

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU**

61-807 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko

Inspektora

w Wydziale Świadczeń
w Placówce Terenowej KRUS w Rawiczu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KRUS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Miejsce wykonywania pracy: Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przyjmowanie i kompletowanie wniosków o świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego rolników,
- udzielanie wyjaśnień w sprawach świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników należących do zakresu działania wydziału,
- rozpatrywanie wniosków oraz ustalanie uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych,
- przygotowywanie decyzji w zakresie ustalania prawa do świadczeń emerytalno-rentowych oraz zmian w prawie i wysokości tych świadczeń,
- ustalanie wysokości potrąceń ze świadczeń emerytalno-rentowych z tytułu zaległych składek, nadpłat, z innych tytułów oraz podatku dochodowego i składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- udzielanie odpowiedzi na korespondencję,
- wydawanie zaświadczeń o wysokości pobieranych rent i emerytur oraz o nie pobieraniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w tym praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami. Budynek, w którym wykonywana będzie praca jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagane wykształcenie: średnie lub wyższe preferowane ekonomiczne

Wymagania konieczne:

- co najmniej 2-letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego, w przypadku posiadania wykształcenia wyższego staż pracy nie jest wymagany,
- znajomość ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i statutu KRUS,
- znajomość ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie wydawania decyzji oraz zaświadczeń,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi aplikacji i urządzeń biurowych,
- umiejętność sporządzania pism i notatek,
- umiejętność pracy w zespole,

- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie 2-letniego stażu pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie lustracyjne/informacja o złożeniu oświadczenia lustracyjnego o którym/której mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,

Uwagi dotyczące wymaganych dokumentów i oświadczeń:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://www.gov.pl/web/krus/Informacje-ogolne>
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane w ogłoszeniu oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
- dokumentem potwierdzającym wykształcenie jest kopia dyplomu lub zaświadczenie z uczelni. W przypadku ukończenia studiów wyższych lub uzyskania tytułu zawodowego na uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię nostryfikacji dyplomu,
- wzór oświadczenia lustracyjnego/wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego dostępny jest na stronie internetowej IPN pod adresem: <https://ipn.gov.pl/pl/lustracja/oswiadczenia>. (Obowiązek złożenia oświadczenia lustracyjnego/informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego mają osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- w przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
- spełnienie wymagania w zakresie stażu pracy należy udokumentować np.: kopiami świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu.

Informacja o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna dokumentów,
- sprawdzian wiedzy (test),
- rozmowa kwalifikacyjna.

Termin składania dokumentów: 15 stycznia 2026 r.

Oferty pracy należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie jednostki organizacyjnej przeprowadzającej nabór lub za pośrednictwem operatora pocztowego **z wyraźnym dopiskiem na kopercie: Oferta pracy – ogłoszenie numer BIP 1200-OP.110.50.2025**

Oferty pracy bez zaznaczonego na kopercie numeru ogłoszenia oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).

Miejsce składania dokumentów:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu
Wydział Ogólny, pokój nr 604
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

Oferty można składać w godzinach pracy Urzędu (7.00 – 15.00)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 85 30 920 lub adresem e-mail: poznan@krus.gov.pl

Inne informacje:

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Brak nazwiska kandydatki/kandydata na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” jest jednocześnie informacją o niezakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru.

Kandydaci zostaną zaproszeni do kolejnego etapu naboru poprzez informację umieszczoną na opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej „Liście kandydatów spełniających wymagania formalne” albo za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych przez kandydata.

Wynik naboru jest jednocześnie informacją dla pozostałych kandydatów biorących udział w procesie naboru o niezakwalifikowaniu do zatrudnienia na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o naborze.

Kandydaci mają prawo uzupełnić swoją ofertę pracy wyłącznie w terminie składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze (liczy się data wpływu do siedziby jednostki KRUS).