

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa w Warszawie

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydatów na stanowisko: **od referenta do starszego specjalisty** w Centrum Operacyjno-Analitycznym Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.

Liczba lub wymiar etatu: 2 (praca zmianowa w systemie 24/48 h) – umowa o pracę

Główne obowiązki:

- monitorowanie i analizowanie sytuacji w zakresie stanu bezpieczeństwa państwa oraz występujących w tym obszarze zagrożeń;
- opracowywanie bieżących meldunków o istotnych zdarzeniach dotyczących zagrożeń bezpieczeństwa państwa wraz z analizą i oceną rozwoju sytuacji oraz metod uniknięcia bądź rozwiązania kryzysu;
- współpraca z wojewódzkimi centrami zarządzania kryzysowego, centrami zarządzania kryzysowego w ministerstwach i urzędach centralnych administracji rządowej oraz partnerami zagranicznymi;
- informowanie Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykształcenie:

- wyższe

Wymagania niezbędne:

- znajomość bieżącej sytuacji politycznej w Polsce i na świecie;
- znajomość ustaw o: zarządzaniu kryzysowym, stanie klęski żywiołowej, stanie wyjątkowym i stanie wojennym;
- znajomość języka angielskiego – poziom minimum B2 – podlega sprawdzeniu;
- zdolność analizy i syntezy dużej ilości informacji, wyciągania wniosków, tworzenia raportów, analiz i notatek dotyczących zdarzeń o charakterze kryzysowym;
- umiejętność sprawnego pozyskiwania informacji różnymi kanałami komunikacji: telewizja, telefon, Internet (w tym wyszukiwarki, bazy danych, portale społecznościowe);
- umiejętność obsługi komputera (w tym bardzo dobra znajomość edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i poczty elektronicznej);
- umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- zdecydowanie, determinacja, samodzielność;
- inicjatywa w planowaniu i sprawnej organizacji pracy;
- odporność na stres, zdolność do pracy pod presją czasu.

Wymagania mile widziane:

- przeszkolenie specjalistyczne z zakresu przeznaczonego dla służby dyżurnej centrów zarządzania kryzysowego i/lub w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
- znajomość innych języków obcych;

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „tajne” i NATO/UE „SECRET” (lub gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu);
- w przypadku absolwentów studiów udokumentowana aktywność (staże, praktyki, szkolenia, udział w konkursach) w obszarach związanych z niezbędnymi wymaganiami.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa albo oświadczenie o gotowości poddania się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu, jeżeli kandydat nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa;
- oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje;
- kopie świadectw pracy, służby;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (w szczególności doświadczenia zawodowego).

Dokumenty należy składać w terminie do: 15 listopada 2021 roku pod adresem:

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Kancelaria Ogólna, Aleje Ujazdowskie 5, 00-583
Warszawa

lub

na adres: poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem:

„Rekrutacja COA – listopad 2021”.

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (22) 361 69 01 od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15.