Krajowa Administracja Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 112/2026
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku
z dnia 10 listopada 2026 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
Czesław Kalinowski
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

ZMIANA NR 3
REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU SKARBOWEGO
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

2026 r.

ZMIANA NR 3 REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO URZĘDU SKARBOWEGO W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Skarbowego w Starogardzie Gdańskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 59/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 28 maja 2025 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Starogardzie Gdańskim, zmienionym zarządzeniem nr 76/2025 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 7 lipca 2025 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Starogardzie Gdańskim, zmienionym zarządzeniem nr 59/2026 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku z dnia 16 lipca 2026 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Skarbowemu w Starogardzie Gdańskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w spisie treści w rozdziale 4:
   a) w pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
      „Dział Obsługi Bezpośredniej oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SOB)”,
   b) w pkt 4 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
      „Drugi Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Kontroli Podatkowej (SKA-2)”;
2) w § 7 w ust. 2:
   a) w pkt 1 lit b otrzymuje brzmienie:
      „Dział Obsługi Bezpośredniej oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SOB)”,
   b) w pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:
      „Drugi Dział Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Kontroli Podatkowej (SKA-2)”;
3) w § 8:
   a) w ust. 1 uchyla się pkt 1,
   b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
      „4. W Urzędzie Skarbowym funkcjonuje centrum obsługi, którego zadania realizuje Dział Obsługi Bezpośredniej oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej w Pionie Wsparcia i Obsługi Podatnika.”;
4) w § 9:
   a) w ust. 1 w pkt 2 uchyla się lit. e,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Działu Obsługi Bezpośredniej oraz Identyfikacji i Rejestracji Podatkowej (SOB) należy w szczególności:

1) w zakresie obsługi bezpośredniej:

a) zapewnienie obsługi i wsparcia podatnika i płatnika w prawidłowym wykonywaniu obowiązków podatkowych, w tym udzielanie podstawowych informacji z zakresu prawa podatkowego,

b) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym dokumentów podlegających księgowaniu, w szczególności deklaracji podatkowych, wniosków, informacji, w tym w postaci elektronicznej,

c) przyjmowanie, ewidencjonowanie, weryfikacja pod względem formalnym niepodlegających księgowaniu wniosków, pism i informacji składanych przez podatników lub płatników, w tym w postaci elektronicznej,

d) wydawanie zaświadczeń, w tym o nadaniu NIP i informacji o nadanym NIP, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości rzeczowej innych komórek organizacyjnych,

e) wydawanie potwierdzeń zapłaty podatku akcyzowego z tytułu nabycia wewnątrzwspólnotowego samochodów osobowych,

f) potwierdzanie profili zaufanych elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

g) obsługa zajęć wierzytelności w Centralnym Module Zajęć Wierzytelności (CMZW) dokonywanych przez komorników sądowych i administracyjne organy egzekucyjne,

h) obsługa terminali płatniczych – przyjmowanie wpłat,

i) wprowadzanie do systemu informatycznego danych szczegółowych z deklaracji podatkowych oraz innych dokumentów,

j) przetwarzanie danych przesłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,

k) wykonywanie, niezależnie od terytorialnego zasięgu działania Naczelnika Urzędu, w zakresie centrum obsługi:

– zadania, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy o KAS,

- ewidencjonowanie i wprowadzanie do systemów informatycznych podań i deklaracji,

l) dokonywanie czynności sprawdzających w przypadkach uzasadnionych potrzebami urzędu;

2) w zakresie identyfikacji i rejestracji podatkowej:

a) prowadzenie ewidencji podatników i płatników,

b) otwieranie i aktualizacja obowiązków w zakresie podatków dochodowych w systemie komputerowym na podstawie dokumentów wyboru form opodatkowania podatników podatku dochodowego,

c) prowadzenie analizy ryzyka podmiotów rejestrujących się, w tym prowadzenie czynności sprawdzających, o których mowa w art. 272 pkt 5 Ordynacji podatkowej, w stosunku do podmiotów rejestrujących się,

d) rejestrowanie i wykreślanie z rejestru podatników podatku od towarów i usług i podatników VAT-UE,

e) prowadzenie postępowań w sprawach odmowy nadania NIP, uchylenia NIP z urzędu oraz unieważnienia NIP,

f) wydawanie potwierdzeń nadania NIP,

g) udostępnianie NIP organom prowadzącym urzędowe rejestry na podstawie przepisów odrębnych, na ich wniosek zawierający dane niezbędne do identyfikacji podmiotu za pośrednictwem e-PUAP lub innych środków komunikacji elektronicznej,

h) gromadzenie, przechowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z nadaniem NIP,

i) ewidencjonowanie danych w CRP KEP,

j) weryfikowanie i rejestrowanie w systemie e-Deklaracje pełnomocnictw do podpisywania deklaracji składanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz zawiadomień o ich odwołaniu,

k) przyjmowane i ewidencjonowanie zgłoszeń o kontynuowaniu prowadzenia przedsiębiorstwa w spadku,

l) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie konta organizacji w e-Urzędzie Skarbowym,

m) orzecznictwo w sprawach rejestracji podatników podatku od towarów i usług,

dokonywanie czynności sprawdzających, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej.”;

5) w § 10 uchyla się pkt 4;

6) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Drugiego Działu Czynności Analitycznych i Sprawdzających oraz Kontroli Podatkowej (SKA-2) należy w szczególności:

1) w zakresie czynności analitycznych i sprawdzających:

a) pozyskiwanie informacji mogących mieć wpływ na powstanie obowiązku podatkowego, w tym o wydatkach i wartości mienia zgromadzonego przez podatnika,

b) zarządzanie ryzykiem zewnętrznym, w tym identyfikowanie obszarów zagrożeń mogących mieć wpływ na prawidłowość wypełniania obowiązków podatkowych i celnych,

c) typowanie podmiotów do czynności sprawdzających, kontroli podatkowej i postępowań podatkowych oraz sporządzanie planów kontroli,

d) analizowanie oświadczeń o stanie majątkowym, z wyłączeniem oświadczeń o stanie majątkowym pracowników,

e) dokonywanie czynności sprawdzających, w zakresie właściwości rzeczowej komórki organizacyjnej,

f) badanie zasadności zwrotu podatków,

g) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku,

h) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych,

i) prowadzenie spraw związanych z kasami rejestrującymi w tym nakładanie kary pieniężnej za brak przeglądu technicznego kasy rejestrującej,

j) udzielanie pisemnych informacji podmiotom uprawnionym, w tym udostępnianie danych zgromadzonych w Centralnym Rejestrze Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników (CRP KEP);”;

2) w zakresie kontroli podatkowej:

a) prowadzenie kontroli podatkowej,

b) prowadzenie postępowań w zakresie sprzeciwu przedsiębiorcy na działania organu kontroli,

c) wnioskowanie o zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych,

d) wydawanie postanowień w sprawach przedłużenia terminu zwrotu podatku,

e) orzecznictwo w zakresie kar porządkowych.”;

7) w § 21 w pkt 6 po wyrazach „i sądów” dodaje się przecinek oraz wyrazy:
„z wyłączeniem spraw określonych w odrębnym imiennym upoważnieniu;”;

8) w § 22 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Zastępca Naczelnika jest uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć, wydawania decyzji, podpisywania pism i zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach wskazanych w indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.”.

§ 2.

Schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Skarbowego w Starogardzie Gdańskim.