentu uzyskania potwierdzenia możliwości oceny WOD.
    3. Po potwierdzeniu możliwości przeprowadzenia oceny wszystkich Wniosków o dofinansowanie Zamawiający podpisze w Wykonawcą Umowy Wykonawcze zgodnie ze wzorem.
  1. Procedura podpisywania Umowy Wykonawczej;
     1. Z wybranymi Wykonawcami zostanie podpisana umowa wykonawcza na zasadach określonych w Umowie Ramowej.
  2. Procedura wyboru oceniającego.
     1. Zamawiający będzie przydzielał Wnioski do oceny przez danego Wykonawcę losowo.
     2. Losowanie będzie niejawne i będzie odbywało się w siedzibie Zamawiającego.
     3. Każdy z Wniosków oceniany będzie przez dwóch ekspertów zgłoszonych przez różnych Wykonawców (pierwsza ocena).
     4. W przypadku, gdy różnica punktacji w pierwszej ocenie wniosków będzie większa niż 40% Zamawiający zleci trzecią ocenę Wniosku do kolejnego Wykonawcy do oceny weryfikacyjnej.
     5. W przypadku, gdy nie będzie możliwości zlecenia oceny do różnych Wykonawców, Zamawiający prześle wniosek do oceny do tego samego Wykonawcy informując go o konieczności zapewnienia oceny danego wniosku przez różnych ekspertów.
  3. Procedura przekazania Wniosków o Dofinansowanie do oceny i przyjęcia oceny:
     1. Wnioski do pierwszej oceny zostaną przekazane łącznie.
     2. Wnioski zostaną przekazane w formie elektronicznej w plikach PDF lub w formacie MS EXCEL z włączoną obsługą makr, z wykorzystaniem poczty e-mail lub gdy ta forma będzie nieefektywna za pomocą innych uzgodnionych z Wykonawcą powszechnie dostępnych narzędzi do transferu danych.
     3. Bieg terminu na przeprowadzenie pierwszej oceny rozpoczyna się w dniu przekazania wniosków do oceny.
     4. Maksymalny termin na przeprowadzenie pierwszej oceny oblicza się wg poniższego wzoru:

To=10 +2\*Lw/Lew

To – termin oceny w dniach roboczych licząc od dnia przekazanie wniosków do oceny

Lw – liczba wszystkich wniosków które przeszły ocenę formalną

Lwe-Liczba wszystkich ekspertów

{dziesięć dni roboczych plus jeden dzień za każdy wniosek do oceny przypadający średnio na eksperta)

* + 1. Wnioski do oceny weryfikacyjnej zostaną przekazane po zakończeniu pierwszej oceny. Zasady określone w punkcie 6.4 stosuje się odpowiednio.
  1. Odbiór ocen:
     1. Zakończone oceny Wykonawca może przekazywać sukcesywnie w miarę ich przygotowywania.
     2. Wykonawca przekazuje:
        1. Wypełnioną kartę oceny Wniosku o Dofinansowanie, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
        2. Protokół odbioru danej oceny.
     3. Zamawiający ma maksymalnie 5 dni roboczych na weryfikację oceny każdego z Wniosków o dofinansowanie, w przypadku gdy dany Wykonawca przekazał więcej niż jedną ocenę Wniosku o Dofinansowanie do weryfikacji termin weryfikacji kumuluje się.
     4. Zamawiający akceptuje protokół odbioru danej oceny lub zwraca ją do poprawy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
     5. W przypadku zwrotu oceny do poprawy Wykonawca ma 5 dni roboczych na zapewnienie dokonania korekty oceny. Korekta jest dokonywana przez tego samego eksperta co ocena, do której były zastrzeżenia.
  2. Wynagrodzenie
     1. Wynagrodzenie wypłacane jest za każdą zakończoną i odebraną ocenę na podstawie faktury Vat lub innego dokumentu o równoważnej wartości wystawionego przez Wykonawcę.
     2. Zamawiający dopuszcza ujęcie w jednym dokumencie płatności za kilka ocen.

1. Załączniki:
   1. Deklaracja bezstronności
   2. Deklaracja poufności