

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy

1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy składa dokumenty (załączniki) niezbędne do jej przyznania:
 - 1) Kalkulator interwencji I.10.15;
 - 2) informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wnioskodawcy - w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 3) dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne lub użytkowanie wieczyste nieruchomości, na której będzie realizowana operacja;
 - 4) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela albo współposiadacza nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącej współwłasność albo współposiadanie tego podmiotu;
 - 5) oświadczenie:
 - właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego, a zapisy w księdze wieczystej lub w umowie użytkowania wieczystego zawierają ograniczenia co do dysponowania tą nieruchomością,
 - współużytkownika wieczystego o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego i gdy występują inni współużytkownicy wieczystości;
 - 6) oświadczenie małżonka Wnioskodawcy oraz współwłaściciela gospodarstwa o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy – o ile dotyczy;
 - 7) kosztorys inwestorski – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych;
 - 8) dokument potwierdzający rozeznanie rynku w celu oszacowania wartości zamówienia (np. oferty) - w przypadku inwestycji zakupowych do weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa);
 - 9) zgłoszenie budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), bez sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – o ile dotyczy;
 - 10) ostateczne pozwolenia (np. ostateczne pozwolenie na budowę), zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków realizacji inwestycji objętych operacją określonych w odrębnych przepisach – o ile dotyczy;
 - 11) projekt budowlany – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycję, na realizację której wymagane jest pozwolenie na budowę - o ile dotyczy;
 - 12) rysunki planowanych do wykonania robót budowlanych wraz z opisem zakresu planowanych robót budowlanych i szkicem sytuacyjnym umożliwiające poprawne zweryfikowanie kosztorysu inwestorskiego – o ile dotyczy w przypadku operacji obejmujących inwestycję niewymagającą pozwolenia na budowę lub plan sytuacyjny z usytuowaniem ujęcia wody lub instalacji, istniejących lub planowanych do wykonania, wraz z opisem i wymiarami umożliwiającymi poprawne zweryfikowanie inwestycji ze wskazaniem głębokości wykonanych robót oraz wielkości poboru wody do pojenia zwierząt;

- 13) plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa rolnego budynków i budowli oraz rzuty budynków służących do produkcji zwierzęcej, zawierający dodatkowo wymogi szczegółowe określone w instrukcji wypełniania WOPP uzależnione od planowanej operacji;
 - 14) umowa spółki cywilnej - w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej;
 - 15) uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia w imieniu wspólników wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników;
 - 16) upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu Wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa;
 - 17) zaświadczenie o spełnieniu minimalnych standardów w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt wystawione przez Powiatowego Lekarza Weterynarii;
 - 18) certyfikat z wyjątkiem sytuacji, w której nr certyfikatu został podany we WOPP i widnieje w zintegrowanym systemie TRACES w lokalizacji <https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt/directory/publication/organic-operator/index> – o ile dotyczy;
 - 19) certyfikat lub świadectwo jakości potwierdzające, że wnioskodawca jest uczestnikiem systemu jakości żywności – o ile dotyczy;
 - 20) dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości;
 - 21) dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - w przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy obowiązanych do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 22) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do przyznania pomocy.
2. Załączniki wymienione w ust. 1 w pkt. 1, 4-6 muszą być sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym na stronie internetowej ARiMR.