Białystok, 21.10.2026 r.

Nr sprawy: BOU-II.2600.16.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie następującej dostawy / ~~usługi / roboty budowlanej~~:**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych we wszystkich pozycjach formularza ofertowego z wyjątkiem pozycji 34 i 38 w przypadku których Zamawiający posiada wiedzę o braku dostępności oryginalnych materiałów eksploatacyjnych. W tych pozycjach dopuszcza się zaoferowanie zamienników spełniających wymagania Zamawiającego.

Termin wykonania: od dnia 07.11.2026 r. do dnia 06.11.2027 r.

II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Posiadać doświadczenie, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
2. Posiadać potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
3. Posiadać potencjał techniczny lub osobowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
4. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: wpis do ewidencji na wykonanie działalności gospodarczej, a także zezwolenie oraz koncesja w przypadku, gdy jest to wymagane.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
3. W przypadku oferowania materiałów równoważnych w pozycjach 34 i 38 formularza ofertowego – stosowne certyfikaty zgodnie z informacją w formularzu oferty.

IV. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami: **100 % cena oferowana brutto.**

Sposób oceny ofert:
Cn/Cb x 100 x 100% = liczba punktów gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
Cb – cena oferty rozpatrywanej
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium cena

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą ocenę i uzyska 100%.

V. Sposób przygotowania oferty*

1. Wypełniony i podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty) przez osobę upoważnioną formularz oferty, powinien zostać przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariatBOU@bialystok.uw.gov.pl.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej **do dnia 27.10.2026 r. do godziny 12.00** na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana: „**Oferta na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku – nr sprawy BOU-II.2600.16.2026”.**

VI. Informacje dodatkowe

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie / pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta, zgodnie ze wzorem umowy, dołączonym do zaproszenia.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Dominika Łońska

Wydział / Biuro Obsługi Urzędu

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku

tel. 85 743 95 52, e-mail: dlonska@bialystok.uw.gov.pl

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Ma Pani/ Pan prawo do zgłoszenia naruszeń prawa: https://www.gov.pl/web/uw-podlaski/zglos-naruszenie-prawa-w-puw

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO[1]

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podlaski, adres: ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku: iod@bialystok.uw.gov.pl lub: Inspektor ochrony danych, Podlaski Urząd Wojewódzki, 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
   1) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 złotych stosowaną w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku;
   2) oceny ofert;
   3) zawarcia umowy;
   4) realizacji zawartej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
   Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 złotych stosowaną w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.
   Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (liczonych w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następującego od daty zakończenia sprawy) oraz w celach archiwalnych do momentu brakowania.
3. Ma Pani/Pan prawo:
   1) żądać dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądać sprostowania swoich danych osobowych;
   3) żądać usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
   4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
   5) przenoszenia swoich danych.
   (**Uwaga:** pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

żądania usunięcia lub ograniczenia oraz prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie).

4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pana prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

[1] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.*

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO

Róża Januszkiewicz
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu
/pismo podpisane elektronicznie/

Załączniki:

1) wzór formularza oferty;
2) wzór umowy;
3) Formularz cenowy – wykaz materiałów