

ZARZĄDZENIE

LUBUSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA w GORZOWIE WLKP.

z dnia 30 maja 2023 roku

w sprawie systemu stałych dyżurów w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 7, art. 27 ust. 1 pkt 7 oraz art. 821 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 i z 2023 r. poz. 347 i 641), w związku z § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) i art. 16 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122), w związku z zarządzeniem Wojewody Lubuskiego z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów województwa lubuskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania systemu stałych dyżurów Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. do realizacji zadań obronnych oraz z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2. Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania, realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Wojewódzkim Planie Reagowania Kryzysowego oraz kierowania całokształtem realizowanych zadań w czasie pokoju w szczególności:

- 1)przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organu nadrzędnego;
- 2)ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3)utrzymanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających;
- 4)powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia w miejscu pracy.

§ 3. 1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust.1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie.

2. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w ust. 1, na polecenie Wojewody Lubuskiego, w celu:

- 1) reagowania na zaistniałą sytuację kryzysową lub zdarzenie o charakterze terrorystycznym, rozumianych w brzmieniu art. 3 pkt. 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym).;
- 2) prowadzenia treningów.

§ 4. Do podstawowych zadań realizowanych w ramach systemu stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchomianych podczas realizacji podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, w tym ustalonych meldunków i sprawozdań osobowych;
- 4) uruchomienie procedur zawartych w planach i dokumentacji zarządzania kryzysowego wynikających z zaistniałych sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o charakterze terrorystycznym, w rozumieniu art. 3 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) powiadomienie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu.

§ 5.1. Stały dyżur Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. wyznaczony jest ze składu osobowego i realizuje swoje zadania w wyznaczonych pomieszczeniach Jednostki.

2. Stały dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu jego uruchomienia, aż do zakończenia.

3. Za funkcjonowanie i organizację stałego dyżuru odpowiada Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp., a w jego imieniu działa Kierownik Stałego Dyżuru.

4. Skład jednej zmiany stałego dyżuru stanowią co najmniej dwie osoby, w tym starszy dyżurny i dyżurny oraz kierowca z dyżurnym środkiem transportowym.

5. Pracownicy, wyznaczeni do składu osobowego stałego dyżuru, obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”;

§ 6.1. Na Kierownika stałego dyżuru wyznacza się pracownika pełniącego funkcję Pełnomocnika ds. obronnych w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.

2. Pracownicy wchodzący w skład stałego dyżuru muszą być przeszkolone z zakresu zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych.

3. Pracownicy wchodzący w skład stałego dyżuru muszą przejść raz do roku szkolenia teoretyczne i dwa razy do roku szkolenia praktyczne tzw. „trening stałego dyżuru”.

§ 7. Przygotowanie stałych dyżurów polega na:

- 1) wyznaczeniu składów osobowych stałych dyżurów,
- 2) przygotowaniu pomieszczeń wyposażonych w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródła energii elektrycznej, w których stały dyżur będzie pełniony;
- 3) określeniu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru;
- 4) wyznaczeniu dyżurnych środków transportowych na potrzeby stałego dyżuru;
- 5) udostępnieniu systemów łączności w miejscach funkcjonowania stałego dyżuru;
- 6) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku osobom pełniącym stały dyżur;
- 7) organizowaniu szkoleń teoretycznych dla osób wchodzących w skład stałych dyżurów, w formie treningów i szkolenie praktyczne.

§ 8. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałego dyżuru:

- 1) kierownik stałego dyżuru przekazuje informację Lubuskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. oraz Zastępcy Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. lub pracownik upoważniony do zastępowania Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.
- 2) przy przekazywaniu informacji, meldunków i sprawozdań do Wojewody Lubuskiego - Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego obowiązuje zasada odwrotności obiegu informacji.

§ 9. Dokumentację stałego dyżuru stanowią:

- 1) instrukcja stałego dyżuru, stanowiąca załącznik nr 1, do niniejszego zarządzenia;
- 2) dziennik ewidencyjny przyjmowanych i przekazywanych zadań operacyjnych, przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego, decyzji, informacji, meldunków oraz raportów;
- 3) wyciąg z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych, określonych dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp.;
- 4) książka pełnienia stałego dyżuru;
- 5) brudnopis;
- 6) inne dokumenty – według uznania.

§ 10. W Lubuskim Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. zobowiązuje:

- 1) Pełnomocnika ds. obronnych do przeprowadzenia z zakresu stałego dyżuru szkoleń teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych określonych w, a także na bieżąco aktualizować dokumentację stałego dyżuru;

- 2) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnej do zapewnienia w Jednostce przestrzegania przepisów w zakresie wytwarzania i obiegu dokumentów niejawnych w czasie ciągłości trwania stałego dyżuru oraz przeprowadzenia szkoleń w tym zakresie;
- 3) Kierownika Działu Administracji do przygotowania pomieszczenia wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe i zapasowe źródło energii elektrycznej, niezbędne środki transportu z pracownikami uprawnionym do kierowania samochodem służbowym tzw. „kierowcami” oraz miejsca pracy, odpoczynku i wyżywienia dla osób pełniących stały dyżur.

§11. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. obronnych oraz Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§12. Traci moc Zarządzenie nr 16/2016 Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. z dnia 8 sierpnia 2016 r w sprawie systemu stałych dyżurów w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

Lubuski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Gorzowie Wlkp.

Marcin Cyganek