



**WOJEWÓDZKA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W BYDGOSZCZY**

Znak sprawy: EAD.2613.3.2025

Bydgoszcz, dnia 31 lipca 2025 r.

**INFORMACJA
O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO**

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. 2025 poz. 228), zwanego dalej „rozporządzeniem” informuje, iż dysponuje do zagospodarowania w drodze:

- a) najmu lub dzierżawy,
- b) nieodpłatnego przekazania - o ile nie dojdzie do skutku najem i dzierżawa (w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby jednostek sektora finansów publicznych),
- c) darowizny - o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników poprzez najem lub dzierżawę bądź nieodpłatne przekazanie,

zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego wymienione poniżej.

Lp.	Nazwa zużytego i zbednego składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr ewidencyjny	Opis przedmiotu sprzedaży
1.	ława grzewcza - grzałka podczerwieni LR 6	801 44 204 29	uszkodzone elementy grzewcze, naprawa nieopłacalna, sprzęt wyeksploatowany w 90%. Rok zakupu 2004
2.	chłodziarko-zamrażarka CRF4810	330 203 018	wyciek freonu, całkowity brak trzymania temperatury, zardzewiała, stopień zużycia 95%. Rok zakupu 2003
3.	zamrażarka szaf. ZS 131	330 203 021	przestarzała, niska efektywność chłodzenia - brak trzymania temperatury w związku z czym nie spełnia wymogów przechowywania próbek, zardzewiała, stopień zużycia 80%. Rok zakupu 2003
4.	chłodziarka Brand COA 300 WK	330 211 57	przestarzała, niska efektywność chłodzenia - brak trzymania temperatury w związku z czym nie spełnia wymogów przechowywania próbek, zardzewiała,

			stopień zużycia 80%. Rok zakupu 2004
5.	aparat fotograficzny cyfrowy Canon Power Shot A-540	00 206 137	przestarzały (stara matryca), szybko rozładowuje się mimo nowych baterii. Rok zakupu 2006
6.	zestaw biurek kątowych B 02	200 083	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
7.	zestaw mebli: szafki, stół, stelaż, blat ceramiczny	211 99	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 1999
8.	zestaw mebli (4 szafy i biurko) + szafki kuchenne	199 049 do 199 054	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 1999
9.	biurko z dostawką	214 27	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
10.	zestaw - szafa ubraniowa z regałem, półka wisząca	200 022	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
11.	zestaw biurek pod komputer z 2 kontenerami	200 027	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90%. Rok zakupu 2000
12.	zestaw socjalny szafek	200 29	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
13.	zestaw szaf A 01	200 088	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
14.	zestaw szaf z regałem A 02	200 089	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
15.	zestaw szaf wg. rysunku B 01	200 082	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
16.	zestaw szaf	200 086	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
17.	lada	208 150	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2008
18.	nadbudowa szklana nad ladę	208 151	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2008

19.	kontener szufladowy	208 153	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2008
20.	biurko+łącznik+kontener	214 18	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2014
21.	zestaw szafek	200 061	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90% Rok zakupu 2000
22.	fotel biurowy	BO 2024/238	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%
23.	stolik komputerowy na kółkach	BO 2024/555	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%
24.	regał	BO 2024/172	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%
25.	komoda	BO 2024/171	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90%
26.	fotel biurowy	BO 2024/152	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%
27.	fotel biurowy	BO 2024/529	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%
28.	regał	BO 2024/168	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90%
29.	stolik	BO 2024/485	meble uszkodzone: chwiejne, wyszczerbione, rozklejone płyty pilśniowe, uszkodzone mocowania i zawiasy, stopień zużycia 90%
30.	stolik	BO 2024/177	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%
31.	fotel biurowy	BO 2024/576	uszkodzone mocowania, zużycie w 90%

Podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem zbędnych i zużytych składników majątku w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej,
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem zbędnych i zużytych składników majątku w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Na żądanie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy, zainteresowany podmiot przekaże statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności (§ 39 ust. 4 rozporządzenia)

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

W przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia, będą zainteresowane nabyciem składnika w formie darowizny, o przydziale składnika majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosku do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Składanie wniosków oraz ofert odbywa się w formie pisemnej – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 sierpnia 2025 r. (liczyć się będzie data wpływu wniosku do WSSE w Bydgoszczy).

Wnioski i oferty wraz z wymaganymi dokumentami prosimy przesłać na adres: Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz lub złożyć bezpośrednio w siedzibie urzędu (Kancelaria Ogólna) – z dopiskiem na kopercie: „Zbędny i zużyty składnik majątku”, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl

Ogłoszenie zostało umieszczone na stronie BIP Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy <https://www.gov.pl/web/wsse-bydgoszcz/srodki-do-zbycia4>

Osoby do kontaktu: Hanna Dering, Gabriela Kisielewska, tel. (52) 376-18-06 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat.wsse.bydgoszcz@sanepid.gov.pl

Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Bydgoszczy

Wojciech KOPER