

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**RODZAJ I ZAKRES INFORMACJI O UCZELNI**

**I. Informacje dotyczące procesu dydaktycznego dla kierunku pielęgniarstwo albo położnictwo**

Zakres danych:

1. Program studiów zgody z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia na cały cykl kształcenia.

2. Plany studiów na ocenianym kierunku dla poziomu kształcenia<sup>1</sup>

.....  
3. System rekrutacji kandydatów na studia

.....  
4. Organizacja procesu kształcenia, w tym kształcenia praktycznego

.....  
5. Sposób dokumentowania procesu kształcenia

**II. Informacje dotyczące kadry**

Wykaz pracowników uczelni, w tym nauczycieli akademickich - informacje o ich dorobku naukowym, dydaktycznym, doświadczeniu zawodowym, wymiarze czasu pracy, w tym na potrzeby kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo.

Zakres danych:

1. Pracownicy zatrudnieni na ocenianym kierunku\*<sup>2</sup>:

1) pracownicy naukowo-dydaktyczni ogółem .....w tym zatrudnieni na stanowiskach:

a) profesora zwyczajnego

.....  
b) profesora nadzwyczajnego

.....  
c) adiunkta

.....  
d) asystenta

.....  
2) pracownicy dydaktyczni ogółem: .....w tym zatrudnieni na stanowiskach:

a) starszego wykładowcy

.....  
b) wykładowcy

.....  
d) lektora

.....  
e) instruktora

---

<sup>1</sup> Załącznik nr3. Tabela 3. Liczba godzin realizowanych zajęć dydaktycznych w poszczególnych poziomach i formach kształcenia na kierunku .....

<sup>2</sup> Załącznik nr 3. Tabela 4. Wykaz nauczycieli akademickich zgłoszonych do minimum kadrowego na ocenianym kierunku studiów

Tabela 5. Wykaz nauczycieli akademickich zgłoszonych do minimum kadrowego dla studiów II stopnia na ocenianym kierunku

.....  
3) pracownicy naukowci zatrudnieni na stanowiskach określonych w pkt 1

.....  
4) pracownicy naukowo-techniczni

.....  
5) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej

.....  
6) pozostali pracownicy uczelni

.....  
3. Nauczyciele przedmiotów kierunkowych i ich kwalifikacje podyplomowe, w tym ukończone kursy i studia podyplomowe<sup>3</sup>

.....  
III. Informacje dotyczące bazy materialnej i zasobów technicznych.

Opis bazy dydaktycznej, w tym liczba i wielkość budynków, sal wykładowych, pracowni umiejętności pielęgniarских/położniczych, innych pracowni oraz ich wyposażenia, dostęp do komputerów i Internetu, zasoby biblioteczne w tym specyficzne dla ocenianego kierunku studiów. Dokumenty poświadczające do korzystania z opisanej bazy.

Opis wyposażenia technicznego, w tym środki audiowizualne, filmy, inne środki techniczne (w przypadku pracowni umiejętności pielęgniarских/położniczych: modele/fantomy, materiały pomocnicze, kompletne zestawy do zabiegów, sprzęt medyczny),.

Zakres danych:

1. Sale wykładowe

.....  
2. Sale ćwiczeniowe

.....  
3. Pracownie specjalistyczne w tym anatomii, fizjologii i biochemii.

.....  
4. Pracownie umiejętności pielęgniarских lub położniczych

.....  
5. Pracownie informatyczne

.....  
6. Pracownie nauki języków obcych

.....  
7. Biblioteka i czytelnia wyposażenie w aktualne piśmiennictwo w zakresie nauczanych dyscyplin, z dostępem do Internetu i Wirtualnej Biblioteki Nauki

.....  
8. Czytelnia

.....  
9. Inne<sup>4</sup>:

.....  
IV. Informacje dotyczące wewnętrznego systemu oceny jakości i osiągnięć uczelni

Zakres danych:

1. Wewnętrzny system oceny jakości:

.....  
<sup>3</sup> Załącznik nr3. Tabela 6. Wykaz nauczycieli akademickich na ocenianym kierunku prowadzących nauczanie przedmiotów kierunkowych

<sup>4</sup> Załącznik nr 3. Tabela 7. Baza kształcenia praktycznego zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów prawnych realizujących praktyczną naukę zawodu

- zarządzanie kierunkiem (system oceny procesu zarządzania kierunkiem i sposób wykorzystania jej wyników w celu doskonalenia kształcenia)

- sposoby oceny efektów kształcenia (formy egzaminów pisemnych, ustnych, sprawdzanie osiągnięć efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych, system sprawdzania końcowych efektów kształcenia: egzamin dyplomowy, prace dyplomowe)

- odsiew i przyczyny odsiewu.

2. Rozwój kadry naukowo-dydaktycznej
3. Wdrażane innowacje i inne osiągnięcia uczelni
4. Udział w międzynarodowych programach
5. Współpraca z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i innymi podmiotami
6. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów

V. W trakcie wizytacji zespołowi wizytującemu należy udostępnić (w wersji papierowej i elektronicznej):

- misję oraz strategię uczelni / jednostki;
- statut uczelni;
- programy studiów zawierające opis efektów kształcenia i metody ich weryfikacji;
- sylabusy dla poszczególnych przedmiotów,
- plany studiów,
- harmonogramy zajęć,
- dokumentację kształcenia praktycznego (umowy, porozumienia z placówkami kształcenia praktycznego),
- dokumentację osiągania efektów kształcenia,
- teczki osobowe nauczycieli akademickich oraz informacje o ich dorobku naukowym i zawodowym,
- informacje dotyczące liczebności grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych, językowych, seminaryjnych,
- prace egzaminacyjne, projektowe i inne dokumentujące efekty kształcenia (z ostatniego semestru),
- wykaz tematów prac dyplomowych z ostatniego roku,
- dokumentację procesu dyplomowania,
- materiały dotyczące monitorowania karier zawodowych absolwentów
- dokumentację dotyczącą udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie kształtowania koncepcji kształcenia.