

Umowa Nr /2026

Zawarta w Koninie w dniu, o którym mowa w §11 ust.2 pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Koninie, ul. Stanisława Staszica 16, 62-500 Konin, NIP 665-17-43-952, REGON 000778188-00024, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającą, którą reprezentuje:

Agnieszka Dybała-Kamińska - Dyrektor

Zwaną dalej „Zamawiającą”

a

.....,
NIP , REGON

zwana dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i odbiór zużytych ww. materiałów.
2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do dokonywania, w ramach wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, zmian ilościowych poszczególnych produktów w asortymencie przy jednoczesnym zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy.
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia wymienionego w ust. 1, którego przyczyną będzie użycie dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a także kosztów ewentualnej ekspertyzy rzeczoznawcy, jeśli wynikać z niej będzie, iż uszkodzenie urządzenia spowodowało użycie materiału eksploatacyjnego o niewłaściwej jakości.
4. W przypadku, gdy Zamawiająca stwierdzi w trakcie umowy, iż wydajność, jakość i niezawodność dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego lub gdy przedmiot umowy nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającej zobowiązuje się do wymiany kwestionowanego przedmiotu umowy na spełniający wymagania na koszt Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych przez cały okres obowiązywania umowy oraz do 6 miesięcy po jej zakończeniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. Dostawa przedmiotu umowy do Zamawiającej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Dostawa i odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającej kierowanych do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres:
.....
8. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia częściowego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 14.30.
9. Miejscem dostawy i odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającej.
10. Przedmiot umowy będzie dostarczony Zamawiającej w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniem w czasie transportu.
11. Strony ustalają, że podane w umowie ilości są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie, z tym, że zmiany te nie spowodują obniżenia o więcej niż 70% maksymalnej wartości umowy, określonej w §3 ust.1.
12. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającej roszczenie odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości materiałów niż określono w załączniku do umowy

§ 2

Umowa będzie realizowana od dnia r. do dnia r. lecz nie dłużej niż do

wydatkowania całości kwoty wynikającej z oferty.

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1, wynosi: netto: zł (słownie:) plus podatek VAT wg obowiązujących stawek, co stanowi wartość brutto: złote (słownie) zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych – wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonych materiałów.
3. Zamawiająca zobowiązuje się do uregulowania wynagrodzenia za poszczególne dostawy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej Zamawiającej przez Wykonawcę.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie opłaty i koszty dostawy.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającej.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody przenieść wierzytelności wobec Zamawiającej na inny podmiot.
8. Fakturę uznaje się za złożoną prawidłowo, jeśli została dostarczona do siedziby zamawiającego lub drogą elektroniczną: na adres: administracja.psse.konin@sanepid.gov.pl
9. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 9 maja 2024 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obowiązkowego wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), postanowień ust. 8 nie stosuje się. KSeF będzie jedynym sposobem przekazywania faktur.
10. W sytuacji niedostępności lub awarii KSeF, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przestać na adres emailowy administracja.psse.konin@sanepid.gov.pl niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) 0,1% ceny brutto niedostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do umowy terminu dostawy.
2. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Gdy kara umowna nie pokrywa szkody wierzyciel może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bez konieczności uzasadniania stanowiska.
3. Zamawiającej przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w ust. 2, w sytuacji nieprawidłowego wykonywania umowy.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy są:
ze strony Wykonawcy –
ze strony Zamawiającej – Marzena Hernes-Balcerczak, tel. 632209921

§ 7

Wykonawca, nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającej.

§ 8

Jakiegokolwiek zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającej.

§ 11

1. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

Zamawiająca

Wykonawca

.....

.....