

UMOWA nr .....

**na sprzątanie pomieszczeń biurowych**

**W z ó r**

zawarta dnia ..... 2026 roku w Łomży, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe – **Nadleśnictwem Łomża** z siedzibą w Łomży, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża,  
tel. (0-86) 216-54-94, fax. (0-86) 216-40-27

e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl; http://www.bialystok.lasy.gov.pl/web/lomza

NIP 718-000-28-71, REGON 450017970, reprezentowanym przez ..... –  
....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... adres: .....

tel. ...., e-mail: .....

NIP/PESEL ....., REGON .....

reprezentowanym przez ..... - .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowym - siedzibie Nadleśnictwa Łomża w Łomży ul. Nowogrodzka 60 (zwanymi dalej Usługą), polegających w szczególności na:
  - sprzątananiu w każdym dniu pracy Zamawiającego, pomieszczeń biurowych, sanitarnych, korytarzy, ciągów komunikacyjnych,
  - czynnościach wykonywanych okresowo, w miarę potrzeb, takich jak np. mycie okien, odkurzanie ścian, sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w piwnicy.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem oraz wykaz powierzchni objętych przedmiotem zamówienia określony został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.
3. Okres wykonywania przedmiotu umowy od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
4. Usługi będą wykonywane od poniedziałku do piątku (w dniach pracy Zamawiającego), od godziny 15.15 do zakończenia wykonania zleconych prac, nie dłużej niż do godziny 22.00.
5. W przypadku okresowego sprzątanania pomieszczeń, wymagających obecności przy tej czynności, nadzorującego ich pracownika nadleśnictwa, rozpoczęcie sprzątanania powinno zacząć się odpowiednio wcześniej, aby zakończyć sprzątanie tych pomieszczeń do godziny 15.30. Termin i czas sprzątanania tych pomieszczeń, wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, musi być uzgodniony z Zamawiającym.
6. W wypadku pracy Zamawiającego w inne dni (w szczególności w soboty) Wykonawca jest obowiązany do wykonania codziennych czynności sprzątających w tym dniu, o ile Zamawiający go powiadomi, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający zastrzega prawo zmiany godzin oraz dni świadczenia Usług, w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie jest zmianą Umowy i nie wymaga formy aneksu.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług z należytą starannością i dokładnością.

2. Wykonawca będzie informował na bieżąco, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie, o zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wymienioną w §11 ust. 2 umowy.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za jeden miesiąc, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą zał. Nr 2 do umowy, w wysokości:
  - netto .....zł (słownie: .....),
  - z ..... % VAT w wysokości ..... zł (słownie:.....),
  - **brutto ..... zł** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem w całości przedmiotu umowy, w danym miesiącu, niezależnie od zakresu czynności wykonywanych w tym miesiącu.
3. W terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag w zakresie jakości wykonywanych usług, Wykonawca wystawi fakturę i dostarczy ją Zamawiającemu
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, skutkujące naliczeniem kar umownych, wymienionych w § 12 ust 1 umowy, podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie protokół zawierający zgłoszone uwagi i uzgadniający wysokość kar, podpisany przez przedstawicieli stron oraz zatwierdzony przez nadleśniczego. Protokół będzie zawierał wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc, wynikający z jego pomniejszenia o kary umowne. Protokół ten winien być sporządzony w terminie do 5 dni od daty zakończenia miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę na kwotę wynikającą z tego protokołu.
5. Wykonawca wystawiał będzie i przesyłał Zamawiającemu faktury zgodnie z ustawą o VAT, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), przy czym datą otrzymania faktury będzie dzień przydzielenia jej nr KSeF.
6. Należność wynikająca z Faktury za wykonanie Przedmiotu Umów, będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Błędnie wystawiona faktura spowoduje liczenie ponownego 14 - dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest\* podatnikiem VAT czynnym i posiada numer NIP wskazany w komparycji umowy (\* *Niepotrzebne skreślić*).
9. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy w ..... \*\* (\*\* *Nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnik podatku VAT*).
10. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 1646 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 1775 ze zm.), tj. białą listą podatników VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku rozliczeniowego jest rachunkiem zarejestrowanym w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (\*\*\*)*w przypadku czynnego podatnika VAT*).
12. W przypadku braku na dzień realizacji przelewu wpisania wskazanego do rozliczeń rachunku bankowego Wykonawcy do elektronicznego wykazu czynnych podatników VAT, Zamawiający

może nie przystąpić do realizacji przelewu do czasu wpisu rachunku na „białą listę” lub do czasu wskazania przez Wykonawcę alternatywnego rachunku bankowego wpisanego na „białą listę”. Wskazanie nowego rachunku bankowego pod rygorem nieważności musi nastąpić na piśmie. Do czasu **wpisania rachunku bankowego na „białą listę” lub pisemnego wskazania numeru rachunku na niej ujętego**, ulegają zawieszeniu wszystkie terminy płatności wszelkich zobowiązań Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, bez względu na ich wartość. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym odsetek za wydłużony termin płatności. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść na właściwy rachunek Wykonawcy określoną kwotę.

13. Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycje przelewu ze swojego konta na konto Wykonawcy. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom zapłaty w transakcjach handlowych.

#### § 4.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy z wykorzystaniem własnych środków czystości, materiałów oraz sprzętu.
2. Środki czystości i higieny oraz materiały wykorzystywane do wykonywania Usługi będą posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny oraz świadectwa dopuszczające ich stosowanie w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, w szczególności nie zawierających substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

#### § 5.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, możliwość korzystania przy wykonywaniu Usługi, z energii elektrycznej oraz wody.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie przeznaczone do przechowywania środków czystości, materiałów i sprzętu potrzebnego przy realizacji przedmiotu umowy.

#### § 6.

1. Szczegółowy sposób postępowania w zakresie zabezpieczenia budynku określa załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Zasady bezpieczeństwa.
2. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych ww. zasadach, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe w związku z wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, w szczególności za szkody powstałe w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych oraz w pomieszczeniach.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów, w tym BHP i przeciwpożarowych przez osoby, które będą wykonywały przedmiot Umowy.

#### § 8.

1. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania Umowy i przedstawiania swoich uwag przedstawicielowi Wykonawcy, wymienionemu w § 11 ust. 3 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niedokładne sprzątnięcie pomieszczeń, stosowanie niewłaściwych środków czystości lub higieny, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca usunie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w terminie 1-ego dnia od daty otrzymania informacji o nieprawidłowościach.
4. Nie usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 3, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 9.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z Zamawiającym, a w szczególności treści dokumentów dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności i kontrahentów Zamawiającego oraz o wydarzeniach gospodarczych, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
3. Wykonawca nie ma prawa do kopiowania lub innego powielania oraz rozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób informacji związanych z Zamawiającym pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zapewniających, że żadna osoba wykonująca przedmiot Umowy nie ujawni tych informacji innym podmiotom.
5. Wykonawca odbierze pisemne oświadczenie od każdej z osób wykonującej przedmiot Umowy, że zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania Usługi oraz do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji.
6. Naruszenie zobowiązań oraz zakazów określonych w ust. 1, 2, 3, 4, 5, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.

#### **§ 10.**

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca, przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do wykonywania przedmiotu Umowy, przedstawi Zamawiającemu oświadczenie określone w § 8 ust. 5.
3. Zmiana osoby świadczącej Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - na żądanie Zamawiającego - w przypadku zastrzeżeń odnośnie wykonywania przez niego usługi,
  - na wniosek Wykonawcy – w przypadku uzasadnionym obiektywnymi okolicznościami.
5. Zmiana osoby świadczącej Usługi dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie tej osoby, co najmniej na 3 dni robocze przed tą zmianą, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

#### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Sławomir Pieniek Sekretarz Nadleśnictwa Łomża tel. 600-478-323 lub osoba go zastępująca.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest .....tel. ...., email: .....
2. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu uprawnione są do prowadzenia w imieniu stron bieżącej korespondencji, w tym korespondencji technicznej, nie zawierającej, jednakże oświadczeń woli, chyba że umocowanie tych osób do składania takich oświadczeń wynikać będzie z odrębnych znanych drugiej stronie niniejszej umowy pełnomocnictw. Osoby te są, jednakże uprawnione do sporządzania oraz akceptowania i przyjmowania dokumentacji rozliczeniowej, w tym protokołów oraz faktur, wystawianych w ramach realizacji niniejszej umowy.

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy. W razie zmiany tych osób druga strona zawiadomi na piśmie o takiej zmianie wskazując jednocześnie wymagane zgodnie z ust. 2 lub 3 dane kontaktowe. Wszelkie inne niż wymienione w zdaniu 1 niniejszego ustępu zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 12.**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej:
- a) za naruszenie obowiązku określonego w § 2 ust. 2, w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek niepoinformowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach,
  - b) za naruszenie obowiązku określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek użycia niewłaściwych środków czystości i higieny,
  - c) za naruszenie obowiązku określonego w § 6, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek nie zabezpieczenia pomieszczeń i budynków Zamawiającego,
  - d) za naruszenie obowiązków i zakazów określonych w § 9 ust. 1, 2, 3, 4, 5, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków i zakazów określonych w ww. przepisach,
  - e) za naruszenie obowiązku określonego w § 10 ust. 1, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu Umowy przez osobę nie wymienioną w załączniku nr 2 do Umowy,
  - f) za naruszenie obowiązku określonego w § 9 ust. 2, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdorazowo stwierdzony przypadek wykonywania przedmiotu Umowy przez osobę, której oświadczenia nie przedstawił Zamawiający.
2. Za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym, na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, oprócz kar wskazanych w ust. 1, w wysokości 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Rozliczenie z tytułu kar umownych odbywa się na zasadach określonych w § 3 ust 4.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

### **§ 13.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.07.2026 roku do dnia 31.12.2027 roku.
2. Każdej ze stron Umowy przysługuje możliwość jej rozwiązania, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

### **§ 14**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Łomża ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża zwane dalej Administratorem Danych, tel.: 86 216 54 94, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
  - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
  - 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
  - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
    - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
  - 5) Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
  - 6) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
  - 7) Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
    - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
    - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
    - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
    - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
    - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
    - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - 8) Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
  - 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
  - 10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym oprofilowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca, w ramach realizacji niniejszej umowy, będzie pozyskiwał dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO do celów realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest za każdym razem w momencie pozyskania danych osobowych, spełnić względem tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### § 15.

1. Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy wysyłać:
  - 1) do Zamawiającego, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową na poniższy adres siedziby:

Nadleśnictwo Łomża , ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża  
lub adres skrzynki elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
  - 2) do Wykonawcy, w tym korespondencję obejmującą również korespondencję rozliczeniową, faktury i noty obciążeniowe na poniższy adres:

adres: ul. ....  
lub adres skrzynki elektronicznej: e-mail: .....
2. Wszelkie doręczenia dokonywane na adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu uznaje się za skuteczne pod ostatnio wskazanym adresem - z chwilą dokonania pierwszego awiza, w przypadku korespondencji tradycyjnej. O zmianie adresu do doręczeń, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego, pod rygorem skutku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjął do wiadomości zasady określone w „WEWNĘTRZNYCH PROCEDURACH DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH” w Nadleśnictwie Łomża, udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego  
<https://lomza.bialystok.lasy.gov.pl/dla-sygnalistow>, w zakładce „Kontakt” → „Dla Sygnalistów” i zobowiązuje się postępować zgodnie z zawartymi w nich postanowieniami.
4. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory, które nie zostaną załatwione polubownie, będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieunormowanych Umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający:

.....  
Wykonawca: