

**LISTA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH
DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Wszystkie dokumenty (oprócz weksla oraz deklaracji wekslowej) składane są w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu informatycznego.

Ponadto złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/konsorcjanta jest równoznaczne z poświadczeniem go za zgodność z oryginałem.

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma dokumentu i sposób podpisania
1.	Oświadczenie wnioskodawcy/konsorcjanta dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy/konsorcjanta	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
2.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku, gdy wnioskodawcą/konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisane pieczęcią Szefa KAS lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika urzędu skarbowego (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
3.	Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)*: *w przypadku gdy wnioskodawcą/konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
4.	Aktualne zaświadczenie o niekaralności ¹ (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)* *w przypadku, gdy wnioskodawcą/konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć	dokument własny danego urzędu	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika Krajowego Rejestru Karnego (KRK) - nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

¹ Dotyczy również podmiotu zbiorowego w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822, z późn. zm.),

	zaświadczenia dla wszystkich współników		przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
5.	<u>Oświadczenie dotyczące wnioskodawcy/ konsorcjanta, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego</u> , o nieobowiązaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
6.	Umowa spółki cywilnej (jeśli dotyczy)	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez współników spółki cywilnej albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
7.	7a. <u>Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej</u> o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (jeśli dotyczy) albo 7b. Kopia dokumentu potwierdzającego rozdzielną odpowiedzialność majątkową wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną (jeśli dotyczy) albo 7c. <u>Oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim</u> (jeśli dotyczy)	7a. - wzór dostępny na stronie naboru 7b. - dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta 7c. - wzór dostępny na stronie naboru	7a. - i) w formie elektronicznej podpisany przez współmałżonka - kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty współmałżonka (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta. 7b. - i) w formie elektronicznej podpisany przez pracownika właściwego urzędu - kwalifikowany podpis elektroniczny (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta. 7c. - w formie elektronicznej podpisany przez osobę uprawnioną/ upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
8.	8a. <u>Oświadczenie o prowadzeniu rachunków bankowych przeznaczonych do rozliczeń projektu</u> wraz z 8b. dokumentami potwierdzającym otwarcie rachunków bankowych lub dokumentami wygenerowanymi z	8a. (oświadczenie) - wzór dostępny na stronie naboru 8b. dokument własny wnioskodawcy -	8a. - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, 8b. - i) w formie elektronicznej (nie wymaga dodatkowe podpisu wnioskodawcy)

	systemu bankowości elektronicznej potwierdzającymi, że właścicielem rachunków jest podmiot zawierający umowę (należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).	(dokumenty bankowe w pdf)	albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
9.	<u>Oświadczenie wnioskodawcy/konsorcjanta o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży (dotyczy również organizacji pozarządowej)</u>	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta
10.	<u>Oświadczenie MŚP współpracującego z wnioskodawcą/konsorcjantem o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży (jeśli dotyczy)</u>	wzór dostępny na stronie naboru	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej/ upoważnionej do reprezentowania MŚP współpracującego z wnioskodawcą/ konsorcjantem (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji oświadczenia podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
11.	<u>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną</u> na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 kwietnia 2026 r. (Dz. U. poz. 523) (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/konsorcjanta
12.	<u>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</u> , na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady Ministrów 17 października 2025 r. (Dz. U. poz. 1489) (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
13.	<u>13a. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez wnioskodawcę</u> (jako jednego	13a. (oświadczenie) - wzór dostępny na stronie naboru,	13a. - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta, 13b.-

	przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) w okresie 3 minionych lat lub 13b. zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o pomoc <i>de minimis</i> w ramach projektu) (jeśli dotyczy).	13b. (zaświadczenie) - dokument własny właściwej instytucji	i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika właściwej instytucji/urzędu) (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/konsorcjanta
14.	Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku wnioskodawców/konsorcjantów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych); sporządzone na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli wnioskodawca/ konsorcjant ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie).	dokument własny wnioskodawcy/konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do sporządzenia/zatwierdzenia sprawozdania albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/konsorcjanta
15	15a. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, 15b. z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli wnioskodawca/ konsorcjant posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).	15a. (formularz)- wzór dostępny na stronie naboru, 15b. (zezwolenie na inwestycję) - dokument właściwego urzędu	15a. - w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, 15b. - i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika właściwej instytucji/urzędu (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/konsorcjanta
16.	Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (jeśli dokumenty te nie zostały załączone do wniosku o dofinansowanie):		
	1) dla kredytu – umowa kredytowa wraz z <u>Upoważnieniem do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową</u> (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca/ konsorcjant przedstawił promesę kredytową),	16.1a. (umowa kredytu) - dokument własny wnioskodawcy/konsorcjanta, 16.1b. (upoważnienie)	16.1a. - i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli banku oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/konsorcjanta albo

		- wzór dostępny na stronie naboru	ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta, 16.1.b. – w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta.
	2) dla pożyczki: a) umowa pożyczki (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca/ konsorcjant dołączył warunkową/przyrzeczoną umowę pożyczki, z której wynika konieczność zawarcia kolejnej umowy pożyczki); b) w przypadku gdy pożyczkodawca wypłacił 100% kwoty pożyczki należy przedstawić potwierdzenie przelewu środków na konto wnioskodawcy/ konsorcjanta; c) jeśli wypłata pożyczki została zaplanowana w transzach to umowa pożyczki musi zawierać harmonogram zawierający wysokość i terminy wypłaty transz pożyczki. Ponadto należy przedstawić potwierdzenie przelewu na konto wnioskodawcy/ konsorcjanta transz/y pożyczki, których/ej termin upływa przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie. Potwierdzenie wypłaty pozostałych transz będzie wymagane odpowiednio na etapie kolejnych wniosków o płatność; d) potwierdzenie przelewu o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczenie własne dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia lub w przypadku gdy jego zapłata jest obowiązkowa, ale obowiązek zapłaty jeszcze nie powstał - stosowne oświadczenie z wyjaśnieniem sytuacji.	16.2a. (umowa pożyczki)- dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta, 16.2b., 16.2c. (potwierdzenie przelewu), 16.2d. (potwierdzenie przelewu)- dokument bankowy, 16.2d. (oświadczenie) - dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	16.2a. – i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli pożyczkodawcy oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 16.2b., 16.2c (potwierdzenie przelewu) - i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) dokument w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym banku (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta ani pożyczkodawcy), albo iii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania pożyczkodawcy, nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta, 16.2d. (potwierdzenie przelewu) - i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta, 16.2d. (oświadczenie) - w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta.
	3) podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce:	16.3a. (wniosek do KRS) - dokument własny	16.3a. (wniosek do KRS) –
			i) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym

a) w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego – jeśli w KRS została uwidoczniła zmiana w wysokości kapitału - dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta. Jeżeli podwyższenie kapitału jest w trakcie rejestracji w KRS – dokument potwierdzający złożenie wniosku o zmiany do KRS oraz uchwała wspólników/akcjonariuszy o podwyższeniu kapitału zakładowego wraz z dokumentem potwierdzającym wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta. b) w przypadku podwyższenia kapitału rezerwowego/zapasowego – uchwała wspólników/akcjonariuszy oraz dokument potwierdzający wpływ środków na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy c) w przypadku dopłaty do kapitału – uchwała wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokość i termin wniesienia dopłaty oraz dokument potwierdzający uiszczenie dopłaty do kapitału na rachunek bankowy spółki wnioskodawcy/ konsorcjanta zgodnie z uchwałą wspólników/akcjonariuszy; We wszystkich ww. przypadkach, jeśli podwyższenie/dopłaty do kapitału zostały zaplanowane w transzach należy przedstawić uchwałę wspólników/akcjonariuszy, w której ustalono wysokości i terminy wnoszenia transz podwyższenia/dopłat oraz dokumenty potwierdzające wpływ na rachunek bankowy spółki transz/y, których/ej termin upływa przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie; Potwierdzenie wnoszenia pozostałych transz (wpływu środków na rachunek Beneficjenta/ konsorcjanta), będzie wymagane odpowiednio na etapie kolejnych wniosków o płatność	wnioskodawcy/ konsorcjanta, 16.3a.,16.3b., 16.3c. - (potwierdzenie przelewu) - dokument bankowy), 16.3a., 16.3b.,16.3c., (uchwała wspólników/-akcjonariuszy)- dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 16.3a.,16.3b., 16.3c. - (potwierdzenie przelewu)- i) dokument wygenerowany elektronicznie z systemu informatycznego banku z adnotacją, że nie wymaga podpisu ani pieczęci banku albo ii) w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym banku nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta, albo iii) skan papierowej wersji potwierdzenia przelewu tradycyjnego z pieczęcią banku podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 16.3a., 16.3b.,16.3c. (uchwała wspólników/akcjonariuszy) - i) dokument w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania uchwały wspólników/akcjonariuszy albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
--	---	--

	4) leasing - umowa leasingu finansowego (dotyczy przypadku, w którym na etapie oceny wnioskodawca/ konsorcjant przedstawił promesę leasingu finansowego, na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych);	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy, tj. przez przedstawicieli leasingodawcy oraz przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
17.	Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta	wzór dostępny na stronie naboru	a) w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta oraz osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy) albo b) w postaci elektronicznej (z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta)
18.	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej (jeśli dotyczy)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
19.	Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
20.	Dokument potwierdzający przynależność wnioskodawcy/ konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy we wniosku wskazano, że członek konsorcjum jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności członka konsorcjum do Krajowego Klastra Kluczowego.	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika odpowiedniej instytucji (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
21.	a) Oświadczenie dotyczące prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (SSE) wraz z właściwym b) Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych	21a. (oświadczenie)- wzór dostępny na stronie naboru, 21b. (zezwolenie/-decyzja)- dokument własny	21a. – w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta 21b. - i) w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika odpowiedniej

		wnioskodawcy/ konsorcjanta	instytucji (nie wymaga podpisu wnioskodawcy/ konsorcjanta) albo ii) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
22.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy/ konsorcjanta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta
23.	<u>Weksel własny oraz deklaracja wekslowa</u> (jeżeli wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy) Uwaga: Wnioskodawca, który nie decyduje się na załączenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową do umowy o dofinansowanie, powinien złożyć go w Instytucji Pośredniczącej w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.	wzór dostępny na stronie naboru	dokumenty w oryginale składane w wersji papierowej
24.	<u>Oświadczenie o kwalifikowalności VAT</u> (dotyczy podmiotów finansujących VAT w ramach projektu)	wzór dostępny na stronie naboru	w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
25.	Dokumenty potwierdzające umowy/umowy warunkowe z członkami zespołu projektowego. (Warunek może dotyczyć wyłącznie zawarcia umowy o dofinansowanie lub odroczonego terminu rozpoczęcia realizacji prac w projekcie przez członka zespołu projektowego)	dokument własny wnioskodawcy/ konsorcjanta	a) w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy/ konsorcjanta
26.	Umowa konsorcjum	dokument własny wnioskodawcy (zgodny z <i>Zakresem minimalnym u mowy konsorcjum</i>)	a) w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy i konsorcjanta (konsorcjantów) albo b) skan papierowej wersji dokumentu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy