

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi
unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach
śródziemnomorskich**

**- kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych, lekkich hełmów z
goglami, masek twarzowych z ochroną karku oraz toreb transportowych**

Zatwierdzam:

Z-ca Zachodniopomorskiego
Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. Marek Popławski

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Sierpień 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej i Zachodniopomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.

Zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej został upoważniony do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego:

Skarbu Państwa - Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

NIP 5210413024, REGON 000173404

<https://www.gov.pl/web/kgpsp>

Dane pełnomocnika zamawiającego:

Skarb Państwa - Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej
ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

NIP 851- 03-12- 257, REGON: 000173628

Tel. +48 91 4 808 801

Fax. +48 91 4 808 804

E-mail: kancelariai@szczecin.kwpsp.gov.pl; przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

Strona www: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-szczecin>

Nazwa zamawiającego na platformie ePuap

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie (KWPSP_Szczecin)

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP): /KWPSP_Szczecin/SkrytkaESP

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9c868763-2170-11ee-9aa3-96d3b4440790>

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-9c868763-2170-11ee-9aa3-96d3b4440790

Nazwa postępowania na Platformie e-Zamówienia:

Dostawa wyposażenia dla modułów GFFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich

3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych zwane dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl lub kancelaria@szczecin.kwpsp.gov.pl z zastrzeżeniem, że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania lub numerem sprawy WT.2370.15.2023 .

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej (w skrócie: soi) oraz wyposażenia dla modułów GFFV Poland do działań w warunkach śródziemnomorskich. W szczególności zamówienie obejmuje dostawę kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych, lekkich hełmów z goglami, masek twarzowych z ochroną karku oraz toreb transportowych.

Zamówienie podzielone jest na 4 części.

Część 1 zamówienia: Dostawa 462 kompletów kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych

Część 2 zamówienia: Dostawa 462 kompletów lekkich hełmów z goglami

Część 3 zamówienia: Dostawa 462 sztuk masek twarzowych z ochroną karku

Część 4 zamówienia: Dostawa 462 sztuk toreb transportowych

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach umowy o udzielenie dotacji nr ECHO/REP/INT/SUB/2022/883344/Adaptation/PL/GFFV zawartej pomiędzy Unią Europejską i Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz wyposażenie objęte przedmiotem dostawy muszą być nieużywane i fabrycznie nowe. Za fabrycznie nowe uznaje się soi i wyposażenie wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2023 (o ile nie oznaczono inaczej w zapisach SWZ). Każda część dostawy obejmuje dostawę po 462 sztuk (kompletów) jednolitych środków ochrony indywidualnej i wyposażenia. Różnica w przedmiocie dostawy może wynikać jedynie ze specyfikacji rozmiarów – tak jak to ujęto w szczegółowym opisie poszczególnych elementów dostaw.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Część 1 zamówienia: Dostawa 462 kompletów kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych

CPV - 18410000-6 Odzież specjalna, 18130000-9 Specjalna odzież robocza

Część 2 zamówienia: Dostawa 462 kompletów lekkich hełmów z goglami

CPV - 18444000-3 Ochronne nakrycia głowy, 18444200-5 Kaski, 18444111-4 Hełmy ochronne, 18142000-6 Okulary ochronne

Część 3 zamówienia: Dostawa 462 sztuk masek twarzowych z ochroną karku

CPV 35814000-3 Maski przeciwgazowe

35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca

Część 4 zamówienia: Dostawa 462 sztuk toreb transportowych

CPV 18939000-0 Torby podręczne

5. Szczegółowa opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia znajduje się w:

Załączniku nr 1A do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych (część 1 zamówienia.)

Załączniku nr 1B do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla lekkich hełmów z goglami (część 2 zamówienia)

Załączniku nr 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla masek twarzowych z ochroną karku (część 3 zamówienia)

Załączniku nr 1D do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla toreb transportowych. (część 4 zamówienia).

Szczegółowe warunki realizacji określa załącznik nr 2 do SWZ „Wzór umowy” sporządzony dla poszczególnych części zamówienia. Po wyłonieniu wykonawcy umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem umowy odpowiednio do danej części zamówienia.

6. Minimalny okres gwarancji i rękojmi na poszczególne przedmioty dostawy wynosi 24 miesiące. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
7. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne“. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp i na zasadach tam określonych spoczywa na wykonawcy.

W przypadku opisu za pomocą norm za rozwiązania równoważne uznaje się takie rozwiązania, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych określonych w normie na poziomie nie gorszym niż opisano to w stosownych normach.

W pozostałych przypadkach (opis przedmiotu zamówienia za pomocą ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych technicznych) za równoważny uważa się taki produkt, materiał czy system o parametrach technicznych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia itp. intencją Zamawiającego było przedstawienie „typu“ towaru spełniającego wymagania Zamawiającego. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne“. W związku z tym, dopuszczalne jest zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, które zagwarantuje nie gorsze parametry, standardy techniczno-jakościowe oraz funkcjonalne niż wskazane w SWZ. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wskazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (w ramach poszczególnych części zamówienia), wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia określony jako odbiór przedmiotu zamówienia wyznacza na podstawie oferty wykonawcy jednak nie później niż 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy (z wyjątkiem ewentualnych zmian zgodnie z zapisami przewidzianymi w załączniku nr 2 do SWZ).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP

1. Udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 ustawy Pzp.
- 1a. Ponadto o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy także nie podlegają wykluczeniu na zasadach, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej:

rozporządzenie 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.
 - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej:
 - min. 1 dostawy minimum 100 ubrań przeznaczonych do działań straży pożarnej lub innych formacji (służb ratowniczych, służb technicznych, służb medycznych, dla wojska, policji) – dla części 1 zamówienia
 - min. 1 dostawy min. 50 toreb (podróżnych, transportowych, plecaków) wykonanych w z materiałów tekstylnych – dla części 4 zamówienia
 Dla części 2 i 3 zamówienia nie określa się żadnych wymogów w tym zakresie. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub

- zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH i PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7 i 8 ustawy Pzp wraz z ofertą należy złożyć w formie elektronicznej wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (art. 125 ust. 2 ustawy Pzp) w zakresie wskazanym w rozdziale VII niniejszej SWZ.

1a. Ponadto do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).

1b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1a, składa każdy z wykonawców.

1c. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1a, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w ust. 1a (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ).

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, złoży następujące dokumenty zgodnie z opisem w ust. 2.1-11 niniejszego rozdziału.

2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu (potwierdzenie zdolności technicznej i zawodowej – dla części 1 i części 4 zamówienia):

wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - według wzoru załącznika nr 5 do SWZ.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który

złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia przedstawiono jako załącznik nr 4 do SWZ);

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),

f) art. 109 ust. 1 pkt 7–8 ustawy.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 3–6, dotyczących tych podmiotów,

potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1;

2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 3 ppkt 4 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 3 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 5 stosuje się.

7. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienie pkt 4 stosuje się odpowiednio.

8. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w

zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

2. Zamawiający i Wykonawcy mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl lub platformy e-Puap.

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” e-Puap jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Zamawiający nie określa innej formy komunikacji w przedmiotowym postępowaniu.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami są:

- 1). w zakresie formalnym: Krzysztof Kijowski email: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl
- 2) w zakresie merytorycznym: Sylwester Podwyszyński 914808810, Krzysztof Kijowski 914808814, e-mail: przetargi@szczecin.kwpsp.gov.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do **7 listopada 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia w wersji elektronicznej o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WADIUM

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 4% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.

Uwaga: W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej wysokość zabezpieczenia wyniesie 4% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tego Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana powiększonej o podatek od towarów i usług, jaki zamawiający zobowiązany jest zapłacić samodzielnie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000 .

6. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia z tym, że pełna wysokość zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane;

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.

8. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

9. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Informacje ogólne

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.

10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

11. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnianie, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Po zaznaczeniu, plik ten należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

2. Miejsce oraz termin składania ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, nie później niż do dnia **18 września 2023r. do godz. 09:00.**

3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 września 2023 r. o godz. 12:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4.1. Dokumenty składające się na ofertę:

1). wypełnionego odpowiednio (dla danej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę) formularza ofertowego (sporządzonego na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ) i wypełnionego w kolumnie nr 4 odpowiedniego formularza załącznika nr 1A do SWZ (dla części 1 zamówienia), załącznika nr 1B do SWZ (dla części 2 zamówienia), załącznika nr 1C do SWZ (dla części 3 zamówienia), załącznika nr 1D do SWZ (dla części 4 zamówienia),

2). oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/Podwykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

Część VI: Oświadczenia końcowe

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z nich;

3). zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się zasoby tych podmiotów (na formularzu JEDZ jak w pkt 2);

4). oświadczenie Podwykonawcy (na formularzu JEDZ jak w pkt 2), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy - w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;

5). pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do udzielenie pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6). Ponadto do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 835) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wg wzoru stanowiącego zał. nr 6 do SWZ).

7). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6, składa każdy z wykonawców.

8). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1a (wg wzoru stanowiącego zał. nr 7 do SWZ).

4.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

4.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1799).

4.7. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 7 listopada 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 4.6,

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4.8 lit. b),

d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi po dokonaniu pozytywnego odbioru potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru przez zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 2 do SWZ.
6. Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej niż po dokonaniu pozytywnego odbioru faktycznego i przeprowadzeniu szkolenia. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie (jednakowe dla każdej części zamówienia):

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1	Cena oferty (C)	60 % (pkt)
2	Gwarancja (G)	40 % (pkt)
<i>Razem</i>		100 % (pkt)

1. Punkty w poszczególnych kryteriach oceny ofert będą przyznawane wg następujących zasad:

Każda oferta w obu częściach postępowania zostanie oceniona wg niżej przedstawionych wzorów:

1) Cena – max 60 pkt, proporcjonalnie wg wzoru:

$$\text{Cena} = 60 \text{ pkt} * (\text{najniższa cena brutto z ofert/cena brutto oferty badanej})$$

4) Gwarancja – max 40 pkt, wg poniższej zależności:

Za każdy 1 rok gwarancji powyżej 2 lat, przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie uzyskać 40 pkt. Wartość gwarancji powyżej 4 lat będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 40 pkt, lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty.

Zestawienie punktacji:

2 lata - 0 pkt

3 lata – 18 pkt

4 lata i powyżej– 40 pkt

UWAGA: Wykonawca oferując wydłużony okres gwarancji musi go przedłużyć o okres min. 1 rok od watości minimalnej wymaganej przez zamawiającego (tj. 2 lata) lub wielokrotność 1 roku, tj. odpowiednio do 3 lub 4 lat. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inną długość okresu gwarancji zamawiający do celów oceny oferty przyjmie wartość okresu gwarancji zaokrąglony w dół do najbliższej całkowitej wielokrotności 1 roku (np. w przypadku deklarowanego okresu gwarancji 2,5 roku – do oceny przyjmuje się 2 lata).

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg powyższych zależności poprzez zsumowanie przyznaných punktów w poszczególnych kryteriach.
4. Oceny ofert nieodrzuconych, zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg określonego powyżej sposobu oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie;
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ „Wzór umowy” z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań minimalnych określonych w SWZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1.1. Niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy.
 - 1.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXI. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą władz w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria@szczecin.kwpsp.govv.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich”. Oznaczenie postępowania: WT.2370.15.2023, prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych (część 1 zamówienia) - załącznik nr 1A do SWZ.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla lekkich hełmów z goglami (część 2 zamówienia) – załącznik nr 1B do SWZ.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla masek twarzowych z ochroną karku (część 3 zamówienia) – załącznik nr 1C do SWZ.
- 4) Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla toreb transportowych (część 4 zamówienia) – załącznik nr 1D do SWZ.
- 5) Wzór umowy (osobno dla: dla części 1,2,3,4 zamówienia)– załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SWZ.
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach (...) – załącznik nr 6 do SWZ;
- 9) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach (...) – załącznik nr 7 do SWZ.

Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych (część 1 zamówienia)

L.P	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI	SPEŁNIENIE WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	2.	3.	4.
1.	Wymagania ogólne		
1.1	Ubranie (kurtka i spodnie) spełniają wymagania norm: – PN-EN ISO 13688:2013-12/A1:2022 – Odzież ochronna. Ogólne wymagania („lub równoważna”) – PN-EN ISO 11612:2015 – Odzież chroniąca przed wysoką temperaturą i płomieniami (minimum A1+A2, B1, C1) („lub równoważna”) – PN-EN ISO 15384:2020-10/A1:2022-03 – Odzież ochronna dla strażaków — Metody badań laboratoryjnych oraz wymagania dotyczące skuteczności dla odzieży ochronnej używanej przy pożarach w przestrzeni otwartej („lub równoważna”) – PN-EN 1149-5:2018 - Odzież ochronna – Właściwości elektrostatyczne. Wymagania materiałowe i konstrukcyjne („lub równoważna”) Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych wymagań zawartych w normach (na etapie odbioru przedmiotu zamówienia)..	Należy podać nazwę ubrania i producenta	
	Ubranie składa się z dwóch trudnopalnych warstw: – tkaniny zewnętrznej, – wewnętrznej podszewki.		
1.2	Warstwa zewnętrzna ubrania wykonana z następujących materiałów trudnopalnych: – Wiskoza FR (minimum 60%), – Aramid (minimum 35%), – włókno antystatyczne (minimum 1%). Gramatura warstwy zewnętrznej nie większa niż 270 g/m².	Należy podać nazwę zaoferowanego materiału, jego skład oraz gramaturę	
1.3	Podszewka wykonana w 100% z trudnopalnej bawełny.		

	Podszewka znajduje się: – w przypadku kurtki – na jej frontowej części (bez kołnierza) oraz na całej objętości rękawów, – w przypadku spodni – na ich frontowej części. Zamawiający nie dopuszcza innego umiejscowienia podszewki z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego komfortu termicznego przy zachowaniu właściwego poziomu ochrony. Gramatura podszewki nie większa niż 260 g/m².		
1.4	Taśmy odblaskowe o szerokości minimum 70mm wykonane w postaci dwóch pasów koloru żółtego fluorescencyjnego na zewnątrz oraz jednego w kolorze srebrnym odblaskowym w środku. Taśma segmentowa ze skośnym ułożeniem poszczególnych jej elementów. Maksymalna szerokość jednego segmentu nie przekracza 7mm. Taśmy naklejane na ubranie. Zamawiający nie dopuszcza taśm wszywanych lub naszywanych na ubranie.		
1.5	Tabela rozmiarów sporządzona w formie S/M/L/XL/XXL/XXXL – osobno dla kurtki oraz spodni. Zamawiający wymaga możliwości łączenia różnych rozmiarów kurtek/spodni ze sobą. Zamawiający przewiduje następujące rozmiary S -15 kpl, M-135 kpl, L-135 kpl, XL-125 kpl, XXL-40 kpl, XXXL-12 kpl. Szczegółowa konfiguracja zostanie podana tak jak to określono we wzorze umowy – w zależności od tabeli rozmiarów stosowanej przez wykonawcę (lub producenta).	Należy załączyć tabelę rozmiarów wykonawcy (lub producenta)	
1.6	Zarówno warstwa zewnętrzna, podszewka jak i taśmy odblaskowe powinny zachować swoje właściwości i spełniać wymagania postawione w normie PN-EN 15384 („lub równoważnej”) po 50 cyklach prania przeprowadzonych wg PN-EN 6330 Metoda „B” w temperaturze 60°C („lub równoważnej”).	Na etapie odbioru wykonawca dostarczy odpowiedni dokument z jednostki notyfikowanej	
1.7	Wszelkie wykończenia kurtki i spodni (zwłaszcza w ich dolnych częściach) podszyte odpowiedniej długości zakładką tkaniny zewnętrznej.		
2.	Szczegółowy opis kurtki		
2.1	Wykonana w kolorze żółtym.		

2.2	Kurtka zapinana zamkiem błyskawicznym dwusuwakowym, umożliwiającym jego obsługę w rękawicach specjalnych. Górny suwak wyposażony w dodatkowy ściągacz wykonany z tkaniny zewnętrznej, dla poprawienia ergonomii chwytu.		
2.3	Zamek kurtki przykryty plisą o szerokości minimum 50mm z tkaniny zewnętrznej. Plisa zamykana taśmą typu rzep – ciągłą lub w odcinkach. Szerokość rzepu minimum 20mm.		
2.4	Kurtka powinna zachodzić na spodnie.		
2.5	Po lewej stronie kurtki, na wysokości obojczyka użytkownika uchwyt z tkaniny zewnętrznej do mocowania mikrofonogłośnika radiotelefonu nasobnego.		
2.6	Kołnierz kurtki podwyższony, z tkaniny zewnętrznej w formie stójki, chroniący krtań, szyję oraz kark użytkownika. Pod brodą, dodatkowa osłona w postaci pasa z tkaniny zewnętrznej, zapinanego na taśmę typu rzep (szerokość rzepu minimum 40mm). Rzep umożliwia dokładne dopasowanie kołnierza do obwodu szyi.		
2.7	Taśma typu rzep do mocowania imiennika oraz dystynkcji o wymiarach 80x50mm umieszczona po lewej i prawej stronie bezpośrednio nad taśmą odblaskową (piersiową).		
2.8	Mankiet rękawów wyposażony w ściągacz wykonany z tkaniny zewnętrznej z taśmą typu rzep (szerokość rzepu minimum 20mm), umożliwiający dopasowanie szerokości rękawów w nadgarstkach.		
2.9	Taśmy odblaskowe rozmieszczone w następujący sposób: – Dwa poziome odcinki na rękawach, jeden w górnej części na wysokości ramienia, drugi w dolnej części nad rzepem (na całym obwodzie rękawów), – Poziomy odcinek z przodu kurtki na wysokości klatki piersiowej (nad linią kieszeni piersiowych), – Poziomy odcinek w dolnej części kurtki pod plisami kieszeni (na całym obwodzie kurtki), – Dwa pionowe odcinki ułożone symetrycznie na plecach.		
2.10	Dwie wpuszczane kieszenie kryte patkami, zapinanymi taśmą typu rzep (szerokość rzepu minimum 20mm). Kieszenie umiejscowione w dolnej, przedniej części kurtki. Patki wyposażone w dodatkowy uchwyt wykonany z tkaniny zewnętrznej ułatwiający ich otwieranie, umiejscowiony na środku patki.		
2.11	Po prawej stronie kurtki na wysokości piersi, naszywana kieszeń kryta patką zapinaną na rzep (szerokość rzepu minimum 20mm). Patka wyposażona w dodatkowy uchwyt		

	wykonany z tkaniny zewnętrznej ułatwiający jej otwieranie, umiejscowiony na środku patki.		
2.12	Po lewej stronie kurtki na wysokości piersi, naszywana kieszeń przystosowana do przenoszenia radiostacji nasobnej. Kieszeń kryta patką z dodatkowym uchwytem wykonanym z tkaniny zewnętrznej ułatwiającym jej otwieranie, umiejscowiony na środku patki. Patka zapinana na rzep (szerokość rzepu minimum 20mm). Układów rzepów zapewnia jej zapinanie w dwóch pozycjach. W przypadku pustej kieszeni, patka w całości przykrywa kieszeń. W przypadku przenoszenia radiostacji, patka zostawia przestrzeń na przewód mikrofonogłośnika radiostacji nasobnej.		
2.13	Napis GFFV POLAND na plecach w górnej części kurtki. Napis w kolorze czerwonym – RAL3020, czcionka IMPACT, szerokość napisu dostosowana do szerokości kurtki (nie mniejsza niż 32cm, napis w jednej linii). Napis wykonany w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.)		
2.14	Na prawym ramieniu rękawa rzep przystosowany do przenoszenia emblematów jednostek organizacyjnych PSP o wymiarach 80x120 mm.		
2.15	Na lewym ramieniu rękawa umieszczone: – od góry – flaga polski o szerokości nie mniejszej niż 7 cm, wykonana w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.) – pod flagą – logotyp dostarczony przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem. Minimalna szerokość logotypu dopasowana do szerokości flagi, wykonany w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.) wzór logotypu		

2.16	Po wewnętrznej części kurtki, dedykowane miejsce na adnotacje użytkownika, np. imię i nazwisko, miejsce pracy itp.		
3.	Szczegółowy opis spodni		
3.1	Wykonane w kolorze zielonym/khaki.		
3.2	Spodnie zapinane w pasie na guzik oraz zamek błyskawiczny. Elastyczny ściągacz wszyty w pas spodni.		
3.3	Spodnie wyposażone w minimum 5 szlufek do paska o jednakowym prześwicie. Szlufki umieszczone w regularnych odstępach na całym obwodzie pasa. Pas wyposażony w dodatkowe, szersze szlufki zapinane na rzep (minimum 4) przeznaczone do montażu szelek (2 z przodu spodni, 2 z tyłu).		
3.4	Nogawki spodni wyposażone w ściągacz wykonany z tkaniny zewnętrznej z taśmą typu rzep (szerokość rzepu minimum 20mm), umożliwiający dopasowanie szerokości nogawek.		
3.5	Taśmy odbłaskowe rozmieszczone w następujący sposób: – Dwa poziome odcinki na nogawkach spodni, oba poniżej linii kolan (na całym obwodzie nogawek).		
3.6	Dwie wpuszczane kieszenie kryte paskiem tkaniny zewnętrznej. Kieszenie umiejscowione po obu stronach spodni pod pasem. Kieszenie dodatkowo zabezpieczone paskiem tkaniny zewnętrznej zabezpieczającego dostęp do kieszeni spodni.		
3.7	Dwie naszywane kieszenie typu „cargo” po obu stronach nogawek na zewnątrz umiejscowione na wysokości uda. Kieszenie kryte patkami zapinanymi na rzep (szerokość rzepu minimum 20mm). Na patkach kieszeni po obu stronach spodni napis GFFV POLAND . Napis w kolorze czerwonym – RAL3020, czcionka IMPACT, szerokość napisu dostosowana do szerokości patki kieszeni (nie mniejsza niż 12cm, napis w jednej linii). Napis wykonany w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.)		
3.8	Dwie naszywane kieszenie typu „cargo” po obu stronach spodni umiejscowione z tyłu symetrycznie na wysokości pośladków. Kieszenie kryte patkami zapinanymi na rzep (szerokość rzepu minimum 20mm).		

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji w; w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę nr 4 „Spełnienie wymagań, Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”.

Zamieszczenie przez wykonawcę parametrów mniej korzystnych od parametrów minimalnych określonych przez zamawiającego, oznaczałoby odrzucenie oferty. Wykonawca oświadcza, że podane przez niego w niniejszym załączniku informacje są zgodne z prawdą i że w przypadku wyboru jego oferty poniesie on pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z wymienionymi tu warunkami. Zamawiający dopuszcza rozwiązania z lepszymi parametrami, od tych, które określono w powyższej tabeli (w przypadku, gdy nie określono, że są to wymagania minimalne).

Wykazanie równoważności dostawy spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić charakterystykę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej lub użytkowej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta. Druk ten wymaga podpisania przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania, jest obowiązkowy do złożenia oferty.

Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla lekkich hełmów z goglami (część 2 zamówienia)

L.P	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI	SPEŁNIENIE WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	2.	3.	4.
1	Kask spełnia wymagania określone w następujących normach: – PN-EN 16471:2015 – Hełmy strażackie - Hełmy do gaszenia pożarów na terenach niezurbanizowanych („lub równoważna”) – PN-EN 16473:2015 – Hełmy strażackie - Hełmy dla ratownictwa technicznego („lub równoważna”) – PN-EN 12492:2012 – Sprzęt alpinistyczny - Kaski dla alpinistów – Wymagania bezpieczeństwa i metody badań („lub równoważna”) Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych wymagań (na etapie odbioru przedmiotu zamówienia).	Należy podać typ/model zaoferowanego kasku i producenta	
2	Kolor kasku czerwony – RAL3020.		
3	Waga kasku (skorupa wraz z więźbą) nieprzekraczająca 800g.		
4	Skorupa wykonana z materiałów termoplastycznych, dodatkowo wzmocniona włóknem szklanym, uwidoczniająca uszy użytkownika. W górnej części skorupy umieszczony wzdużny grzebień. Krawędź skorupy kasku dodatkowo zabezpieczona gumową osłoną krawędzi w przedniej oraz tylnej części kasku (za wyłączeniem okolicy uszu użytkownika).		
5	Skorupa kasku wyposażona w minimum dwa adaptory zewnętrznego mocowania latarek, kompatybilne z latarkami PELI XPS.		
6	Skorupa zapewnia możliwość zamontowania ochronników słuchu, siatki ochronnej, latarki czołowej.		
7	Skorupa wyposażona w minimum 10 otworów wentylacyjnych umieszczonych w dwóch rzędach, symetrycznie do wzdużnego grzebienia. Każdy z otworów zapewnia prześwit wentylacyjny o minimalnej powierzchni 1cm ² . Otwory wentylacyjne dodatkowo wyposażone w siatkę ochronną wewnątrz kasku. Otwory wentylacyjne z możliwością		

	zamknięcia poprzez element przesuwny możliwy do obsługi w rękawicach specjalnych, umieszczony w osi kasku, na zewnątrz.		
8	Konstrukcja kasku wyprofilowana w taki sposób, aby odprowadzać wodę na zewnątrz. Zamawiający nie dopuszcza, aby woda spływająca po kasku wciekała za kołnierz użytkowanego ubrania specjalnego.		
9	Kask wyposażony w osłonę karku wykonany z tkaniny aramidowej oraz tkaniny antystatycznej, montowana do kasku za pomocą rzepów. Kolor osłony granatowy. Osłona zapewnia ochronę szyi i ramion użytkownika. Osłona wyposażona w rzep, umożliwiający jej połączenie na wysokości górnych dróg oddechowych użytkownika, zapewniając dookólną ochronę szyi i karku. Tylna część osłony wydłużona w porównaniu do części frontowej.		
10	Więźba kasku wyposażona w minimum 4 punkty regulacyjne. Mocowana do skorupy kasku z możliwością szybkiego demontażu. Wykonana z tkaniny ognioodpornej, w kolorze czarnym lub granatowym. Wnętrze więźby wykonane w postaci siatki oraz wygodnej, miękkiej wyściółki.		
11	W tylnej części kasku umiejscowione pokrętło regulacyjne, zapewniające obsługę (regulację obwodu więźby) w rękawicach specjalnych. Pokrętło regulacyjne umieszczone poniżej skorupy kasku. Więźba umożliwia regulację obwodu w zakresie minimum 52-64 cm.		
12	Pasek podbródkowy regulowany w czterech punktach rozłożonych symetrycznie po obu stronach, wyposażony w klamrę zatrzaskową. Pasek podbródkowy wykonany w kolorze więźby.		
13	Kask wyposażony w taśmy odblaskowe koloru żółtego. Taśmy rozlokowane symetrycznie, minimum 2 taśmy po obu stronach kasku, w orientacji poziomej. Na każdej stronie kasku, na wskazanej przez Zamawiającego taśmie odblaskowej napis GFFFFV POLAND (czcionka IMPACT). Na froncie kasku umiejscowione logo, dostarczone przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia. Logo pokryte oryginalną warstwą ochronną (Zamawiający nie dopuszcza logo naklejanego bezpośrednio na zewnętrzną warstwę kasku z uwagi na przewidywane warunki pracy oraz uderzenia mechaniczne).		
14	10% kasków (w zaokrągleniu do jedności w dół) wyposażone w dodatkową osłonę twarzy. Osłona wykonana w postaci stalowej siatki ochronnej, oprawa wizjera wykonana z materiału sztywnego. Osłona spełnia wymagania normy EN 1731:2007. Osłona		

	kompatybilna z kaskiem, z możliwością szybkiego demontażu. Wymaga się, aby podczas użytkowania osłony (pozycja robocza, osłona opuszczona) łączenie skorupy kasku oraz osłony zapewniało pełną szczelność i nieprzedostawanie się wody lub innych zanieczyszczeń w kierunku twarzy użytkownika. Waga osłony nieprzekraczająca 120g. Przeźroczystość siatki na poziomie minimum 65%.		
15	Gogle ochronne zewnętrzne, kompatybilne z kaskiem, spełniają wymagania norm: PN-EN 166:2005 („lub równoważnej”) oraz PN-EN 14458:2018 („lub równoważnej”). Gogle szczelnie przylegające do twarzy użytkownika. Gogle z możliwością użytkowania w dwóch pozycjach: transportowej (na skorupie kasku) oraz roboczej (pod skorupą, zapewniając pełną ochronę oczu). Gogle dwusoczewkowe, wykonane z poliwęglanu (przeźroczyste). Gogle odporne na zaparowanie i zarysowanie. Waga gogli dostosowana tak, aby przy montażu na kasku, zestaw nie przekraczał 920g. Konstrukcja gogli umożliwia jednocześnie zastosowanie półmasek. Wewnętrzna część gogli dolegająca do skóry, wykonana z miękkiego, łatwo zmywalnego gumowego materiału. Nie dopuszcza się stosowania materiału porowatego bezpośrednio na styku twarzy użytkownika i gogli.	Należy podać typ/model zaoferowanych gogli i producenta	
16	Mocowanie gogli na skorupie kasku realizowane za pomocą elastycznego paska zakończonego z obu stron plastikowymi elementami, tzw. systemem szybkiego montażu (montaż na wysokości wpustów do ochronników słuchu). Zamawiający nie dopuszcza, aby pasek mocujący obejmował cały obwód kasku. Systemy szybkiego montażu umieszczone po obu stronach kasku, umożliwiające szybkie zdjęcie gogli z kasku, bez konieczności ściągnięcia go z głowy użytkownika oraz dodatkowych ingerencji w mocowanie gogli.		
17	10% kasków (w zaokrągleniu do jedności w dół) wyposażone w nauszники, spełniające wymagania normy PN-EN 352-3:2005 („lub równoważnej”). Nauszniki pasywne ograniczające hałas z zewnątrz, kompatybilne z kaskiem oraz pozostałymi elementami jego wyposażenia. Nauszniki z możliwością obracania na boki. Poduszki nauszników wymienne, wykonane z miękkiego materiału. Nauszniki wyposażone w sprężynę, umożliwiającą przejście z pozycji transportowej do pozycji roboczej.		
18	Kask oznakowany: – logotypem o minimalnej szerokości 5cm (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia), wykonanym w technologii ograniczającej ścieranie,		

	– flagą Polski o minimalnej szerokości 5cm (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia) wykonana w technologii ograniczającej ścieranie. Wzór logotypu: 		
--	--	--	--

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji w; w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę nr 4 „Spełnienie wymagań, Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”.

Zamieszczenie przez wykonawcę parametrów mniej korzystnych od parametrów minimalnych określonych przez zamawiającego, oznaczało będzie, że oferta nie spełnia warunków przedmiotowych postępowania przetargowego. W konsekwencji będzie to skutkowało odrzuceniem złożonej oferty. Wykonawca oświadcza, że podane przez niego w niniejszym załączniku informacje są zgodne z prawdą i że w przypadku wyboru jego oferty poniesie on pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z wymienionymi tu warunkami. Zamawiający dopuszcza rozwiązania z lepszymi parametrami, od tych, które określono w powyższej tabeli (w przypadku, gdy nie określono, że są to wymagania minimalne).

Wykazanie równoważności dostawy spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić charakterystykę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej lub użytkowej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta. Druk ten wymaga podpisania przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania, jest obowiązkowy do złożenia oferty.

Załącznik nr 1C do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla masek twarzowych z ochroną karku (część 3 zamówienia)

L.P	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI	SPEŁNIENIE WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	2.	3.	4.
1	Maska spełnia wymagania określone w następujących normach: – PN-EN ISO 13688:2013-12/A1:2022 – Odzież ochronna. Ogólne wymagania („lub równoważna”) – PN-EN ISO 11612:2015 – Odzież chroniąca przed wysoką temperaturą i płomieniami (minimum A1+A2, B1, C1) („lub równoważna”) – PN-EN ISO 15384:2020-10/A1:2022-03 – Odzież ochronna dla strażaków — Metody badań laboratoryjnych oraz wymagania dotyczące skuteczności dla odzieży ochronnej używanej przy pożarach w przestrzeni otwartej („lub równoważna”) Zamawiający wymaga dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych wymagań zawartych w normach (na etapie odbioru przedmiotu zamówienia).	Należy podać typ/model zaoferowanych masek i producenta	
2	Maska zapewnia ochronę twarzy przed promieniowaniem cieplnym oraz produktami procesu spalania, a także pełną ochronę szyi oraz karku użytkownika.		
3	Maska wykonana z następujących materiałów niepalnych: – Wiskoza FR (minimum 60%), – Aramid (minimum 30%), – włókno antystatyczne (minimum 1%).	Należy podać nazwę zaoferowanego materiału, jego skład oraz gramaturę	
4	Waga tkaniny wykorzystanej do produkcji nie większa niż 270g/m ² .		
5	Waga maski nieprzekraczająca 120g.		
6	Maska w całości wykonana z jasnego lub jaskrawego materiału.		

7	Maska z możliwością użytkowania w dwóch pozycjach: transportowej (niedolegająca do twarzy, na czas jej przenoszenia) oraz roboczej (dolegająca do twarzy, zapewniająca wymaganą ochronę). Użytkowanie w dwóch pozycjach realizowane za pomocą układu rzepów (osobny rzep dla każdej z pozycji), łączonych w okolicy karku.		
8	Maska wyposażona w dwa symetrycznie umieszczone odbłaski na frontowej jej części.		
9	Po obu stronach maski oraz na froncie (pod częścią oddechową) zastosowane wszyte ściągacze służące dopasowaniu maski do twarzy użytkownika.		
10	Maska wyposażona dodatkowo w dwa symetrycznie rozłożone (na wysokości polików użytkownika) mocowania maski do kasku, np. w postaci plastikowych uchwytów, utrzymujące maskę w odpowiedniej pozycji. Uchwyty kompatybilne z popularnymi kaskami lekkimi przeznaczonymi do gaszenia pożarów na terenach nieurbanizowanych. Plastikowe uchwyty z możliwością regulacji oraz demontażu.		
11	Część oddechowa (umieszczona na wysokości górnych dróg oddechowych użytkownika) wykonana z następujących materiałów: – Wiskoza FR (minimum 60%), – Aramid (minimum 30%), – włókno antystatyczne (minimum 2%).		
12	Maska wyposażona w specjalną kieszeń umożliwiającą montaż półmaski filtrującej FFP3 od strony wewnętrznej (półmaski dostarczone przez Wykonawcę).		
13	Część oddechowa wyposażona w sztywny nosek z możliwością dokładnego dopasowania do twarzy użytkownika.		
14	Część oddechowa zapewnia poziom ochrony przed stałymi i płynnymi pyłami, dymem i cząsteczkami aerozolu. Przepięcie wewnętrzne kompletnej części oddechowej (maska wraz z półmaską) nie przekracza 5%.		
15	W miejscu wskazanym przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia umieszczony logotyp. Minimalna szerokość logotypu – 6cm, wykonany w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.) Wzór logotypu:		

			
--	---	--	--

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji w; w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę nr 4 „Spełnienie wymagań, Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”.

Zamieszczenie przez wykonawcę parametrów mniej korzystnych od parametrów minimalnych określonych przez zamawiającego, oznaczałoby odrzuceniem złożonej oferty. Wykonawca oświadcza, że podane przez niego w niniejszym załączniku informacje są zgodne z prawdą i że w przypadku wyboru jego oferty poniesie on pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z wymienionymi tu warunkami. Zamawiający dopuszcza rozwiązania z lepszymi parametrami, od tych, które określono w powyższej tabeli (w przypadku, gdy nie określono, że są to wymagania minimalne).

Wykazanie równoważności dostawy spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić charakterystykę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej lub użytkowej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta. Druk ten wymaga podpisania przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania, jest obowiązkowy do złożenia oferty.

Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla toreb transportowych (część 4 zamówienia)

L.P	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	UWAGI	SPEŁNIENIE WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	2.	3.	4.
1.	Torba wykonana z materiału ograniczającego możliwość nasiąkania wodą, przystosowana do transportu umundurowania, uzbrojenia osobistego i rzeczy osobistych w niezależnych komorach (kieszeniach).	Należy podać typ/model zaoferowanego torby i producenta	
2.	Wykonanie z tkaniny wodoodpornej ORTALION KALETNICZY o minimalnej gramaturze 550 g/m ² 100% POLIESTER Z POKRYCIEM PVC („lub równoważny”).	Należy podać nazwę zaoferowanego materiału, jego skład oraz gramaturę	
3.	Torba transportowa musi umożliwić użytkownikowi noszenie go na 4 różne sposoby: a) na plecach; b) w poziomie przy pomocy rączek zamocowanych wzdłuż dłuższych boków; c) w poziomie przy pomocy rączek zamocowanych wzdłuż krótszych boków; d) dwie rączki przy dłuższych bokach zaopatrzone w pętle spinającą.		
4.	W górnej części plecaka, między warstwami tkaniny wszyta pianka, jako zabezpieczenie przenoszonych akcesoriów i poprawy komfortu przy noszeniu torby na plecach. Pianka powinna zapobiegać otarciom pleców przy przenoszeniu przedmiotów twardych i ostrych.		
6.	Wszystkie miejsca narażone na duży ciężar muszą być zabezpieczone i dodatkowo wzmocnione ścięciem ryglowym.		
7.	<u>Kolor:</u> czarny / granatowy.		
8.	Torba wyposażona w uchwyty z pasków kompresyjnych umiejscowionych po obu stronach wzdłuż dłuższej krawędzi torby o szerokości min. 35 mm umożliwiających przenoszenie w poziomie.		

9.	Torba wyposażona w uchwyty z pasków kompresyjnych umiejscowionych po obu stronach wzdłuż krótszej krawędzi torby o szerokości min. 35 mm umożliwiających przenoszenie w poziomie.		
10.	Spód torby (w położeniu poziomym – szelki transportowe na górze) wykonany z odpornego na wilgoć i uszkodzenia materiału powlekanego ograniczającego możliwość przesiąkania wody.		
11.	Na prawym boku torby (po założeniu na plecy) napis wykonany w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.) o treści: GFFFV POLAND. Wysokość liter min. 12 cm. Kierunek liter: wzdłuż dłuższej krawędzi. Kolor liter biały, odblaskowy.		
12.	Na lewym boku torby (po założeniu na plecy) napis / naklejka wykonany w technologii ograniczającej ścieranie (haft, druk itp.) o treści: CO-FINANCED BY EUROPEAN COMMISSION. Obok napisu symbol Unii Europejskiej. Wysokość nadruku/naklejki min. 10 cm x 15 cm. Kierunek liter: wzdłuż dłuższej krawędzi. Wzór logotypu: 		
13.	<u>Kieszeń główna:</u> a) wymiary minimalne: długość 95 cm x szerokość 45 cm x głębokość 26 cm; b) pojemność minimalna 100 litrów; c) zamykana zamkiem błyskawicznym w kolorze czarnym; d) zamek wyposażony w dwa niezależne suwaki z zamontowaną linką (pętelką) w jaskrawym kolorze dającą możliwość szybkiego odnalezienia suwaka;		

	e) zamek błyskawiczny w pokrywie kieszeni głównej o szerokości min. 8 mm, suwak metalowy w kolorze czarnym; f) wnętrze kieszeni głównej umożliwia zamocowanie (min. dwóch organizatorów o wymiarach minimalnych: długość 40 cm x szerokość 30 cm x głębokość 25 cm (np. rzep, klamra itp.) wykonanych z tego samego materiału co torba; g) wyposażona w dodatkową wodoodporną kieszeń na buty o wymiarach minimalnych: długość 25 cm x szerokość 40 cm x głębokość 20 cm zamykaną zamkiem błyskawicznym o szerokości min. 5 mm z zewnątrz torby, suwak metalowy czarny wyposażony w linkę (pętelkę) w jaskrawym kolorze dającą możliwość szybkiego odnalezienia suwaka. Kieszeń ta powinna uniemożliwiać zabrudzenie pozostałego ekwipunku; h) pokrywa komory głównej od wewnętrznej strony wyposażona w min. 3 płaskie komory (kieszenie) z tkaniny siatkowej o gramaturze 70g/m² (+/-10%) PES zamykane na zamek błyskawiczny w kolorze czarnym o szerokości min. 5 mm umożliwiające przechowywanie rzeczy osobistych. Suwaki metalowe czarne wyposażone w linki (pętelki) w jaskrawym kolorze zapewniające możliwość szybkiego odnalezienia suwaka; i) pokrywa kieszeni głównej otwierana z trzech stron (dwie krawędzie dłuższe i krawędź krótsza) umożliwiające dostęp do całego wnętrza kieszeni głównej; j) pokrywa kieszeni głównej z zewnętrznej strony wyposażona w szelki transportowe umożliwiające przenoszenie na plecach. Szelki wyposażone w klamry i paski kompresyjne; k) szelki umiejscowione na zewnętrznej stronie pokrywy komory głównej wyposażone w pas biodrowy oraz możliwość przenoszenia koca lub śpiworu na wysokości karku lub powyżej; l) węższa, nieotwieralna krawędź torby w przypadku przenoszenia na plecach stanowi górę torby.		
14.	<u>Kieszeń zewnętrzna (górna):</u> a) nad szelkami transportowymi (górną toby w przypadku przenoszenia na plecach) umiejscowiona kieszeń zewnętrzna o wymiarach minimalnych wysokość 20 cm x szerokość 40 cm x głębokość 5 cm;		

	b) zamykana zamkiem błyskawicznym w kolorze czarnym o szerokości min 5 mm z zewnątrz torby; c) suwak metalowy czarny wyposażony w linkę (pętelkę) w jaskrawym kolorze dającą możliwość szybkiego odnalezienia suwaka; d) wyposażona w okienko adresowe o wymiarach min. 12 cm x 6 cm umożliwiające wielokrotne oznaczenie użytkownika.		
15.	<u>Organizery wewnętrzne:</u> a) minimum 2 sztuki wykonane z tego samego materiału co torba; b) wykonane z tkaniny wodoodpornej oraz zabezpieczone na szwach taśmą do uszczelniania; c) konstrukcyjnie przystosowane do połączenia z wnętrzem komory głównej (np. rzep, klamra itp.); d) wymiary minimalne: długość 40 cm x szerokość 30 cm x głębokość 25 cm dla każdego; e) zamykane zamkiem błyskawicznym w kolorze czarnym o szerokości min. 5 mm; f) suwaki metalowe czarne z zamontowaną linką (pętelką) w jaskrawym kolorze dającą możliwość szybkiego odnalezienia suwaka; g) każdy organizer posiada możliwość otwierania wzdłuż trzech krawędzi; h) pokrywa organizera wewnętrznego wyposażona w okienko adresowe o wymiarach min. 6 cm x 2 cm umożliwiające wielokrotne oznaczenie użytkownika.		
16.	Wykonawca opracowuje prototyp torby i przedstawia do wglądu dla zamawiającego.		
17.	Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w prototypie zamówionej torby transportowej.		

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji w; w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

Uwaga: Wykonawca wypełnia kolumnę nr 4 „Spełnienie wymagań, Propozycje Wykonawcy”, podając konkretny parametr lub wpisując np. wersję rozwiązania lub wyraz „spełnia”.

Zamieszczenie przez wykonawcę parametrów mniej korzystnych od parametrów minimalnych określonych przez zamawiającego, oznaczało będzie, że oferta nie spełnia warunków przedmiotowych postępowania przetargowego. W konsekwencji będzie to skutkowało odrzuceniem złożonej oferty. Wykonawca oświadcza, że podane przez niego w niniejszym załączniku informacje są zgodne z prawdą i że w przypadku wyboru jego oferty poniesie on pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z wymienionymi tu warunkami. Zamawiający dopuszcza rozwiązania z lepszymi parametrami, od tych, które określono w powyższej tabeli (w przypadku, gdy nie określono, że są to wymagania minimalne).

Wykazanie równoważności dostawy spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca musi w ofercie przedstawić charakterystykę porównawczą, która będzie zawierała dokładny opis oferowanego towaru, z podaniem jego konfiguracji technicznej lub użytkowej w odniesieniu do wymagań szczegółowych Zamawiającego. Parametry podane muszą być poparte odpowiednimi załącznikami np. informacjami katalogowymi producenta. Druk ten wymaga podpisania przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania, jest obowiązkowy do złożenia oferty.

załącznik nr 2 do swz

WZÓR UMOWY (DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA)

zawarta pomiędzy:

..... z siedzibą w

ul., ..._, wpisaną do pod nr, NIP:

....., REGON:,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

a

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 5210413024, REGON 000173404

zwanym dalej Zamawiającym,

w imieniu którego działa Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, reprezentowany przez –
.....

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania z dnia 2023 r. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.: „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich” - sprawa nr WT.2370.15.2023 - Wykonawca przyjmuje do realizacji część 1 zamówienia pn.: „Dostawa 462 kompletów kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 462 komplety kurtek i spodni (zwanymi dalej „ubraniami”) o cechach i parametrach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „swz”) w sprawie nr WT2370.15.2023 oraz ofercie Wykonawcy z dnia
3. W terminie 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy specyfikację rozmiarową ubrań.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią a także gwarantuje właściwe wykonanie i jakość ubrań oraz ich zgodność z odpowiednimi normami i przepisami prawa.
5. Ubrania użytkowane będą przez polskich strażaków, wyspecjalizowanych w gaszeniu pożarów lasów, wchodzących w skład modułów GFFFV funkcjonujących w Polsce.
6. Dostawa objęta niniejszą umową realizowana jest w ramach umowy o udzielenie dotacji nr ECHO/PREP/INT/SUB/2022/883344/Adaptation/PL/GFFFV zawartej pomiędzy Unią Europejską i Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena jednego kompletu ubrania wynosi¹:

brutto: zł (słownie: zł),

netto: zł (słownie: zł),

podatek VAT: zł (słownie: zł).

2. Wartość umowy wynosi:

brutto: zł (słownie: zł),

netto: zł (słownie: zł),

podatek VAT: zł (słownie: zł).

3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze ubrań, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. *Konsorcjum* ²

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY I REALIZACJA

1. Wykonawca wykona umowę tj. dostarczy Zamawiającemu wszystkie ubrania w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy.

2. Realizacja umowy obejmuje fazę projektową i wykonawczą.

3. W fazie projektowej, w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1) szczegółowy projekt ubrania wraz z rysunkami oraz opisem wykonania,

2) wykaz użytych materiałów, akcesoriów i nici wraz z kartami katalogowymi,

3) wykonany (odszyty) jeden egzemplarz kompletu ubrania w rozmiarze L.

4. Zakończenie fazy projektowej i przejście do fazy wykonawczej następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu ubrania.

5. W terminie 30 dni od wykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 3, Zamawiający dokonuje weryfikacji projektu ubrania. W tym celu może kierować do Wykonawcy pytania a Wykonawca zobowiązany jest bez zwłoki udzielać wyjaśnień i odpowiedzi. Na tym etapie strony mogą również wspólnie dokonywać uzgodnień dotyczących wykonania ubrań. Ponadto, w terminie zastrzeżonym na weryfikację projektu ubrania zgodnie z ust. 5 Zamawiający może dokonać inspekcji produkcyjnej, która odbędzie się w miejscu produkcji lub projektowania ubrań.

¹ W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej w ust. 1 wskazana zostanie tylko cena netto i podatek VAT i dodatkowo dodane zostanie: „Cena należna WYKONAWCY jest ceną netto. Niniejsza dostawa jest dostawą wewnątrzwspólnotową i nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawę bez wskazanego podatku VAT”.

² W przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum firm dodane zostanie postanowienie ust. 7: „W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zasady wystawiania faktur dla Zamawiającego określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych zgodnie z postanowieniami tej umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.

6. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający:

- 1) dokonuje akceptacji projektu ubrania albo
- 2) dokonuje akceptacji projektu ubrania z zastrzeżeniami albo
- 3) odmawia akceptacji projektu ubrania.

7. Zastrzeżenia Zamawiającego oraz odmowa akceptacji mogą być uzasadnione wyłącznie niezgodnością projektu z cechami lub parametrami określonymi w swz, ofercie Wykonawcy, normami lub przepisami prawa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca przystępuje do wykonania wszystkich ubrań zgodnie z zaakceptowanym projektem.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 Wykonawca przystępuje do wykonania wszystkich ubrań, przy czym muszą one być wykonane zgodnie z zaakceptowanym projektem z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 Wykonawca w terminie 1 miesiąca zobowiązany jest ponownie wykonać obowiązki wskazane w ust. 3 z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych jako uzasadnienie odmowy akceptacji pierwotnie przedstawionego projektu ubrania.

11. Wykonawca nie może domagać się wydłużenia terminu wykonania umowy w sytuacji gdy zakończenie fazy projektowej wynika z winy Wykonawcy, w szczególności w sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedstawionego przez Wykonawcę projektu ubrania z cechami lub parametrami określonymi w swz, ofercie Wykonawcy, normami lub przepisami prawa.

12. Zorganizowanie inspekcji dla członków komisji Zamawiającego oraz poniesienie wszystkich związanych z tym kosztów (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia oraz kosztów podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów) obciąża Wykonawcę. Zasady uczestnictwa w inspekcji członków komisji Zamawiającego, a w szczególności dotyczące podróży, zakwaterowania i wyżywienia zostaną ustalone przez strony w drodze odrębnych ustaleń. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie Zamawiającego z tego tytułu kosztów na podstawie wystawionych przez nich rachunków/not w terminie 21 dni od ich doręczenia Wykonawcy.

§ 4. ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy ubrania do lokalu Zamawiającego w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.

2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia ubrań.

3. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe dla partii ubrań obejmujących minimum 142 sztuki ubrań.

4. Na okoliczność odbioru sporządzany jest protokół.

5. W trakcie odbioru Wykonawca doręczy Zamawiającemu następujące dotyczące ubrań dokumenty:

- 1) deklarację zgodności UE/WE,

- 2) instrukcje użytkowania i konserwacji.
6. W trakcie odbioru Zamawiający dokonana czynności sprawdzających, które obejmować będą przede wszystkim:
 - 1) sprawdzenie ilościowe,
 - 2) sprawdzenie rozmiarów,
 - 3) sprawdzenie dokumentów wskazanych w ust. 5,
 - 4) ocenę wizualną ubrań.
7. W trakcie odbioru Zamawiający może, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jakości i parametrów dostarczonych ubrań, zlecić przeprowadzenia kompleksowego badania dowolnie wybranego ubrania lub ubrań pod względem zgodności z wymaganiami swz oraz oferty Wykonawcy w wybranej przez siebie jednostce notyfikowanej. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu koszty badań ubrań w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania.
8. Warunkiem odbioru ubrań przez Zamawiającego jest spełnienie przez ubrania wszystkich wymogów wskazanych w swz oraz ofercie Wykonawcy oraz zgodność ubrań z odpowiednimi normami i przepisami prawa.
9. Przeniesienie własności ubrań następuje z chwilą odbioru ubrań przez Zamawiającego.
10. Dokonanie odbioru (wszystkich lub części ubrań) stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego ubrania na okres lat od dokonania odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady ubrań wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca dokona naprawienia wadliwych ubrań lub wymiany ich na nowe.
4. Zawiadomienia o wadzie wysyłane pocztą elektroniczną na adres..... . Dniem zawiadomienia o wadzie jest dzień wysłania zawiadomienia w sposób wskazany w zdaniu poprzednim. Celem potwierdzenia, zawiadomienie o wadzie przesyłane jest do Wykonawcy również listem poleconym, nadanym w terminie 3 dni od dokonania zawiadomienia o wadzie w sposób wskazany w zdaniu pierwszym.
5. W terminie 7 dni od zawiadomienia o wadzie Wykonawca na własny koszt odbierze od Zamawiającego wadliwe ubranie.
6. Termin usunięcia wady wynosi 14 dni od odebrania ubrania. W przypadku nieterminowego odbioru ubrania lub nieodebrania ubrania, termin usunięcia wady wynosi 21 dni od zawiadomienia o wadzie.
7. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.

8. Okres rękojmi na ubrania, w tym także na ubrania dostarczone w wykonaniu obowiązku wymiany ubrań na nowe w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.

9. Jeżeli usunięcie wady polega na naprawie ubrania, gwarancja i rękojmia na naprawiane ubranie wydłuża się o okres przez który ubranie nie mogło być użytkowane w związku z ujawnieniem i usuwaniem wady. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokona wymiany ubrania na nowe, Wykonawca udziela na nowe ubranie gwarancji i rękojmi na warunkach wskazanych w ust. 1-8.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci właściwemu Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1 % ceny netto nieterminowo dostarczonych ubrań,
- 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady ubrania w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % ceny netto wadliwego ubrania (kara liczona jest osobno dla każdego wadliwego ubrania),
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto ubrań, których dotyczy odstąpienie.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.

3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty/rachunku wystawionej przez Zamawiającego.

1. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

2. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 4, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia materiałów i akcesoriów niezbędnych do wykonania ubrań zgodnie z wymogami zawartymi w swz lub ofercie Wykonawcy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności ich na rynku – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie materiałów i akcesoriów do produkcji ubrań, pod warunkiem, że nowe materiały lub akcesoria będą odpowiadały pod względem

- funkcjonalności a ich parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnych,
- 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, bezpieczeństwa lub jakości ubrań dopuszcza się zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w swz lub ofercie Wykonawcy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie tych wymogów zawartych w swz lub ofercie Wykonawcy,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą a ustaleniu innych niż pierwotnie zasad fazy projektowej lub odbiorów.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ubrań ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. kwotę zł (słownie:).

W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej:

Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie powiększonej o podatek od towarów i usług, jaki Zamawiający zobowiązany jest zapłacić samodzielnie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - tj. kwotę zł (słownie:).

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do podmiotu wystawiającego zabezpieczenie *(dotyczy zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia)*.

§ 9.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Spory dotyczące umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

2. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy oraz we wszelkiej korespondencji prowadzonej przez strony w związku z umową, w tym zawierającej oświadczenia woli lub wiedzy, jest język polski.
3. Wskazane w umowie adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony – za potwierdzeniem odbioru takiego zawiadomienia – o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja skierowana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
4. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załącznik do umowy:

1. Wypełniony formularz: Załącznik nr 1A do swz „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych (część 1 zamówienia)”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data i podpis

Data i podpis

załącznik nr 2 do swz

WZÓR UMOWY (DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA)

zawarta pomiędzy:

..... z siedzibą w

ul., ..._, wpisaną do pod nr, NIP:

....., REGON:,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

a

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 5210413024, REGON 000173404

zwanym dalej Zamawiającym,

w imieniu którego działa Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, reprezentowany przez –
.....

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania z dnia 2023 r. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.: „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich” - sprawa nr WT.2370.15.2023 - Wykonawca przyjmuje do realizacji część 2 zamówienia pn.: „Dostawa 462 kompletów lekkich hełmów z goglami”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 462 komplety lekkich hełmów z goglami (zwanymi dalej „hełmami”) o cechach i parametrach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „swz”) w sprawie nr WT2370.15.2023 oraz ofercie Wykonawcy z dnia
3. W terminie 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy specyfikację rozmiarową hełmów.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią a także gwarantuje właściwe wykonanie i jakość hełmów oraz ich zgodność z odpowiednimi normami i przepisami prawa.
5. Hełmy użytkowane będą przez polskich strażaków, wyspecjalizowanych w gaszeniu pożarów lasów, wchodzących w skład modułów GFFFV funkcjonujących w Polsce.
6. Dostawa objęta niniejszą umową realizowana jest w ramach umowy o udzielenie dotacji nr ECHO/PREP/INT/SUB/2022/883344/Adaptation/PL/GFFFV zawartej pomiędzy Unią Europejską i Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena jednego hełmu wynosi³:
brutto: zł (słownie: zł),
netto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł).
2. Wartość umowy wynosi:
brutto: zł (słownie: zł),
netto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł).
3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze hełmów w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. *Konsorcjum*⁴

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wykona umowę tj. dostarczy Zamawiającemu wszystkie w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy.

§ 4.

ODBIORY

1. Wykonawca dostarczy hełmy do lokalu Zamawiającego w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia hełmów.
3. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe dla partii hełmów obejmujących minimum 142 sztuki hełmów.
4. Na okoliczność odbioru sporządzany jest protokół.
5. W trakcie odbioru Wykonawca doręczy Zamawiającemu następujące dotyczące dokumenty:
 - 3) deklarację zgodności UE/WE,
 - 4) instrukcje użytkowania i konserwacji.
6. W trakcie odbioru Zamawiający dokonana czynności sprawdzających, które obejmować będą przede wszystkim:

³ W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej w ust. 1 wskazana zostanie tylko cena netto i podatek VAT i dodatkowo dodane zostanie: „Cena należna WYKONAWCY jest ceną netto. Niniejsza dostawa jest dostawą wewnątrzwspólnotową i nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawę bez wskazanego podatku VAT”.

⁴ W przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum firm dodane zostanie postanowienie ust. 7: „W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zasady wystawiania faktur dla Zamawiającego określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych zgodnie z postanowieniami tej umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.

- 5) sprawdzenie ilościowe,
- 6) sprawdzenie rozmiarów,
- 7) sprawdzenie dokumentów wskazanych w ust. 5,
- 8) ocenę wizualną.
7. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego jest spełnienie przez hełmy wszystkich wymogów wskazanych w swz i ofercie Wykonawcy oraz zgodność hełmów z odpowiednimi normami i przepisami prawa.
8. Przeniesienie własności hełmów następuje z chwilą dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.
9. Dokonanie odbioru (wszystkich lub części hełmów) stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego hełmy na okres lat od dokonania odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady hełmów wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń hełmów powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca dokona naprawienia wadliwych hełmów lub wymiany ich na nowe.
4. Zawiadomienia o wadzie wysyłane pocztą elektroniczną na adres..... . Dniem zawiadomienia o wadzie jest dzień wysłania zawiadomienia w sposób wskazany w zdaniu poprzednim. Celem potwierdzenia, zawiadomienie o wadzie przesyłane jest do Wykonawcy również listem poleconym, nadanym w terminie 3 dni od dokonania zawiadomienia o wadzie w sposób wskazany w zdaniu pierwszym.
5. W terminie 7 dni od zawiadomienia o wadzie Wykonawca na własny koszt odbierze od Zamawiającego wadliwe hełmy.
6. Termin usunięcia wady wynosi 14 dni od odebrania hełmów. W przypadku nieterminowego odbioru hełmów lub nieodebrania hełmów, termin usunięcia wady wynosi 21 dni od zawiadomienia o wadzie.
7. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.
8. Okres rękojmi na hełmy, w tym także na hełmy dostarczone w wykonaniu obowiązku wymiany hełmów na nowe w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.
9. Jeżeli usunięcie wady polega na naprawie hełmu, gwarancja i rękojmia na naprawiany hełm wydłuża się o okres przez który hełm nie mógł być użytkowany w związku z ujawnieniem i usuwaniem wady. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokona wymiany hełmu na nowy, Wykonawca udziela na nowy hełm gwarancji i rękojmi na warunkach wskazanych w ust. 1-8.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci właściwemu Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1 % ceny netto nieterminowo dostarczonych hełmów,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady hełmu w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % ceny netto wadliwego hełmu (kara liczona jest osobno dla każdego wadliwego hełmu),
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto hełmów, których dotyczy odstąpienie.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty/rachunku wystawionej przez Zamawiającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 4, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia materiałów i akcesoriów niezbędnych do wykonania hełmów zgodnie z wymogami zawartymi w swz lub ofercie Wykonawcy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności ich na rynku – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie materiałów i akcesoriów, pod warunkiem, że nowe materiały lub akcesoria będą odpowiadały pod względem funkcjonalności a ich parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnych,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, bezpieczeństwa lub jakości hełmów dopuszcza się zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w swz lub ofercie Wykonawcy,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą a ustaleniu innych niż pierwotnie zasad odbiorów.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 8.**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. kwotę zł (słownie:).

W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej:

Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie powiększonej o podatek od towarów i usług, jaki Zamawiający zobowiązany jest zapłacić samodzielnie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - tj. kwotę zł (słownie:).

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do podmiotu wystawiającego zabezpieczenie *(dotyczy zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia)*.

§ 9.**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

4. Spory dotyczące umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

5. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

6. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy oraz we wszelkiej korespondencji prowadzonej przez strony w związku z umową, w tym zawierającej oświadczenia woli lub wiedzy, jest język polski.

7. Wskazane w umowie adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony – za potwierdzeniem odbioru takiego zawiadomienia – o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja skierowana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.

8. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załącznik do umowy:

1. Wypełniony formularz: Załącznik nr 1B do swz „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla lekkich hełmów z goglami (część 2 zamówienia)”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data i podpis

Data i podpis

załącznik nr 2 do swz

WZÓR UMOWY (DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA)

zawarta pomiędzy:

..... z siedzibą w

ul., ..._, wpisaną do pod nr, NIP:

....., REGON:,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

a

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,
ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 5210413024, REGON 000173404

zwanym dalej Zamawiającym,

w imieniu którego działa Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, reprezentowany przez –
.....

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania z dnia 2023 r. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.: „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFFV do działań w warunkach” - sprawa nr WT.2370.15.2023 - Wykonawca przyjmuje do realizacji część 3 zamówienia pn.: „Dostawa 462 sztuk masek twarzowych z ochroną karku”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 462 sztuki masek twarzowych z ochroną karku (zwanymi dalej „maskami”) o cechach i parametrach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „swz”) w sprawie nr WT2370.15.2023 oraz ofercie Wykonawcy z dnia
3. W terminie 5 dni od zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy specyfikację rozmiarową masek.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią a także gwarantuje właściwe wykonanie i jakość masek oraz ich zgodność z odpowiednimi normami i przepisami prawa.
5. Maski użytkowane będą przez polskich strażaków, wyspecjalizowanych w gaszeniu pożarów lasów, wchodzących w skład modułów GFFFV funkcjonujących w Polsce.
6. Dostawa objęta niniejszą umową realizowana jest w ramach umowy o udzielenie dotacji nr ECHO/PREP/INT/SUB/2022/883344/Adaptation/PL/GFFFV zawartej pomiędzy Unią Europejską i Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena jednego sztuki maski wynosi⁵:
brutto: zł (słownie: zł),
netto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł).
2. Wartość umowy wynosi:
brutto: zł (słownie: zł),
netto: zł (słownie: zł),
podatek VAT: zł (słownie: zł).
3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze masek, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. *Konsorcjum* ⁶

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY I REALIZACJA

1. Wykonawca wykona umowę tj. dostarczy Zamawiającemu wszystkie maski w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Realizacja umowy obejmuje fazę projektową i wykonawczą.
3. W fazie projektowej, w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) szczegółowy projekt maski wraz z rysunkami oraz opisem wykonania,
 - 2) wykaz użytych materiałów, akcesoriów i nici wraz z kartami katalogowymi,
 - 3) odszyty jeden egzemplarz maski.
4. Zakończenie fazy projektowej i przejście do fazy wykonawczej następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu maski.
5. W terminie 14 dni od wykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 3, Zamawiający dokonuje weryfikacji projektu maski. W tym celu może kierować do Wykonawcy pytania a Wykonawca zobowiązany jest bez zwłoki udzielać wyjaśnień i odpowiedzi. Na tym etapie strony mogą również wspólnie dokonywać uzgodnień dotyczących wykonania maski.
6. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający:

⁵ W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej w ust. 1 wskazana zostanie tylko cena netto i podatek VAT i dodatkowo dodane zostanie: „Cena należna WYKONAWCY jest ceną netto. Niniejsza dostawa jest dostawą wewnątrzwspólnotową i nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawę bez wskazanego podatku VAT”.

⁶ W przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum firm dodane zostanie postanowienie ust. 7: „W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zasady wystawiania faktur dla Zamawiającego określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych zgodnie z postanowieniami tej umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.

- 1) dokonuje akceptacji projektu maski albo
 - 2) dokonuje akceptacji projektu maski z zastrzeżeniami albo
 - 3) odmawia akceptacji projektu maski.
7. Zastrzeżenia Zamawiającego oraz odmowa akceptacji mogą być uzasadnione wyłącznie niezgodnością projektu z cechami lub parametrami określonymi w swz, ofercie Wykonawcy, normami lub przepisami prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca przystępuje do wykonania wszystkich masek zgodnie z zaakceptowanym projektem.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 Wykonawca przystępuje do wykonania wszystkich masek, przy czym muszą one być wykonane zgodnie z zaakceptowanym projektem z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 Wykonawca w terminie 1 miesiąca zobowiązany jest ponownie wykonać obowiązki wskazane w ust. 3 z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych jako uzasadnienie odmowy akceptacji pierwotnie przedstawionego projektu maski.
11. Wykonawca nie może domagać się wydłużenia terminu wykonania umowy w sytuacji gdy zakończenie fazy projektowej wynika z winy Wykonawcy, w szczególności w sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedstawionego przez Wykonawcę projektu maski z cechami lub parametrami określonymi w swz, ofercie Wykonawcy, normami lub przepisami prawa.

§ 4. ODBIORY

1. Wykonawca dostarczy maski do lokalu Zamawiającego w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia masek.
3. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe dla partii masek obejmujących minimum 142 sztuki masek.
4. Na okoliczność odbioru sporządzany jest protokół.
5. W trakcie odbioru Wykonawca doręczy Zamawiającemu następujące dotyczące masek dokumenty:
 - 1) deklarację zgodności UE/WE,
 - 2) instrukcje użytkowania i konserwacji.
6. W trakcie odbioru Zamawiający dokonana czynności sprawdzających, które obejmować będą przede wszystkim:
 - 1) sprawdzenie ilościowe,
 - 2) sprawdzenie rozmiarów,
 - 3) sprawdzenie dokumentów wskazanych w ust. 5,
 - 4) ocenę wizualną masek.
7. Warunkiem odbioru masek przez Zamawiającego jest spełnienie przez maski wszystkich wymogów wskazanych w swz oraz ofercie Wykonawcy oraz zgodność masek z odpowiednimi normami i przepisami prawa.

8. Przeniesienie własności masek następuje z chwilą odbioru masek przez Zamawiającego.
9. Dokonanie odbioru (wszystkich lub części masek) stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego maski na okres lat od dokonania odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady masek wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń masek powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca dokona naprawienia wadliwych masek lub wymiany ich na nowe.
4. Zawiadomienia o wadzie wysyłane pocztą elektroniczną na adres..... . Dniem zawiadomienia o wadzie jest dzień wysłania zawiadomienia w sposób wskazany w zdaniu poprzednim. Celem potwierdzenia, zawiadomienie o wadzie przesyłane jest do Wykonawcy również listem poleconym, nadanym w terminie 3 dni od dokonania zawiadomienia o wadzie w sposób wskazany w zdaniu pierwszym.
5. W terminie 7 dni od zawiadomienia o wadzie Wykonawca na własny koszt odbierze od Zamawiającego wadliwą maskę.
6. Termin usunięcia wady wynosi 14 dni od odebrania maski. W przypadku nieterminowego odbioru maski lub nieodebrania maski, termin usunięcia wady wynosi 21 dni od zawiadomienia o wadzie.
7. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.
8. Okres rękojmi na maski, w tym także na maski dostarczone w wykonaniu obowiązku wymiany masek na nowe w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.
9. Jeżeli usunięcie wady polega na naprawie maski, gwarancja i rękojmia na naprawianą maskę wydłuża się o okres przez który maska nie mogła być użytkowana w związku z ujawnieniem i usuwaniem wady. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokona wymiany maski na nową, Wykonawca udziela na nową maskę gwarancji i rękojmi na warunkach wskazanych w ust. 1-8.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci właściwemu Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1 % ceny netto nieterminowo dostarczonych masek,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady maski w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % ceny netto wadliwej maski (kara liczona jest osobno dla każdej wadliwej maski),
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto masek, których dotyczy odstąpienie.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty/rachunku wystawionej przez Zamawiającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 4, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia materiałów i akcesoriów niezbędnych do wykonania masek zgodnie z wymogami zawartymi w swz lub ofercie Wykonawcy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności ich na rynku – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie materiałów i akcesoriów, pod warunkiem, że nowe materiały lub akcesoria będą odpowiadały pod względem funkcjonalności a ich parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnych,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, bezpieczeństwa lub jakości masek dopuszcza się zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w swz lub ofercie Wykonawcy - dopuszcza się zmianę umowy w zakresie tych wymogów zawartych w swz lub ofercie Wykonawcy,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą a ustaleniu innych niż pierwotnie zasad fazy projektowej lub odbiorów.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny masek ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. kwotę zł (słownie:).

W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej:

Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie powiększonej o podatek od towarów i usług, jaki Zamawiający zobowiązany jest zapłacić samodzielnie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - tj. kwotę zł (słownie:).

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do podmiotu wystawiającego zabezpieczenie *(dotyczy zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia)*.

§ 9.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

6. Spory dotyczące umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

10. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy oraz we wszelkiej korespondencji prowadzonej przez strony w związku z umową, w tym zawierającej oświadczenia woli lub wiedzy, jest język polski.

11. Wskazane w umowie adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony – za potwierdzeniem odbioru takiego zawiadomienia – o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja skierowana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.

12. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załącznik do umowy:

1. Wypełniony formularz: Załącznik nr 1C do swz. Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla masek twarzowych z ochroną karku (część 3 zamówienia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data i podpis

Data i podpis

załącznik nr 2 do swz

WZÓR UMOWY (DLA CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA)

zawarta pomiędzy:

..... z siedzibą w

ul., ..._, wpisaną do pod nr, NIP:

....., REGON:,

reprezentowaną/ym przez:,

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

a

Skarbem Państwa – Komendantem Głównym Państwowej Straży Pożarnej,

ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 5210413024, REGON 000173404

zwanym dalej Zamawiającym,

w imieniu którego działa Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin, reprezentowany przez –

.....

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z wynikiem postępowania z dnia 2023 r. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych pn.: „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach” - sprawa nr WT.2370.15.2023 - Wykonawca przyjmuje do realizacji część 4 zamówienia pn.: „Dostawa 462 sztuk toreb transportowych”.

2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 462 sztuki toreb transportowych (zwanych dalej „torbami”) o cechach i parametrach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „swz”) w sprawie nr WT2370.15.2023 oraz ofercie Wykonawcy z dnia

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią a także gwarantuje właściwe wykonanie i jakość toreb oraz ich zgodność z odpowiednimi normami i przepisami prawa.

4. Torby użytkowane będą przez polskich strażaków, wyspecjalizowanych w gaszeniu pożarów lasów, wchodzących w skład modułów GFFV funkcjonujących w Polsce.

5. Dostawa będąca przedmiotem niniejszej umowy realizowana jest w ramach umowy o udzielenie dotacji nr ECHO/PREP/INT/SUB/2022/883344/Adaptation/PL/GFFV zawartej pomiędzy Unią Europejską i Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2.

CENA I WARUNKI ZAPŁATY

1. Cena jednej sztuki torby wynosi⁷:

brutto: zł (słownie: zł),

netto: zł (słownie: zł),

podatek VAT: zł (słownie: zł).

2. Wartość umowy wynosi:

brutto: zł (słownie: zł),

netto: zł (słownie: zł),

podatek VAT: zł (słownie: zł).

3. Zapłata ceny dokonana zostanie po odbiorze toreb przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. *Konsorcjum*⁸

§ 3.

TERMIN WYKONANIA UMOWY I REALIZACJA

1. Wykonawca wykona umowę tj. dostarczy Zamawiającemu wszystkie torby w terminie 6 miesięcy od zawarcia umowy.

2. Realizacja umowy obejmuje fazę projektową i wykonawczą.

3. W fazie projektowej, w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

1) szczegółowy projekt torby wraz z rysunkami oraz opisem wykonania,

2) wykaz użytych materiałów, akcesoriów i nici wraz z kartami katalogowymi,

3) wykonany (odszyty) jeden prototypowy egzemplarz torby.

4. Zakończenie fazy projektowej i przejście do fazy wykonawczej następuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu torby.

5. W terminie 14 dni od wykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w ust. 3, Zamawiający dokonuje weryfikacji projektu torby. W tym celu może kierować do Wykonawcy pytania a Wykonawca zobowiązany jest bez zwłoki udzielać wyjaśnień i odpowiedzi. Na tym etapie strony mogą również wspólnie dokonywać uzgodnień dotyczących wykonania torby.

6. Po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 5, Zamawiający:

1) dokonuje akceptacji projektu torby albo

⁷ W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej w ust. 1 wskazana zostanie tylko cena netto i podatek VAT i dodatkowo dodane zostanie: „Cena należna WYKONAWCY jest ceną netto. Niniejsza dostawa jest dostawą wewnątrzwspólnotową i nie podlega opodatkowaniu w kraju WYKONAWCY. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie wystawiał fakturę za dostawę bez wskazanego podatku VAT”.

⁸ W przypadku gdy Wykonawcą będzie konsorcjum firm dodane zostanie postanowienie ust. 7: „W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zasady wystawiania faktur dla Zamawiającego określa umowa konsorcjum. Zapłata dokonana przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawionych zgodnie z postanowieniami tej umowy zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec wszystkich konsorcjantów.

- 2) dokonuje akceptacji projektu torby z zastrzeżeniami albo
- 3) odmawia akceptacji projektu torby.
7. Zastrzeżenia Zamawiającego oraz odmowa akceptacji mogą być uzasadnione wyłącznie niezgodnością projektu z cechmi lub parametrami określonymi w swz, ofercie Wykonawcy, normami lub przepisami prawa.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Wykonawca przystępuje do wykonania wszystkich toreb zgodnie z zaakceptowanym projektem.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 Wykonawca przystępuje do wykonania wszystkich toreb, przy czym muszą one być wykonane zgodnie z zaakceptowanym projektem z uwzględnieniem zastrzeżeń Zamawiającego.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 Wykonawca w terminie 1 miesiąca zobowiązany jest ponownie wykonać obowiązki wskazane w ust. 3 z uwzględnieniem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych jako uzasadnienie odmowy akceptacji pierwotnie przedstawionego projektu torby.
11. Wykonawca nie może domagać się wydłużenia terminu wykonania umowy w sytuacji gdy zakończenie fazy projektowej wynika z winy Wykonawcy, w szczególności w sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedstawionego przez Wykonawcę projektu torby z cechmi lub parametrami określonymi w swz, ofercie Wykonawcy, normami lub przepisami prawa.

§ 4.

ODBIORY

1. Wykonane torby Wykonawca dostarczy do lokalu Zamawiającego w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia toreb.
3. Zamawiający dopuszcza odbiory częściowe dla partii toreb obejmujących minimum 142 torby.
4. Na okoliczność odbioru sporządzany jest protokół.
5. W trakcie odbioru Wykonawca doręczy Zamawiającemu następujące dotyczące toreb dokumenty:
 - 1) instrukcje użytkowania i konserwacji.
6. W trakcie odbioru Zamawiający dokonana czynności sprawdzających, które obejmować będą przede wszystkim:
 - 1) sprawdzenie ilościowe,
 - 2) sprawdzenie dokumentów wskazanych w ust. 5,
 - 3) ocenę wizualną toreb.
7. Warunkiem odbioru toreb przez Zamawiającego jest spełnienie przez torby wszystkich wymogów wskazanych w swz i ofercie Wykonawcy oraz zgodność toreb z odpowiednimi normami i przepisami prawa.
8. Przeniesienie własności toreb następuje z chwilą dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.

9. Dokonanie odbioru (wszystkich lub części toreb) stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na odebrane przez Zamawiającego torby na okres lat od dokonania odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady toreb wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów lub niewłaściwego wykonania. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń toreb powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania i konserwacji oraz naturalnego zużycia.
3. W ramach gwarancji Wykonawca dokona naprawienia wadliwych toreb lub wymiany ich na nowe.
4. Zawiadomienia o wadzie wysyłane pocztą elektroniczną na adres..... . Dniem zawiadomienia o wadzie jest dzień wysłania zawiadomienia w sposób wskazany w zdaniu poprzednim. Celem potwierdzenia, zawiadomienie o wadzie przesyłane jest do Wykonawcy również listem poleconym, nadanym w terminie 3 dni od dokonania zawiadomienia o wadzie w sposób wskazany w zdaniu pierwszym.
5. W terminie 7 dni od zawiadomienia o wadzie Wykonawca na własny koszt odbierze od Zamawiającego wadliwą torbę.
6. Termin usunięcia wady wynosi 14 dni od odebrania torby. W przypadku nieterminowego odbioru torby lub nieodebrania torby, termin usunięcia wady wynosi 21 dni od zawiadomienia o wadzie.
7. Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może na piśmie wyrazić zgodę na wydłużenie terminu usunięcia wady.
8. Okres rękojmi na dostarczone torby, w tym także na torby dostarczone w wykonaniu obowiązku wymiany toreb na nowe w ramach gwarancji i rękojmi, równy jest okresowi gwarancji.
9. Jeżeli usunięcie wady polega na naprawie torby, gwarancja i rękojmia na naprawianą torbę wydłuża się o okres przez który torba nie mogła być użytkowana w związku z ujawnieniem i usuwaniem wady. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokona wymiany torby na nową, Wykonawca udziela na nową torbę gwarancji i rękojmi na warunkach wskazanych w ust. 1-8.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci właściwemu Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1 % ceny netto nieterminowo dostarczonych toreb,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wady torby w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % ceny netto wadliwej torby (kara liczona jest osobno dla każdej wadliwej torby),
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% ceny netto toreb, których dotyczy odstąpienie.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Wykonawcę na podstawie noty/rachunku wystawionej przez Zamawiającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 4, roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.

§ 7.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia materiałów i akcesoriów niezbędnych do wykonania toreb zgodnie z wymogami zawartymi w swz lub ofercie Wykonawcy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności ich na rynku – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie materiałów i akcesoriów, pod warunkiem, że nowe materiały lub akcesoria będą odpowiadały pod względem funkcjonalności a ich parametry pozostaną niezmiennione lub będą lepsze od pierwotnych,
 - 2) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, bezpieczeństwa lub jakości toreb dopuszcza się zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w swz lub ofercie Wykonawcy załączniku nr 1 do umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie tych wymogów zawartych w swz lub ofercie Wykonawcy,
 - 3) w przypadkach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego, kwestiami ekonomicznymi lub logistycznymi – dopuszcza się zmianę umowy polegającą a ustaleniu innych niż pierwotnie zasad odbiorów.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny toreb ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 8.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie tj. kwotę zł (słownie:).

W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej:

Wykonawca stosownie do art. 449 i 450 ustawy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w łącznej wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie powiększonej o podatek od towarów i usług, jaki Zamawiający zobowiązany jest zapłacić samodzielnie zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - tj. kwotę zł (słownie:).

2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do podmiotu wystawiającego zabezpieczenie *(dotyczy zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia)*.

§ 9.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

8. Spory dotyczące umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

14. Językiem obowiązującym strony przy wykonywaniu umowy oraz we wszelkiej korespondencji prowadzonej przez strony w związku z umową, w tym zawierającej oświadczenia woli lub wiedzy, jest język polski.

15. Wskazane w umowie adresy stron stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony – za potwierdzeniem odbioru takiego zawiadomienia – o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja skierowana do strony na ostatni znany drugiej stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.

16. Umowa zawarta jest w dniu złożenia przez ostatnią osobę składającą oświadczenie woli podpisu odręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Załącznik do umowy:

1. Wypełniony formularz: Załącznik nr 1D do swz. „Opis przedmiotu zamówienia. Wymagania szczegółowe dla toreb transportowych (część 4 zamówienia)”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data i podpis

Data i podpis

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON.....

Nr NIP

nr telefonu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich ” -sprawa WT.2370.15.2023 składam niniejszą ofertę:

1. Na:

Część 1 zamówienia. Dostawa 462 kompletów kurtek i spodni do działań w przestrzeniach otwartych:

1) Cena netto przedmiotu zamówienia (odpowiadająca 1 części zamówienia) wynosi
..... zł

(słownie..... zł)

2) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł

(słownie..... zł)

w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł

(słownie zł)

i została obliczona wg algorytmu: cena netto + % VAT = cena brutto

3) Cena netto 1 kpl ubrania wynosi zł

(słownie..... zł)

4) Cena brutto 1 kpl ubrania wynosi zł

(słownie..... zł)

w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł

(słownie zł)

i została obliczona wg algorytmu: cena netto + % VAT = cena brutto

Część 2 zamówienia: Dostawa 462 kompletów lekkich hełmów z goglami:

1) Cena netto przedmiotu zamówienia ((odpowiadająca 2 części zamówienia)) wynosi
..... zł

(słownie..... zł)

2) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł

(słownie..... zł)

w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
 (słownie zł)
 i została obliczona wg algorytmu: $\text{cena netto} + \dots \% \text{ VAT} = \text{cena brutto}$
 3) Cena netto 1 kpl kasku z goglami wynosi zł
 (słownie..... zł)
 4) Cena brutto 1 kpl kasku z goglami wynosi zł
 (słownie..... zł)
 w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
 (słownie zł)
 i została obliczona wg algorytmu: $\text{cena netto} + \dots \% \text{ VAT} = \text{cena brutto}$

Część 3 zamówienia: Dostawa 462 sztuk masek twarzowych z ochroną karku :

1) Cena netto przedmiotu zamówienia (odpowiadająca 3 części zamówienia) wynosi zł
 (słownie..... zł)
 2) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł
 (słownie..... zł)
 w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
 (słownie zł)
 i została obliczona wg algorytmu: $\text{cena netto} + \dots \% \text{ VAT} = \text{cena brutto}$
 3) Cena netto 1 sztuki maski wynosi zł
 (słownie..... zł)
 4) Cena brutto 1 sztuki maski wynosi zł
 (słownie..... zł)
 w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
 (słownie zł)
 i została obliczona wg algorytmu: $\text{cena netto} + \dots \% \text{ VAT} = \text{cena brutto}$

Część 4 zamówienia: Dostawa 462 sztuk toreb transportowych:

1) Cena netto przedmiotu zamówienia (odpowiadająca 4 części zamówienia) wynosi zł
 (słownie..... zł)
 2) Cena brutto przedmiotu zamówienia (wartość całkowita) wynosi zł
 (słownie..... zł)
 w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
 (słownie zł)
 i została obliczona wg algorytmu: $\text{cena netto} + \dots \% \text{ VAT} = \text{cena brutto}$
 3) Cena netto 1 sztuki torby transportowej wynosi zł
 (słownie..... zł)
 4) Cena brutto 1 sztuki torby transportowej wynosi zł
 (słownie..... zł)
 w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę zł
 (słownie zł)
 i została obliczona wg algorytmu: $\text{cena netto} + \dots \% \text{ VAT} = \text{cena brutto}$

2. Oferujemy termin dostawy (termin dostawy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert; wykonawca podaje wg swojej propozycji (24 miesiące lub 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 6 miesięcy; zamawiający dopuszcza także szybsze wykonanie zamówienia -tj. 1 miesiąc jednak nie jest to dodatkowo punktowane – patrz rozdz. XVII SWZ):

Dla części 1 zamówienia:miesiąc/miesiące

Dla części 2 zamówienia:miesiąc/miesiące

Dla części 3 zamówienia:miesiąc/miesiące

Dla części 4 zamówienia:miesiąc/miesiące

3. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Uważam się związany niniejszą ofertą do 7.11.2023 r.

.....

5. Oferuję termin gwarancji wynoszący:

Dla części 1 zamówienia:lat na całość dostawy

Dla części 2 zamówienia:lat na całość dostawy

Dla części 3 zamówienia:lat na całość dostawy

Dla części 4 zamówienia:lat na całość dostawy

(okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert; wymagany okres gwarancji równy 2 lata (minimalny okres) lub 3 lata lub 4 lata w zależności od oferty wykonawcy w tym zakresie (okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi).

6. Oświadczam, że złożona oferta:

- ☐ nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- ☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku [zł]	Stawka podatku [%]

7. Oświadczam na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, że:

- ☐ żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron	
		od	do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Oświadczam, że:

- ☐ zamierzam wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,
- ☐ zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

9. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

10. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, w tym: opisem przedmiotu zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze wzorem (projektem) umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

^[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Czy Wykonawca jest:**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*
- ☐ małym przedsiębiorstwem*
- ☐ średnim przedsiębiorstwem*
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

**w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

UWAGA: wykonawca wypełnia lub zaznacza wybrane pola oraz wypełnia formularz w
zależności od części zamówienia na która składa ofertę.

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich”** oświadczam/y, że wobec reprezentowanego przeze mnie podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

1. **Nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu,
2. **Przynależę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu i wraz z oświadczeniem składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

- a) Osobami uprawnionymi do podpisania niniejszego oświadczenia są osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.
- b) Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 5 do SWZ

- Wpisać Nazwę Wykonawcy -

Wykaz wykonanych dostaw

W okresie 3 lat przed terminem składania ofert (jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące dostawy odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu:

„Dostawa wyposażenia dla modułów GFFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich” część 1/część 4 zamówienia*

Lp.	Miejsce wykonania	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Rodzaj dostaw i wartość	Nazwa podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Podmiot który dostawę wykonał (wykonawca/podmiot udostępniający zasoby)
1.					

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

Podpisano dnia /elektroniczny znacznik czasu/

*wykonawca zaznacza właściwą część zamówienia dla której składa ofertę

Załącznik nr 6 do SWZ

Znak sprawy: WT.2370.15.2023

Zamawiający:
Zachodniopomorski Komendant
Wojewódzkiej Państwowej Straży
Pożarnej
ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich” prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu

nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁹

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).¹⁰

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Załącznik nr 7 do SWZ

Znak sprawy: WT.2370.15.2023

Zamawiający:
Zachodniopomorski Komendant
Wojewódzkiej Państwowej Straży
Pożarnej
ul. Firlika 9/14, 71-637 Szczecin

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ **ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE** **PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE** **BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wyposażenia dla modułów GFFV do działań w warunkach śródziemnomorskich” prowadzonego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹¹

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).¹²

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

¹¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

¹² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.