

Załącznik nr 1

do Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 2 września 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na
kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki
Biblioteki Narodowej

OGŁOSZENIE

o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Narodowej

I. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.), zwanej dalej jako „uodk”, ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Narodowej z siedzibą w Warszawie, Al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, zwanej dalej „BN”.

II. Z udziału w konkursie na kandydata/kandydatkę na dyrektora/dyrektorkę BN wyłączeni są członkowie/członkinie Zespołu do opracowania regulaminu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Narodowej, powołani Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 stycznia 2026 r. (Dz.Urz. MKiDN poz. 3).

Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki BN jest spełnienie następujących kryteriów:

A. Kryteria obowiązkowe (wszystkie kryteria muszą być spełnione):

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. doświadczenie zawodowe:
 - a) minimum 7-letni staż pracy w bibliotekach lub innych instytucjach kultury lub nauki, organizacjach pozarządowych lub innych podmiotach działających w obszarze kultury lub nauki;
 - b) minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach sektora finansów publicznych działających w obszarze kultury lub nauki;
 - c) minimum 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem liczącym co najmniej 50 osób;
3. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji (poziom biegły);
4. znajomość specyfiki pracy państwowych instytucji kultury; zagadnień, problematyki i przepisów z zakresu funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym między innymi Ustawy o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457 ze zm.), Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), Ustawy o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 545), Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), ustawy Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793), Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.);
5. wiedza z zakresu bibliologii i informatologii oraz pragmatyki bibliotekarskiej, funkcjonowania rynku wydawniczego i księgarskiego oraz problematyki czytelnictwa, a także funkcjonowania środowiska naukowego i akademickiego ze szczególnym uwzględnieniem kwestii zarządzania informacją naukową i komunikacji naukowej;

6. stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku kierowniczym;
7. korzystanie z pełni praw publicznych i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. niepodleganie zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) oraz brak, aktualnie wszczętego wobec uczestnika/uczestniczki konkursu, postępowania w sprawie naruszenia dyscypliny finansów publicznych;
9. w przypadku cudzoziemców lub obywateli polskich na stałe mieszkających za granicą – znajomość języka polskiego pozwalająca na swobodną komunikację poświadczoną certyfikatem zgodnie z art. 11a ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r. poz. 81);
10. złożenie we wskazanym nieprzekraczalnym terminie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. III wraz ze spisem wszystkich dokumentów składanych przez uczestnika/uczestniczkę (wszystkie strony należy parafować oraz ponumerować odrębnie w sposób ciągły dla całej oferty).

B. Kryteria dodatkowe.

Dodatkowo preferowani/preferowane będą uczestnicy/uczestniczki spełniający/spełniające następujące kryteria:

1. doświadczenie w kierowaniu biblioteką publiczną lub naukową;
2. doświadczenie pracy w więcej niż jednej instytucji kultury;
3. znajomość problematyki związanej z przedmiotem działalności BN, w tym: dotyczącej ochrony zbiorów, archiwizowania polskiego dorobku wydawniczego, funkcjonowania ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, prowadzenia badań z zakresu bibliotekoznawstwa, nauki o książce i pokrewnych dziedzin wiedzy; doświadczenie w zakresie strategicznego zarządzania procesami masowej digitalizacji, zasobami cyfrowymi (w tym tworzenia platform i repozytoriów) oraz wdrażania nowoczesnych technologii (w tym rozwiązań opartych o sztuczną inteligencję) w udostępnianiu dziedzictwa kulturowego;
4. wykształcenie związane z działalnością statutową BN (ukończone studia na kierunkach: bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, archiwistyka, historia, polonistyka, kulturoznawstwo lub pokrewne dyscypliny z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych);
5. wykształcenie w zakresie zarządzania (ukończone studia kierunkowe, takie jak: zarządzanie, marketing, ekonomia, finanse, administracja, prawo);
6. predyspozycje menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem (w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole), wysoko rozwinięte kompetencje interpersonalne tj. komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, zapobiegania i zarządzania sytuacjami kryzysowymi oraz budowanie kultury organizacyjnej opartej na współpracy;
7. wiedza i doświadczenie w budowaniu partnerstw strategicznych oraz umiejętność planowania działań w ramach budżetu, także budżetu zadaniowego.
8. posiadany stopień lub tytuł naukowy, dorobek naukowy lub publicystyczny związany z działalnością statutową BN (np. w dyscyplinie: nauki o komunikacji społecznej i mediach, historia, literaturoznawstwo lub w zakresie ochrony i konserwacji zbiorów);
9. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów w obszarze kultury i współpracy na forum krajowym lub międzynarodowym; wiedza o programach unijnych i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych (fundusze unijne, granty ministerialne, partnerstwa publiczno-prywatne);

10. doświadczenie we współpracy z administracją rządową i samorządową, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z innymi partnerami zagranicznymi oraz organizacjami pozarządowymi;
11. doświadczenie w zakresie budowania krótko- i długoterminowych relacji z innymi podmiotami;
12. umiejętność zarządzania ryzykiem, ze szczególnym uwzględnieniem procedur bezpieczeństwa narodowego zasobu bibliotecznego i ochrony dziedzictwa w sytuacjach kryzysowych lub konfliktu zbrojnego;
13. umiejętności analityczne i strategicznego myślenia, wysokie kwalifikacje w zakresie zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem i presją w miejscu pracy oraz zarządzania rozbudowaną strukturą organizacyjną;
14. ukończone studia podyplomowe, certyfikowane szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania zespołem/finansami/projektami lub inne dotyczące kierowania organizacją, w tym obejmujące zagadnienia z obszaru: podejmowania decyzji, rozwiązywania konfliktów, komunikacji, wypracowywania kompromisów, przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu i dyskryminacji i innych;
15. znajomość języków obcych (poza wskazanym w kryteriach obowiązkowych językiem angielskim) w stopniu umożliwiającym prowadzenie kontaktów służbowych w obszarze działalności instytucji, co najmniej na poziomie B2;
16. znajomość cyfrowego środowiska pracy.

III. Oferty składane przez uczestników/uczestniczki konkursu muszą zawierać:

1. własnoręcznie podpisane, pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora/dyrektorki BN (1 strona A4);
2. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
3. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy z fotografią (także w postaci cyfrowej), którą Ministerstwo, w przypadku wyboru kandydata/kandydatki, będzie posługiwało się w celach promocyjnych i informacyjnych na stronie internetowej oraz w portalach społecznościowych Ministerstwa - załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenia uczestnika/uczestniczki konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora/dyrektorki BN - załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
5. autorski, własnoręcznie podpisany, Program działania BN, opracowany zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 5 do Ogłoszenia;
6. dokumenty jednoznacznie potwierdzające spełnienie każdego z kryteriów obowiązkowych, chyba że wyraźnie zaznaczono, iż wystarczającą formą potwierdzenia jest oświadczenie, w tym:
 - a) kopię dyplomu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub odpis dyplomu) ukończenia studiów wyższych i ewentualnie zaświadczenia o posiadanych stopniach naukowych, studiach podyplomowych lub dodatkowych kwalifikacjach;
 - b) dokumenty (lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, w tym wymagane doświadczenie i staż pracy oraz aktualne zatrudnienie (do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menedżerskich)
 - c) certyfikat lub oświadczenie uczestnika/uczestniczki o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na prowadzenie kontaktów służbowych w sferze działalności instytucji;
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,

- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz. U. 2025, poz. 515 ze zm.), opatrzone datą nie wcześniejszą niż 90 dni przed dniem zgłoszenia;
8. informację o zasadach przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora/dyrektorki BN, opatrzoną własnoręcznym podpisem uczestniczki/uczestnika konkursu ubiegającego się o stanowisko dyrektora/dyrektorki BN - załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia;
 9. nośnik elektroniczny (pendrive) zawierający skany dokumentów w formacie pdf wymienionych w ust.3 i 5 tj. kwestionariusza osobowego z fotografią oraz autorskiego Programu działania BN;
 10. adres do korespondencji elektronicznej oraz indywidualne dane do kontaktu;
 11. w zakresie kryteriów dodatkowych (wymienionych w pkt. II B Ogłoszenia): oświadczenia i/albo dokumenty potwierdzające ich spełnienie (dyplomy studiów podyplomowych, certyfikaty ukończonych kursów, szkoleń antymobbingowych, antydyskryminacyjnych, czy innych z zakresu zarządzania zespołem/instytucją kultury/finansami/projektami itp.);
 12. do oferty mogą być dołączone nie więcej niż trzy opinie, referencje, wystawione dla uczestnika/uczestniczki konkursu i opisujące wspólne inicjatywy, długość i rezultaty wspólnych działań (dopuszczalne są kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem - jeśli podpis na ww. dokumentach jest nieczytelny, potwierdzający za zgodność z oryginałem powinien wskazać imię i nazwisko osoby, która wystawiła dany dokument);
 13. spis wszystkich składanych dokumentów (strony wszystkich dokumentów należy parafować i ponumerować odrębnie, w sposób ciągły dla całej oferty).

IV. Ważne informacje:

1. Warunkiem rozpatrywania ofert jest złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów w wersji papierowej oraz dołączenie nośnika elektronicznego (pendrive) zawierającego skany dokumentów w formacie pdf wymienionych w pkt. III ust.3 i 5 tj. kwestionariusza osobowego z fotografią oraz autorskiego Programu działania BN.
2. Dokumenty muszą potwierdzać wymagany okres, formę zatrudnienia i doświadczenie zawodowe, w tym odnoszące się do zarządzania.
3. Kserokopie dokumentów oraz dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe uczestnika/uczestniczki należy obowiązkowo opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: „Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem” oraz datą i własnoręcznym podpisem.
4. Pozostałe (inne niż wskazane w punkcie poprzedzającym) dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez uczestnika/uczestniczkę konkursu.
5. Dokumentacja powinna być spójna z informacjami zawartymi w kwestionariuszu osobowym - Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
6. Do dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe należą m.in.: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – aktualne, tj. opatrzone datą nie wcześniejszą niż 90 dni przed dniem zgłoszenia zaświadczenie; w przypadku wykonywania pracy na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym umów cywilnoprawnych - zaświadczenie lub inny dokument, potwierdzający faktyczne przepracowanie wymaganego okresu; bądź w sytuacji wykonywania działalności gospodarczej - wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenie z ZUS o okresie prowadzenia działalności i odprowadzanych z tego tytułu składkach; do okresu doświadczenia wlicza się także czas trwania tzw. kontraktów menedżerskich.
7. Uczestnik/uczestniczka konkursu może zostać zobowiązany/zobowiązana przez Komisję do przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów złożonych w formie kopii. Dokumenty

- i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty nieprzetłumaczone nie będą brane pod uwagę.
8. Zgodnie z art. 15 ust. 5 uodk Organizator przed powołaniem dyrektora/dyrektorki zawrze z nim/nią odrębną umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Biblioteki Narodowej oraz program jej działania. Odmowa zawarcia umowy przez wybranego/wybraną kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki BN skutkuje jego/jej niepowołaniem na to stanowisko.
 9. Zgodnie z art. 15 ust. 2 uodk dyrektor/dyrektorka zostanie powołany/powołana na stanowisko na okres od 3 do 7 lat. Przewidziane wynagrodzenie dyrektora/dyrektorki BN będzie się mieścić w przedziale od 20 000,00 zł brutto do 24 000,00 zł brutto.
 10. OFERTĘ - zgłoszenie wraz z załącznikami - należy przesłać na adres: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa, Departament Mecenatu Państwa lub składać w Biurze Podawczym MKiDN – adres jak wyżej – w terminie do dnia **9 listopada 2026 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: KONKURS: BIBLIOTEKA NARODOWA „NIE OTWIERAĆ”;
 - a) w przypadku przesyłki pocztowej o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN;
 - b) za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddawane procedurze konkursowej.
 11. Dopuszczalne są indywidualne spotkania uczestników/uczestniczek konkursu z zespołem Biblioteki Narodowej w celu zasięgnięcia informacji o działalności instytucji - zainteresowanie takim spotkaniem należy:
 - a) zgłosić w drodze korespondencji e-mail do sekretariatu Biblioteki Narodowej (na adres: kontakt@bn.org.pl) oraz do wiadomości MKiDN (na adres e-mail: dmp@kultura.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości e-mail „Konkurs BN”);
 - b) umawiać wyłącznie za pośrednictwem sekretariatu BN w poszanowaniu proponowanego czasu i trybu na takie spotkanie.
 12. Informacje o konkursie znajdują się na stronie MKiDN: <https://www.gov.pl/web/kultura/konkursy-na-stanowiska-dyrektorow>, dodatkowych informacji udziela Departament Mecenatu Państwa, wyłącznie w drodze korespondencji elektronicznej e-mail: dmp@kultura.gov.pl z dopiskiem w temacie wiadomości e-mail „Konkurs BN”.
 13. Korespondencja z uczestnikami/uczestniczkami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną.
 14. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy/uczestniczki postępowania konkursowego zostaną powiadomieni indywidualnie.
 15. Informacje o przebiegu i wynikach prac Komisji konkursowej konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki BN, w tym protokół końcowy, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MKiDN.
 16. Oferty wraz z kompletem dokumentów oraz zewnętrznym nośnikiem danych niewyłonionych w konkursie kandydatów/kandydatek, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty opublikowania protokołu końcowego. Dopuszcza się osobisty odbiór ofert w siedzibie MKiDN po uprzednim umówieniu (zgodnie z trybem wskazanym w części IV pkt. 12).

V. Terminy postępowania konkursowego:

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Postanowienia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia ... września 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Narodowej.
2. Termin nadsyłania ofert ustala się na dzień **9 listopada 2026 r.** (o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Biura Podawczego MKiDN).
3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do 90 dni od końcowego terminu składania ofert.

VI. Jednostka prowadząca postępowanie

1. Nadzór nad przeprowadzeniem procedury konkursowej oraz pracami Komisji sprawuje Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN.
2. W sprawach wykonawczych do niniejszego Ogłoszenia Dyrektor Departamentu Mecenatu Państwa MKiDN upoważniony jest do wydawania decyzji i regulacji uzupełniających.

VII. Informacja o załącznikach

1. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:
 - a) Załącznik nr 1 - kwestionariusz osobowy;
 - b) Załącznik nr 2 - oświadczenia uczestnika/uczestniczki konkursu ubiegającego/ubiegającej się o stanowisko dyrektora/dyrektorki Biblioteki Narodowej;
 - c) Załącznik nr 3 - informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez administratora;
 - d) Załącznik nr 4 - zakres zadań dyrektora BN i oczekiwania Organizatora;
 - e) Załącznik nr 5 - wytyczne dotyczące Programu działania;
 - f) Załącznik nr 6 - informacje dodatkowe dotyczące uwarunkowań finansowo-organizacyjnych BN.