REGULAMIN INTERNATU

ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO

im. Wł. Szafera w Rzemieniu

Podstawa prawna:

1. 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), w szczególności art. 107 i art. 145.
2. 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.; ostatnia zmiana: Dz.U. z 2026 r. poz. 1090).
3. 3. Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Szafera w Rzemieniu, Statut Technikum oraz Statut Branżowej Szkoły I stopnia - w zakresie dotyczącym organizacji, praw i obowiązków uczniów oraz funkcjonowania internatu.

ROZDZIAŁ I

§ 1.

1. Regulamin określa:

1) informacje o internacie,
2) organizację internatu,
3) zadania internatu,
4) zadania wychowawców internatu,
5) prawa i obowiązki wychowanków, rodzaje nagród i kar,
6) dokumentację

2. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Szafera w Rzemieniu, zwany dalej internatem stanowi integralną część Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Szafera w Rzemieniu, zwanym dalej ZSCKR w Rzemieniu.

3. Internat jest placówką koedukacyjną.

4. Internat jest placówką opiekuńczo- wychowawczą dla uczniów pobierających naukę w:

1) ZSCKR w Rzemieniu, którym odległość lub inne przyczyny uniemożliwiają codzienne dojazdy do szkoły lub dla których, zgodnie z wnioskiem wychowawcy klasy lub/i pedagoga szkolnego, zamieszkanie w internacie jest uzasadnione ze względów wychowawczych lub/i ekonomicznych,

§ 2.

1. O przyjęciu do internatu decyduje Dyrektor ZSCKR w Rzemieniu i komisja rekrutacyjna na podstawie złożonego wniosku, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Internatu.

2. Wniosek o przyjęcie do internatu i związane z nim dokumenty należy wypełniać czytelnie, dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji do internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Szafera w Rzemieniu.

3. Osoby przyjęte do internatu wypełniają kwestionariusz wychowanka, który zawiera ważne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych informacje dotyczące funkcjonowania internatu, dane osobowe, informacje zdrowotne, warunki opłat oraz istotne fragmenty regulaminu. Wzór kwestionariusza wychowanka stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Internatu.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do internatu jest potwierdzenie własnoręcznym podpisem przez niego oraz jego rodziców/opiekunów prawnych znajomości przepisów regulaminu internatu oraz wyrażenia woli stosowania się do treści w nim zawartych.
5. W internacie stosuje się również oświadczenia podpisywane przez rodziców/ opiekunów prawnych w obecności wychowawcy internatu dotyczące funkcjonowania wychowanka w internacie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu Internatu.

§ 3.

1. Zadania internatu realizowane są w oparciu o przepisy prawa oświatowego oraz Statutów ZSCKR w Rzemieniu.

2. Do zadań internatu należy:

1) zapewnienie wychowankom zakwaterowania na miarę możliwości ZSCKR w Rzemieniu, całodziennego, odpłatnego i zgodnego z normami wyżywienia oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych,
2) zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień w miarę posiadanych możliwości finansowych, kadrowych, organizacyjnych oraz lokalowych w ZSCKR w Rzemieniu,
3) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych; wdrażanie do poszanowania, kultywowania tradycji i obyczajów narodowych, religijnych i regionalnych,
4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki,
5) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu, dbałości o stan zdrowia,
6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo- gospodarczych,
7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności oraz samorządności,
8) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
9) przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w życiu społeczeństwa i rodziny,
10) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i środowiska naturalnego,
11) kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad moralnych.

§ 4

W internacie są planowane i realizowane zadania w ramach ZSCKR w Rzemieniu we współpracy z rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi oraz instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Rodzice wychowanków internatu współpracują z Dyrektorem ZSCKR w Rzemieniu, kierownikiem internatu i wychowawcami internatu.

2. Rodzice są obowiązani do:

1) systematycznego i terminowego dokonywania wpłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu,
2) informowania z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności wychowanka w internacie, aby umożliwić wyprowiantowanie go z wyżywienia na czas jego nieobecności,
3) systematycznych kontaktów z internatem i ze szkołą celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,

4) współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo-wychowawczym poprzez stałe kontakty z kierownikiem i wychowawcami internatu oraz realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka, a także jego przystosowania do zasad i norm obowiązujących w internacie, określonych w regulaminie internatu,
5) 5) respektowania zgodnych z prawem decyzji oraz ustaleń dotyczących organizacji pobytu wychowanka w internacie, z zachowaniem prawa do zgłaszania uwag, wniosków oraz korzystania z przewidzianych prawem lub regulaminem środków odwoławczych,
6) zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu do wychowawców, kierownika internatu lub Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu.

§ 6

Brak współpracy rodziców lub opiekunów prawnych z internatem może skutkować podjęciem działań przewidzianych w Regulaminie, jeżeli zachowanie wychowanka lub inne okoliczności uzasadniają takie działania. Samo zgłaszanie przez rodziców uwag, zastrzeżeń lub kwestionowanie oceny sytuacji przez pracowników internatu nie może stanowić podstawy utraty miejsca w internacie.

ROZDZIAŁ II

§ 7

Za pracę internatu odpowiedzialny jest kierownik internatu powołany przez Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu.

§ 8

1. Internat prowadzi działalność 5 dni w tygodniu od godz. 6.00 w poniedziałek do godziny 16.00 w piątek przez czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

2. Liczba miejsc wynosi 25.

3. Mieszkańcy pokoju oraz ich rodzice są odpowiedzialni materialnie za wszystkie szkody powstałe w jego wyposażeniu, w tym umeblowaniu (tapczany, szafy, regały, biurka, stoły, krzesła), podłodze (parkiet, płytki itp.), uszkodzenia mechaniczne ścian i sufitu, zabrudzenia np. poprzez wykonywanie napisów, graffiti itp., oknach (szyby, futryny) oraz ich mechanizmach, drzwiach wraz z zamkami, klamkami i kluczami. Taka sama zasada dotyczy mienia świetlicy, stołówki internatu oraz łazienek znajdujących się w pokojach internatu.

5. Przydziału miejsc w pokojach dokonuje kierownik internatu wraz z wychowawcami. Skład osobowy pokoju może zostać w ciągu roku zmieniony, o ile przemawiają za tym względy:

1) wychowawcze – słabe wyniki w nauce, nieprzestrzeganie regulaminu internatu, zasady współżycia społecznego,
2) organizacyjne – kwaterowanie nowych wychowanków.

6. Główne kryteria przydziału miejsc w pokojach w nowym roku szkolnym to:

1) pozytywne wyniki w nauce i zachowaniu w poprzednim roku szkolnym,
2) płeć i wiek wychowanków,
3) typ szkoły, kierunek kształcenia i zespół klasowy,
4) skład pokoju z poprzedniego roku szkolnego,
5) wnioski wychowanków; przy czym ich spełnienie zależy od możliwości lokalowych i organizacyjnych przy braku przeciwskazań wychowawczych.

§ 9

Rozkład zajęć w internacie:

06.30 Pobudka. Budzenie wychowanków.

06.30 – 7.00 Toaleta poranna, ścielanie łóżek, bieżące utrzymanie porządku w pokojach i łazienkach przez wychowanków.

07.30 Śniadanie.

07.55 Wyjście młodzieży na zajęcia szkolne. Po wyjściu wychowanków na zajęcia wychowawca dyżurujący dokonuje kontroli sypialń oraz zabezpieczenia obiektu.

08.00 – 13.00 Internat zamknięty dla młodzieży. Uczniowie przebywają na zajęciach.

13.00 – 15.00 Powrót wychowanków z zajęć szkolnych.

13.00 – 15.00 Obiad.

13.00 – 16.00 Sprawdzenie obecności przez wychowawców. Czas wolny w zależności od zakończenia zajęć szkolnych.

16.00 - 19.00 Nauka własna (z przerwą na kolację). Dyżurujący wychowawca zabezpiecza właściwą atmosferę do nauki i czuwa nad optymalnym wykorzystaniem czasu.

17.50 Kolacja

19.00 – 21.30 Czas do dyspozycji wychowawcy.

21.30 – 22.00 Toaleta wieczorna. Przygotowanie do ciszy nocnej.

22.00 – 06.30 Cisza nocna. Dyżurujący wychowawca zabezpiecza budynek na noc, czuwa nad zachowaniem ciszy i bezpieczeństwa, uzupełnia dokumentację.

2. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca pełniący dyżur w danym dniu.

3. W internacie sprawowana jest opieka wychowawcza od godz. 13.00 do godz. 08.00 dnia następnego. W godzinach od 08.00 do 13.00 pokoje internatu są zamknięte. Opiekę nad wychowankami sprawują w tym czasie nauczyciele zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych lub inni nauczyciele na polecenie Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu.

ROZDZIAŁ III

§ 11

W internacie Dyrektor ZSCKR w Rzemieniu zatrudnia pracowników zajmujących się pracą pedagogiczną, w tym kierownika internatu oraz wychowawców, a także pracowników obsługi internatu.

§ 12

Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej ZSCKR w Rzemieniu, a ich obowiązki określone są w statucie szkoły. Kierownik internatu wykonuje zadania przydzielone przez Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu, za ich wykonanie ponosi przed nim odpowiedzialność dyscyplinarną.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY INTERNATU

§ 13

1. W internacie działa Rada Wychowawcza, którą tworzą kierownik internatu i wychowawcy.

2. Kierownik internatu jest przewodniczącym Rady Wychowawczej.

3. Skład Rady Wychowawczej może być rozszerzony o przedstawicieli samorządu wychowanków.

4. Do zadań Rady Wychowawczej należy w szczególności:

1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo- wychowawczej,
2) opracowanie planów działalności opiekuńczo- wychowawczej,
3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo- wychowawczej i gospodarczej,
4) podejmowanie uchwał w sprawach nagradzania i karania wychowanków,
5) organizowanie warunków do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji wychowawców.

§ 14

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą samorząd internatu. Na początku roku szkolnego /wrzesień/ w drodze wolnych wyborów w głosowaniu jawnym i bezpośrednim wybierają spośród siebie Młodzieżową Radę Internatu.

2. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez młodzież oraz Kierownik internatu.

3. Rada Młodzieżowa Internatu składa się z przewodniczącego, zastępcy, sekcji porządkowej i kulturalnej. W miarę potrzeb mogą też być tworzone inne sekcje w ramach rady.

4. Rada Młodzieżowa Internatu jest wybierana na okres roku szkolnego.

§ 15

Rada Młodzieżowa Internatu działa w oparciu o regulamin RMI ZSCKR w Rzemieniu stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu Internatu.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW INTERNATU

§ 16

Mieszkańcem internatu może być tylko uczeń, który zna i przestrzega statutu szkoły i regulaminu internatu.

§ 17

Regulamin internatu określa prawa i obowiązki wychowanków.

1. Wychowanek internatu ma prawo do:

1) właściwej atmosfery i miejsca do nauki zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) korzystania w miarę możliwości z pomocy wychowawców i samopomocy koleżeńskiej w nauce,
3) korzystania z biblioteki szkolnej, podręczników, mediów oraz zajęć świetlicowych, sportowych i specjalistycznych dowolnie wybranych,
4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w ramach posiadanych możliwości kadrowych, finansowych, organizacyjnych i lokalowych internatu,
5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających bezpieczeństwo, akceptację, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
6) poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, a także stosunków osobistych i korespondencji,
7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia internatu, a także światopoglądowych i religijnych, przy poszanowaniu godności innych osób,

8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo- wychowawczym,
9) zwracania się o pomoc do wychowawców i kierownika internatu we wszelkich trudnych sytuacjach życiowych,
10) wpływania na życie internatu przez działalność samorządową,
11) przyjmowania w internacie rodziców i zaproszonych gości za wiedzą i zgodą wychowawców w miejscach do tego wyznaczonych,
12) miejsce przyjęć gości niespokrewnionych wyznacza wychowawca Internatu,
13) odwiedziny osób niespokrewnionych mogą odbywać się najpóźniej do godziny 19.00. za zgodą wychowawców czas pobytu gościa może być wydłużony.
14) osoby niebędące mieszkańcami Internatu mogą przebywać w placówce po wcześniejszym okazaniu legitymacji szkolnej lub dowodu tożsamości.
15) wyjść poza teren internatu za zgodą i na warunkach określonych przez dyżurującego wychowawcę. Rodzic zobowiązany jest do wysłania zgody pisemnej na dziennik elektroniczny na wyjście dziecka do wychowawcy dyżurującego.
16) w przypadku niedotrzymania przez wychowanka w/w godziny powrotu lub samodzielnego opuszczenia Internatu bez zgody wychowawcy i wpisu w zeszycie wyjść o zaistniałym zdarzeniu zostaną powiadomieni rodzice, a wychowanek zostanie ukarany karą dyscyplinarną.
17) w przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych poza Internatem wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów na udział w danych zajęciach.
18) wymagane jest uzyskanie zgody dyżurującego wychowawcy na każdorazowe wyjście z Internatu w czasie godzin nauki własnej.
19) wezwania doraźnej pomocy lekarskiej w przypadku choroby; przy czym dyżurujący wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji,
20) jawnej oceny własnego zachowania w internacie.

2. Do obowiązków wychowanka internatu należy:

1) terminowo, zgodnie z otrzymanymi fakturami wnosić należne opłaty,
2) bezwzględnie przestrzegać czasu wykonywania czynności określonych rozkładem dnia w internacie, a w szczególności nauki własnej, pełnienia dyżurów i ciszy nocnej,
3) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas oraz warunku do nauki,
4) w pokojach można uczyć się przy włączonym górnym świetle do godziny 22.00, przy włączonej lampce nocnej do godziny 23.00 pod warunkiem, że nie przeszkodzą to współlokatorom.
5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu,
6) współdziałać w organizowaniu pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w internacie,
7) dbać o czystość, estetykę pomieszczeń i otoczenia w internacie,
8) dbać o zdrowie, higienę osobistą, własne bezpieczeństwo i rzeczy osobiste,
9) uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych na rzecz internatu i środowiska,
10) 10) dbać o mienie internatu i przekazany w użytkowanie sprzęt, wykonywać prace służące poprawie estetyki i warunków życia w internacie oraz ponosić odpowiedzialność za wyrządzone szkody na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa; nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej bez ustalenia odpowiedzialności konkretnej osoby,
11) podporządkować się zarządzeniom dyrektora ZSCKR w Rzemieniu i kierownika internatu, a w szczególności przestrzegać zasad bhp, ppoż., korzystania z urządzeń elektrycznych, przestrzegania zasad użytkowania naczyń i sprzętu stołówki oraz sprzętu internatu,
12) bezwzględnie, każdorazowo uzyskać pozwolenie dyżurującego wychowawcy na wyjście poza teren Internatu,
13) systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych dla ucznia zajęciach szkolnych,

14) osobiście przeciwdziałać wszelkim przejawom nagannych zachowań na terenie internatu, szczególnie sprzecznych z regulaminem internatu i natychmiast informować o nich dyżurującego wychowawcę lub/i kierownika internatu.
15) 15) powstrzymywania się od zachowań o charakterze seksualnym naruszających intymność, godność lub poczucie bezpieczeństwa innych osób oraz od zachowań intymnych nieodpowiednich w przestrzeni wspólnej internatu.
16) pozostawiania ładu i porządku w zajmowanych pokojach i łazienkach przed wyjściem do szkoły i wyjazdem do domu (zaścielenie łóżek, opróżnienie pojemników na śmieci, zamknięcie okien, wyłączenie z gniazdek wszystkich urządzeń elektrycznych, przekazanie klucza dyżurującemu wychowawcy).
17) uczestniczenia w zajęciach wynikających z rocznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej, w tym programu profilaktyki.
18) zgłoszenia Kierownikowi Internatu lub wychowawcy faktu zgubienia klucza do pokoju i poniesienia kosztu jego dorobienia.
19) rozliczenia się z powierzonego mienia oraz klucza do pokoju w momencie rezygnacji z zamieszkania w Internacie.
20) przestrzegania wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez Kierownika i wychowawców Internatu, a nie ujętych w niniejszym regulaminie.

3. Wagary, ucieczki z zajęć szkolnych oraz uporczywe niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych mogą skutkować zastosowaniem środków wychowawczych lub kar przewidzianych w Regulaminie. Sam fakt uzyskania ocen niedostatecznych nie stanowi podstawy utraty miejsca w internacie.

4. Wychowankowi internatu kategorycznie zabrania się:

1) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków,
2) przywłaszczania, niszczenia lub naruszania cudzej własności,
3) gromadzenia i przechowywania bez wiedzy i zgody kierownika internatu w pokojach lub innych pomieszczeniach przedmiotów, sprzętu lub urządzeń nie będących wyposażeniem internatu,
4) samodzielnych napraw i jakichkolwiek przeróbek instalacji elektrycznej, w tym oświetlenia,
5) korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych i uszkodzonego sprzętu elektrycznego,
6) zakładania na żarówki, świetlówki i inne źródła światła osłon z materiałów łatwopalnych,
7) manipulowania przy skrzynkach i urządzeniach elektrycznych, urządzeniach wodno-kanalizacyjnych.
8) używania otwartego ognia w pomieszczeniach internatu,
9) pozostawiania bez dozoru włączonego sprzętu elektrycznego np. suszarek do włosów, prostownic do włosów, lokówek, ładowarek, czy innych tego typu urządzeń,
10) nieuprawnionego używania podręcznego sprzętu gaśniczego, hydrantów, rozdzielni elektrycznych do celów nie związanych z ich przeznaczeniem lub niszczenia tego typu sprzętu,
11) wnoszenia, przechowywania i używania na terenie internatu jakichkolwiek środków pirotechnicznych np. petard, fajerwerków czy materiałów wybuchowych,
12) wykonywania na ścianach zewnętrznych i wewnętrznych budynku jakichkolwiek napisów, rysunków, graffiti itp.,
13) ukrywania, zatajania informacji o wiadomych sobie czynach nagannych związanych z zachowaniem wychowanków internatu ze szczególnym uwzględnieniem tych, które zagrażają życiu i zdrowiu fizycznemu oraz psychicznemu, bezpieczeństwu mieszkańców internatu oraz mieniu internatu.
14) dokonywania zmiany przydzielonej sypialni, przenoszenia mebli i sprzętu, łączenia łóżek w pokojach – bez zgody Kierownika Internatu.
15) wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki Internatu.
16) pozostawiania żywności oraz jakichkolwiek przedmiotów na parapetach zewnętrznych.
17) przetrzymywania zwierząt na terenie Internatu.

18) siadania na parapecie, wchodzenia i wychodzenia przez okna oraz wychylania się z okien.
19) wnoszenia, posiadania, wytwarzania, spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu.
20) posiadania, palenia papierosów, e-papierosów i innych środków odurzających.
21) zażywania leków bez wskazań lekarza.
22) posiadania i używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów np. dużych noży, pałek, broni, itp.
23) przyjmowania osób postronnych bez zgody wychowawcy.
24) przebywania w pokojach innych wychowanków w czasie objętym zakazem podanym przez wychowawców.
25) używania łóżka innego wychowanka do spania.
26) przebywania w pokojach pod nieobecność wychowanków w nich zakwaterowanych.
27) używania rzeczy współmieszkańca bez jego zgody i wiedzy.
28) 28) prezentowania symboli i treści propagujących przemoc, nienawiść, dyskryminację, totalitaryzm albo innych treści, których publiczne propagowanie jest zabronione przez obowiązujące przepisy prawa.
29) przywłaszczenia cudzej własności.
30) zamykania sypialni w sposób uniemożliwiający wejście wychowawcy.
31) opuszczania internatu bez zgłoszenia wychowawcy.
32) posługiwania się wulgaryzmami.
33) nagrywania, utrwalania i upowszechniania czyjegokolwiek wizerunku i/lub dźwięku bez jego zgody.
34) Umieszczania treści obraźliwych, oszczerczych, wyśmiewających względem kogokolwiek pod wszelką postacią (wiadomości, postu, rysunku, wypowiedzi) w przestrzeni publicznej.

§ 18

Wychowanek, który ma problemy z zastosowaniem się do obowiązujących przepisów prawa szkolnego, w tym statutu szkoły, regulaminu internatu ma obowiązek poddać się procedurom mającym na celu zmianę jego zachowania, w tym udziału w spotkaniach z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym.

§ 19

Mieszkaniec internatu, który został skreślony z listy uczniów ZSCKR w Rzemieniu traci prawo do zamieszkania w internacie.

ROZDZIAŁ VI
SYSTEM KAR I NAGRÓD

§ 20

1. Regulamin internatu określa system nagród.

2. Za wzorową postawę wychowanek może być nagrodzony:

1) pochwałą wychowawcy internatu wpisaną do dokumentacji ucznia,
2) pochwałą kierownika internatu wpisaną do dokumentacji ucznia,
3) dyplomem uznania,
4) wnioskiem o podniesienie oceny z zachowania,
5) listem pochwalnym do rodziców/prawnych opiekunów.

§ 21

1. Regulamin internatu określa system kar.

2. Za niesubordynację i nieprzestrzeganie regulaminu internatu wychowanek może być ukarany:

1) upomnieniem wychowawcy internatu,
2) upomnieniem kierownika internatu,
3) ograniczeniem określonych praw wychowanka internatu,
4) upomnieniem kierownika internatu w obecności rodziców z wpisem do dokumentacji wychowanka,
5) naganą na piśmie kierownika internatu w obecności rodziców z powiadomieniem wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,
6) obniżeniem oceny z zachowania,
7) okresowym zawieszeniem w prawach wychowanka internatu; wychowanek zawieszony w prawach nie może być mieszkańcem internatu do czasu wypełnienia warunków, które zostały określone w decyzji o zawieszeniu,
8) utratą miejsca w internacie.

§ 22

1. Wychowanek w terminie 7 dni od uzyskania informacji o ukaraniu może złożyć odwołanie.

2. Odwołanie od decyzji o ukaraniu wychowanek wnosi do:

1) Kierownika Internatu w przypadku, gdy decyzję o ukaraniu podjął wychowawca,

2) Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu w przypadku, gdy decyzję o ukaraniu podjął kierownik internatu.

3. W przypadku decyzji podjętej o ukaraniu wychowanka internatu przez Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu wychowanek ten może złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie jego sprawy do Dyrektora ZSCKR w Rzemieniu.

4. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor ZSCKR w Rzemieniu.

§ 23

1. Kierownik internatu lub wychowawca może odstąpić od wymierzenia wychowankowi kary wymienionej w § 21 ust. 2. pkt 1 – 7 lub wymierzyć karę łagodniejszą, jeżeli wychowanek:

1) złamał regulamin po raz pierwszy,
2) wychowawca lub przedstawiciele samorządu internatu udzielą wychowankowi poręczenia,
3) wychowanek z własnej inicjatywy naprawił szkodę lub wyrządzoną krzywdę.

ROZDZIAŁ VII
TRYB USUWANIA WYCHOWANKA Z INTERNATU

§ 24

1. Wychowanek może zostać usunięty z internatu w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w internacie zasad, regulaminu, zasad współżycia społecznego lub przepisów prawa.

2. Zasady współżycia społecznego – należy przez nie rozumieć przyjęte w społeczności internatu zasady właściwego, kulturalnego, odpowiedzialnego i bezpiecznego zachowania wobec innych osób, w szczególności obowiązek poszanowania godności, praw, prywatności i mienia innych osób, przestrzegania zasad kultury osobistej, powstrzymywania się od przemocy, agresji, gróźb, zastraszania, nękania i innych zachowań naruszających bezpieczeństwo lub dobro innych wychowanków i pracowników internatu, a także respektowania zasad organizacji życia w internacie oraz uzasadnionych poleceń osób sprawujących opiekę i nadzór nad wychowankami.

3. Podstawą usunięcia wychowanka może być w szczególności:

    - stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych osób;
    - stwarzanie zagrożenia dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa innych wychowanków albo pracowników internatu;
    - celowe niszczenie mienia internatu lub mienia innych osób;
    - posiadanie, używanie lub udostępnianie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych niedozwolonych substancji;
    - wnoszenie, posiadanie lub używanie alkoholu na terenie internatu oraz przebywanie w internacie w stanie nietrzezwym;
    - kradzież lub przywłaszczenie mienia;
    - rażące naruszanie ciszy nocnej i porządku obowiązującego w internacie;
    - uporczywe i rażące nieprzestrzeganie poleceń wychowawców oraz postanowień Regulaminu Internatu;
    - dopuszczanie się zachowań zagrażających dobremu imieniu i bezpieczeństwu społeczności internatu.

4. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu, zasad współżycia społecznego, obowiązków wychowanka lub zasad bezpieczeństwa, kierownik internatu, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, może wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o skreślenie wychowanka z listy mieszkańców internatu.

5. Po otrzymaniu wniosku kierownika internatu dyrektor szkoły, przed podjęciem dalszych czynności w sprawie, za pośrednictwem kierownika internatu zwraca się w formie pisemnej o przedstawienie opinii w sprawie planowanego skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu do:

    1) Młodzieżowej Rady Internatu,
    2) Zespołu Wychowawczego Internatu.

    Opinie powinny zostać przedstawione w formie pisemnej i odnosić się do okoliczności sprawy, dotychczasowego funkcjonowania wychowanka w internacie oraz zasadności zastosowania wobec niego środka w postaci skreślenia z listy mieszkańców internatu.

6. Młodzieżowa Rada Internatu oraz Zespół Wychowawczy przedstawiają swoje opinie dyrektorowi szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora. Opinie mają charakter opiniodawczy i nie są dla dyrektora szkoły wiążące. Brak opinii w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje dalszego postępowania, jeżeli zachodzi potrzeba jego niezwłocznego przeprowadzenia, w szczególności ze względu na bezpieczeństwo wychowanków lub pracowników internatu.

7. Po zapoznaniu się z wnioskiem kierownika internatu oraz opiniami Młodzieżowej Rady Internatu i Zespołu Wychowawczego dyrektor szkoły przekazuje sprawę Radzie Pedagogicznej i wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu. Wychowanek oraz jego rodzice lub prawni opiekunowie, w przypadku wychowanka niepełnoletniego, zostają poinformowani o wszczęciu postępowania oraz o przyczynach rozpatrywania sprawy.
8. Wychowanek ma prawo do przedstawienia własnych wyjaśnień oraz do odniesienia się do zarzutów stanowiących podstawę wniosku o skreślenie. Wychowanek pełnoletni składa wyjaśnienia osobiście, natomiast w przypadku wychowanka niepełnoletniego umożliwia się przedstawienie stanowiska również jego rodzicom lub prawnym opiekunom.
9. Rada Pedagogiczna, po zapoznaniu się z wnioskiem kierownika internatu, zgromadzoną dokumentacją, opinią Młodzieżowej Rady Internatu, opinią Zespołu Wychowawczego, wyjaśnieniami wychowanka oraz – w przypadku wychowanka niepełnoletniego – stanowiskiem jego rodziców lub prawnych opiekunów, podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców internatu. Uchwała powinna zawierać wskazanie podstawy skreślenia oraz uzasadnienie rozstrzygnięcia.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Internatu i statutu szkoły.
11. O podjętej przez dyrektora szkoły decyzji kierownik internatu informuje skutecznie wychowanka, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego – jego rodziców lub prawnych opiekunów. Informacja powinna zawierać przyczynę skreślenia oraz pouczenie o przysługującym trybie odwoławczym.
12. 12. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia kierownik internatu podejmuje niezbędne działania interwencyjne i zabezpieczające oraz niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa, czasowo ograniczyć możliwość pobytu wychowanka w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy i ustalenia bezpiecznej formy dalszej opieki. O zastosowanym środku niezwłocznie informuje się wychowanka, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego – jego rodziców lub opiekunów prawnych. Zastosowanie środka czasowego nie przesądza o ostatecznym rozstrzygnięciu w sprawie dalszego pobytu wychowanka w internacie.
13. Skreślenie wychowanka z listy mieszkańców internatu oznacza bezpowrotną utratę prawa do korzystania z zakwaterowania i opieki w internacie od dnia wskazanego w decyzji dyrektora szkoły.

§ 25.

Procedura odwoławcza od decyzji dyrektora o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu.

1. Wychowanek, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego jego rodzice lub prawni opiekunowie, mają prawo odwołać się od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu wychowanka z listy mieszkańców internatu.
2. 2. Odwołanie w wewnętrznym trybie określonym niniejszym Regulaminem składa się w formie pisemnej, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie przewidują innego trybu lub terminu.
3. Odwołanie powinno zawierać:

- imię i nazwisko wychowanka;
- wskazanie decyzji, od której jest składane;
- uzasadnienie odwołania;
- wskazanie okoliczności i argumentów przemawiających za zmianą lub uchyleniem decyzji;
- podpis wychowanka pełnoletniego albo rodzica lub prawnego opiekuna wychowanka niepełnoletniego.

4. Po otrzymaniu odwołania dyrektor szkoły zwraca się o przedstawienie opinii w sprawie do:
   a) kierownika internatu – w zakresie przebiegu postępowania wyjaśniającego, okoliczności będących podstawą skreślenia oraz dotychczasowego funkcjonowania wychowanka w internacie;
   b) wychowawców internatu – w zakresie zachowania wychowanka, jego funkcjonowania w społeczności internatu oraz podejmowanych wcześniej działań wychowawczych;
   c) Młodzieżowej Rady Internatu– w zakresie funkcjonowania wychowanka w społeczności wychowanków oraz okoliczności związanych ze sprawą.
5. Opinie, o których mowa w ust. 4, sporządza się w formie pisemnej i przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie przez niego wyznaczonym. Opinie mają charakter opiniodawczy i stanowią materiał pomocniczy przy ponownym rozpatrywaniu sprawy.
6. Po zapoznaniu się z odwołaniem oraz zgromadzonym materiałem, w tym opiniami kierownika internatu, wychowawców i Młodzieżowej Rady Internatu/Samorządu Wychowanków, dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu ponownego rozpatrzenia sprawy.
7. Rada Pedagogiczna zapoznaje się z:

- treścią decyzji dyrektora o skreśleniu wychowanka;
- odwołaniem wychowanka lub jego rodziców/prawnych opiekunów;
- dokumentacją dotyczącą sprawy;

- opinią kierownika internatu;
- opiniami wychowawców internatu;
- opinią Młodzieżowej Rady Internatu/Samorządu Wychowanków;
- wyjaśnieniami wychowanka oraz, w przypadku wychowanka niepełnoletniego, jego rodziców lub prawnych opiekunów, jeżeli zostały przedstawione.

8. Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z całością materiału może podtrzymać zasadność skreślenia wychowanka, wskazać potrzebę ponownego przeanalizowania sprawy albo zarekomendować zastosowanie wobec wychowanka innego środka wychowawczego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się protokół zawierający w szczególności informację o rozpatrzeniu odwołania oraz stanowisko Rady Pedagogicznej.
10. Po rozpatrzeniu odwołania i zapoznaniu się ze stanowiskiem Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w granicach swoich kompetencji i obowiązujących przepisów prawa.
11. O sposobie rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły poprzez kierownika internatu informuje skutecznie wychowanka, a w przypadku wychowanka niepełnoletniego – jego rodziców lub prawnych opiekunów, w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o dalszym trybie odwoławczym, jeżeli taki tryb przewidują obowiązujące przepisy prawa.
12. Do czasu rozpatrzenia odwołania wychowanek nie może korzystać z zakwaterowania w internacie, jeżeli decyzja o skreśleniu jest wykonalna zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. W przypadku uwzględnienia odwołania i uchylenia decyzji o skreśleniu wychowanek odzyskuje prawo do korzystania z zakwaterowania w internacie na zasadach określonych w Regulaminie Internatu.

14. 14. Informacja o rozstrzygnięciu zawiera pouczenie o przysługującym środku zaskarżenia, jeżeli możliwość jego wniesienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
15. Pobyt wychowanka w Internacie ustaje z powodu:

    a. Ukończenia Szkoły przez wychowanka;
    b. Pisemnej rezygnacji o braku kontynuacji pobytu w placówce;
    c. Decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy wychowanków Internatu;
    d. Decyzji Dyrektora Szkoły o skreślenie z listy uczniów.

ROZDZIAŁ VIII

Stan zdrowia wychowanka i bezpieczeństwo pobytu w internacie

§ 26

Warunki zdrowotne i samodzielność wychowanka

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę wychowawczą oraz warunki bezpiecznego pobytu w czasie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Do internatu może zostać przyjęty uczeń, którego aktualny stan zdrowia pozwala na bezpieczne zamieszkiwanie oraz odpowiednio samodzielne funkcjonowanie w warunkach zbiorowego zakwaterowania.
3. Wychowanek powinien być zdolny w szczególności do:
    1. wykonywania podstawowych czynności samoobsługowych;
    2. samodzielnego dbania o higienę osobistą;
    3. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminu internatu;
    4. komunikowania swoich podstawowych potrzeb;
    5. funkcjonowania bez konieczności zapewnienia stałej indywidualnej opieki medycznej, pielęgnacyjnej lub terapeutycznej, której internat nie jest w stanie zapewnić.
4. Przy ocenie możliwości pobytu wychowanka bierze się pod uwagę przede wszystkim jego rzeczywiste potrzeby, poziom samodzielności, bezpieczeństwo oraz możliwość zapewnienia mu odpowiedniej opieki w warunkach organizacyjnych internatu.

§ 27.

Obowiązki rodziców i pełnoletniego wychowanka

1. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanka, a w przypadku wychowanka pełnoletniego – sam wychowanek, przekazują informacje o szczególnych potrzebach zdrowotnych mających istotne znaczenie dla jego bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania w internacie.
2. W szczególności należy przekazać informacje niezbędne do właściwego postępowania w sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu wychowanka.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania internatu o istotnej zmianie sytuacji zdrowotnej wychowanka, jeżeli może ona mieć wpływ na bezpieczeństwo jego pobytu.
4. Informacje dotyczące zdrowia wychowanka są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa i zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 28

Przyjmowanie leków

1. Wychowanek przyjmujący stale leki powinien posiadać informacje dotyczące sposobu ich stosowania zgodnie z zaleceniami osoby uprawnionej do ich wydania.
2. Zasady przechowywania i przyjmowania leków przez wychowanków określa odrębna procedura obowiązująca w internacie, z uwzględnieniem wieku wychowanka, jego samodzielności oraz obowiązujących przepisów.
3. Wychowawca internatu nie podejmuje samodzielnie decyzji o rozpoczęciu, zmianie dawki ani zaprzestaniu stosowania przez wychowanka produktu leczniczego.

§ 29

Nagłe pogorszenie stanu zdrowia

1. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia wychowanka wychowawca podejmuje działania odpowiednie do sytuacji i obowiązujących w szkole oraz internacie procedur.
2. Jeżeli zachodzi podejrzenie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, należy niezwłocznie wezwać zespół ratownictwa medycznego pod numerem 112 lub 999.
3. O zdarzeniu dotyczącym małoletniego wychowanka niezwłocznie informuje się rodziców lub opiekunów prawnych oraz kierownika internatu albo dyrektora szkoły.

4. Z podjętych czynności sporządza się dokumentację zgodnie z obowiązującymi w placówce procedurami.

§ 30

Kryzys psychiczny, samookaleczenie i zagrożenie życia

1. Każdą informację o:
    1. samookaleczeniu;
    2. próbie samobójczej;
    3. wypowiadaniu zamiaru odebrania sobie życia;
    4. zachowaniu wskazującym na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia;
    5. innym poważnym kryzysie psychicznym

    traktuje się jako sytuację wymagającą niezwłocznej reakcji.

2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wychowanek nie powinien pozostawać bez odpowiedniej opieki do czasu przejęcia opieki przez rodzica, opiekuna prawnego, zespół ratownictwa medycznego lub inną uprawnioną osobę lub służbę.
3. Wychowawca nie dokonuje samodzielnej diagnozy stanu psychicznego wychowanka.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wychowawca wzywa pomoc medyczną oraz zawiadamia kierownika internatu lub dyrektora szkoły, a w przypadku wychowanka małoletniego – również jego rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Postępowanie w sytuacji kryzysu psychicznego odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole i internacie procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych.

§ 31

Dalszy pobyt wychowanka w internacie po sytuacji kryzysowej

1. Wystąpienie kryzysu psychicznego, samookaleczenia, hospitalizacji lub rozpoznania choroby psychicznej nie powoduje automatycznie utraty prawa do pobytu w internacie.
2. Po wystąpieniu poważnej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu wychowanka dyrektor szkoły, przy udziale kierownika internatu oraz – odpowiednio do potrzeb – innych specjalistów, dokonuje oceny możliwości zapewnienia wychowankowi bezpiecznych warunków dalszego pobytu.
3. Przy ustalaniu dalszego sposobu postępowania bierze się pod uwagę w szczególności:
    1. aktualne potrzeby wychowanka;
    2. jego poziom samodzielności;
    3. zakres koniecznej opieki i wsparcia;
    4. możliwość zapewnienia takiej opieki przez internat;
    5. bezpieczeństwo wychowanka oraz pozostałych mieszkańców internatu.
4. Jeżeli aktualny stan wychowanka powoduje konieczność zapewnienia mu stałego indywidualnego nadzoru, opieki medycznej, pielęgnacyjnej lub terapeutycznej wykraczającej poza zadania i możliwości organizacyjne internatu, dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do ustalenia z rodzicami lub opiekunami prawnymi bezpiecznej formy dalszej opieki nad wychowankiem.
5. W odniesieniu do wychowanka pełnoletniego działania, o których mowa w ust. 4, podejmuje się z uwzględnieniem jego pełnoletności, obowiązujących przepisów oraz sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 32

Czasowe ograniczenie pobytu ze względów bezpieczeństwa

1. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pierwszeństwo mają działania interwencyjne służące ochronie wychowanka, a nie postępowanie dyscyplinarne.
2. Jeżeli po zakończeniu interwencji występują uzasadnione przesłanki wskazujące, że internat w danym momencie nie jest w stanie zapewnić wychowankowi opieki odpowiedniej do jego aktualnych potrzeb, dyrektor szkoły ustala z rodzicami lub opiekunami prawnymi sposób dalszego postępowania.
3. Ewentualne ograniczenie lub przerwanie pobytu w internacie nie może być oparte wyłącznie na rozpoznaniu choroby, niepełnosprawności, korzystaniu z pomocy psychiatrycznej lub psychologicznej albo samym fakcie wcześniejszego kryzysu.
4. Każdy przypadek rozpatruje się indywidualnie, z uwzględnieniem dobra wychowanka, jego prawa do nauki, bezpieczeństwa oraz rzeczywistych możliwości zapewnienia odpowiedniej opieki przez internat.

§ 33

Zasada nadrzędna

1. Internat nie jest podmiotem leczniczym i nie zapewnia całodobowej specjalistycznej opieki medycznej, psychiatrycznej, pielęgnacyjnej ani terapeutycznej.
2. W sytuacji, w której zakres opieki niezbędnej wychowankowi wykracza poza zadania i możliwości internatu, szkoła współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi, a w uzasadnionych przypadkach z właściwymi służbami i instytucjami, w celu zapewnienia wychowankowi odpowiedniej pomocy.
3. Wszystkie działania podejmowane wobec wychowanka powinny respektować jego godność, prawo do prywatności oraz zasadę niedyskryminacji, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa wychowankowi i innym osobom.

ROZDZIAŁ IX

§ 34

1. W internacie jest prowadzona dokumentacja przebiegu pracy.

2. Na dokumentację internatu składają się:

1) dziennik zajęć grupowych, prowadzony w wersji elektronicznej,
2) zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków z internatu,
3) zeszyt informacji o przebiegu dyżurów,
4) roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczej internatu,
5) książkę protokołów posiedzeń Rady Wychowawców Internatu.

§ 35

Odpłatność za całodzienne wyżywienie wychowanka w internacie określa Dyrektor ZSCKR w Rzemieniu.

§ 36

Regulamin wychodzi w życie z dniem ..... roku.

Załączniki:

1. Regulamin Rekrutacji
2. Kwestionariusz wychowanka

3. Oświadczenia
4. Rezygnacja z Internatu
5. Regulamin MRI