



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 16 lipca 2026 r.

RPS-I.431.13.2026

Pan

Mariusz Kozub

Wójt Gminy Czarnocin

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Jednostka kontrolowana:

Wójt Gminy Czarnocin

Wójtem Gminy Czarnocin w czasie prowadzenia czynności kontrolnych, a także w okresie objętym kontrolą był Pan Mariusz Kozub.

II. Kontrolę przeprowadzili:

Pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

- Klaudyna Lekler – Lipińska, kierownik zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Nr 68/2026 z 9.06.2026 r.
- Sławomir Chmielewski, członek zespołu kontrolerów, na podstawie upoważnienia Nr 69/2026 z 9.06.2026 r.

III. Wyjaśnień udzielał:

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie - Pani Małgorzata Cuper,
- Pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie – Pani Nina Dziubałtowska.

IV. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- 1) art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 4 pkt 3, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r. poz. 158).
- 2) art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.), (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.).

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, Adres Doręczeń Elektronicznych: AE:PL-15739-54094-JUCFW-24
Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji na stronie <https://www.gov.pl/web/uw-lodzki/ochrona-danych-osobowych>.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym, identyfikator systemowy dokumentu: 7807011.26365617.26505838

V. Zakres kontroli:

Przedmiot kontroli:

- realizacja zadania zleconego z zakresu administracji rządowej wynikającego z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208 ze zm.). Okres objęty kontrolą: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

VI. Ustalenia w toku kontroli:

Kontrola przeprowadzona w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej¹ w Czarnocinie miała na celu ustalenie stopnia wywiązywania się przez Wójta Gminy Czarnocin z wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych poprzez skontrolowanie prawidłowości przyznawania świadczeń rodzinnych. Kontroli zostało poddanych 40 postępowań dotyczących przyznania prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:

- 5 decyzji przyznających świadczenia rodzicielskie,
- 5 decyzji przyznających jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka,
- 10 decyzji przyznających zasiłki rodzinne wraz z dodatkami (rozpoczęcie roku, dojazdy, bursa, samotne wychowywanie, wielodzietność),
- 20 decyzji przyznających świadczenia opiekuńcze (10 zasiłek pielęgnacyjny, 10 świadczenie pielęgnacyjne).

Skontrolowano postępowania administracyjne o numerach:

1. GOPS.4211.25.2025	12. GOPS.420.19.2025
2. GOPS.4211.26.2025	13. GOPS.420.17.2025
3. GOPS.4211.31.2025	14. GOPS.420.16.2025
4. GOPS.4211.28.2025	15. GOPS.420.18.2025
5. GOPS.4211.27.2025	16. GOPS.420.20.2025
6. GOPS.4211.24.2025	17. GOPS.420.24.2025
7. GOPS.4211.30.2025	18. GOPS.420.29.2025
8. GOPS.4211.6.2025	19. GOPS.420.31.2025
9. GOPS.4211.34.2025	20. GOPS.420.2.2025
10. GOPS.4211.35.2025	21. GOPS.422.1.2025
11. GOPS.420.7.2025	22. GOPS.422.3.2025

¹ Dalej: GOPS lub Ośrodek

23. GOPS.422.4.2025	32. GOPS.4210.8.2025
24. GOPS.422.7.2025	33. GOPS.4210.11.2025
25. GOPS.422.11.2025	34. GOPS.4210.22.2025
26. GOPS.4214.5.2025	35. GOPS.4210.19.2025
27. GOPS.4214.4.2025	36. GOPS.4210.7.2025
28. GOPS.4214.3.2025	37. GOPS.4210.13.2025
29. GOPS.4214.2.2025	38. GOPS.4210.24.2025
30. GOPS.4214.1.2025	39. GOPS.4210.31.2025
31. GOPS.4210.2.2025	40. GOPS.4210.33.2025

Na podstawie analizy przedłożonych do kontroli wniosków i zgromadzonych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnienia do świadczeń rodzinnych ustalono, że wszystkie wnioski poddane kontroli były każdorazowo opatrzone pieczęcią i datą wpływu do Ośrodka. Wnioski zostały prawidłowo i kompletnie wypełnione przez wnioskodawców. Do wniosków były dołączone dokumenty dotyczące dochodów oraz inne dokumenty wymagane, stosowne do wnioskowanych dodatków i świadczeń. Skontrolowane wnioski w sprawach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych każdorazowo były weryfikowane z danymi Centralnej Bazy Beneficjentów (w ramach Emp@tii). Wskazane we wniosku dane osobowe – tj. imię, nazwisko, data urodzenia/zgonu, numery PESEL, stopień pokrewieństwa, były każdorazowo weryfikowane w systemie „Emp@tia” przez osoby prowadzące postępowanie administracyjne w sprawach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych. Rozpatrywane wnioski, w których przyznanie świadczeń zależne jest od danych dotyczące przyznania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności weryfikowane były w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitorowania Orzekania o Niepełnosprawności (EKSMOoN). Skontrolowane wnioski zostały prawidłowo rozpatrzone, a decyzje administracyjne wydane z zachowaniem ustawowych terminów określonych w kodeksie postępowania administracyjnego oraz ustawie o świadczeniach rodzinnych. Przyznane świadczenia wypłacono zgodnie z art. 26 ustawy o świadczeniach rodzinnych tj. terminowo, w okresach miesięcznych na wskazane przez wnioskodawców rachunki bankowe lub w kasie urzędu gminy.

Kontrolujący, w wyniku analizy postępowań dotyczących przyznania prawa do świadczeń rodzinnych i skontrolowaniu decyzji administracyjnych ustalili, że we wszystkich 5 skontrolowanych decyzjach przyznających świadczenie rodzicielskie, Ośrodek nie rozpiął podzielnosci świadczenia rodzicielskiego w rozstrzygnięciu decyzji tylko w uzasadnieniu.

Organ kontroli zwraca uwagę, że w rozstrzygnięciu (sentencji) decyzji należy precyzyjnie wskazać kwotę proporcjonalną za niepełny miesiąc.

Ośrodek prawidłowo ustalał prawo do świadczeń rodzinnych, w tym kwoty dodatków i świadczeń. Wszystkie skontrolowane decyzje administracyjne były doręczane za pośrednictwem poczty lub były odbierane osobiście przez wnioskodawców w siedzibie GOPS.

Kontroli zostało poddanych 5 decyzji odmawiających prawa do świadczeń rodzinnych, skontrolowano postępowania:

1. GOPS.420.28.2025,
2. GOPS.420.13.2025,
3. GOPS.420.11.2025,
4. GOPS.422.5.2025,
5. GOPS.422.12.2025.

Wszystkie postępowania zostały zweryfikowane przez kontrolujących. Przeprowadzona weryfikacja potwierdziła, że organ prawidłowo obliczył dochody wnioskodawców. Kontrolerzy nie dopatrzyli się błędów w procedurze obliczeniowej, co oznacza, że odmowa przyznania świadczeń była uzasadniona przekroczeniem obowiązującego kryterium dochodowego. W okresie kontrolowanym wnioskodawcy nie odwoływali się od żadnej decyzji odmownej. Nie wniesiono również żadnych skarg dotyczących realizacji kontrolowanego zadania. Ośrodek prowadzi papierowy rejestr złożonych wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych. W okresie obejmującym kontrolę do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie wpłynęło łącznie 96 wniosków o ustalenie prawa do otrzymania świadczeń rodzinnych, w tym 2 wnioski w formie elektronicznej i 94 wnioski w formie papierowej. W okresie objętym kontrolą Ośrodek w Czarnocinie nie wydał żadnej decyzji przyznającej zasiłek rodzinny wraz dodatkiem z tytułu samotnego wychowywania dziecka oraz z tytułu zamieszkiwania w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły z powodu braku osób wnioskujących o te dodatki. W trzech skontrolowanych sprawach: GOPS.420.18.2025, GOPS.420.24.2025, GOPS.420.29.2025 Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnocinie wskazał w podstawie prawnej art. 15 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jednakże w przedmiotowej sprawie przyznany był tylko jeden z dodatków na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła (art. 15 ust. 1 pkt 2). Mając na uwadze, iż art. 15 ustawy o świadczeniach rodzinnych zawiera katalog dwóch różnych dodatków do zasiłku rodzinnego (dodatek w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła lub dodatek

z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem do miejsca, w którym znajduje się szkoła) to wskazywanie w decyzji całego art. 15 ma charakter ogólny i nie pozwala ustalić podstawy prawnej przyznania świadczenia.

We wszystkich skontrolowanych sprawach w zakresie świadczeń rodzinnych wykorzystano do doręczenia decyzji administracyjnych formularze potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych, natomiast należało użyć formularzy potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym, gdyż tzw. „żółta zwrotka” nie spełnia wymogów druku potwierdzenia odbioru wskazanych w art. 43, 44 i 46 § 2 KPA. Używanie formularzy innych niż przewidziane prawem rodzi ryzyko wadliwości doręczenia i utrudnia ustalenie dokładnego terminu uprawomocnienia się decyzji.

Kontrolujący zweryfikowali dane zawarte w rejestrach papierowych oraz rzetelność sporządzanych sprawozdań rzeczowo – finansowych z realizacji zadań przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych w roku 2025, przekazywanych za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS) w oparciu o raporty z systemu dziedzinnego. Dane statystyczne przekazywane przez Ośrodek, były zgodne z raportami z systemu dziedzinnego.

VII. Wnioski pokontrolne:

W skontrolowanym obszarze dotyczącym przyjmowania wniosków i wydawania decyzji o przyznaniu świadczeń rodzinnych, organ kontroli wskazał **nieprawidłowości** w zakresie:

- konstrukcji podstawy prawnej decyzji ograniczenie się do przytoczenia całego art. 15 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zamiast precyzyjnego wskazania właściwego ustępu regulującego dany dodatek,
- braku podzielności świadczenia rodzicielskiego w rozstrzygnięciu decyzji,
- niedopełnienia wymogów formalnych doręczenia decyzji administracyjnej poprzez użycie błędnego druku potwierdzenia odbioru niezgodnego z art. 46 Kodeksu postępowania administracyjnego².

VIII. Ocena skontrolowanej działalności:

Uwzględniając powyższe wnioski opracowane na podstawie ustaleń stanu faktycznego, zawartego w dokumentacji kontrolnej, realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w zakresie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych

² Dz.U. z 2025 r. poz. 1691

w sprawach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Jako osobę odpowiedzialną za stwierdzone uchybienie wskazuje się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnocinie wykonującego powierzone zadanie.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego z 9 lipca 2026 roku nie wniesiono zastrzeżeń (pismo Wójta Gminy Czarnocin nr GOPS.0701.6.2026 z 14 lipca 2026 roku).

Działając na podstawie art. 47 ustawy z 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej, przekazuję Wójtowi Gminy Czarnocin niniejsze wystąpienie pokontrolne, sporządzone na podstawie projektu wystąpienia pokontrolnego z 9 lipca 2026 r.

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami oraz mając na uwadze usprawnienie funkcjonowania jednostki kontrolowanej, **zalecam:**

- 1) zobowiązanie wszystkich pracowników merytorycznych do bezwzględnego przestrzegania zasady szczególowości przy powoływaniu przepisów prawa, aby każda decyzja przyznająca pomoc finansową zawierała precyzyjną podstawę prawną, ze wskazaniem konkretnego artykułu, ustępu, punktu oraz litery ustawy i rozporządzenia wykonawczego,
- 2) dostosowanie treści decyzji w sprawach świadczeń rodzicielskich do wymogów art. 107 kpa. W przypadku ustalania prawa do świadczenia za niepełny miesiąc, w rozstrzygnięciu (sentencji) decyzji każdorazowo należy wskazywać precyzyjną, wyliczoną kwotę należną stronie, adekwatnie do stanu faktycznego i obowiązujących przepisów,
- 3) dokumentowanie odbioru decyzji administracyjnych przez stronę lub osobę upoważnioną do odbioru, zgodnie z art. 46 § 1 k.p.a.

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 49 ww. ustawy, **należy poinformować Kierownika jednostki kontrolującej o sposobie wykonania zaleceń**, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Informacje w powyższym zakresie należy przekazać do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź) **w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.**

Korespondencję w tym zakresie należy przekazać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub e-Doręczenia, wskazując w treści pisma znak sprawy:

RPS-I.431.13.2026.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
Marta Kaźmierczak
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**