INSTYTUT EKSPERTYZ SĄDOWYCH
im. Prof. dra Jana Sehna
31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

AG.240.19.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

Zakup i dostawę oraz wdrożenie systemu bezpieczeństwa SIEM/SOAR wraz z udzieleniem gwarancji i wsparcia technicznego

Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170.000 złotych

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR INSTYTUTU

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Dariusz Zuba
Data: 2026.11.13 18:01:48 CET

prof. dr hab. Dariusz Zuba

Kraków, dnia 13 listopada 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. **Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie –** państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości

   Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

   Tel/fax: tel. 48 12 61 85 725; fax 48 12 422 89 00

2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl,

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3, https://ezamowienia.gov.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej w dalszej treści „Ustawą Pzp", lub „Pzp" oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", a w sprawach nieuregulowanych w Pzp w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Dokonując oceny ofert Zamawiający nie zastosuje tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert", określonej w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży, dostarczenia i wdrożenia zintegrowanego systemu bezpieczeństwa składającego się z rozwiązania klasy SIEM (Security Information and Event Management) oraz systemu klasy SOAR (Security Orchestration, Automation and Response) wraz ze wsparciem technicznym, gwarancją oraz szkoleniami dla personelu Zamawiającego zwanego w dalszej treści SWZ „systemem bezpieczeństwa" „oprogramowaniem" lub „ systemem".

Zamówienie nie jest podzielone na części.

Dokładne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz punkty poniższe zawierające wymagania ogólne jakie obligatoryjnie muszą zostać spełnione:

1. Dostarczony system bezpieczeństwa (oprogramowanie) musi pochodzić z oficjalnego, legalnego kanału sprzedaży producenta na terenie Polski lub Unii Europejskiej, tym samym winien być obsługiwany w języku polskim lub angielskim.
2. Wykonawca musi zapewnić **12 miesięczną gwarancję i wsparcie techniczne**, liczone od dnia następnego po dacie odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia stwierdzającego jego prawidłowe uruchomienie i działanie,
3. Gwarancja i serwis oprogramowania muszą być realizowane przez producenta lub firmę autoryzowaną przez producenta, lub jego przedstawicielstwo w Polsce w przypadku, gdy Oferent nie posiada takiej autoryzacji.
4. Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca powinien zapewnić usługi instalacyjno- wdrożeniowe w czasie **nie dłuższym niż 16 dni roboczych**, zakończone sukcesem instalacji i pełnym rozwinięciem funkcjonalności systemu i jego działaniem bez uwag.
6. Minimalna liczba dni przeznaczona na **usługi szkoleniowe** dla personelu Zamawiającego winna wynosić **4 dni robocze**.
7. Oferta winna obejmować dostawę systemu na miejsce jego pracy w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego instalację, konfigurację oprogramowania oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w jego obsłudze.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 16^{00}. Termin dostawy musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do Zamawiającego, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym dniem jej realizacji.
9. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze **Umowy** stanowiącym **załącznik nr 8** do SWZ.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

48200000-0 – Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu,

48600000-0 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48610000-7 – Systemy baz danych

48620000-0 – Systemy operacyjne

V. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE, SPOSÓB WYKAZANIA RÓWNOWAŻNOŚCI PRZEZ WYKONAWCĘ I JEJ OCENA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wymagań funkcjonalnych, technicznych, wydajnościowych oraz integracyjnych opisanych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla systemu bezpieczeństwa typu SIEM/SOAR.
2. Za rozwiązanie równoważne uważa się system lub jego moduły, które:
   1) zapewniają co najmniej takie same funkcjonalności w zakresie korelacji zdarzeń, analizy incydentów bezpieczeństwa, automatyzacji reakcji (SOAR) oraz raportowania, jak rozwiązanie opisane w OPZ,
   2) spełniają wymagania integracyjne z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego określone w OPZ (w tym z wymienionymi systemami, protokołami, API, bazami danych, źródłami logów),
   3) spełniają wymagania bezpieczeństwa i zgodności wskazane w OPZ (np. w zakresie szyfrowania, kontroli dostępu, audytowalności, ciągłości działania),
   4) osiągają co najmniej poziom parametrów wydajnościowych, dostępności oraz skalowalności określonych w OPZ.
3. Wszelkie odniesienia w OPZ do określonych standardów, protokołów, interfejsów, modułów, funkcjonalności, typów integracji, a także do konkretnych producentów lub nazw handlowych (jeżeli występują), należy rozumieć jako odniesienia do takich rozwiązań lub równoważnych
4. Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, jest zobowiązany wykazać równoważność oferowanego systemu SIEM/SOAR w stosunku do wymagań opisanych w OPZ.
5. Równoważność powinna zostać wykazana za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, składanych wraz z ofertą, w szczególności:
   a) dokumentacji technicznej producenta (katalogi, karty produktu, opisy funkcjonalne),
   b) schematów architektury rozwiązania, opisów integracji i interfejsów (np. API, konektorów, obsługiwanych protokołów),
   c) opisów mechanizmów korelacji zdarzeń, orkiestracji i automatyzacji reakcji (SOAR),

d) opisów mechanizmów bezpieczeństwa (kontrola dostępu, rejestrowanie i audyt zdarzeń, szyfrowanie, backup, HA/DR),

e) danych testowych lub raportów z badań wydajnościowych (jeżeli Zamawiający tego wymaga w OPZ),

f) certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wskazanych w OPZ standardów bezpieczeństwa lub jakości (jeżeli zostały wymagane).

6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej, służą potwierdzeniu zgodności oferowanego systemu z wymaganiami OPZ, w tym równoważności względem rozwiązań referencyjnych wskazanych przez Zamawiającego. Niezłożenie lub złożenie niekompletnych środków dowodowych może skutkować uznaniem, że Wykonawca nie wykazał spełniania wymagań OPZ

7. Ocena, czy oferowany przez Wykonawcę system SIEM/SOAR jest równoważny w stosunku do wymagań opisanych w OPZ, należy wyłącznie do Zamawiającego.

8. Zamawiający dokonuje oceny równoważności w oparciu o przedmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą oraz, w razie potrzeby, dodatkowe wyjaśnienia Wykonawcy.

9. Przy ocenie równoważności Zamawiający kieruje się w szczególności:

a) zakresem i jakością funkcjonalności w obszarze SIEM (zbieranie logów, normalizacja, korelacja, alertowanie) oraz SOAR (orkiestracja, automatyzacja, playbooki, integracja z systemami bezpieczeństwa),

b) możliwościami integracji z istniejącymi systemami Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami OPZ,

c) poziomem bezpieczeństwa, wydajności, skalowalności oraz dostępności,

d) zgodnością z wymaganiami prawnymi oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, jeżeli zostały wskazane w OPZ.

10. W przypadku wątpliwości co do równoważności Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień oraz uzupełnienia lub doprecyzowania przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych

11. Zamawiający, opisując przedmiot zamówienia, kieruje się zasadą równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji oraz przejrzystości postępowania.

12. Wymagania OPZ dla systemu SIEM/SOAR nie mają na celu uprzywilejowania określonego producenta ani konkretnego rozwiązania, lecz odzwierciedlają rzeczywiste potrzeby Zamawiającego związane z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego, integracją z posiadaną infrastrukturą oraz wymaganym poziomem jakości i wydajności.

13. Wszelkie oznaczenia typu producent, marka, nazwa handlowa, typ, wersja, protokół, standard, jeżeli zostały użyte w OPZ wyłącznie w celu precyzyjnego opisania przedmiotu zamówienia, należy rozumieć z dopowiedzeniem „lub równoważne".

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia, musi zostać wykonany **(wraz z wdrożeniem i szkoleniem)** w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści oferty, jednakże nie później niż do dnia **29 grudnia 2026 r.**
2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
   4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

   1) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późniejszymi zmianami),

   2) w art. 108 ust. 1 Pzp,

   3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 9,10 Pzp, tj.:

      a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

      b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

      c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

      d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

      e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub

nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, w dalszej treści SWZ zwanych: „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych".
3. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PzpZamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający nie dopuszcza polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotów pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
4. Szczegółowe informacje na temat Podwykonawstwa zawarte są w Dziale VII, Rozdziale 5 ustawy Pzp.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców w wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, i braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza **KARTY OFERTOWEJ (załącznik nr 1 do SWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie to, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
   2) Specyfikację techniczno-cenową **oferowanego przedmiotu zamówienia-** według wzoru zawartego w **załączniku nr 3 do SWZ**
   3) Klauzulę RODO stanowiącą **załącznik nr 9 do SWZ**
   4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załączniki nr 4 i 5 do SWZ**.
6) Informację o powstaniu obowiązku podatkowego, według wzoru zawartego w **załączniku nr 6 do SWZ.**
7) **aktualnego zaświadczenia** naczelnika właściwego **Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 pkt. 7 i 8 SWZ, złożyć **certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych** w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Jeżeli złożony przez wykonawcę certyfikat nie potwierdza braku wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt. 7 i 8 SWZ, w zakresie nieobjętym tym certyfikatem.
7. Wykonawca, który zamierza powołać się na certyfikat o niepodleganiu wykluczeniu w celu zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązany jest wskazać w odpowiedniej sekcji formularza dane dotyczące tego certyfikatu, w szczególności: nazwę podmiotu certyfikującego, numer certyfikatu, okres jego ważności oraz adres internetowy bazy danych certyfikowanych wykonawców, o ile jest ona ogólnodostępna.

8. **UWAGA !** W przypadku, gdy złożony certyfikat budzi wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu certyfikującego lub zweryfikować jego status w oficjalnej bazie danych certyfikowanych wykonawców, a jeżeli certyfikat utracił ważność, został zawieszony lub nie obejmuje pełnego zakresu wymaganych podstaw wykluczenia, Zamawiający wezwie wykonawcę w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp do jego poprawienia, uzupełnienia lub do złożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej http://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.ś.d." oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.", to jest:

1) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 r.d.e.**,** sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a w szczególności rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, regulacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 r.d.e., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie ***.zip**.
10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub r.d.e. opatrzone zostały kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Opatrzenie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz za-

logowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
    Pani Agnieszka Frankowicz
    tel. +48 12 6185725
    e-mail: afrankowicz@ies.gov.pl
17. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

    https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3ddf2f0f-1c78-48dc-bbce-70a86080e471
18. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
19. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-3ddf2f0f-1c78-48dc-bbce-70a86080e471**
20. Odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe" oraz na własnej stronie internetowej pod adresem : https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
23. Godziny pracy Zamawiającego: 8^{00} - 16^{00} (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. upływa z dniem **22 grudnia 2026** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://e-zamowienia.gov.pl.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie ***.doc *.docx, *.pdf, *odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem**.
4. **Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
   1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
   2) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie ***.zip**.

6. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę".
7. **UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".**
8. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku **„ Tak, chcę kontynuować."** Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające złożenie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przyjęcia i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
18. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
19. Sposób złożenia oferty został opisany na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ oraz w XIV rozdziale niniejszej SWZ.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **23 listopada 2026 r. do godz. 10^{00}**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2026 r., o godzinie 12^{00}**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie https://ezamowienia.gov.pl.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz na Platformie e-zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postepowania oraz na Platformie e- zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego aktualną wysokość stawek podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność ceny nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

XVIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny oferty:

PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE	**pkt.**		
1. Cena	0	-	100
Łącznie:	**0**	**-**	**100**

Kryterium cena:

Za zaoferowanie dostawy i instalacji zamówionego sprzętu za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż

waga 1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$C = (C_{najniższa} : C_{ofertowa}) \times 100$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt
C - ilość punktów w kryterium cena
$C_{najniższa}$ - najniższa cena spośród ważnych ofert
$C_{ofertowa}$ - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

XIX. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 – 595 Prawa zamówień publicznych.

XXIII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.

XXIV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Serdecznie zapraszamy do współpracy !

Instytut Ekspertyz Sądowych

w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

załącznik nr 1 – KARTA OFERTOWA,
załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Wymagania funkcjonalne dla systemu SIEM)
załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych,
załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

załącznik nr 6 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,
załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
załącznik nr 8 – projekt Umowy,
załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1

....., dnia.....

pieczęć Wykonawcy

Instytut Ekspertyz Sądowych
im. Prof. dra Jana Sehna
w Krakowie

KARTA OFERTOWA

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup i dostawę oraz wdrożenie systemu bezpieczeństwa SIEM/SOAR wraz z udzieleniem gwarancji i wsparcia technicznego, nr AG.240.19.2026**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia:

I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy		
2. Adres:		
Telefon :	Fax:	E-mail:
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:		
4. NIP	5. REGON	
6. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca /adres internetowy bezpłatnej bazy danych/		

II. Oferowane warunki realizacji zamówienia:

1. Cena całości zamówienia w PLN:	Netto: VAT: Brutto:
2. Słownie brutto:	
3. Termin realizacji zamówienia (wraz z wdrożeniem i szkoleniem) – proszę wskazać datę do kiedy	
4. Termin wdrożenia- proszę podać liczbę dni roboczych	
5. Szkolenie - proszę podać liczbę dni roboczych	
6. Gwarancja i wsparcie techniczne - proszę podać liczbę miesięcy	

III. Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

IV. Oświadczamy, że wybór oferty:

a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,*

b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Listę towarów, których powyższy podatek będzie dotyczył zawiera załącznik nr 6 do SWZ.*

V. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy za obowiązujące Wykonawcę wszystkie wskazane w SWZ i OPZ warunki zamówienia.

VI. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

VII. Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ przez okres **30 dni** tj. do dnia **22 grudnia 2026 r.**

VIII. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części * ..... *(należy określić zakres zamówienia oraz - jeżeli jest to wiadome – dane proponowanych podwykonawców):*

……,

……

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.*

IX. Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez nas danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i w celu realizacji umowy jaka zostanie z nami zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania.

X. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych uczestniczących po stronie Wykonawcy w procedurze przetargowej, od których dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

XI. Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia z Zamawiającym umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XII. Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:*(proszę wybrać)

1. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl),
2. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

XIII. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym brzmieniu.

XIV. Oświadczamy, iż jesteśmy ……/wybrać ad A) , B) albo C)/ przedsiębiorcą.

*Ad. A) Mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Ad. B) Średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Ad. C) Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

XV. Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ……..., e-mail: ……., tel.: …….. (można wypełnić fakultatywnie).

XIV. Oświadczamy, iż usługi serwisowe będą świadczone przez: …….. (proszę podać adres, nr telefonu, email).

XV. Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 2

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 125 ust. 1

PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my):

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
3. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 r. poz. 514 z późniejszymi zmianami)

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. ustawy Pzp Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem / podjęliśmy następujące środki naprawcze: ……
……

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my), że:

I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714)*,
II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,*
III. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom (- a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* skreślić niewłaściwe

Załącznik nr 5

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu
.....
składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Działając w imieniu
.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów, która prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

Uwaga : Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 7

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 117 UST. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwy, adresy, NIP-y wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
.....
.....

oświadczam, co następuje:

I. **Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)…….. (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi*, dostawy*: ……..**

II. **Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)…….. (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi*, dostawy*: ……..**

III. **Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej)…….. (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące usługi*, dostawy*: ……..**

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:
Dokument opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 8

U M O W A

zawarta w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa **– Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie,** państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, z siedzibą: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9, NIP 676-23-96-844, reprezentowaną przez:
1. Dyrektora Instytutu – dr hab. Dariusza Zubę, Profesora instytutu,
przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego – mgr Anny Krupy,
zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**,

a

,

zwanymi w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca zwani są też w dalszej treści umowy „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, iż oferta Wykonawcy została wybrana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

§ 2

1. Przedmiot umowy stanowi **zakup, dostawa oraz wdrożenie zintegrowanego systemu bezpieczeństwa SIEM/SOAR wraz z udzieleniem gwarancji i wsparcia technicznego przez okres …… miesięcy** – zwanego w dalszej treści umowy „systemem bezpieczeństwa” „oprogramowaniem” lub „ systemem” – zgodnie z **Ofertą Wykonawcy**, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić usługi szkoleniowe dla personelu Zamawiającego w wymiarze nie mniejszym niż 4 dni robocze.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia oraz wdrożenia oprogramowania określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Krakowie, przy

ul. Westerplatte 9 w terminie **do dnia …… 2026 r.**

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompletu dokumentów licencyjnych w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej lub elektronicznej.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-sto miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie systemu na okres od dnia podpisania przez obie Strony umowy końcowego protokołu odbioru oraz 12-sto miesięcznego wsparcia technicznego.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie posiada wad uniemożliwiających jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony przez Wykonawcę w miejscu użytkowania chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na jego zdalne świadczenie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad oprogramowania lub dostarczenia nowego oprogramowania wolnego od wad w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia wady faksem lub na piśmie.
6. Świadczenia gwarancyjne, o których mowa wyżej obejmują również nieodpłatne usuwanie błędów zgłoszonych przez Zamawiającego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną na adres mailowy: …….. lub faksem w terminie określonym w ust. 7.
7. Ewentualne rodzaje błędów i sposoby ich eliminowania przez Wykonawcę:
   1) **Błąd krytyczny** – stan Programu całkowicie uniemożliwiający eksploatację Programu powodujący utratę danych lub ich uszkodzenie lub mający negatywny wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie rozumiany jako niedostępność Programu w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego, nie pozwalający na znalezienie takiego sposobu użytkowania Programu, aby obejść przyczyny błędu w sytuacji, gdy natychmiastowe działanie Programu jest niezbędne do wypełnienia przez Zamawiającego zadań nałożonych na niego przepisami prawa.
   2) **Błąd poważny** - stan Programu mający negatywny wpływ na prawidłowe funkcjonowanie Programu, nieobejmujący sytuacji określonych Błędem krytycznym, rozumiany jako:
      a) działanie Programu w sposób niezgodny z wszelką Dokumentacją wytworzoną i dostarczoną przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, jak również z informacjami zapisanymi na innych nośnikach, w tym informatycznych nośnikach danych, w związku z realizacją przedmiotu umowy,
      b) wystąpienie awarii powodującej ograniczenie w działaniu Programu, w tym ograniczenie jego wydajności,

c) wystąpienie awarii powodującej ograniczenie w działaniu Programu, możliwe do obejścia.

3**)** **Błąd pozostały** – stan Programu mający negatywny wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie, nieobejmujący sytuacji określonych Błędem krytycznym i Błędem poważnym.

8. W przypadku wystąpienia Błędu:
   1) krytycznego, czas jego usunięcia wynosi osiem (8) godzin zegarowych od zgłoszenia,
   2) poważnego, czas jego usunięcia wynosi czterdzieści osiem (48) godzin zegarowych od zgłoszenia,
   3) pozostałego, czas jego usunięcia wynosi siedemdziesiąt dwie (72) godziny zegarowe od zgłoszenia.

   Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych. W przypadku, gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji w sposób niepowodujący obniżenia wydajności Programu sprzed wystąpienia błędów, o których mowa w ust. 7.
11. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać poziom dostępności Programu, tak aby łączna niedostępność Programu, nie przekroczyła 0,3 % rocznie przez cały okres gwarancji. Czas uzgodnionych okien serwisowych nie wlicza się do czasu niedostępności systemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania zgłoszeń błędów, o których mowa w ust. 7 zapewniając skrzynkę e-mail dostępną 24h/dobę z automatycznym potwierdzaniem przyjęcia zgłoszenia.
13. W przypadku nieusunięcia błędu w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie błędu:
   1) krytycznego osiem (8) godzin zegarowych od wezwania,
   2) poważnego czterdzieści osiem (48) godzin zegarowych od wezwania,
   3) pozostałego siedemdziesiąt dwie (72) godziny zegarowe od wezwania. W przypadku nieusunięcia błędu w skazanych terminach, Zamawiający ma prawo zlecić (bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji), usunięcie błędu osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.

14. Instalacja aktualizacji Programu dokonywana będzie w terminach uzgadnianych każdorazowo przez Strony.
15. W ramach usług Serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie udzielał Wsparcia Technicznego, na zasadach wskazanych niżej:
    1) Wykonawca będzie przyjmował pytania dotyczące funkcjonowania i korzystania z Programu oraz udzielał porad i konsultacji dotyczących Programu,
    2) Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania pytań, o których mowa w pkt 1, za pośrednictwem wiadomości e-mail ……. lub telefonu na numery ……... oraz adresy w dni robocze oraz udzielania odpowiedzi na pytanie zadane przez osoby wskazane przez Zamawiającego na bieżąco, nie później niż w ciągu kolejnego dnia roboczego, następującego po dniu, w którym zadano pytanie, za pośrednictwem, telefonu lub wiadomości e-mail.
    3) Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania wszystkich pytań Zamawiającego oraz udzielonych przez Wykonawcę odpowiedzi, w sposób pozwalający na archiwizację danych o czasie i treści zgłoszenia
16. Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
17. W przypadku wystąpienia wad Programu niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany oprogramowania na wolne od wad, w terminie 14 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości usunięcia wady.
18. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego, w przypadku wydania go przez Wykonawcę, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
19. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
20. Gwarancja nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów oprogramowania. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonych przez producentów programowania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji i danych, uzyskanych w związku z wykonaniem umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji i danych, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu wykonania umowy.
3. W razie wątpliwości, czy określona informacja lub dane stanowią tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

4. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują umowę i wyłącznie w tym celu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę tych informacji, do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przetestowania przedmiotu umowy przez 24 godziny przed podpisaniem protokołu odbioru.
2. Podpisany przez Strony protokół z odbytej próby technicznej, stwierdzający prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu umowy stanowi dowód wykonania umowy i jest podstawą do zapłaty należności przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w przypadku niezgodności dostarczonego oprogramowania z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym zał. nr 3 do umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z nieprzyjęcia przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Wykonawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy podwykonawcy, nie zmienia to zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
2. Za działania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 8

1. Cenę umowną usług i oprogramowania określonego w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto** …….. zł, (słownie: ……..00/100), a powiększoną o wartość podatku VAT według

stawki podatku wynoszącej ……. % – na kwotę **…… zł brutto** (słownie: …….. 00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …….. 2026 r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Cenę umowną określoną w ust. 1 Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu faktury korygującej.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia, zgodnie z postanowieniem art. 4 pkt 3 lit. b i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że faktury i faktury korygujące za wykonanie zamówienia będzie wystawiał w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. Wykonawca zobowiązuje się przesłać Zamawiającemu wizualizację faktury (w formacie PDF) na adres e-mail: [ies.faktury@ies.gov.pl] niezwłocznie po jej wystawieniu w KSeF.
3. Za datę doręczenia faktury uznaje się dzień jej wystawienia w KSeF (data nadania numeru KSeF).
4. W okresie trwania awarii zwykłej lub całkowitej Krajowego Systemu e-Faktur (art. 106nf ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Wykonawca będzie wystawiać faktury w postaci elektronicznej oraz udostępniać faktury z adresu e-mail: **……** na adres e-mail Zamawiającego: ies.faktury@ies.gov.pl.
5. Wykonawca, do celów dokonywania rozliczeń z Zamawiającym, zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista"). W razie rozbieżności między rachunkiem bankowym wskazanym na fakturze, a rachunkiem bankowym wskazanym w „Białej liście" Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany w „Białej liście", jako rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 10

Cena ustalona w § 8 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty (tj. dostawy, cła i podatki, ubezpieczenia itp.), oraz świadczenia usług w okresie rękojmi i gwarancji jak i usługi wdrożenia i szkolenia.

§ 11

1. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5 % ceny umownej ustalonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, lecz nie więcej niż 15 % ceny umownej za cały przedmiot umowy.
2. Jeżeli naliczone kary umowne nie wyrównają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy o więcej niż 1 miesiąc, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

1. Niezależnie od przypadków uregulowanych w Kodeksie cywilnym , Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:
   1) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającymym wykonanie niniejszej umowy,
   2) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie odpowiadającego jej treści,
   3) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ma mieć formę pisemną i zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregokolwiek z powyższych zdarzeń. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   3.1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

3.2. zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.

1) zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i niniejszej umowy, wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
2) zmiany postanowień umowy związane ze:
   a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
   b) zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
   c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
   d) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
   e) zmianą numeru katalogowego materiałów objętych przedmiotem umowy lub ich logo/znaku firmowego,
   f) zmianą nazwy przedmiotu umowy przez producenta przy zachowaniu ich parametrów,
3) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
4) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.

4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek

o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowania przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

§ 16

Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w jednym egzemplarzu, podpisanym przez Strony w sposób określony w § 17 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 17

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta przez Strony w formie elektronicznej i obowiązywać będzie od dnia jej podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdą ze Stron (zaleca się złożenie podpisu w formacie PAdES).
2. Informacja o zawarciu niniejszej umowy podlega ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 9

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:

  - tel. 12 618 57 26,

  - mail : iod@ies.gov.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **zakup i dostawę oraz wdrożenie systemu bezpieczeństwa SIEM/SOAR wraz z udzieleniem gwarancji i wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy, nr AG.240.19.2026**,

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp";

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.