



**OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU**

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U.2025.228 t.j. z dnia 2025.02.25), zwanego dalej „Rozporządzeniem” informuję, że Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku dysponuje poniżej wskazanymi zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny z przeznaczeniem na realizację zadań publicznych.

L.p.	Nazwa składnika	Opis	Uwagi
1.	Samochód terenowy marki Dacia Duster MR'14 E6 wersja Laureate S&S 4x4 nr rej.: GD 231KY	rok produkcji 2015, poj. silnika 1598 ccm, rodzaj silnika: benzynowy, wskazanie drogomierza: 165.648 km	Aktualne ubezpieczenie OC do 17.12.2025 r. Brak przeglądu technicznego
2.	Samochód terenowy marki Dacia Duster MR'14 E6 wersja Ambiance nr rej.: GD 651JE	rok produkcji 2014, poj. silnika 1598 ccm, rodzaj silnika: benzynowy, wskazanie drogomierza: 152.731 km	Aktualne ubezpieczenie OC do 16.10.2025 r. Posiada przegląd techniczny do 28.10.2025 r.

W związku z powyższym RDOŚ w Gdańsku ww. składniki majątku przeznacza do nieodpłatnego przekazania zgodnie z § 38 Rozporządzenia lub dokonania darowizny zgodnie z § 39 Rozporządzenia.

W przypadku jednostek zainteresowanych przejęciem w/w składników majątku w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, które spełniają warunki określone w §7, pkt 2a rozporządzenia, należy złożyć odpowiedni wniosek.

Wniosek należy złożyć w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, w Kancelarii lub przesłać pocztą na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk z dopiskiem „wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składnika majątku” albo na adres e-mail: zapytania.ofertowe@gdansk.rdos.gov.pl w terminie do dnia 22.05.2025 r. do godz. 14:00 .





Wniosek o nieodpłatne przekazanie powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) uzasadnienie.

Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Przedmiotowe składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z:

- 1) Ireneusz Hinc, tel. 783 - 927 - 588
- 2) Michał Zapart, tel. 783 - 927 – 476
- 3) Anna Grotha, tel. 58 68 - 36 - 857

Nie przewiduje się oddania zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego, ujętych w wykazie, w najem lub dzierżawę.

W pierwszej kolejności rozpatrywane będą potrzeby jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku, gdy co najmniej dwie ww. jednostki będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem bądź darowizną, o przydziale zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpływu wniosków do tut. Urzędu oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.